

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 1 з 43

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії



Олена ДЯГИЛЕВА

18.09.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії




Віктор ГУСЄВ

18.09.2026 р.

**ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА
СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ**

**ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ
СМЯ 02-20-2026
Версія № 9**

Введено в дію наказом
від 18.09.2026 р. № 192

ХЕРСОН – 2026

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 2 з 43

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

Передмова

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	3
3. Терміни, визначення та скорочення	4
4. Загальні положення	5
5. Організація та процедура опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів	6
6. Аналіз даних	11
7. Підготовка аналітичного звіту за результатами опитування	11
8. Прикінцеві положення	12
Додатки	13
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 3 з 43

ПЕРЕДМОВА

1. Документовану процедуру «Оцінка задоволеності споживачів» (далі – Процедура) розроблено робочою групою.
2. Документована процедура «Оцінка задоволеності споживачів» набирає чинності відповідно до наказу ректора Херсонської державної морської академії.
3. Документована процедура «Оцінка задоволеності споживачів» розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
4. Оновлення Процедури проводиться з інтервалом, не більше п'яти років.
5. Зміни до Процедури розробляються за результатами її застосування на практиці у ХДМА або у разі зміни вимог нормативних документів, на підставі яких її було розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Документована процедура «Оцінка задоволеності споживачів» встановлює порядок і методику дослідження рівня задоволеності науково-педагогічних, і педагогічних працівників, і здобувачів вищої освіти (зокрема іноземних), випускників, та стейкхолдерів, щодо якості освіти та освітнього процесу.
- 1.2. Процедура є внутрішнім нормативним документом ХДМА і не призначена для поширення серед третіх осіб, за винятком аудиторів ХДМА або аудиторів органу з сертифікації під час проведення перевірок якості.
- 1.3. Вимоги Процедури є обов'язковими для осіб, відповідальних за оцінювання задоволеності споживачів.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Документовану процедуру розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»;
- ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів»;
- Настанова щодо якості ХДМА;
- Закон України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами та доповненнями);
- Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами та доповненнями);

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 4 з 43

- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 15.05.2024 № 686;
- Методичні рекомендації для експертів Національного агентства із забезпечення вищої якості освіти, щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 р. № 9).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Анкетне питання	адресоване респондентам повідомлення та запропоновані варіанти відповідей орієнтовані на виявлення певної риси, процесу, факту або явища.
Анкетування	метод дослідження, який передбачає самостійне заповнення анкети респондентами.
Анкета	система запитань, об'єднана спільною метою та спрямована на виявлення кількісних і якісних характеристик об'єкта дослідження.
Дані	первинна інформація, отримана за результатами дослідження.
Дослідник	виконавець дослідження.
Завдання	конкретні заходи для досягнення поставленої мети.
Інструментарій дослідження	сукупність технічних прийомів, пов'язаних з обраним методом дослідження, зокрема окремих операцій, їхньої послідовності та взаємозв'язку.
Мета	модель очікуваного кінцевого результату (вирішення проблеми), якого можна досягти лише шляхом проведення дослідження.
Метод дослідження	основний спосіб збору, обробки та аналізу даних.
Опитування	метод збору первинних даних, що ґрунтується на безпосередньому або опосередкованому спілкуванні дослідника з респондентом для отримання відповідей на поставлені запитання
Проблема дослідження	наукове відображення проблемної ситуації у формі необхідності розробки практичних заходів для виявлення причин її виникнення.
Проблемна ситуація	явище, що характеризується невідповідністю стану функціонування закладу вищої освіти потребам розвитку академії.
Програма дослідження	обов'язковий документ дослідження, у якому детально регламентовано всі етапи його проведення.
Споживач	організація або особа, яка отримує чи використовує продукцію або послугу.
Стейкхолдер (и) (англ. Stakeholders)	зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.
Респондент	особа, яка надає відповіді на поставлені в анкеті запитання.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 5 з 43

ЗВО – заклад вищої освіти.

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія.

Здобувачі – здобувачі вищої освіти.

СМЯ – система менеджменту якості.

НЯ – Настанова щодо якості ХДМА.

ДП – документована процедура.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. З метою забезпечення надання якісних освітніх послуг відповідно до вимог законодавчих та нормативно-правових актів в академії документально оформлена, впроваджена, постійно підтримується та поліпшується СМЯ відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

4.2. Серед основних цілей впровадження СМЯ в академії керівництво визначило:

- забезпечити визначення, розуміння та узгодження вимог зацікавлених сторін та вимог законодавчих і нормативно-правових актів;
- забезпечити стабільність та постійне поліпшення діяльності структурних підрозділів для підвищення якості послуг, що надаються академією;
- забезпечити прозорість прийняття управлінських рішень та діяльності;
- забезпечити формування позитивного іміджу академії.

4.3. Система менеджменту якості є сукупністю взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів загальної структури, документованих процедур, процесів та ресурсів, необхідних для розроблення і реалізації політики і цілей у сфері якості, а також для здійснення керівництва і керування академією у сфері якості.

4.4. Основні принципи діяльності академії спрямовані на задоволення потреб замовників у рамках чинного законодавства шляхом надання якісних послуг.

4.5. Інформація, що відноситься до процесів надання послуг замовникам і рівня їх задоволеності, збирається, аналізується і використовується відповідно до ДП «Оцінка задоволеності споживачів». Результати опитувань замовників щодо їх задоволеності та очікувань керівництво академії використовує для визначення поточних і майбутніх потреб, очікувань замовників з метою їх виконання і досягнення задоволеності замовників у межах своїх юридичних прав та наявних ресурсів.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 6 з 43

4.6. Планування та впровадження процесів моніторингу, вимірювання, аналізу та поліпшення містять дві фази управління процесами СМЯ:

- контроль якості надання послуг;
- поліпшення якості надання послуг.

4.7. Контроль якості процесів надання послуг містить:

- впровадження системи моніторингу і вимірювань процесів, послуг, задоволеності замовників тощо;
- систематичний аналіз даних системи моніторингу і вимірювань з метою визначення розходжень із встановленими цілями та запланованими заходами щодо їх досягнення.

4.8. Поліпшення СМЯ містить:

- здійснення коригувальних і запобіжних дій, необхідних для досягнення встановлених цілей і запланованих результатів;
- визначення та використання сприятливих можливостей на основі аналізу даних.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ

5.1. У ХДМА проводяться дослідження з оцінки задоволеності внутрішніх споживачів якістю послуг, що надаються.

5.2. Дослідження задоволеності кожної категорії споживачів проводяться щонайменше один раз на рік. Терміни проведення чергового дослідження визначаються за розпорядженням ректора академії.

5.3. Дослідження охоплює такі етапи:

- збір інформації;
- математико-статистична обробка зібраної інформації.

Примітка: Етапи дослідження повинні бути взаємопов'язані і зберігати наступність.

5.4. Розробка програми дослідження

5.4.1. Цілі розробки програми дослідження

У ході дослідження визначаються та фіксуються:

- чітке розуміння проблеми, мети, завдань, об'єкта та предмета дослідження;
- склад і послідовність етапів проведення;
- розподіл обов'язків між членами дослідницької групи;
- підходи для подальшого ефективного аналізу отриманої інформації.

5.4.2. Зміст програми дослідження

Процедура передбачає такі кроки:

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 7 з 43

- організацію збору інформації;
- проведення аналізу отриманих даних;
- підготовку звіту з результатами дослідження.

5.4.3. Проблема дослідження

Формулювання проблеми дослідження ґрунтується на виявленій проблемній ситуації. Проблемною ситуацією може бути настання терміну чергового дослідження, заявка на дослідження від структурного підрозділу академії або виявлення явища, що характеризується невідповідністю функціонування академії потребам її подальшого розвитку.

5.4.4. Мета і завдання дослідження

Метою опитування є визначення думки репрезентативних груп учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу в ХДМА, встановлення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу та стейкхолдерами з метою його безперервного удосконалення.

5.4.4.1. Метою дослідження може бути:

- збір описової (статистичної) інформації про якість надання освітніх послуг у ХДМА;
- аналіз причин виникнення проблемної ситуації.

5.4.4.2. Завдання дослідження – це змістовна, методична та організаційна конкретизація мети:

- проведення незалежного, систематичного опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів щодо якості освіти та освітнього процесу в ХДМА;
- формування пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та освітніх програм за результатами опитування учасників освітнього процесу та стейкхолдерів;
- підготовка аналітичних звітів за результатами опитування;
- виявлення сильних і слабких сторін організації освітнього процесу в ХДМА.

5.4.4.3. На основі завдань дослідження розробляються програмні питання. Кожна задача дослідження може розкриватися через кілька програмних (дослідницьких) питань. У сукупності програмні питання охоплюють усі аспекти програми дослідження.

5.4.5. План проведення дослідження

План проведення дослідження розробляють відповідно до визначених завдань та затверджують розпорядженням ректора академії.

План може містити:

- етапи, строки проведення, форма (очне або із застосуванням Інтернет-ресурсів) та відповідальних виконавців;
- необхідність забезпечення умов та ресурсів;
- залучення необхідних програмних продуктів для обробки даних.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 8 з 43

5.4.6. Об'єкт і предмет дослідження

- об'єктом дослідження є носії проблемної ситуації – категорії респондентів, які беруть участь у вивченні проблеми;
- предмет дослідження – це властивості об'єкта, які найбільше висвітлюють досліджувану проблему;

До груп опитування входять:

- здобувачі вищої освіти;
- науково-педагогічні/педагогічні працівники;
- роботодавці / стейкхолдери;
- аспіранти;
- випускники різних років;
- інші зацікавлені особи.

5.4.7. Напрями опитування

- якість освіти в Херсонській державній морській академії в цілому;
- якість навчальних і робочих планів;
- якість освітніх програм;
- якість освітніх компонентів;
- якість викладання конкретних освітніх компонентів;
- рівень задоволеності організацією освітнього процесу, методичним і матеріально-технічним забезпеченням в ХДМА;
- рівень задоволеності отриманих освітніх послуг;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- конкурентні переваги ХДМА;
- відповідність змісту освітніх програм потребам та вимогам ринку праці;
- об'єктивність та прозорість системи оцінювання;
- інші завдання.

5.4.8. Методи збору інформації

Вибір методу збору інформації обирають відповідно до завдань дослідження.

Найбільш поширеним (але не єдиним) методом збору інформації серед споживачів є опитування.

Основними видами опитування є анкетування за допомогою паперових і електронних анкет на платформі LMS Moodle, GOOGLE Forms etc.

З метою підвищення якості викладання освітніх компонентів здійснюється опитування здобувачів вищої освіти на платформі LMS Moodle.

5.4.9. Інструментарій дослідження

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 9 з 43

5.4.9.1. Інструментом опитування є анкета, спрямована на конкретну цільову групу. Вона може бути паперовою або електронною (мережевою), з огляду на обрану форму дослідження.

5.4.9.2. Анкета містить такі блоки:

- вступний блок;
- інформативний блок;
- заключний блок.

5.4.9.3. Вступний блок розміщується на початку анкети. Він може містити привітання респондентів і коротку анотацію опитування, де зазначають:

- назву організації, яка проводить дослідження;
- мету дослідження;
- короткий інструктаж щодо заповнення анкети;
- нагадування про анонімність опитування та конфіденційність отриманих відповідей.

5.4.9.4. В інформативному блоці кожне сформульоване програмне питання переводиться в сукупність анкетних питань. Сукупність питань інформативного блоку в анкеті визначається завданнями дослідження, темою опитування і особливостями питань.

5.4.9.5. Підсумковий блок розміщують наприкінці анкети. Він містить подяку респонденту за участь у дослідженні.

5.4.9.6. Формулювання анкетного питання складається з двох частин:

- питальна, в якій міститься вже відома досліднику інформація;
- відповідь, яка містить відсутню інформацію.

5.4.9.7. Формулювання питань має відповідати таким вимогам:

- інформація у питальній частині повинна бути відома й однаково зрозуміла як досліднику, так і респонденту;
- формулювання питання має бути нейтральним і не нав'язувати респонденту позицію дослідника;
- кожен варіант відповіді має містити лише одне явище (один аспект);
- необхідно забезпечити можливість респонденту утриматися від відповіді;
- варіанти відповідей мають логічно відповідати питальній частині;
- питання повинні відповідати меті вимірювання досліджуваного явища та мають бути чітко адресованими відповідній категорії респондентів;
- питання слід формулювати у шанобливій до респондента формі з використанням звернення «Ви»;
- питання не повинні містити підказок чи схиляти респондента до конкретного варіанта відповіді;
- верстка анкети має забезпечувати одночасну видимість формулювання питання та варіантів відповідей;
- питання не повинні містити незрозумілі для респондента терміни.

5.4.9.8. Анкета може містити такі типи питань:

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 10 з 43

- відкриті;
- закриті;
- питання-фільтри;
- табличні питання.

5.4.9.9. Після формулювання відкритого питання зазвичай наводять вказівку «Зазначте» /«Впишіть» і залишають достатньо місця для відповіді респондента.

5.4.9.10. Закриті питання передбачають перелік варіантів відповідей. У цей список варто включати пункт «Інше», де респондент може зазначити свій варіант відповіді.

5.4.9.11. Питання-фільтри використовують для відбору та спрямування респондентів до потрібних розділів опитувальника. Вони містять:

- запитання, адресоване всім респондентам;
- список варіантів відповідей;
- вказівки «Переходьте до питання №», розташованих навпроти необхідних варіантів відповідей;
- сукупність варіантів відповідей і вказівок про перехід стрілками.

5.4.9.12. Таблична форма використовується для питань, що мають схожі варіанти відповіді з метою зручності подальшої обробки інформації, економії часу респондента і компактності анкети. Вони містять:

- формулювання питання;
- вказівку на можливу кількість відповідей в кожному рядку або стовпці;
- мають форму таблиці, у рядках якої зазвичай розміщують варіанти відповідей, а в стовпцях – об'єкти питання.

5.4.9.13. Згідно з ініціативою гарантів ОПП/ОНП та керівництва ХДМА та з метою системного вдосконалення освітнього процесу відділ забезпечення якості освіти проводить опитування здобувачів щодо якості викладання окремих освітніх компонентів і дистанційного навчання в ХДМА, з використанням Анкети для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності, **додаток 1**.

5.4.9.14. Анкета для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання окремих освітніх компонентів наведена у **додатку 2**.

5.4.9.15. Анкета для опитування випускників Херсонської державної морської академії (рівня вищої освіти бакалавр та магістр) наведена у **додатку 3**.

5.4.9.16. Анкета «Аналіз стану корупційних ризиків у ХДМА» наведена у **додатку 4**.

5.4.9.17. Анкета «Вивчення думки аспірантів щодо якості підготовки в аспірантурі ХДМА» наведена у **додатку 5**.

5.4.9.18. Анкета «Опитування випускників аспірантури ХДМА» наведена у **додатку 6**.

5.4.9.19. Анкета для дослідження задоволеності викладачів професійною діяльністю наведена у **додатку 7**.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 11 з 43

5.4.9.20. Анкета для опитування щодо працевлаштування випускника наведена у **додатку 8**.

5.4.9.21. Анкета для опитування стейкхолдерів щодо якості освітніх послуг, що надаються Херсонською державною морською академією наведено у **додатку 9**.

5.4.9.22. Анкета для оцінювання навчального навантаження здобувачів вищої освіти ХДМА під час проходження практики (ECTS workload monitoring) наведена у **додатку 10**.

5.4.9.23. Заповнені бланки анкет зберігаються у відділі забезпечення якості освіти або на Інтернет-платформі LMS Moodle протягом двох років.

6. АНАЛІЗ ДАНИХ

Дані аналізуються за допомогою спеціального програмного забезпечення (наприклад, Excel) з подальшим формуванням графіків і висновків:

- щодо закритих питань – у числовому вираженні (у відсотках);
- щодо відкритих питань – в описовій формі.

7. ПІДГОТОВКА АНАЛІТИЧНОГО ЗВІТУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОПИТУВАННЯ

7.1. Результати дослідження оформлюють у формі аналітичного звіту.

7.2. Аналітичний звіт готує відділ забезпечення якості освіти.

7.3. Звіт подають керівництву ХДМА для аналізування та доводять до відома всіх зацікавлених сторін.

7.4. З метою вдосконалення системи забезпечення якості освіти - аналітичний звіт передають гарантам освітніх програм, які впродовж 10 робочих днів опрацьовують отриману інформацію та готують «Відгук на результати анкетування», **додаток 11**.

7.5. Сформовані гарантами відгуки є підставою для розробки плану усунення недоліків, що розглядається на засіданні вченої ради ХДМА.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 12 з 43

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Процедури несе відділ забезпечення якості освіти відповідно до ДП «Управління документацією».

8.2. Контроль за виконанням вимог Процедури несуть посадові особи відповідно до своїх функціональних обов'язків.

8.3. Контроль за виконанням Процедури несе перший проректор ХДМА.

УКЛАДАЧІ:

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
Фахівець II категорії відділу
забезпечення якості освіти



Тетяна СПИЧАК



25 серпня 2026

Олена НОЖКО

Гарант освітньої програми
"Експлуатація суднового
електрообладнання і засобів
автоматики", к.т.н.,
в.о. завідувача кафедри експлуатації
суднового електрообладнання та
засобів автоматики



Андрій СИМАНЕНКОВ

25 серпня 2026

ПОГОДЖЕННЯ:

Начальник юридичного відділу



Олександр СЛЄПЧЕНКО

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 13 з 43

Додаток 1

АНКЕТА

для опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітньої діяльності (рівнів вищої освіти бакалавр та магістр)

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.
Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.
Форма є повністю анонімною.

1. Оберіть назву освітньої програми, на якій Ви навчаєтесь:

- ☐ J5.01/271.01 Навігація і управління морськими суднами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.01/271.01 Судноводіння (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Експлуатація суднових енергетичних установок (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (магістерський рівень вищої освіти).

2. Вкажіть курс, на якому Ви навчаєтесь:

3. Вкажіть форму навчання:

- ☐ Денна
- ☐ Заочна

4. Чи задоволені Ви якістю освітнього процесу в Херсонській державній морській академії?

- ☐ Так
- ☐ Ні
- ☐ Частково
- ☐ Важко відповісти
- ☐ Інше: _____

5. Чи ознайомлені Ви з цілями освітньої програми, на якій навчаєтесь?

- ☐ Так
- ☐ Ні
- ☐ Важко відповісти
- ☐ Інше: _____

6. Яка форма навчання для Вас найбільш зручна?

- ☐ Аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні)

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 14 з 43

- ☐ Позааудиторні заняття (індивідуальні, конференції, "круглі столи", написання курсових робіт)
- ☐ Самостійна робота
- ☐ Змішана форма навчання
- ☐ Дистанційна форма навчання
- ☐ Інше: _____

7. Які освітні компоненти (навчальні дисципліни) Вам запам'яталися найбільше в цьому семестрі, чому? (обов'язково вкажіть номер семестру)

8. Чи реалізується Ваше право на вільний вибір освітніх компонентів (навчальних дисциплін)?

- ☐ Так, реалізується
- ☐ Ні, освітня програма не передбачає право вибору
- ☐ Реалізується частково
- ☐ Інше: _____

9. На Вашу думку, наскільки реалізована можливість здобувачів вищої освіти обирати власну освітню траєкторію в рамках освітньої програми?

- ☐ Повністю реалізована
- ☐ Достатньо реалізована
- ☐ Недостатньо реалізована
- ☐ Взагалі не реалізована

10. Чи відомо Вам про можливість зарахування результатів неформальної освіти (сертифікатів проходження курсів додаткової підготовки в межах спеціальності/спеціалізації, участі у тренінгах, майстер-класах, тощо)?

- ☐ Відомо
- ☐ Невідомо
- ☐ Інше: _____

11. Як би Ви оцінили логічну взаємопов'язаність освітніх компонентів (навчальних дисциплін)?

(1 – зовсім невзаємопов'язані, 5 – повністю взаємопов'язані)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. Наскільки, на Вашу думку, матеріал засвоєний в цьому семестрі є потрібним для Вашої майбутньої професії?

(1 – зовсім непотрібний, 5 – необхідний)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

13. Чи співпали Ваші очікування стосовно знань, які були отримані під час вивчення освітніх компонентів (навчальних дисциплін)?

- ☐ Так
- ☐ Ні
- ☐ Частково
- ☐ Інше: _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 15 з 43

14. Чи ознайомлені Ви з критеріями оцінювання знань з освітніх компонентів (навчальних дисциплін) в цьому семестрі?

- ☐ Так
☐ Ні
☐ Частково
☐ Інше: _____

15. Виберіть найбільш зручні для Вас методи оцінювання результатів навчання:

- ☐ Екзамен
☐ Залік
☐ Контрольна робота
☐ Комп'ютерне тестування
☐ Усне опитування
☐ Усно-письмове опитування
☐ Інше: _____

16. Наскільки, на Вашу думку, справедлива система оцінювання знань здобувачів вищої освіти ХДМА в цілому?

(1 – несправедлива, 5 – повністю справедлива)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

17. Напишіть назву освітнього компонента (навчальної дисципліни) де, на Вашу думку, можна було використовувати симулятори для закріплення практичних навичок?

18. Чи задоволені Ви рівнем навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (навчальних дисциплін), наявних на LMS Moodle (наявність методичних вказівок, роздаткового матеріалу, тестів, електронних ресурсів тощо)?

- ☐ Так
☐ Ні
☐ Частково
☐ Інше: _____

19. Наскільки науково-педагогічні працівники ХДМА мотивують Вас до наукових досліджень під час навчання?

(1 – взагалі не мотивують, 5 – постійно мотивують та заохочують)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

20. Чи знайомі Ви з підрозділами, що можуть допомогти у складних ситуаціях та процедурою вирішення конфліктних ситуацій (булінг, домагання, дискримінація, тощо)?

- ☐ Так
☐ Ні
☐ Користувався їх допомогою
☐ Інше: _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 16 з 43

21. Ваші побажання та пропозиції для підвищення якості освіти в академії за результатами закінчення семестру

Дякуємо за Ваші відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ		02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ		Стор. 18 з 43

3.	Наскільки викладач використовував сучасні та цікаві методи викладання?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Наскільки зрозуміло викладач на першому занятті пояснив методику оцінювання виконаних завдань за освітньою компонентою?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Наскільки викладач об'єктивно та прозоро оцінював Ваші знання?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Наскільки викладач був вимогливим до здобувачів ВО?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Наскільки викладач допоміг Вам здобути сучасні знання та вміння?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Наскільки викладач допоміг Вам набути практичні навички?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Наскільки, на Вашу думку, викладач володіє навчальним матеріалом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Наскільки б я хотів(ла) надалі навчатися у цього викладача?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Використовуючи шкалу від 1 до 5, де 1 – повністю не відповідає дійсності, а 5 – повністю відповідає дійсності, будь-ласка дайте відповіді на наступні питання щодо якості сторінки LMS MOODLE освітнього компонента:

№	Критерії оцінювання	Бали				
1.	Сторінка освітнього компонента у LMS MOODLE логічно структурована та має зрозумілу логічну послідовність викладання матеріалу.	1	2	3	4	5
2.	Актуальна робоча навчальна програма та Силабус освітнього компонента для Вашої групи наявні на сторінці LMS MOODLE.	1	2	3	4	5
3.	Форми та методи оцінювання досягнень здобувача вищої освіти при вивченні освітнього компонента зрозумілі та чітко викладені у робочій навчальній програмі\силабусі.	1	2	3	4	5
4.	Контент освітнього компонента у LMS MOODLE є достатнім для виконання усіх складових бального оцінювання з освітнього компонента.	1	2	3	4	5
5.	Лекційний матеріал представлений у інтерактивному форматі з використанням сучасних можливостей онлайн-навчання.	1	2	3	4	5
6.	Рекомендації до виконання практичних робіт наявні та зрозумілі.	1	2	3	4	5
7.	Рекомендації до виконання лабораторних робіт наявні та зрозумілі.	1	2	3	4	5
8.	Завдання для отримання заохочувальних балів наявні на сторінці LMS MOODLE.	1	2	3	4	5
9.	Питання до підсумкового контролю (НКТ, залік, іспит) відповідають матеріалу викладеному на сторінці LMS MOODLE.	1	2	3	4	5

6. Консультації та заняття онлайн проводилися:

- ☐ Згідно з розкладом
☐ В інший час призначений викладачем
☐ Хаотично, час від часу

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 19 з 43

☐ Інше: _____

7. Зазначте позитивні сторони викладання

8. Ваші рекомендації викладачу щодо покращення якості викладання

Дякуємо за Ваші відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 20 з 43

Додаток 3

АНКЕТА

для опитування випускників Херсонської державної морської академії (рівнів вищої освіти бакалавр та магістр)

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.

Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.

Форма є повністю анонімною.

1. Оберіть назву освітньої програми, за якою Ви навчалися:

- ☐ J5.01/271.01 Навігація і управління морськими суднами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.01/271.01 Судноводіння (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Експлуатація суднових енергетичних установок (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (магістерський рівень вищої освіти).

2. Чи працевлаштовані Ви за цією спеціалізацією?

- ☐ Так
- ☐ Ні
- ☐ Працевлаштований за іншою спеціалізацією

3. Вкажіть, будь ласка, недоліки освітнього процесу, які знижували якість Вашої підготовки?

4. Чи достатнім було матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу?

- ☐ Так
- ☐ Частково
- ☐ Ні

5. Чи мали Ви можливість впливати на вдосконалення освітнього процесу (через опитування, звернення, зустрічі тощо)?

- ☐ Так
- ☐ Частково
- ☐ Ні

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 21 з 43

6. Чи вважаєте Ви, що навчання за цією освітньою програмою належним чином дало Вам необхідну підготовку до професійної діяльності?

- ☐ Так
☐ Частково
☐ Ні

7. Чи рекомендували б Ви навчання за цією освітньою програмою?

- ☐ Так
☐ Скоріше так
☐ Скоріше ні
☐ Ні

8. Залиште, будь ласка, загальний коментар по результатах навчання за освітньою програмою на Вашому рівні вищої освіти.

Дякуємо за відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 22 з 43

Додаток 4

АНКЕТА

«Аналіз стану корупційних ризиків у ХДМА»

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.

Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.

Форма є повністю анонімною.

1. Оберіть назву освітньої програми, на якій Ви навчаєтесь:

- ☐ J5.01/271.01 Навігація і управління морськими суднами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.01/271.01 Судноводіння (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Експлуатація суднових енергетичних установок (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (магістерський рівень вищої освіти).

2. Вкажіть форму навчання

- ☐ Денна
- ☐ Заочна

3. Оцініть ступінь корумпованості академії:

- ☐ Висока
- ☐ Середня
- ☐ Низька
- ☐ Корупції в академії немає
- ☐ Інше: _____

4. Як ви ставитеся до того, що для вирішення своїх проблем в сфері освіти здобувачам доводиться давати хабарі?

- ☐ Це невід’ємна частина нашого життя
- ☐ Цього можна уникнути
- ☐ Завжди так було і так буде
- ☐ Цього необхідно уникати
- ☐ Інше: _____

5. Що, на Вашу думку, може бути розцінене як дача хабаря викладачеві?

- ☐ Грошова сума
- ☐ Подарунок (алкоголь, цукерки, квіти тощо)
- ☐ Послуги
- ☐ Свій варіант _____

6. Чи потрапляли Ви самі в корупційні ситуації в академії?

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 23 з 43

- ☐ Так, при вступі
- ☐ Так, при поселенні в гуртожиток
- ☐ Так, при здачі заліку/іспиту
- ☐ Так, при здачі курсового проекту
- ☐ Так, при отриманні довідок, пільг
- ☐ Так, при оформленні на плавальну практику
- ☐ Таких ситуацій не було
- ☐ Інше (напишіть, що саме): _____

7. Чи доводилося Вам особисто давати хабар чи подарунок викладачам?

- ☐ Так, досить часто
- ☐ Так, іноді
- ☐ Так, але це був одиничний випадок
- ☐ Ні, ніколи
- ☐ Інше: _____

8. Якщо Ви давали хабар працівнику/викладачу академії, то це було обумовлено тим, що:

- ☐ Вас змушували працівник/викладач
- ☐ Ви вирішували свої проблеми
- ☐ Так роблять більшість здобувачів вищої освіти і не хочеться виділятися
- ☐ Вас змушувала адміністрація
- ☐ Немає часу на підготовку до сесії через роботу
- ☐ Довелося відновлюватися після відрахування
- ☐ Таких випадків не було
- ☐ Інше (напишіть, що саме): _____

9. Як відбувається передача хабаря викладачеві на іспиті або заліку?

- ☐ Через старшину групи
- ☐ Через деканат і його співробітників
- ☐ Особисто викладачеві
- ☐ Через знайомих в академії
- ☐ Через знайомих поза академією
- ☐ Таких випадків не було
- ☐ Інше: _____

10. Що необхідно зробити, щоб знизити рівень корупції у ХДМА?

- ☐ Відмінити одноосібне прийняття екзаменів викладачем і проводити їх тільки у присутності комісії
- ☐ Проводити екзамен у комплексній формі: простого тестування та усної співбесіди
- ☐ Проводити екзамен у комплексній формі: комп'ютерного тестування та усної співбесіди
- ☐ Проводити анонімні письмові іспити, надаючи кожному здобувачеві код (логін)
- ☐ У разі вимагання у здобувача вищої освіти хабаря (грошей, подарунків) інформувати:
 - а) деканат, адміністрацію за «телефоном довіри» або через «схриньку довіри»
 - б) правоохоронні органи
- ☐ Інше: _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 24 з 43

11. Як Ви вважаєте, чи знизить рівень корупції у ХДМА впровадження незалежного комп'ютерного тестування?

- ☐ Так
☐ Ні
☐ Важко відповісти
☐ Інше: _____

12. Як Ви вважаєте, чи бореться адміністрація з явищем корупції в академії?

- ☐ Так
☐ Ні
☐ Важко відповісти
☐ Інше: _____

**13. Оцініть ефективність антикорупційних заходів у академії
(1- зовсім неефективні; 5- дуже ефективні)**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Дякуємо за Ваші відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 25 з 43

Додаток 5

АНКЕТА

Вивчення думки аспірантів щодо якості підготовки в аспірантурі Херсонської державної морської академії

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.

Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.

Форма є повністю анонімною.

1. Вкажіть, будь ласка, за якою освітньо-науковою програмою (спеціальністю) Ви навчаєтесь:

- ☐ G8/132 Матеріалознавство (ОНП «Матеріалознавство»)
- ☐ G7/151 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (ОНП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»)
- ☐ J5/275 Морський та внутрішній водний транспорт (ОНП «Транспортні технології: експлуатація, ремонт та управління рухом засобів водного транспорту»)
- ☐ J5/271 Морський та внутрішній водний транспорт (ОНП «Управління судновими технічними системами і комплексами»)

2. Вкажіть форму навчання;

- ☐ Денна
- ☐ Заочна

3. Чому Ви обрали навчання в аспірантурі?

- ☐ Зацікавленість науковою роботою
- ☐ Бажання або потреба підвищення кваліфікації
- ☐ Для підвищення соціального статусу
- ☐ Уникнути призову на військову службу
- ☐ Інше: _____

4. Як Ви в цілому оцінюєте якість підготовки в аспірантурі ХДМА?

- ☐ Повністю задоволений
- ☐ Частково задоволений
- ☐ Не задоволений
- ☐ Не можу визначитися з оцінкою
- ☐ Пропозиції щодо покращення _____

5. Як Ви оцінюєте якість освітнього процесу в аспірантурі ХДМА?

- ☐ Повністю задоволений
- ☐ Частково задоволений
- ☐ Не задоволений
- ☐ Не можу визначитися з оцінкою
- ☐ Пропозиції щодо покращення _____

6. Як Ви оцінюєте якість наукової підготовки в аспірантурі ХДМА?

- ☐ Повністю задоволений

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 26 з 43

- ☐ Частково задоволений
☐ Не задоволений
☐ Не можу визначитися з оцінкою
☐ Пропозиції щодо покращення _____
- 7. Чи задовольняє Вас рівень професіоналізму викладачів?**
☐ Повністю задоволений
☐ Частково задоволений
☐ Не задоволений
☐ Інше: _____
- 8. Чи задоволені Ви формами і методами викладання?**
☐ Повністю задоволений
☐ Частково задоволений
☐ Не задоволений
☐ Інше: _____
- 9. Чи задоволені Ви якістю наукового керівництва?**
☐ Повністю задоволений
☐ Частково задоволений
☐ Не задоволений
☐ Інше: _____
- 10. Чи сприяє ХДМА реалізації Вашого особистого наукового потенціалу (пізнавальних, творчих, комунікативних та інших здібностей)?**
☐ Повністю сприяє
☐ Частково сприяє
☐ Не сприяє
☐ Інше: _____
- 11. Чи реалізується Ваше право на вільний вибір освітніх компонентів (навчальних дисциплін)?**
☐ Так, реалізується
☐ Ні, освітньо-наукова програма не передбачає право вибору
☐ Реалізується частково
☐ Інше: _____
- 12. Чи ознайомлені Ви із процедурою дотримання академічної доброчесності у ХДМА, відповідними нормативними документами та законодавством України?**
☐ Так, ознайомлений
☐ Ні, не ознайомлений
- 13. Чи відомі Вам випадки порушення академічної доброчесності за Вашою освітньо-науковою програмою у ХДМА?**
☐ Так, мені відомі
☐ Ні, мені такі випадки не відомі
☐ Інше: _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 27 з 43

14. Чи співпадають Ваші очікування щодо освітньо-наукової програми з її змістом та шляхами реалізації?

- ☐ Так
☐ Скоріше так
☐ Ні
☐ Скоріше ні
☐ Не можу визначитися з оцінкою
☐ Інше: _____

15. Чи є достатнім матеріальне та інформаційне забезпечення освітньо-наукової програми?

- ☐ Так
☐ Скоріше так
☐ Ні
☐ Скоріше ні
☐ Не можу визначитися з оцінкою
☐ Інше: _____

16. Висловіть побажання щодо удосконалення структури та змісту освітньо-наукової програми

Дякуємо за відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 28 з 43

Додаток 6

АНКЕТА Опитування випускників аспірантури Херсонської державної морської академії

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.
Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.
Форма є повністю анонімною.

1. За якою спеціальністю Ви навчалися?

- ☐ G8/132 Матеріалознавство (ОНП «Матеріалознавство»)
- ☐ G7/151 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (ОНП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»)
- ☐ J5/275 Морський та внутрішній водний транспорт (ОНП «Транспортні технології: експлуатація, ремонт та управління рухом засобів водного транспорту»)
- ☐ J5/271 Морський та внутрішній водний транспорт (ОНП «Управління судновими технічними системами і комплексами»)

2. На якій формі навчання Ви навчалися?

- ☐ Денна
- ☐ Вечірня
- ☐ Заочна

3. Чи задоволені Ви рівнем отриманих освітніх послуг за освітньо-науковою програмою (спеціальністю)?

- ☐ Так
- ☐ Скоріше так
- ☐ Ні
- ☐ Скоріше ні
- ☐ Важко відповісти
- ☐ Інше: _____

4. Чи достатнім був фаховий рівень науково-педагогічних працівників, які викладали на цій освітньо-науковій програмі (спеціальності)?

- ☐ Так
- ☐ Скоріше так
- ☐ Ні
- ☐ Скоріше ні
- ☐ Важко відповісти
- ☐ Інше: _____

5. Чи спостерігався логічний взаємозв'язок між освітніми компонентами (навчальними дисциплінами), послідовність у робочих планах, графіках освітнього процесу?

- ☐ Так
- ☐ Скоріше так
- ☐ Ні
- ☐ Скоріше ні
- ☐ Важко відповісти
- ☐ Інше: _____

6. Чи були Ви задоволені співпрацею з науковим керівником?

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 29 з 43

- ☐ Так
☐ Скоріше так
☐ Ні
☐ Скоріше ні
☐ Важко відповісти
☐ Інше: _____

7. Чи задоволені Ви формами і методами викладання?

- ☐ Повністю задоволений
☐ Частково задоволений
☐ Не задоволений
☐ Інше: _____

8. Чи виникали у Вас конфліктні ситуації з викладачами або науковим керівником?

- ☐ Так, конфліктні ситуації виникали
☐ Так, виникали, але швидко були врегульовані
☐ Ні, конфліктних ситуацій не виникало
☐ Інше: _____

9. Чи реалізувалися Ваші наукові плани впродовж навчання в аспірантурі ХДМА?

- ☐ так
☐ Частково
☐ Ні
☐ Інше: _____

10. Які Ваші побажання та пропозиції щодо удосконалення освітньо-наукової програми та навчання в аспірантурі?

Ваша відповідь: _____

11. За бажанням, вкажіть Ваше прізвище, ім'я та по батькові і контактний номер телефону

Дякуємо за відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 30 з 43

Додаток 7

АНКЕТА для дослідження задоволеності викладачів професійною діяльністю

Шановні викладачі!

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.
Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.
Форма є повністю анонімною.

1. Що для Вас є найбільш привабливим в роботі в академії?

ВКАЖІТЬ НЕ БІЛЬШЕ ТРЬОХ ВІДПОВІДЕЙ

- ☐ Престижність роботи у ЗВО.
- ☐ Творчий характер праці.
- ☐ Інтерес до наукової діяльності.
- ☐ Інтерес до викладацької діяльності.
- ☐ Можливість спілкуватися з молоддю.
- ☐ Можливість професійного росту.
- ☐ Гарна морально-психологічна атмосфера в колективі.
- ☐ Можливістю впроваджувати свої наукові розробки в практику.
- ☐ Можливість використовувати інформаційно-комунікаційні технології.
- ☐ Гнучкий графік роботи.
- ☐ Близькість від місця проживання.
- ☐ Важко відповісти.

Інше (вкажіть): _____

2. Вкажіть, наскільки Ви задоволені відносинами в академії:

ОБЕРІТЬ ОДНУ ВІДПОВІДЬ У КОЖНОМУ РЯДКУ

Соціальна сфера	Повністю задоволений	Частково задоволений	Не задоволений	Важко відповісти
Відносинами з адміністрацією				
Відносинами з безпосереднім керівництвом				
Відношенням з колегами на кафедрі, у лабораторії				
Відносинами зі здобувачами				
Визнанням Ваших успіхів і досягнень				

3. Чи маєте Ви намір найближчим часом змінити місце роботи (тобто роботу викладача ЗВО)?

- ☐ Так
- ☐ Ні

Інше: _____

4. Вкажіть основні причини, які вплинули б на вибір іншої роботи?

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 31 з 43

ВКАЖІТЬ НЕ БІЛЬШЕ ДВОХ ВІДПОВІДЕЙ

- ☐ Прагнення до більш цікавої роботи
- ☐ Професійна незадоволеність
- ☐ Відсутність перспектив професійного росту
- ☐ Конфлікт в колективі
- ☐ Життєві обставини
- ☐ Незадоволеність оплатою праці

Інше (вказіть): _____

5. Якщо Ви маєте якісь зауваження, прохання, пропозиції до адміністрації ХДМА можете вказати це тут

Дякуємо Вам за щирі відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 32 з 43

Додаток 8

АНКЕТА

працевлаштування випускника

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.

Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.

Форма є повністю анонімною.

1. Вкажіть спеціалізацію, за якою Ви навчалися:

- ☐ J5.01/271.01 Навігація і управління морськими суднами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.01/271.01 Судноводіння (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Експлуатація суднових енергетичних установок (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (магістерський рівень вищої освіти).

2. Вкажіть рік закінчення ХДМА:

3. Вкажіть форму навчання:

- ☐ Денна
- ☐ Заочна

4. Вкажіть, будь ласка, Вашу електронну пошту:

5. Чи плануєте Ви працювати за фахом?

- ☐ Так
- ☐ Ні
- ☐ Інше: _____

6. Вкажіть, будь ласка, місця проходження практики під час навчання в академії (судноплавні та кріюінгові компанії):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

7. Які складнощі виникали у Вас при пошуку місця практики?

8. Як Ви знаходили місця практики у період навчання в академії?

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 33 з 43

- ☐ За сприянням відділу практики академії
- ☐ Надсилання анкет до крютінгових компаній
- ☐ Особисте відвідування судноплавних та крютінгових компаній
- ☐ За сприянням батьків
- ☐ Інше: _____

9. Чи змогли Ви знайти місце для працевлаштування після випуску (чи працевлаштовані Ви на даний час)?

- ☐ Так
- ☐ Ні

10. Вкажіть місце вашого працевлаштування після випуску з закладу вищої освіти та посаду:

Назва компанії _____

Посада _____

11. Надайте свій відгук про компанію за останнім місцем практики?

12. Чи задоволені Ви отриманою професією?

- ☐ Дуже задоволені
- ☐ Задоволені посередньо
- ☐ Не задоволені

13. У разі, якщо Ви не працевлаштовані назвіть причину:

- ☐ Відсутність пропозицій
- ☐ Недостатній рівень підготовки
- ☐ Розчаровані отриманою професією, тому не хочете працевлаштовуватись за цією професією
- ☐ Відсутність бажання працювати взагалі
- ☐ Сімейні обставини
- ☐ Інше _____

Дякуємо за Ваші відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 34 з 43

Додаток 9

АНКЕТА для опитування роботодавців

Шановні роботодавці та стейкхолдери!
Висловлені Вами побажання будуть використані для поліпшення якості освітніх послуг, що надаються Херсонською державною морською академією. Дякуємо за співпрацю!

1. Вкажіть, будь ласка, назву Вашої компанії:

2. Вкажіть, будь ласка, Вашу посаду:

3. За якими із перерахованих спеціалізацій працюють у Вашій судноплавній компанії випускники Херсонської державної морської академії?

- ☐ J5.01/271.01 Навігація і управління морськими суднами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.01/271.01 Судноводіння (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Експлуатація суднових енергетичних установок (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (магістерський рівень вищої освіти).

4. Які з наведених нижче чинників, на Вашу думку, мають найбільший вплив на ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання?

1 (низький рівень) до 5 (високий рівень)

1. Рівень загальнотеоретичної підготовки	1	2	3	4	5
2. Рівень базових (професійних) знань і навичок	1	2	3	4	5
3. Стратегічне мислення	1	2	3	4	5
4. Націленість на кінцевий результат	1	2	3	4	5
5. Здатність працювати в колективі, команді	1	2	3	4	5
6. Здатність ефективно представляти себе й результати своєї праці	1	2	3	4	5
7. Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток	1	2	3	4	5
8. Навички управління персоналом, колективом	1	2	3	4	5
9. Ерудованість, загальна культура, комунікабельність	1	2	3	4	5
10. Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями	1	2	3	4	5
11. Ведення ділової документації	1	2	3	4	5
12. Інше (вкажіть):					

5. Наскільки Ви задоволені рівнем професійної підготовки випускників ХДМА, які працюють у Вас в організації? (1 – низький рівень, 5 – високий рівень)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Наскільки Ви зацікавлені в прийомі на роботу випускників ХДМА?

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 35 з 43

(1 – низький рівень, 5 – високий рівень)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Наведіть, будь ласка, свою оцінку ХДМА, як закладу вищої освіти, за такими критеріями: (1 – низький рівень, 5 – високий рівень)

1. Ділова репутація, імідж закладу	1	2	3	4	5
2. Конкурентоспроможність освітніх послуг	1	2	3	4	5
3. Професорсько-викладацький склад	1	2	3	4	5
4. Матеріально-технічна база	1	2	3	4	5
5. Система управління закладом	1	2	3	4	5
6. Якість освітніх послуг	1	2	3	4	5
7. Зміст навчальних програм	1	2	3	4	5
8. Використання новітніх, інтерактивних методів навчання	1	2	3	4	5

8. Оцініть якості та навички випускників ХДМА: за п'ятибальною шкалою

(1 – низький рівень, 5 – високий рівень)

1. Рівень загальнотеоретичної підготовки	1	2	3	4	5
2. Рівень базових (професійних) знань і навичок	1	2	3	4	5
3. Стратегічне мислення	1	2	3	4	5
4. Націленість на кінцевий результат	1	2	3	4	5
5. Здатність працювати в колективі, команді	1	2	3	4	5
6. Здатність ефективно представляти себе й результати своєї праці	1	2	3	4	5
7. Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток	1	2	3	4	5
8. Навички управління персоналом, колективом	1	2	3	4	5
9. Ерудованість, загальна культура, комунікабельність	1	2	3	4	5
10. Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями	1	2	3	4	5
11. Ведення ділової документації	1	2	3	4	5
Інше (вказіть):					

9. Надайте свій коментар або побажання щодо знань, вмінь, навичок, що надаються під час підготовки в ХДМА

Дякуємо за Ваші відповіді!

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 36 з 43

Додаток 10

АНКЕТА

оцінювання навчального навантаження здобувачів вищої освіти ХДМА під час проходження практики (ECTS workload monitoring)

Увага: хоча Ви бачите свою електронну адресу у верхній частині форми – це лише тому, що Ви авторизовані в Google.

Ваша адреса НЕ зберігається і НЕ надсилається разом із відповідями.

Форма є повністю анонімною.

1. Вступний блок

Назва освітньої програми:

- ☐ J5.01/271.01 Навігація і управління морськими суднами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.01/271.01 Судноводіння (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Управління судновими технічними системами і комплексами (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.02/271.02 Експлуатація суднових енергетичних установок (магістерський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (бакалаврський рівень вищої освіти);
- ☐ J5.03/271.03 Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики (магістерський рівень вищої освіти).

b. Курс навчання: _____

c. Вид практики:

- ☐ Навчальна
- ☐ Виробнича
- ☐ Плавальна
- ☐ Науково-дослідна
- ☐ Науково-педагогічна

2. Інформативний блок

Планування навчального навантаження

d. Чи були Вам заздалегідь відомі обсяг навчального навантаження та очікувані результати практики?

- ☐ Так, повністю
- ☐ Частково
- ☐ Ні
- ☐ Інше _____

e. Які джерела інформації Ви використовували для розуміння вимог практики?

- ☐ Силабус
- ☐ Індивідуальний навчальний план (ILP)
- ☐ Module Handbook
- ☐ Консультації керівника практики
- ☐ Інше _____

3. Фактичне навчальне навантаження

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 37 з 43

f. У середньому, скільки годин на тиждень Ви витрачали на виконання завдань практики?

- ☐ Менше, ніж передбачено планом
☐ Відповідно до плану
☐ Більше, ніж передбачено
☐ Інше _____

g. Наскільки фактичне навантаження відповідало запланованому?

- ☐ Повністю відповідало
☐ Переважно відповідало
☐ Частково відповідало
☐ Не відповідало
☐ Інше _____

4. Структура навчального навантаження

h. Оцініть орієнтовний розподіл часу (100%) від загального навантаження, на виконання практичних робіт, у %: _____

i. Оцініть орієнтовний розподіл часу (100%) від загального навантаження, на самостійну роботу/звітність, у %: _____

j. Оцініть орієнтовний розподіл часу (100%) від загального навантаження, на виконання завдань ІЛР, у %: _____

k. Оцініть орієнтовний розподіл часу (100%) від загального навантаження, на виконання науково_дослідної роботи, у %: _____

l. Які види діяльності були найбільш ресурсомісткими?

- ☐ Практичні роботи
☐ Документування (LogBook, звіти)
☐ Навчальні завдання
☐ Дослідницька робота
☐ Інше _____

5. Інструменти фіксації та контролю

м. Чи вели Ви LogBook під час практики?

- ☐ Регулярно
☐ Частково
☐ Ні
☐ Інше _____

п. Чи дозволяв LogBook адекватно відобразити Ваше фактичне навантаження?

- ☐ Так
☐ Частково
☐ Ні
☐ Інше _____

о. Чи використовувалося LMS MOODLE для супроводу практики?

- ☐ Так, регулярно
☐ Обмежено
☐ Ні
☐ Інше _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 38 з 43

р. Які інші засоби комунікації Ви використовували для зв'язку з керівником практики/магістерської роботи під час проходження практики?

Впишіть: _____

6. Зворотний зв'язок та підтримка

q. Чи отримували Ви регулярний зворотний зв'язок від керівника практики?

☐ Так

☐ Частково

☐ Ні

☐ Інше _____

г. Наскільки доступними були консультації під час практики?

☐ Повністю доступні

☐ Частково доступні

☐ Недостатньо доступні

☐ Інше _____

с. Чи виправдали консультації під час практики Ваші очікування?

☐ Повністю виправдали

☐ Частково виправдали

☐ Зовсім не виправдали

☐ Інше _____

7. Сприйняття навантаження

т. Як Ви оцінюєте загальний рівень навчального навантаження?

☐ Низький

☐ Оптимальний

☐ Високий, але прийнятний

☐ Надмірний

☐ Інше _____

и. Чи вважаєте Ви, що кількість кредитів ECTS адекватно відображає реальне навантаження?

☐ Так

☐ Частково

☐ Ні

☐ Інше _____

8. Заключний блок

у. Які елементи організації практики потребують покращення?

Впишіть: _____

в. Ваші пропозиції щодо оптимізації навчального навантаження в цілому:

Впишіть: _____

Дякуємо Вам за участь в опитуванні!

Надані відповіді є важливим джерелом зворотного зв'язку та будуть використані для аналізу навчального навантаження, а також для своєчасного коригування й удосконалення навчальних планів і освітніх програм. Ваша думка допомагає підвищувати якість освітнього процесу.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 39 з 43

Додаток 11

Відгук на результати анкетування

Шановні колеги!

Просимо Вас ознайомитися зі звітом за результатами анкетування курсантів та надати зворотний зв'язок. Ваші коментарі, зауваження та пропозиції допоможуть покращити якість нашої роботи.

1. Чи вважаєте Ви звіт повним та достатньо інформативним?

(Так / Ні)

Якщо ні – що саме, на Вашу думку, слід додати або змінити?

Ваша відповідь:

2. Чи влаштовує Вас структура та оформлення звіту?

(Так / Ні)

Якщо ні – будь ласка, вкажіть, що саме варто змінити.

Ваша відповідь:

3. На Вашу думку, чи відповідають результати звіту оцінки якості освітніх послуг реальному стану якості освіти в ХДМА?

(Так / Ні / Частково)

Якщо частково або ні – уточніть, будь ласка, які саме моменти викликають сумніви.

Ваша відповідь:

4. Чи є у Вас додаткові зауваження чи рекомендації щодо покращення змісту або форми подання звіту?

Ваша відповідь:

5. Чи маєте Ви пропозиції щодо змін у процесі самого анкетування (спосіб збору інформації, інше)?

Ваша відповідь:

6. Чи бажаєте Ви, щоб Ваші пропозиції були враховані при підготовці наступного звіту?

(Так / Ні)

Якщо так – зазначте, будь ласка, які саме.

Ваша відповідь:

Контактна особа для зворотного зв'язку:

ПІБ:

Посада:

E-mail:

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 40 з 43

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Структурний підрозділ
1.	Відділ діловодства та контролю
2.	Перший проректор
3.	Проректор з НВР
4.	Проректор НІР
5.	Проректор з АГР
6.	Юридичний відділ
7.	Деканат факультету судноводіння
8.	Деканат факультету суднової енергетики
9.	Навчально-методичний відділ
10.	Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу
11.	Відділ забезпечення якості освіти
12.	Відділ технічної інформації
13.	Відділ виховної роботи
14.	Відділ організації практики, дипломування та працевлаштування
15.	Кафедра навігації та управління судном
16.	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок
17.	Кафедра транспортних технологій та механічної інженерії
18.	Кафедра експлуатації судового електрообладнання та засобів автоматики
19.	Кафедра соціально-гуманітарної підготовки
20.	Кафедра англійської мови в судноводінні
21.	Кафедра англійської мови в судовій енергетиці
22.	Кафедра загальнофахової підготовки та морської безпеки
23.	Центр тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації
24.	Відділ аспірантури та докторантури
25.	Відділ міжнародних зв'язків
26.	Відділ по роботі з іноземними громадянами та особами без громадянства
27.	Інформаційно-обчислювальний центр
28.	ВСП "МФК ХДМА"
29.	ПМЛ
30.	Уповноважена особа з антикорупційної діяльності

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	02-20-2026 Версія № 9
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 24.08.2026	ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКА ЗАДОВОЛЕНOSTІ СПОЖИВАЧІВ	Стор. 42 з 43

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

