


ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 1 з 32	

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії

 Олена ДЯГИЛЕВА

26.03.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії


 Віктор ГУССЕВ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В
АСПРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-60-2026
Версія № 2**


СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
Херсонської державної
морської академії
протокол від 23.03.2026 р. № 4
Голова ради

 Олена ДЯГИЛЕВА

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 26.03.2026 р. № 11
учений секретар

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 26.03.2026 р. № 58

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 2 з 32	

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	6
5. Процес набору аспірантів до аспірантури	6
6. Процес здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	8
7. Процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі	10
8. Процес підготовки здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі	12
9. Процес зберігання особової справи аспіранта, здобувача, докторанта	14
10. Процес підготовки звітів про роботу аспірантури та докторантури	14
11. Прикінцеві положення	14

ДОДАТКИ

Додаток А. Процес набору аспірантів до аспірантури	
Додаток Б. Процес підготовки здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі	
Додаток В. Процес здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою	
Додаток Д. Зразок заяви для замовлення місць в аспірантуру та докторантуру	
Додаток Е. Зразок заявки в МОН для замовлення місць в аспірантуру та докторантуру	
Додаток Є. Зразок титульної сторінки письмової роботи при вступі в аспірантуру	
Додаток Ж. Зразок відомості результатів вступних іспитів в аспірантуру	
Додаток З. Зразок довідки про навчання в аспірантурі для подання у військовий комісаріат	
Додаток І. Зразок звіту про прийом в аспірантуру (докторантуру)	
Додаток ІІ. Зразок звіту аспіранта / здобувача	
Додаток К. Зразок звіту докторанта	
Додаток Л. Зразок звіту про випуск з аспірантури (докторантури)	
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 32

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 4 з 32	

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії (далі - Положення) розроблено завідувачем відділу аспірантури та докторантури Едуардом АППАЗОВИМ.
2. Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії є нормативним документом, що містить вимоги системи менеджменту якості в частині підготовки кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру і докторантуру.

1.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання працівниками усіх відділів, служб, підрозділів ХДМА в частині їх діяльності, пов'язаної з аспірантурою та докторантурою.

1.3. Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії є внутрішнім нормативним документом ХДМА і не підлягає поданню іншим сторонам, крім як аудиторам ХДМА чи аудиторам органу з сертифікації при проведенні

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 5 з 32	

перевірок якості.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги;

Настанова щодо якості ХДМА;

Інструкція з діловодства ХДМА;

Документована процедура "Управління документацією";

Документована процедура "Управління персоналом";

ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів;

Закон України від 01.07.2014 №1556-УП «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями);

Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Проректор - проректор з науково-педагогічної роботи, (НПР).

Докторант - особа, зарахована до ХДМА для здобуття вищої освіти ступеня доктора наук.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - аспірант) - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Освітньо-наукова програма - система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня доктор філософії.

Освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, що спрямовані на набуття, примноження та використання знань, умінь й інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 6 з 32

Третій освітньо-науковий рівень вищої освіти - рівень вищої освіти, який передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Доктор філософії - це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Доктор наук - це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Ліцензований обсяг - максимальна кількість осіб, яким заклад вищої освіти може одночасно забезпечити здобуття вищої освіти за певною спеціальністю і рівнем вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

ХДМА - Херсонська державна морська академія.

PhD - здобувач ступеня доктора філософії.

ОНП - освітньо-наукова програма.

ЄКТС - англ. European Credit Transfer and Accumulation System, одиниця вимірювання навчального навантаження, аспіранта, необхідного для засвоєння кредитних модулів, або блоку модулів.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 7 з 32	

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Кадрова політика академії спрямована на забезпечення освітнього процесу компетентним персоналом, що здійснює свою діяльність, на основі відповідної освіти, підготовки та досвіду.

4.2. Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії включає в себе наступні основні процеси:

- процес набору аспірантів до аспірантури (додаток А);
- процес підготовки здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі (додаток Б);
- процес здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою (додаток В);
- процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі;
- процес зберігання особової справи аспіранта, здобувача, докторанта;
- процес підготовки звітів про роботу аспірантури та докторантури.

5. ПРОЦЕС НАБОРУ АСПІРАНТІВ ДО АСПІРАНТУРИ

5.1. Завідувач відділу аспірантури та докторантури збирає відомості про передбачуваних кандидатів в аспірантуру.

5.2. Для складання плану прийому до аспірантури і докторантури щорічно завідувачі кафедрами або гаранті ОНП надають до відділу аспірантури та докторантури заяви з прізвищами передбачуваних кандидатів (додаток Д). Термін: до 15 грудня поточного року.

5.3. Завідувач відділу аспірантури та докторантури складає і направляє заявку до Міністерства освіти і науки України на кількість місць в аспірантуру і докторантуру до 25 грудня поточного року (додаток Е).

5.4. Технічний секретар приймає документи в аспірантуру, формує особові справи кандидатів в аспірантуру.

5.5. Кандидат в аспіранти відповідно до правил прийому до аспірантури та докторантури надає до приймальної комісії документи, визначені правилами прийому на поточний рік.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 8 з 32

5.6. Рішення про допуск до вступних іспитів в аспірантуру приймальна комісія виносить після розгляду всіх поданих документів і доводить до відома вступника через оприлюднення списків допущених на інформаційних стендах ХДМА.

5.7. Завідувач відділу аспірантури та докторантури складає розклад вступних іспитів до аспірантури.

5.8. Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями, що призначаються ректором. До складу комісій входять доктори наук або кандидати за тією спеціальністю, за якою проводиться іспит.

5.9. Завідувач відділу аспірантури та докторантури на кожного кандидата готує титульні сторінки письмових робіт і відомість результатів вступного іспиту (додатки Є,Ж).

5.10. Відомість результатів вступного іспиту підписується тими членами комісії, які були присутні на іспиті, із зазначенням їх наукового ступеня, вченого звання, посади, а також номеру наказу, відповідно до якого комісія була створена. Відомості результатів вступних іспитів після підпису першим проректором або проректором з НПР академії зберігаються у відділі аспірантури та докторантури.

5.11. Приймальна комісія за результатами вступних іспитів виносить рішення по кожному кандидату, забезпечуючи зарахування на конкурсній основі осіб з найвищим балом.

5.12. Зарахування проводиться за сумою балів, набраних на вступних іспитах, та додаткових балів, і здійснюється в порядку, встановленому Правилами прийому в аспірантуру та докторантуру ХДМА на поточний рік.

5.13. Завідувач відділу аспірантури та докторантури готує проєкт наказу про зарахування до аспірантури.

5.14. Ректор видає наказ про зарахування до аспірантури, про призначення наукових керівників аспірантам.

5.15. Завідувач відділу аспірантури та докторантури разом з юридичним відділом ХДМА готує договори про підготовку докторів філософії відповідно до чинного законодавства.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 9 з 32	

5.16. Проректор з науково-педагогічної роботи та завідувач відділу аспірантури та докторантури проводять збори з аспірантами.

5.17. Аспіранти, які навчаються в очній денній аспірантурі за рахунок коштів державного бюджету, забезпечуються стипендією в установленому порядку. Аспірантам можуть призначатися стипендії Президента України або Кабінету Міністрів України за поданням вченої ради ХДМА.

5.18. Завідувач відділу аспірантури та докторантури, згідно із наказом про зарахування до аспірантури, оформляє особові справи аспірантів, витяги з наказу про зарахування до аспірантури, довідки для військових комісаріатів (додаток З).

5.19. Завідувач відділу аспірантури та докторантури оформляє та видає залікові книжки аспіранта.

5.20. Завідувач відділу аспірантури та докторантури готує звіт про прийом до аспірантури та докторантури і надсилає до Міністерства освіти і науки України до 15 жовтня поточного року (додаток І).

6. ПРОЦЕС ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

6.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в ХДМА, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в академії без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Такі особи прикріплюються строком до чотирьох років.

6.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури ХДМА згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

6.3. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до ХДМА для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється відповідно до чинного законодавства.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 10 з 32

6.4. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ХДМА та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у ХДМА, до якої особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення академією;

- вступити до аспірантури ХДМА для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

6.5. Для прикріплення до аспірантури академії здобувач подає на ім'я ректора документи, визначені Правилами прийому до аспірантури та докторантури ХДМА на поточний рік.

6.6. Терміни прийому документів для прикріплення осіб в якості здобувачів для отримання ступеня доктора філософії поза аспірантурою співпадають зі строками подачі документів для навчання в аспірантурі і визначаються правилами прийому в аспірантуру та докторантуру на поточний рік.

6.7. Завідувач відділу аспірантури та докторантури виносить питання прикріплення здобувача на розгляд вченої ради академії.

6.8. Ректор академії на підставі позитивного рішення вченої ради видає наказ про прикріплення здобувача із зазначенням терміну прикріплення, затвердженням наукового керівника.

6.9. Науковий керівник здобувача здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану здобувача і відповідає перед вченою радою ХДМА за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

6.10. Рішенням вченої ради здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

6.11. Завідувач відділу аспірантури та докторантури формує особові справи здобувачів наукового ступеня.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 11 з 32	

6.12. Завідувач відділу аспірантури та докторантури контролює виконання здобувачем навчального плану.

6.13. Здобувач під керівництвом одного або двох наукових керівників в межах наукової складової освітньо-наукової програми проводить власне наукове дослідження та оформлює його результати у вигляді дисертації.

6.14. Здобувач звітує на засіданні відповідної кафедри про виконання всіх видів робіт двічі на рік - у лютому та червні. У звіті відображається виконання освітньої та наукової складової роботи (додаток І).

6.15. Звіти, витяги з протоколу засідання кафедри здобувачі надають до відділу аспірантури та докторантури.

6.16. При завершенні навчання проводиться підсумкова атестація здобувача. На кафедрі розглядається виконання індивідуального навчального та наукового плану, ступінь готовності дисертації, змістовна частина дисертації.

6.17. Науковий керівник (або консенсусне рішення двох керівників) визначають стан готовності дисертації здобувача до захисту.

7. ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

7.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою ХДМА для кожної спеціальності.

7.2. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

7.3. Науковий керівник спільно з аспірантом на основі ОНП та навчального плану з відповідної наукової спеціальності розробляють індивідуальний навчальний план та індивідуальний науковий план роботи і представляють його для затвердження на засіданні вченої ради щорічно в термін не пізніше двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

7.4. Аспірант спільно з науковим керівником визначає тему дисертації, відповідну до освітньо-наукової програми.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 32

7.5. Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником.

7.6. Завідувач відділу аспірантури та докторантури контролює відвідування аудиторних занять аспірантами всіх форм навчання і проходження ними всіх форм поточного та підсумкового контролю, які передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури ХДМА.

7.7. Аспірант під керівництвом одного або двох наукових керівників в межах наукової складової освітньо-наукової програми проводить власне наукове дослідження та оформлює його результати у вигляді дисертації.

7.8. Аспірант звітує на засіданні відповідної кафедри про виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи двічі на рік відповідно до навчальних планів підготовки докторів філософії (у лютому та червні). У звіті відображається виконання освітньої та наукової складової роботи (додаток І).

7.9. Звіти, витяги з протоколу засідання кафедри аспіранти надають до відділу аспірантури та докторантури.

7.10. Не пізніше ніж протягом 9 місяців до завершення терміну навчання проводиться підсумкове звітування аспіранта. На кафедрі розглядається виконання індивідуального навчального та наукового плану, ступінь готовності дисертації, змістовна частина дисертації.

7.11. Науковий керівник (або консенсусне рішення двох керівників) визначають стан готовності дисертації аспіранта до захисту.

7.12. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

7.13. Завідувач відділу аспірантури та докторантури готує проект наказу про відрахування з аспірантури.

7.14. Ректор видає наказ про відрахування з аспірантури.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 32

7.15. Завідувач відділу аспірантури та докторантури готує звіт про випуск з аспірантури та надсилає до Міністерства освіти і науки України до 15 вересня поточного року (додаток Л).

8. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОКТОРАНТУРІ

8.1. Завідувач відділу аспірантури та докторантури збирає відомості про передбачуваних кандидатів в докторантуру.

8.2. Завідувач відділу аспірантури та докторантури складає і направляє заявку в МОН України на кількість місць в докторантуру.

8.3. Підготовка докторантів здійснюється за очною формою. Термін підготовки докторантів не повинен перевищувати двох років.

8.4. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

8.5. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі ХДМА розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників кафедри заслуховують їх наукові доповіді і шляхом голосування визначають можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подають висновки на розгляд вченої ради ХДМА.

8.6. Перелік та строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до аспірантури та докторантури ХДМА, затверджених вченою радою академії на поточний рік.

8.7. Технічний секретар відбіркової комісії приймає документи в докторантуру, формує особові справи кандидатів в докторантуру.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 14 з 32

8.8. Вчена рада ХДМА розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників ХДМА із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

8.9. Завідувач відділу аспірантури та докторантури на підставі рішення вченої ради готує наказ про зарахування до докторантури та призначення наукового консультанта, який затверджується підписом ректора ХДМА.

8.10. Завідувач відділу аспірантури та докторантури готує звіт про прийом до докторантури та надсилає до Міністерства освіти і науки України до 15 вересня поточного року (додаток І).

8.11. Протягом строку перебування в докторантурі докторант зобов'язаний захистити результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН, у спеціалізованій вченій раді.

8.12. Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, сукупності наукових робіт) повинен представити узагальнення самостійних досліджень стосовно актуальної наукової проблеми (групи проблем) у межах однієї або кількох галузей знань, результати яких забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення, є достовірними та пройшли широку апробацію.

8.13. Щорічно на засіданні кафедри, вченій раді проводиться атестація докторантів про виконання індивідуальних планів наукової роботи і по результатам якої приймається рішення про подальше перебування їх в докторантурі (додаток К).

8.14. Докторант, який не виконує план роботи над дисертацією, відраховується з докторантури наказом ректора академії.

8.15. Завідувач відділу аспірантури та докторантури готує звіт про випуск з докторантури на надсилає до Міністерства освіти і науки України до 15 вересня поточного року (додаток Л).

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 15 з 32

9. ПРОЦЕС ЗБЕРІГАННЯ ОСОБОВОЇ СПРАВИ АСПІРАНТА, ЗДОБУВАЧА, ДОКТОРАНТА

9.1. Завідувач відділу аспірантури та докторантури відповідно до наказу про відрахування з аспірантури/докторантури формує особові справи аспірантів, здобувачів, докторантів.

9.2. Завідувач відділу аспірантури та докторантури складає опис тимчасового і постійного зберігання особових справ аспірантів, здобувачів, докторантів і передає особові справи в архів.

9.3. Завідувач архівом зберігає особові справи відповідно до нормативів державного архіву щодо зберігання.

10. ПРОЦЕС ПІДГОТОВКИ ЗВІТІВ ПРО РОБОТУ АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

10.1. Завідувач відділу аспірантури та докторантури складає річний звіт про роботу аспірантури та докторантури за формою № 1 -НК за календарний рік на підставі наказів про зарахування, переведення, відрахування аспірантів, докторантів та інших документів і відправляє його в МОН України та Державну службу статистики України.

10.2. Завідувач відділу аспірантури та докторантури проводить аналіз ефективності різних форм підготовки аспірантів та докторантів, висловлює пропозиції щодо удосконалення, рекомендації та надає необхідні відомості ректорату, вченій раді.

10.3. Відеозапис в електронному вигляді зберігається як документ суворої звітності на кафедрі протягом трьох місяців наступного семестру.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до "Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії" несе завідувач відділу аспірантури та докторантури.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 16 з 32

11.2. Відповідальність за виконання вимог Положення про підготовку здобувачів в аспірантурі та докторантурі Херсонської державної морської академії несуть посадові особи, які керуються даним Положенням у своїй діяльності.

11.3. Контроль за виконанням вимог даного Положення несе проректор з науково-педагогічної роботи.

УКЛАДАЧ:

Завідувач відділу
аспірантури та
докторантури



03 лютого 2026 р

Едуард АППАЗОВ

ПОГОДЖУЮ:

Проректор з науково-
педагогічної роботи



04.02.2026р

Андрій БЕНЬ

Начальник відділу
технічної
інформації



04 лютого 2026р

Андрій ПЕТРОВСЬКИЙ

Т.в.о начальника відділу
забезпечення якості
освіти



19 березня 2026р

Тетяна СПИЧАК

Начальник
юридичного відділу



04.02.26

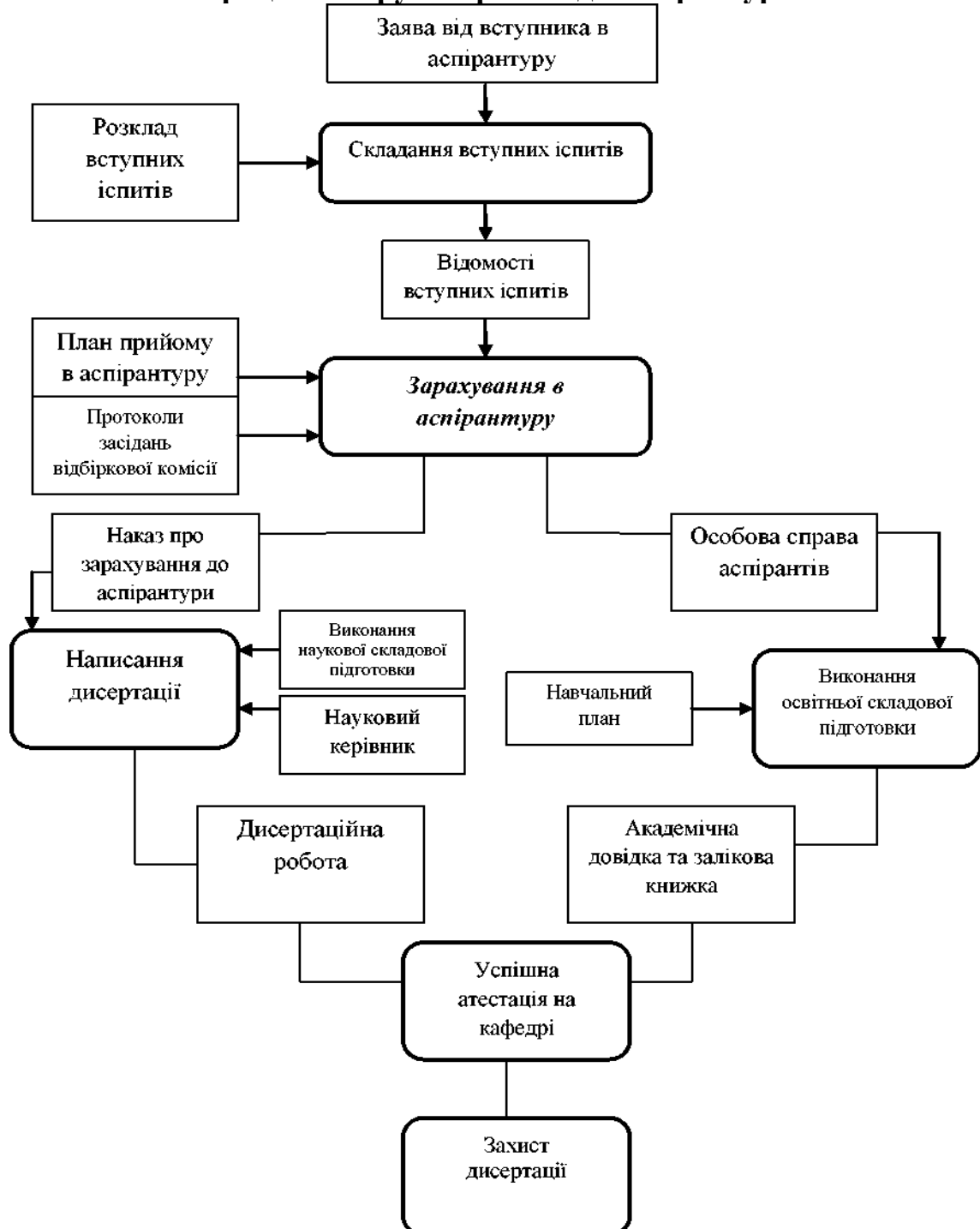
Олександр
СЛІСПЧЕНКО

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 17 з 32

ДОДАТКИ

Додаток А

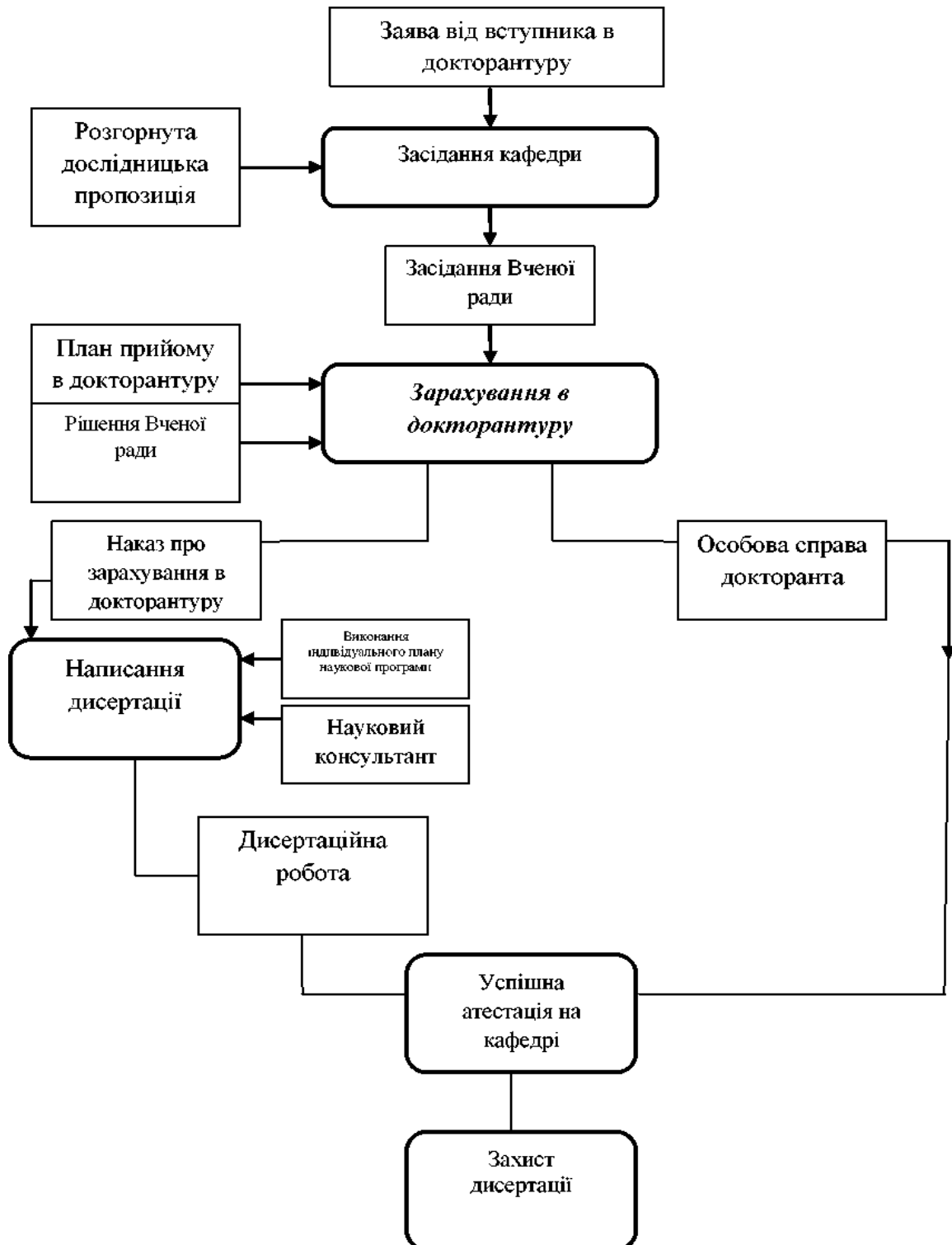
Процес набору аспірантів до аспірантури



ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 18 з 32

Додаток Б

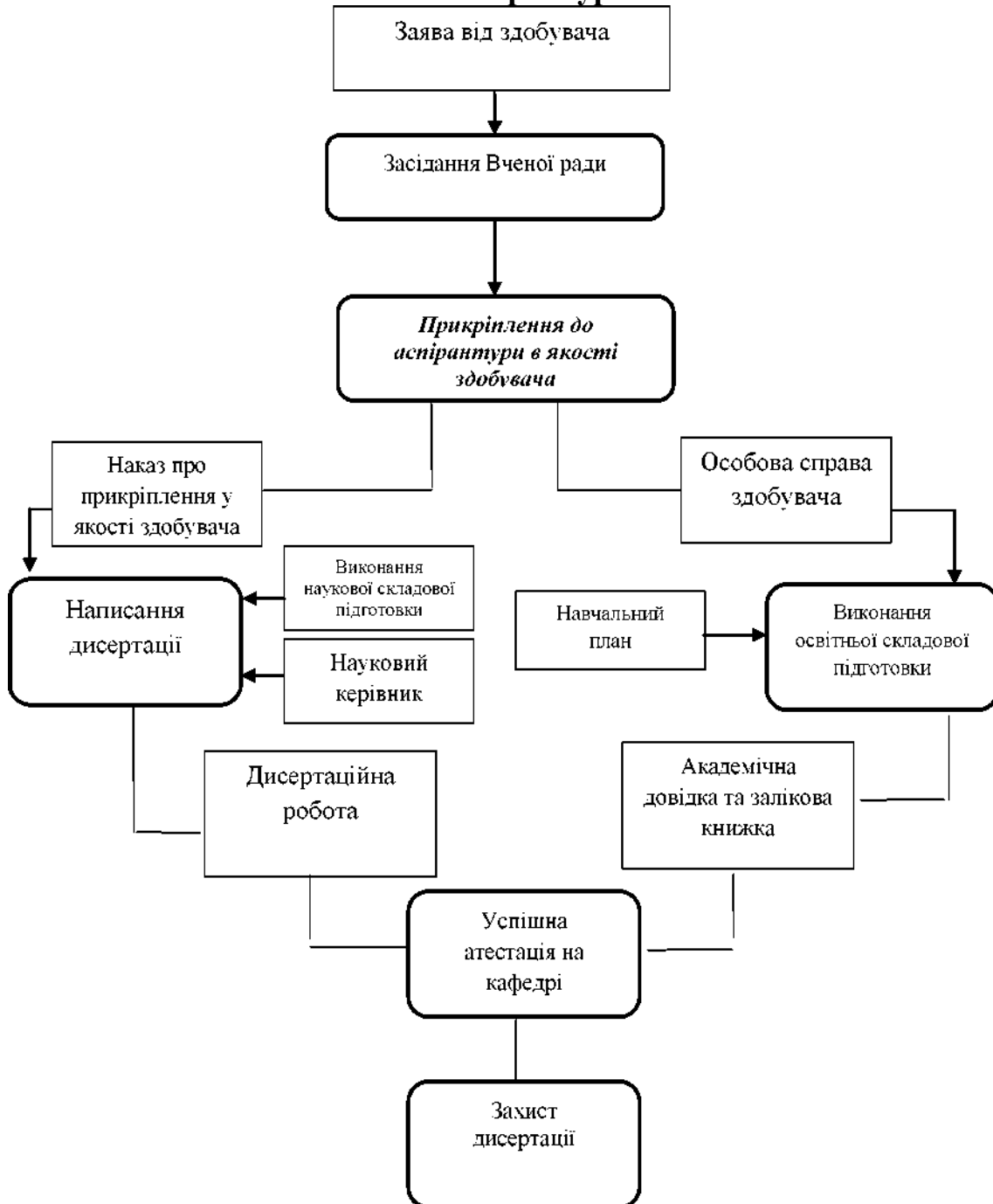
Процес підготовки здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі



ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 19 з 32

Додаток В

**Процес здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза
аспірантурою**



ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 20 з 32	

Додаток Д

Зразок заяви для замовлення місць в аспірантуру та докторантуру

Ректору ХДМА
Віктору ГУСЄВУ
гаранта ОНП підготовки
аспірантів зі спеціальності

ЗАЯВА

З метою поліпшення кадрового потенціалу Херсонської державної морської академії, прошу Вас включити в план прийому до аспірантури (докторантури) на _____ рік місце за державним замовленням для (П.І.Б. претендента) зі спеціальності за денною або вечірньою формою підготовки.

Передбачуваний науковий керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, П.І.Б.).

Гарант ОНП _____ (П.І.Б.)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи _____

Передбачуваний науковий керівник _____

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 21 з 32

Додаток Е

Зразок заявки в МОН для замовлення місць в аспірантуру та докторантуру

Обсяги підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру та докторантуру за рахунок бюджетного фінансування у 20__ році Херсонська державна морська академія

АСПІРАНТУРА

№ п/п	Шифр спеціальності	Назва спеціальності	Кількість місць державного замовлення		
			Всього (осіб)	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання
1.	G8	Матеріалознавство	1	1	0
2.	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	1	0	1
3.	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	5	3	2

ДОКТОРАНТУРА

№ п/п	Шифр спеціальності	Назва спеціальності	Кількість місць державного	
			Всього(осіб)	
1.	G8	Матеріалознавство	0	0

Ректор ХДМА

Віктор ГУСЄВ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 22 з 32	

Додаток Є

Зразок титульної сторінки письмової роботи при вступі в аспірантуру

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
(найменування вищого навчального закладу)

(штамп вищого навчального
закладу/
його підрозділу)

(шифр)

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА
ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ**

(назва випробування)

Вступник _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень доктор філософії

Відділ аспірантури та докторантури

(код, найменування спеціальності спеціалізації)

Дата проведення випробування « _____ » _____ 20 ____ року.

Номер білета вступного випробування, варіант завдання, тема

Підпис вступника _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 23 з 32

Додаток Ж

Зразок відомості результатів вступних іспитів в аспірантуру

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ВІДОМІСТЬ

результатів вступного іспиту зі спеціальності _____

Згідно з наказом № від " __ " 202_ р.

Склад комісії

Голова комісії: ПІБ, вчене звання та науковий ступінь

Члени комісії: ПІБ, вчене звання та науковий ступінь

ПІБ, вчене звання та науковий ступінь

Секретар ПІБ, вчене звання та науковий ступінь

Дата проведення іспиту " " 202_ р.

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Оцінка	Підпис голови та членів комісії
1.			

Підсумки складання іспиту

Всього оцінок	
«5» відмінно	
«4» добре	
«3» задовільно	
«2» незадовільно	

Проректор з НІР _____

Завідувач відділу
аспірантури та
докторантури _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 24 з 32

Додаток 3

Зразок довідки про навчання в аспірантурі для подання у військовий Комісаріат

Ф-20



МОН
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА
МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ХДМА

ДОВІДКА

Відділ кадрів

пр. Ушакова, 20, м. Херсон, 73000,
тел: (0552)26-31-44,
e-mail: kma@kma.ks.ua,
<https://new.kma.ks.ua>,
код згідно з ЄДРПОУ 35219930

Видана призовникові _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ року народження про те, що він у 20_____ році вступив

до ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

IV рівня акредитації

" _____ " _____ 20_____ р. № _____

(повне найменування закладу освіти)
і зараз навчається на _____ курсі денного відділення.
Строк закінчення закладу освіти _____ 20_____ року.

Довідку видано для подання в _____

(найменування районного військового комісаріату)

Ректор ХДМА _____ Віктор ГУСЄВ

Провідний фахівець
з військового обліку _____ Вікторія ПАНСЬКА

М.П.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 25 з 32

Додаток І

Зразок звіту про прийом в аспірантуру (докторантуру)

Директору Департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації та
ліцензування
ПІБ

Шановний _____ !

Херсонська державна морська академія просить затвердити показники прийому до аспірантури у 202____ році у кількості _____ місць за державним замовленням (____ місць денна та _____ місця вечірня форма навчання), у тому числі за спеціальностями:

№ п/п	Галузь науки	Назва спеціальності	Форма навчання		
			Денна	Вечірня	Заочна
За державним замовленням					
1.	G Інженерія, виробництво та будівництво	G8 Матеріалознавство			
2.	G Інженерія, виробництво та будівництво	G7 Автоматизація, комп'ютерно- інтегровані технології та робототехніка			
3.	J Транспорт та послуги	J5 Морський та внутрішній водний транспорт			
Всього					

Ректор ХДМА

Віктор ГУСЄВ

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 26 з 32

Додаток І

Зразок звіту аспіранта / здобувача

ЗВІТ

аспіранта _____

(вказати П.І.Б.)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії

за _____ 20____ – 20____ навчального року

(вказати перше/друге півріччя)

Спеціальність _____

(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: _____ денна/заочна

(підкреслити, за якою навчається)

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження _____

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо)

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг тощо)

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (вказується науковим керівником) _____

Науковий керівник _____

(підпис) (П.І.Б.)

" ____ " _____ 20____ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від " ____ " _____ 20____ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 27 з 32

Додаток К

Зразок звіту про випуск з аспірантури (докторантури)

Директору Департаменту атестації
кадрів вищої кваліфікації та
ліцензування
ПІБ

Шановний _____ !

Херсонська державна морська академія просить затвердити показники випуску з аспірантури у 202____ році у кількості _____ місць за державним замовленням (____ місць денна та _____ місця вечірня форма навчання), у тому числі за спеціальностями:

№ п/п	Галузь науки	Назва спеціальності	Форма навчання		
			Денна	Вечірня	Заочна
За державним замовленням					
1.	13 Механічна інженерія	132 Матеріалознавство			
2.	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174 Автоматизація, комп'ютерно - інтегровані технології та робототехніка			
3.	27 Транспорт	275 Транспортні технології			
4.	27 Транспорт	271 Морський та внутрішній водний транспорт			
Всього					

Ректор ХДМА

Віктор ГУСЄВ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 28 з 32

Додаток Л

**Зразок звіту докторанта
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ЗВІТ ДОКТОРАНТА**

про результати виконання індивідуального плану підготовки

Докторант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Кафедра _____
(назва кафедри)

Тема дисертації _____

Звіт складено за _____ рік підготовки.
(вказати рік підготовки)

1. Публікація наукових статей:

а) за звітний період опубліковано _____ :
(кількість статей)

1) _____ ;
(вказати назви статей, прізвища співавторів, вихідні данні видання, індексування видання базами даних, імпаکت-фактор тощо)

2) _____ ;

3) _____ ;

б) за весь період підготовки опубліковано _____ ;
(кількість статей)

в) подано до друку _____
(кількість статей)

2. Робота над дисертацією: _____

(вказати інформацію про проведені наукові дослідження та підготовку тексту дисертації у відсотках за кожним розділом)

Стан готовності дисертаційної роботи у цілому складає _____ %.

3. Участь у виконанні держбюджетних НДР та наукових господарчих договорів і грантів з

оплатою праці: _____
(вказати номер реєстрації НДР, гранту)

4. Участь у програмах академічної мобільності або стажування:

(вказати терміни та місце проходження навчання або стажування, отримання індивідуальних грантів тощо)

5. Рівень володіння іноземними мовами:

(вказати мову та рівень володіння відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, наявність відповідних сертифікатів)

6. Інші види робіт та отримані результати:

(вказати зокрема результати підвищення рівня володіння англійською мовою, одержання відповідних сертифікатів, інші здобутки)

Докторант _____
(підпис)

Науковий консультант _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ХЕРСОНЬСКА ДЕРЖАВНА МОРЬСКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-60-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 04.02.2026	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ В АСПІРАНТУРІ ТА ДОКТОРАНТУРІ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРЬСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 29 з 32

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти
2.	Відділ аспірантури та докторантури
3.	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок
4.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики
5.	Кафедра транспортних технологій та механічної інженерії
6.	Проректор з науково-педагогічної роботи
7.	Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу

