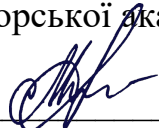


ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 1 з 16

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії


Олена ДЯГИЛЕВА

26.03.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії



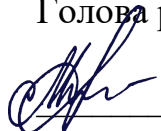

Віктор ГУСЄВ

26.03.2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ВИКОНАННЯ
КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ) ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-52-2026
Версія № 2**


СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
Херсонської державної
морської академії
протокол від 23.03.2026 р. № 4
Голова ради


Олена ДЯГИЛЕВА

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 26.03.2026 р. № 11
учений секретар


Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 26.03.2026 р. № 58

ХЕРСОНЬСКА ДЕРЖАВНА МОРЬСКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 16

ЗМІСТ

Передмова	
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	5
4. Мета і завдання	5
5. Організація курсового проєктування (роботи)	6
6. Етапи роботи над підготовкою курсового проєкту (роботи)	7
7. Оцінювання	9
8. Критерії оцінювання	10
9. Внутрішні гарантії якості	11
10. Прикінцеві положення	12
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 16

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про організацію та виконання курсового проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії (далі – Положення) розроблено завідувачем навчально-методичного відділу Валентиною ЧЕРНЕНКО.
2. Положення схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. Положення про організацію та виконання курсового проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії розміщується в Електронному каталозі чинної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення вносяться відповідно до нормативних вимог за результатами практичного впровадження його в освітній процес Херсонської державної морської академії відповідно до нормативних вимог.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Площиною застосування Положення є організація діяльності усіх суб'єктів ХДМА, дотичних до курсового проєктування / виконання курсових робіт у Херсонській державній морській академії, а саме:

- **здобувачів освіти** ХДМА всіх форм навчання (денної / заочної);
- **науково-педагогічних / педагогічних працівників**, які здійснюють керівництво курсовими проєктами (роботами);
- **кафедр та структурних підрозділів** Херсонської державної морської академії, відповідальних за організацію освітнього процесу, діяльність яких передбачає виконання курсових проєктів (робіт);
- **процедур та документів**, що забезпечують проведення захисту курсових проєктів (робіт) та регламентують оформлення протоколів, зведених відомостей тощо.

1.2. Положення визначає порядок:

- планування, організації, виконання, керівництва та захисту курсових проєктів (робіт);
- оцінювання результатів курсового проєктування / виконання курсових робіт;
- зберігання курсових проєктів (робіт).

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 4 з 16

1.3. Положення є обов'язковим для виконання усіма зазначеними суб'єктами і застосовується під час організації, проведення та оформлення результатів захисту курсових проєктів (робіт).

1.4. Положення може бути надано для перевірки, огляду, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, роботодавцям, державним органам, органам місцевого самоврядування, аудиторам із сертифікації якості тощо.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Організація курсового проєктування здійснюється на підставі таких нормативно-правових актів:

Конституція України;

Закон України «Про освіту», № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;

Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341

«Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»;

ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 IDT) «Системи управління якістю.

Основні положення та словник»;

ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 IDT) «Системи управління якістю.

Вимоги»;

Державні стандарти України:

ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»;

ДСТУ 1.5-93 «Державна система стандартизації України. Загальні вимоги і правила складання та побудови, оформлення і змісту стандартів»;

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис.

Загальні вимоги та правила складання»;

ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові та бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила»;

збірки стандартів, що входять до Єдиної системи конструкторської документації (ДСТУ ГОСТ 2.001-2006, 2.051:2006, 2.052:2006, 2.053:2006, 2.104:2006, 2.002-72, 2.004-88, 2.101-68, 2.103-68, 2.105-95, 2.109-73, 2.111-68, 2.113-75, 2.114-95, 2.118-73, 2.119-73, 2.120-73, 2.123-83, 2.124-85, 2.125-88, 2.201-80);

Статут ХДМА;

«Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності», затверджені Міністерством освіти і науки України;

Положення про академічну доброчесність ХДМА;

освітні програми;

внутрішні нормативні документи академії;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 16

Правила внутрішнього розпорядку ХДМА;
Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 10.11.2015 року,
№ 766-VIII (зі змінами).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

3.1. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Курсова робота – вид індивідуальної навчальної роботи здобувача вищої освіти ХДМА, що є складовою освітнього процесу і виконується відповідно до освітньої програми з метою закріплення, систематизації та поглиблення теоретичних знань, а також формування практичних умінь і навичок застосування їх для розв’язання професійно орієнтованих завдань.

Курсовий проєкт – вид індивідуальної навчально-практичної роботи здобувача вищої освіти ХДМА, що є складовою освітнього процесу і виконується відповідно до освітньої програми з метою закріплення, поглиблення та застосування теоретичних знань для розв’язання конкретного професійно орієнтованого інженерного, технологічного, організаційного або управлінського завдання.

Керівник курсового проєкту (роботи) – це науково-педагогічний працівник, який призначається кафедрою для організаційного та методичного супроводу виконання здобувачем вищої освіти курсового проєкту (роботи), надання консультацій і здійснення контролю за дотриманням встановлених вимог.

3.2. Скорочення:

МОН України – Міністерство освіти і науки України;

Положення – Положення про організацію та виконання курсового проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії;

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія;

здобувач ВО, здобувач – здобувач вищої освіти ХДМА;

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система, що створено для забезпечення єдиної міждержавної процедури виміру й порівняння результатів навчання здобувачів вищої освіти, академічного визнання їх між закладами освіти.

4. МЕТА І ЗАВДАННЯ

4.1. Мета курсового проєктування / курсової роботи полягає в поглибленні теоретичних знань та розвитку практичних і дослідницьких компетентностей здобувачів вищої освіти ХДМА для ефективного вирішення професійно орієнтованих завдань у межах освітнього компонента.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 6 з 16

4.2. Цілі курсового проєкту / роботи:

- поглибити та систематизувати теоретичні знання, отримані під час опанування освітнього компонента;
- розвинути навички самостійного опрацювання навчальних, нормативних та, за потреби, наукових джерел;
- удосконалити вміння аналізувати, узагальнювати та критично осмислювати теоретичний матеріал;
- сформувані дослідницькі компетентності та здатність робити висновки й обґрунтовувати пропозиції;
- розвинути практичні компетентності для застосування знань у професійно орієнтованих завданнях;
- удосконалити навички академічного письма та дотримання принципів академічної доброчесності.

4.3. Виконання завдань курсового проєкту / роботи передбачає:

- проведення аналізу навчальних, нормативних та наукових джерел за темою роботи;
- опрацювання та систематизацію теоретичного матеріалу;
- розробку технічних, технологічних або організаційних рішень;
- виконання необхідних розрахунків та створення графічних матеріалів (схеми, креслення, моделі тощо);
- обґрунтування прийнятих рішень та аргументацію пропозицій;
- формулювання висновків і практичних рекомендацій;
- оформлення роботи згідно з вимогами національних стандартів, методичних рекомендацій ХДМА та освітньої програми.

4.4. Етапи виконання курсового проєкту / роботи передбачають:

- самостійне опрацювання інформаційних, нормативних та, за потреби, наукових джерел;
- аналіз теоретичних положень з обраної теми;
- здійснення розрахунків або виконання практичних завдань (за потреби);
- формулювання обґрунтованих висновків та пропозицій.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ (РОБОТИ)

5.1. Тематика курсових проєктів (робіт) затверджується на засіданні кафедри в установленому порядку.

5.2. Освітні компоненти, з яких передбачено виконання курсових проєктів (робіт), визначаються навчальними планами академії.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 7 з 16

5.3. Кожному здобувачеві вищої освіти призначається керівник курсового проєкту (роботи) з числа науково-педагогічних працівників ХДМА.

5.4. Керівник курсового проєкту (роботи):

- видає здобувачу індивідуальне завдання на виконання роботи;
- надає консультації щодо структури, змісту, методів пошуку джерел інформації та проєктування;
- погоджує календарний план виконання;
- контролює дотримання строків виконання;
- перевіряє завершену роботу та надає письмовий відгук (за потреби);
- здійснює оцінювання та бере участь у роботі комісії під час захисту.

5.5. Методичні рекомендації з виконання та оформлення курсових проєктів (робіт) розробляються науково-педагогічними працівниками кафедри, погоджуються з гарантом освітньої програми та завідувачем навчально-методичного відділу і затверджуються рішенням кафедри.

5.6. Курсовий проєкт (робота) може бути підготовлений (-на) на базі вивчення одного освітнього компонента або певного комплексу освітніх компонентів.

5.7. Підготовка проєкту (роботи) здійснюється поетапно відповідно до освітньої програми, робочої програми освітнього компонента та вимог Положення.

6. ЕТАПИ РОБОТИ НАД ПІДГОТОВКОЮ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)

6.1. Вибір і затвердження теми:

6.1.1. Тематика курсових проєктів (робіт) розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри з урахуванням профілю освітнього компонента та щорічно затверджується вченою радою факультету.

6.1.2. За поданням декана щорічно до 31 жовтня ректор ХДМА видає наказ про затвердження тематики курсових проєктів (робіт) і призначання керівників на поточний навчальний рік.

6.1.3. Здобувач вищої освіти ХДМА обирає тему із запропонованого переліку або може ініціювати власну тему за погодженням із керівником.

6.2. Видача завдання.

6.2.1. Керівник видає здобувачеві індивідуальне завдання із зазначенням мети, основних питань, переліку вихідних даних (для проєкту), строків виконання та форми звітності під особисті підписи обох суб'єктів.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 16

6.2.2. Здобувач складає та погоджує з керівником бланк-завдання, у якому зазначається тема, план, терміни подання виконаного курсового проєкту (роботи) на кафедру та графік виконання проєкту (роботи).

6.2.3. Подання здобувачем завершеного курсового проєкту (роботи), як правило, здійснюється не пізніше ніж за два тижні до дня його захисту.

6.3. Опрацювання джерел та підготовчий етап.

6.3.1. Здобувач здійснює пошук, добір і аналіз нормативних, навчальних (за потреби наукових) джерел.

6.3.2. Формує та погоджує з керівником структуру (план) роботи.

6.4. Виконання основної частини.

6.4.1. У процесі виконання курсової роботи здійснюється теоретичне дослідження, аналіз та систематизація матеріалу. Для курсового проєкту виконуються необхідні розрахунки, розробляються технічні, технологічні або організаційні рішення, а також оформлюються графічні матеріали.

6.4.2. Отримані результати обґрунтовуються та систематизуються.

6.5. Оформлення роботи.

6.5.1. Оформлення курсового проєкту (роботи) здійснюється відповідно до національних стандартів (зокрема ДСТУ 8302:2015), методичних рекомендацій та вимог освітніх програм і внутрішніх нормативних актів ХДМА.

6.5.2. Орієнтовна структура курсової роботи:

- титульний аркуш;
- завдання;
- зміст;
- вступ;
- основна частина з розділами;
- графічна частина (за потреби);
- висновки і пропозиції (2-3 сторінки);
- список використаних джерел (не менше 5-10 джерел);
- додатки.

6.5.3. Загальний обсяг курсової роботи (аркуші А4) визначається з кожного освітнього компонента без урахування додатків і списку використаних джерел.

6.5.4. Орієнтовна структура курсового проєкту:

- титульний аркуш;
- завдання;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за потреби);
- вступ (2-3 сторінки);

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 9 з 16

- основна частина (2-3 розділи);
- графічна частина (згідно з методичними рекомендаціями до виконання курсового проєкту);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за потреби).

6.6. Попередній розгляд.

6.6.1. Виконаний курсовий проєкт (робота) подається керівникові для перевірки у терміни, встановлені графіком освітнього процесу ХДМА.

6.6.2. За наявності зауважень здобувач зобов'язаний доопрацювати проєкт (роботу) у визначений строк.

6.7. Подання та захист.

6.7.1. Курсовий проєкт (робота) подається керівнику у визначені строки.

6.7.2. Захист курсового проєкту (роботи) відбувається публічно перед комісією, до складу якої входить керівник проєкту (роботи), інші уповноважені особи відповідно до порядку, встановленого кафедрою.

6.7.3. Результати захисту курсового проєкту (роботи) оцінюються за національною шкалою та шкалою ECTS згідно з критеріями оцінювання.

7. ОЦІНЮВАННЯ

7.1. Оцінювання курсових проєктів (робіт) здійснюється відповідно до критеріїв, визначених робочою програмою освітнього компонента, з урахуванням самостійності роботи, повноти розкриття теми, обґрунтованості рішень, оформлення і захисту.

7.2. Оцінка виставляється за національною шкалою та шкалою ECTS (за вимогами стандартів вищої освіти та внутрішніх правил ХДМА).

7.3. У процесі захисту курсових проєктів (робіт) членами комісії оцінюється:

- оформлення та презентація курсового проєкту (роботи);
- глибина оволодіння здобувачем розглянутої теми;
- уміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати власну точку зору;
- аргументованість та чіткість відповідей на запитання.

7.4. Остаточна оцінка за виконання курсового проєкту (роботи), визначена за результатами захисту, фіксується у відомості підсумкового контролю.

7.5. За умови якщо здобувач отримав оцінку низького рівня (незадовільно) під час захисту курсового проєкту (роботи) комісія виставляє її у відомість підсумкового контролю, а робота повертається здобувачу.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 16

7.6. Повторний захист курсового проєкту (роботи) здійснюється у визначений завідувачем кафедри термін.

7.7. Здобувач, який без поважної причини вчасно не подав (не зареєстрував) курсовий проєкт (роботу) або не з'явився на захист у визначений термін, не допускається до складання екзамену з відповідного освітнього компонента заліково-екзаменаційної сесії. За таких обставин у відомості підсумкового контролю знань робиться запис – «не з'явився», і здобувач має академічну заборгованість. Для ліквідації академічної заборгованості здобувач протягом двох тижнів звертається до деканату факультету.

7.8. Підсумки курсового проєктування / виконання курсових робіт обговорюються на засіданні кафедри з метою подальшого удосконалення роботи в частині організаційно-методичного керівництва підготовкою курсових проєктів (робіт) здобувачів ХДМА.

7.9. Після захисту курсові проєкти (роботи) передаються відповідальним особам кафедр.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

8.1. Оцінювання курсового проєкту (роботи) здійснюється з метою визначення рівня досягнення здобувачем результатів навчання, передбачених освітньою програмою та робочою програмою освітнього компонента, відповідно до вимог чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів ХДМА.

8.2. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

8.3. Під час оцінювання враховуються такі критерії:

8.3.1. Відповідність теми та змісту завданню:

- відповідність мети та завдань проєкту (роботи) вимогам освітньої програми;
- актуальність і професійна спрямованість проєкту (роботи).

8.3.2. Повнота та якість виконання проєктної частини:

- повнота розкриття змісту завдання;
- правильність і точність виконаних розрахунків;
- обґрунтованість прийнятих технічних, технологічних або організаційних рішень;
- використання чинних нормативних документів і сучасних методів.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсowego проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 16

8.3.3. Теоретичне обґрунтування та аналітична частина:

- рівень аналізу вихідних даних;
- логічність і послідовність викладу матеріалу;
- самостійність висновків і пропозицій.

8.3.4. Якість оформлення пояснювальної записки та графічних матеріалів:

- відповідність установленим вимогам щодо структури та оформлення;
- наявність і коректність схем, креслень, таблиць.

8.3.5. Рівень захисту курсового проєкту / роботи:

- змістовність та структурованість доповіді;
- уміння аргументовано відповідати на запитання;
- володіння професійною термінологією.

8.4. Підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих за всіма критеріями.

8.5. Курсовий проєкт (робота), виконаний із порушенням встановлених вимог, до захисту не допускається або оцінюється відповідно до внутрішніх нормативних актів ХДМА.

9. ВНУТРІШНІ ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ

9.1. Курсове проєктування / виконання курсової роботи є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії та здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, стандартів вищої освіти та внутрішніх нормативних документів академії.

9.2. ХДМА забезпечує системний моніторинг якості виконання та захисту курсових проєктів (робіт), що передбачає:

- аналіз результатів оцінювання здобувачів освіти;
- узагальнення зауважень і пропозицій керівників;
- обговорення результатів виконання та захисту курсових проєктів (робіт) на засіданнях кафедр;
- удосконалення методичного забезпечення та критеріїв оцінювання.

9.3. Результати моніторингу якості курсового проєктування / виконання курсових робіт враховуються під час перегляду та оновлення освітніх програм, робочих програм освітніх компонентів і методичних рекомендацій.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-52-2026 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 02.03.2026	Положення про організацію та виконання курсів проєкту (роботи) здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 16

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до Положення несуть навчально-методичний відділ та відділ забезпечення якості освіти.

10.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи відповідно до власних посадових обов'язків.

УКЛАДАЧ:

Завідувач

навчально-методичного відділу



Валентина ЧЕРНЕНКО

ПОГОДЖУЮ:

Декан

факультету судноводіння



Ярослав НАГРИБЕЛЬНИЙ

Декан

факультету суднової енергетики



Олександр АКІМОВ

Начальник юридичного відділу



Олександр СЛІПЧЕНКО

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти



Тетяна СПИЧАК

