

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 1 з 25

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії



Олена ДЯГИЛЕВА

04.05.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор
Херсонської державної
морської академії



Віктор ГУСЄВ

04.05.2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ/ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-195-2026
Версія № 5**

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 30.04.2026 р. № 12
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 04.05.2026 р. № 83

Херсон – 2026

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 25

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	4
5. Порядок проведення рейтингового оцінювання НПП/ПП ХДМА	6
6. Прикінцеві положення	8
Додатки	10

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 25

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії (далі – Положення) розроблено робочою групою.
2. Положення схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'яти років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії розроблено з метою визначення показників діяльності та процедури рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.
- 1.2. Положення поширюється на науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.
- 1.3. Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути надане для перевірки, огляду та ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам із сертифікації якості у встановленому законодавством порядку.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 4 з 25

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативно-правових актів:

- Національний стандарт України ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»;
- Настанова з якості ХДМА;
- Документована процедура "Управління документацією";
- Закон України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закон України "Про освіту" від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України "Про наукову, науково-технічну діяльність" від 26.11.2015 р. № 848-VIII;
- Постанова КМУ "Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти" від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ – Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії;

ЗАГАЛЬНИЙ ПОКАЗНИК ДІЯЛЬНОСТІ – сума балів відповідного напрямку діяльності;

РЕЙТИНГ КАФЕДРИ – бали показників діяльності НПП/ПП кафедри з урахуванням їх кількості;

НПП – науково-педагогічний працівник;

ПП – педагогічний працівник;

МОНУ – Міністерство освіти і науки України;

КМУ – Кабінет Міністрів України;

ХДМА – Херсонська державна морська академія.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Метою проведення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного НПП/ПП кафедри;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 25

- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективної праці НПП/ПП ХДМА та кафедри загалом;
- виконання кадрових вимог Ліцензійних умов щодо провадження освітньої діяльності.

4.2. Основним завданням рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази аналізу та оцінки результатів діяльності НПП/ПП ХДМА;
- мотивування НПП/ПП ХДМА до підвищення власної професійної кваліфікації, опанування передового науково-педагогічного досвіду, творчого підходу до процесу освітньої діяльності;
- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності НПП/ПП за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів до поліпшення кінцевих результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- розробка і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП/ПП ХДМА;
- формування якісного науково-педагогічного, педагогічного складу ХДМА;
- активізація та стимулювання видів діяльності НПП/ПП ХДМА для професійного зростання;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності НПП/ПП ХДМА;
- визначення кращих НПП/ПП ХДМА за показниками рейтингового оцінювання.

4.3. Організація обчислення рейтингу серед НПП/ПП ХДМА ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінювання пріоритетним напрямам діяльності ХДМА;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- прозорості, гласності рейтингової оцінки;
- компетентності та об'єктивності оцінювачів;
- стимулювання учасників до поліпшення результатів професійної діяльності;
- доступності НПП/ПП ХДМА до процесу рейтингового оцінювання.

4.4. Запровадження рейтингової оцінки діяльності НПП/ПП ХДМА є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової процесу забезпечення та управління якістю освіти, стимулювання зростання

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 6 з 25

професіоналізму, продуктивності освітньої та наукової роботи, розвитку творчої ініціативи НПП/ПП ХДМА.

4.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання НПП/ПП ХДМА є:

- обґрунтована кількість показників, що характеризують діяльність кожного учасника;
- оцінка відповідності діяльності НПП/ПП ХДМА посадовим кваліфікаційним вимогам, а також персональний внесок у вирішення завдань кафедр, факультетів ХДМА;
- можливість доповнення і внесення змін до показників діяльності анкети (шляхом подання рапорту завідувачу кафедри для подальшого розгляду керівництвом ХДМА);
- постійне вивчення та врахування досвіду інших закладів вищої освіти з метою подальшого удосконалення системи.

4.6. Учасниками рейтингового оцінювання є:

викладачі, які працюють за основним місцем роботи або на умовах внутрішнього сумісництва з урахуванням наукового ступеня: доктори наук, професори; доктори філософії, кандидати наук, доценти; педагогічні працівники без наукового ступеня і вченого звання.

4.7. Визначення рейтингу НПП/ПП ХДМА здійснюється за підсумками навчального року. Звітний період починається з 01 вересня звітного року і закінчується 31 серпня року, наступного за звітним.

4.8. Показники діяльності документально підтверджуються.

4.9. Первинну перевірку даних щодо показників діяльності здійснює завідувач кафедри, де працює НПП/ПП.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ НПП/ПП ХДМА

5.1. Визначення рейтингу НПП/ПП ХДМА здійснюється відповідно до наказу ректора ХДМА.

5.2. Проект наказу готується відділом забезпечення якості освіти.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 7 з 25

5.3. Кожен НПП/ПП має надати відомості щодо показників своєї діяльності за такими напрямками: **науковий, навчально-методичний, організаційний, додаткові показники** – відповідно до даних, що внесені до індивідуального плану, картки НПП/ПП.

5.4. Наказ ректора ХДМА "Про визначення рейтингу НПП/ПП ХДМА за 20_/20_ навчальний рік" відділом діловодства та контролю розсилається на електронну пошту першому проректору, проректору з навчально-виховної роботи, проректору з науково-педагогічної роботи, начальнику відділу забезпечення якості освіти, начальнику юридичного відділу, начальнику відділу кадрів, начальнику відділу технічної інформації, завідувачу навчально-методичного відділу, начальнику відділу виховної роботи, начальнику відділу інформаційного супроводу освітнього процесу, деканам факультетів, завідувачам кафедр.

5.5. Завідувачі кафедр зобов'язані на засіданні кафедри ознайомити НПП/ПП із наказом ректора ХДМА "Про визначення рейтингу НПП/ПП ХДМА за 20__/20__ навчальний рік".

5.6. Науково-педагогічні/педагогічні працівники кафедри (внутрішні сумісники включно) у зазначені строки заповнюють електронну форму **ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО/ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА** відповідно до даних, що внесені до індивідуального плану, картки НПП/ПП (**Додаток 1**).

5.7. НПП/ПП передає, засвідчивши власним підписом заповнену форму **ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО/ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**, завідувачу кафедри.

5.8. Завідувач кафедри (заступники завідувача кафедри за відповідний вид діяльності) виконує (-ють) перевірку форми **ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО/ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА** наданої НПП/ПП кафедри, щодо відповідності внесеної інформації та наявності підтверджуючої документації (**Додаток 2**).

5.9. Загальні бали НПП/ПП кафедри, за кожним напрямом діяльності, вносяться до таблиці **РЕЙТИНГ НПП/ПП КАФЕДРИ** (**Додаток 3**).

5.10. **РЕЙТИНГ НПП/ПП КАФЕДРИ ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКІСНОГО СКЛАДУ** формується згідно з загальними показниками кафедри за напрямками діяльності з урахуванням **кількості** НПП/ПП кафедри (**Додаток 4**).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 25

5.11. Сформований **РЕЙТИНГ НПП/ПП КАФЕДРИ** і **РЕЙТИНГ НПП/ПП КАФЕДРИ ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКІСНОГО СКЛАДУ** надається завідувачу кафедри для обговорення на засіданні кафедри і подальшого затвердження завідувачем кафедри.

5.12. Затверджений **РЕЙТИНГ НПП/ПП КАФЕДРИ** і **РЕЙТИНГ НПП/ПП КАФЕДРИ ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКІСНОГО СКЛАДУ** передається до відділу забезпечення якості освіти.

5.13. Фахівець відділу забезпечення якості освіти, відповідно до наданих **РЕЙТИНГІВ НПП/ПП КАФЕДР** і **РЕЙТИНГІВ НПП/ПП КАФЕДР ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКІСНОГО СКЛАДУ** формує:

1. **ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ НПП/ПП ХДМА.**

2. **РЕЙТИНГ НПП/ПП (за посадами):**

- асистенти, викладачі, ст. викладачі;

- доценти;

- професори.

3. **РЕЙТИНГ СЕРЕД КАФЕДР ХДМА ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКІСНОГО СКЛАДУ.**

5.14. Після обробки даних фахівець відділу забезпечення якості освіти готує звіт, до якого включено сформовані рейтинги, та надає першому проректору ХДМА.

5.15. **ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ НПП/ПП ХДМА** за навчальний рік надається засіданню вченої ради ХДМА.

5.16. Схвалений засіданням вченої ради і затверджений ректором ХДМА **ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ НПП/ПП ХДМА** – передається до відділу інформаційного супроводу освітнього процесу для оприлюднення на офіційному сайті ХДМА.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до Положення покладається на відділ забезпечення якості освіти.

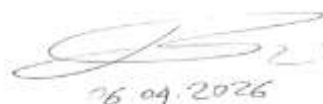
6.2. Відповідальність за виконання вимог Положення покладається на науково-педагогічних / педагогічних працівників, посадових осіб ХДМА відповідно до напряму діяльності.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 9 з 25

6.3. Контроль за виконанням вимог Положення покладається на першого проректора ХДМА.

УКЛАДАЧІ:

Проректор
з науково-педагогічної
роботи



Андрій БЕНЬ

Начальник відділу
технічної інформації



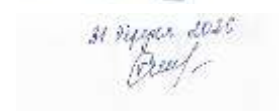
Андрій ПЕРОВСЬКИЙ

В.о. завідувача
кафедри ЕСЕЗА



Андрій СІМАНЕНКОВ

Т.в.о. начальника
відділу забезпечення
якості освіти



Тетяна СПИЧАК

Завідувач
навчально-
методичного відділу



Валентина ЧЕРНЕНКО

Начальник відділу
виховної роботи



Анастасія ТЕНДІТНА

Провідний фахівець
відділу
виховної роботи



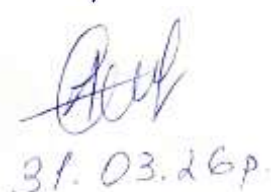
Ірина МАРЧЕНКО

Завідувач відділу
аспірантури та
докторантури



Едуард АППАЗОВ

Доктор технічних
наук, професор
кафедри ТТ та МІ



Олександр САПРОНОВ

Завідувач кафедри
ЕСЕУ



Максим АГЄСВ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.02.2026	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 25

Начальник відділу
інформаційного
супроводу освітнього
процесу


31 березня 2026р

Валерій ПЛУТЕНКО

ПОГОДЖУЮ:

Начальник
юридичного відділу


30.03.26

Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 25

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

назва кафедри

ім'я, прізвище

підпис

__ . __ . 20__ р.

**ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО/ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

(назва кафедри)
за 20__/20__ навчальний рік

(ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ)
Науковий ступінь _____

Вчене звання

Ставка, на яку працює науково-педагогічний/педагогічний працівник _____

ХЕРСОН – 202__

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 25

з/п	ПОКАЗНИК ДІЯЛЬНОСТІ	БАЛИ	Документи, що підтверджують факт виконання
НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1.	Наукові публікації у періодичному виданні, які включено до наукометричної бази Scopus, Web of Science Core Collection у звітному навчальному році (пропорційно кількості співавторів): - квартиль Q1-Q2 - квартиль Q3-Q4 - без квартилю	200 150 125	[1,11]
2.	Видання у НМБ Index Copernicus, Google Scholar, якщо видавництва таких публікацій не включено до категорії «Б» (нараховується всім співавторам)	30 (1 публікація)	[1]
3.	Публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України категорії «Б» у звітному навчальному році (пропорційно кількості співавторів)	100 (1 публікація)	[1]
3.	Участь у міжнародних конференціях: - публікація - доповідь	20 10	[1]
	Участь у Всеукраїнських конференціях: - публікація - доповідь	10 5	[9] [12]
4.	Керівництво науково-дослідницькою роботою здобувача, підтверджене публікацією результатів у наукових виданнях, матеріалах конференцій	10 (1 публікація) 10 (1 доповідь)	[1]
5.	Керівництво здобувачем, який посів призове місце у I-II етапах Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (пропорційно кількості співавторів)	50 (1 особа)	[9]
6.	Керівництво учнем закладу загальної середньої освіти, який посів призове місце у III або IV етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових навчальних предметів, II або III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (пропорційно кількості співавторів)	50 (1 особа)	[9]
7.	Видання монографій / розділу у монографії (не менше 1,5 друкованих аркуша) мовами ЄС або українською мовою: - в Україні - за кордоном (не SCOPUS/WoS) - за кордоном (SCOPUS/WoS)	100 120 150	[1, 2, 11]

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 13 з 25

з/п	ПОКАЗНИК ДІЯЛЬНОСТІ	БАЛИ	Документи, що підтверджують факт виконання
8.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження йому наукового ступеня у звітному навчальному році.	50 (1 здобувач)	[10]
9.	Участь у наукових та/або освітніх ініціативних проектах, членство у громадських організаціях: - на безоплатній основі	40	[11]
	- до 300 тис. грн.	70	
	- до 1 млн. грн. - понад 1 млн. грн.	100 150	
10.	Участь у міжнародних наукових проектах: - до 1 млн. грн.	100	[11]
	- понад 1 млн. грн.	200	
11.	Залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії" (за професійним спрямуванням)	75	[11]
12.	Участь у науково-дослідній роботі/темі/проекті: - керівник	25	[10]
	- відповідальний виконавець	25	
	- виконавець	10	
13.	Отримання за звітний період наукового ступеня доктора наук	200	[4]
14.	Присвоєння у навчальному році вченого звання професора	150	[4]
15.	Отримання у навчальному році наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)	100	[4]
16.	Присвоєння у навчальному році вченого звання доцента,	75	[4] Рішення вченої ради ХДМА
	керівництво науковою роботою здобувача наукового ступеня доктора філософії (PhD) <u>за умови виконання планів навчання в аспірантурі + своєчасне підтвердження виконання наукових досліджень</u>	50	
17.	Отримання у навчальному році документа про другу вищу освіту	50	[4]
18.	Отримання:		[5]
	- авторського свідоцтва на твір	15	
	- авторського свідоцтва на комп'ютерну програму	25	
	- патенту на корисну модель	50	
	- патенту (на всіх авторів)	75	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 14 з 25

з/п	ПОКАЗНИК ДІЯЛЬНОСТІ	БАЛИ	Документи, що підтверджують факт виконання
Усього:			
ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
19.	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або експертних радах з експертизи наукових проєктів МОН і НФДУ, Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	50	[10] або експертний висновок, протокол засідання
20.	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	10 (1 комісія)	[11]
21.	Участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових навчальних предметів, у Всеукраїнських конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України», у Всеукраїнських і Міжнародних конкурсах та інтелектуальних змаганнях, що відповідають профілю дисципліни або спеціалізації академії як голови журі як члена журі та інших	30 15 10	[10], [11]
22.	Виконання функцій головного редактора наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України	80	[11]
23.	Виконання функцій члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання включеного до переліку фахових видань України	40	[11]
24.	Виконання функцій головного редактора іноземного рецензованого наукового видання	150	[11]
25.	Виконання функцій члена редакційної колегії/експерта (рецензента) іноземного рецензованого наукового	40	[11]

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 15 з 25

з/п	ПОКАЗНИК ДІЯЛЬНОСТІ	БАЛИ	Документи, що підтверджують факт виконання
	видання, що індексуються в наукометричних базах Scopus, Web of Science Core Collection		
26.	Організаційна робота протягом звітного року в академії на посадах проректора, декана (заступника декана), завідувача кафедри (заступників з навчально-методичної, наукової, організаційної роботи), керівника наукової лабораторії, ученого секретаря, відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника (-ів) або керівника іншого структурного підрозділу (відділу) академії, відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти	50	[10]
27.	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента: - рецензент - голова разової спеціалізованої ради	50	[11]
28.	Участь в атестації наукових кадрів як члена постійної спеціалізованої вченої ради або разової спеціалізованої вченої ради	20 (1 захист)	[11]
29.	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою.	20 (1 гурток)	[11]
Усього:			
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
30.	Видання навчальних посібників, підручників, конспектів лекцій, збірників задач та інших методичних матеріалів (враховуючи електронні версії): - навчальний посібник - підручник	25 балів на 1 друкований аркуш (пропорційно кількості авторів); 50 балів на 1 друкований аркуш (пропорційно кількості авторів);	Виданий навчальний посібник, підручник, конспект лекцій, збірник задач та інший методичний матеріал, який затверджений кафедрою, вченою радою ХДМА, за умови розміщення в репозитарії

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 16 з 25

з/п	ПОКАЗНИК ДІЯЛЬНОСТІ	БАЛИ	Документи, що підтверджують факт виконання
	інші видання (конспекти лекцій, збірники задач та інші методичні матеріали)	15 балів на 1 друкований аркуш (пропорційно кількості авторів)	
31.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім курсів мовної підготовки) обсягом не менше за 30 аудиторних годин на навчальний рік	20	
Усього:			
ДОДАТКОВІ ПОКАЗНИКИ			
32.	Стажування у навчальному році на підприємстві (установі, організації) відповідно до дисциплін, які викладає НПП; дистанційне стажування НПП у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном; очне стажування НПП у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном; підвищення кваліфікації або стажування (у тому числі онлайн-курсів, онлайн-стажувань, сертифікованих програм та тренінгів), що проводяться акредитованими / загальноновизнаними освітніми платформами, професійними інституціями, міжнародними організаціями або профільними компаніями (Edera, Prometheus, The Nautical Institute, Google тощо)	за кількістю годин у сертифікаті	[9]
33.	Індекс Гірша (h-індекс) у Scopus.	30 (1 одиниця)	[11]
34.	Індекс Гірша (h-індекс) у Web of Science Core Collection.	30 (1 одиниця)	[11]
35.	Індекс Гірша (h-індекс) у Google Scholar	10 (1 одиниця)	[11]
36.	Отримання сертифікату міжнародного зразка про знання іноземної мови на рівні B2 (IELTS, TOEFL, TOEIC, Cambridge ESOL, PTE).	50	[11]
37.	Виконання обов'язків куратора групи.	50	[10]

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 17 з 25

з/п	ПОКАЗНИК ДІЯЛЬНОСТІ	БАЛИ	Документи, що підтверджують факт виконання
38.	Виконання обов’язків тренера, помічника тренера збірної команди ХДМА з видів спорту.	25	[10] [11]
	Організація та проведення спортивно-масових заходів (змагань із видів спорту), які проводяться у ХДМА	10	
39.	Створення інтерактивних лекцій за звітний період	10 (за одну лекцію)	[11]
40.	Підготовка команди здобувачів освіти до участі в конкурсі, турнірі, вікторині чи інших інтелектуальних або творчих змаганнях, що проводяться іншими закладами вищої освіти, освітніми установами або громадськими організаціями.	40	[10,11]
41.	Промоція академії в межах освітніх, волонтерських та громадських ініціатив	30	[11]
42.	Участь у приймальній комісії як голови або члена предметної атестаційної комісії	30	
43.	Організація, підготовка, проведення: - конференції Міжнародного/Всеукраїнського рівнів; - семінарів, майстер-класів за професійним спрямуванням	20	[12]
		50	
Усього:			
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ			

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 18 з 25

Додаток 2

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ФАКТ ВИКОНАННЯ

1. Повні бібліографічні дані із зазначенням веб-посилання (якщо є – doi теж).
2. Фотокопія підручника/навчального посібника/монографії (титул, вихідні дані, зміст), навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання/конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій та веб-посилання.
3. Фотокопія гранту.
4. Фотокопія документа, що підтверджує присвоєння звання «суддя міжнародної категорії»/наукового ступеня доктора наук/професора/доктора філософії (кандидата наук)/доцента/другої вищої освіти.
5. Фотокопія авторських свідоцтв/патентів або веб-посилання на них у відповідних інформаційних базах даних.
6. Підтвердження керівництва (консультування) здобувачем, який одержав документ про присудження наукового ступеня у звітному навчальному році/студентом, який посів призове місце у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт/студентом, який став призером в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України.
7. Фотокопія документа про стажування у навчальному році на підприємстві (установі, організації), у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном або веб-посилання на нього.
8. Фотокопія сертифікату про знання іноземної мови на рівні B2 або веб-посилання на нього.
9. Сертифікат учасника/грамота
10. Наказ про здійснення керівництва зазначеним видом діяльності.
11. Веб-посилання на відповідні інформаційні ресурси.
12. Програма конференції та фотофіксація, витяг з протоколу засідання кафедри щодо результатів проведення такого заходу.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 19 з 25

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

назва кафедри

ім'я, прізвище

підпис

__ . __ . 20__ р.

**РЕЙТИНГ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ/
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КАФЕДРИ _____
за 20__ / 20__ навчальний рік**

	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада на кафедрі	Науковий ступінь, вчене звання	Нау ков а діял ьніс ть	Орг аніз ацій на діял ьніс ть	Навч альн о- мето дичн а діяль ність	Дод атк ові пок азн ики	Загальна кількіст ь балів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 20 з 25

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

назва кафедри

ім'я, прізвище

підпис

__ . __ . 20 __ р.

РЕЙТИНГ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ/
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КАФЕДРИ _____
за 20 __/20 __ навчальний рік
ВІДПОВІДНО ДО КІЛЬКІСНОГО СКЛАДУ _____
(кількість НПП/ПП кафедри)

Наукова діяльність	Організаційн а діяльність	Навчально- методична діяльність	Додаткові показники	Загальна кількість балів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026
			Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 22 з 25

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти
2.	Перший проректор
3.	Проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Проректор навчально-виховної роботи
5.	Навчально-методичний відділ
6.	Юридичний відділ
7.	Деканат факультету судноводіння
8.	Деканат факультету суднової енергетики
9.	Відділ кадрів
10.	Відділ організації практики, дипломування та працевлаштування
11.	Відділ технічної інформації
12.	Відділ виховної роботи
13.	Кафедра навігації та управління судном
14.	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок
15.	Кафедра транспортних технологій та механічної інженерії
16.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики
17.	Кафедра соціально-гуманітарної підготовки
18.	Кафедра англійської мови в судноводінні
19.	Кафедра англійської мови в судновій енергетиці
20.	Кафедра загальнофахової підготовки та морської безпеки
21.	Відділ аспірантури та докторантури
22.	Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу
23.	
24.	
25.	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-195-2026 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2025	Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних/педагогічних працівників Херсонської державної морської академії	Стор. 24 з 25

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

