

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 1 з 24

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**ПОГОДЖУЮ**

Перший проректор  
Херсонської державної  
морської академії



Олена ДЯГИЛЕВА

25 .12.2025 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  
Херсонської державної  
морської академії



Віктор ГУСЄВ

25.12.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ СУДНОВОДІННЯ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ  
СМЯ 03-9.4.1-2025  
Версія № 3**

**СХВАЛЕНО**

радою із забезпечення якості освітньої  
діяльності та якості освіти ХДМА  
протокол від 18.12.2025 р. № 3  
Голова ради із забезпечення якості  
освітньої діяльності та якості  
освіти ХДМА



Олена ДЯГИЛЕВА

**СХВАЛЕНО**

вченою радою Херсонської державної  
морської академії  
протокол від 25.12.2025 р. № 8  
учений секретар

Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом  
від 25.12.2025 р. № 404

**Херсон – 2025**

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 24

## ЗМІСТ

### Передмова

1.	Площина застосування.....	3
2.	Нормативні посилання.....	4
3.	Терміни, визначення, скорочення.....	4
4.	Загальні положення.....	6
5.	Основні функції факультету судноводіння за напрямками діяльності.....	7
6.	Організаційна структура та управління факультету судноводіння...	12
7.	Права.....	14
8.	Відповідальність.....	15
9.	Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	16
10	Організаційне та навчально-методичне забезпечення факультету судноводіння .....	16
11	Фінансування діяльності факультету судноводіння .....	17
12	Прикінцеві положення.....	17
	Додаток А.....	19
	Аркуш розсилки	
	Аркуш ознайомлення	
	Аркуш обліку змін	
	Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 24

## ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії" (далі – Положення) розроблено робочою групою деканату факультету судноводіння Херсонської державної морської академії.
2. "Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії" схвалюється радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА, вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.

### 1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення є внутрішнім нормативним документом, який закріплює правові норми і гарантії діяльності колективу факультету; визначає організаційні форми, механізми управління та функціонування факультету; визначає права, обов'язки і відповідальність декана факультету, його заступників і працівників деканату; визначає організаційні форми і механізми участі факультету у функціонуванні системи управління якістю академії; визначає основні положення політики ректорату стосовно факультетів академії.

1.2. Конфіденційність. Це Положення є внутрішнім нормативним документом ХДМА і не підлягає поданням іншим сторонам, крім як аудиторам ХДМА чи аудиторам органу з сертифікації під час проведення перевірок якості та іншим органам, що здійснюють перевірку.

1.3. Це Положення поширюється на факультет судноводіння Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 4 з 24

## 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Настанова щодо якості;
- ДП Управління документацією;
- ДП Управління записами;
- ДП Управління персоналом;
- «Положення про організацію освітнього процесу у Херсонській державній морській академії»;
- Статут ХДМА;
- Закон України «Про освіту», від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (із змінами);
- Закон України «Про вищу освіту», від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами);
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», від 21.05.2015 № 922- VIII, зі змінами від 03.10.2017 р., № 2148- VIII (із змінами);
- Правила внутрішнього трудового розпорядку Херсонської державної морської академії.

## 3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

факультет	– структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти у сукупності забезпечують підготовку не менше за 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім факультетів військових навчальних закладів (закладів із специфічними умовами навчання), закладів фізичного виховання і спорту, закладів культури та мистецтва)
кафедра	– базовий структурний підрозділ закладу вищої освіти державної (комунальної) форми власності (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання
здобувачі вищої освіти	– особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 24

освітня діяльність	– діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;
освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма	– система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін/освітніх компонент і логічну послідовність вивчення їх, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
спеціалізація	– складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;
спеціальність	– складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;
науково-педагогічні працівники	– особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять освітню, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність
педагогічні працівники	– особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять освітню, методичну та організаційну діяльність
наукові працівники	– особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання
освітній компонент	– змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

### Скорочення:

ВО	– вища освіта;
ЗВО	– заклад вищої освіти;
ЕК	– екзаменаційна комісія;
ВК	– відділ кадрів;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 6 з 24

НДР	– науково-дослідна робота;
ОПП	– освітньо-професійна програма;
СМЯ	– система менеджменту якості;
ПВС	– професорсько-викладацький склад;
НЯ	– Настанова щодо якості;
ХДМА, академія	– Херсонська державна морська академія;
ВСП «МФК ХДМА»	– Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
ПМЛ ХДМА	– Професійно-морський ліцей Херсонської державної морської академії
факультет	– Факультет судноводіння Херсонської державної морської академії

#### 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про факультет судноводіння ХДМА розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність факультету судноводіння Херсонської державної морської академії. Факультет судноводіння у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом ХДМА, Положенням «Про організацію освітнього процесу у ХДМА», наказами ректора академії, рішеннями вченої ради ХДМА, Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА, рішеннями ректорату, вченої ради факультету судноводіння, розпорядженнями декана, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4.2. Факультет судноводіння є основним навчально-науковим структурним підрозділом ХДМА і підпорядкований безпосередньо ректору академії.

4.3. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

4.4. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується рішенням вченої ради академії.

4.5. Факультет на рівні структурної одиниці академії реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 7 з 24

4.6. Факультет забезпечує підготовку фахівців за денною та заочною формами здобуття освіти за відповідними рівнями вищої освіти.

4.7. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації освітньої, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки бакалаврів, магістрів за освітньо-професійними програмами;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

4.8. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

4.9. Факультет судноводіння відповідно до мети реалізує основні завдання:

4.9.1 Організація, координація і контроль освітньої, навчально-методичної роботи із здобувачами вищої освіти;

4.9.2 Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;

4.9.3 Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;

4.9.4 Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

## **5. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ СУДНОВОДІННЯ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

### ***5.1. Із навчальної роботи:***

5.1.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній та заочній формах навчання, за видами навчальних занять із освітніх компонент кафедр відповідно до затверджених освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти.

5.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів із організації освітнього процесу.

5.1.3. Складання розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю проведення їх.

5.1.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 24

- 5.1.5. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.
- 5.1.6. Контроль за виконанням освітньо-професійних програм і навчальних планів підготовки бакалаврів і магістрів.
- 5.1.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.
- 5.1.8. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.
- 5.1.9. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти.
- 5.1.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.
- 5.1.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.
- 5.1.12. Внесення пропозицій ректорові академії щодо переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій.
- 5.1.13. Внесення пропозицій ректорові академії щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційних комісій, захисту кваліфікаційних робіт.
- 5.1.14. Внесення пропозицій ректорові академії щодо складу ЕК за освітньо-професійними програмами та рівнями ВО.
- 5.1.15. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.
- 5.1.16. Організацію та проведення тестових компонентів ЄДКІ у частині підготовки аудиторій для їх проведення, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведення, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги.
- 5.1.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.
- 5.1.18. Упровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

## ***5.2. Із методичної роботи:***

- 5.2.1. Організація розроблення та контроль за своєчасною актуалізацією (анотацій, освітніх компонент).
- 5.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів за освітньо-професійними програмами та ступенями ВО.
- 5.2.3. Організація розроблення та впровадження стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями.
- 5.2.4. Організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних та робочих навчальних планів за освітньо-професійними програмами, закріпленими за факультетом.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 9 з 24

5.2.5. Організація розроблення робочих навчальних програм з освітніх компонент кафедр, наскрізних програм та програм практик.

5.2.6. Організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями факультету.

5.2.7. Удосконалення змісту освіти із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації освітньої діяльності.

5.2.8. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

5.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою.

5.2.10. Розроблення та актуалізація тематики курсових і кваліфікаційних робіт.

5.2.11. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів із освітніх компонент кафедр, підпорядкованих факультету.

5.2.12. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

5.2.13. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

5.2.14. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### ***5.3. Із наукової та інноваційної роботи:***

5.3.1. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

5.3.2. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

5.3.3. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

5.3.4. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

5.3.5. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

5.3.6. Сприяння розвитку наукових та науково-педагогічних шкіл.

5.3.7. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

5.3.8. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

5.3.9. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 24

роботи.

5.3.10. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

5.3.11. Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

5.3.12. Організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проєктів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління у взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини академії.

#### **5.4. 3 організаційної роботи:**

5.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

5.4.2. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників або представників громадських організацій.

5.4.3. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

5.4.4. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

5.4.5. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та соціального забезпечення їх.

5.4.6. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

5.4.7. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на активну участь їх у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету.

5.4.8. Встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними.

5.4.9. Організація співпраці з іншими кафедрами академії, які забезпечують викладання освітніх компонент і забезпечують освітній процес на факультеті.

5.4.10. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціалізацією, за якою факультет готує фахівців.

5.4.11. Організація підготовки ліцензування та акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів на факультеті.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 24

- 5.4.12. Супроводження веб-сторінки факультету на офіційному сайті академії.
- 5.4.13. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.
- 5.4.14. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.
- 5.4.15. Визначення рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.
- 5.4.16. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів академії.
- 5.4.17. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та академії.

### **5.5. З виховної роботи:**

- 5.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.
- 5.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.
- 5.5.3. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу.
- 5.5.4. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в академії зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на перший курс навчання.
- 5.5.5. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти під час поселення та проживання у гуртожитках разом із органами студентського самоврядування.
- 5.5.6. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація роботи їх та контроль за нею.
- 5.5.7. Розроблення та проведення разом із органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.
- 5.5.8. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня курсантської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.
- 5.5.9. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в академії, так і за межами її, дбайливого ставлення до майна академії.
- 5.5.10. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактики їх у межах чинного законодавства.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	

5.5.11. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в академії першокурсників, підтримання зв'язків із родинами здобувачів вищої освіти факультету.

5.5.12. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету.

5.5.13. Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в загальноакадемічних культурно-масових та спортивних заходах.

5.5.14. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників факультету.

5.5.15. Контроль за своєчасною оплатою здобувачами освіти фінансових зобов'язань у відповідності до укладених договорів про надання освітніх послуг.

5.5.16. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи. (контроль за кураторами груп, контроль за сплатою у відповідності до укладених договорів із здобувачами освіти)

### **5.6. Із міжнародної діяльності:**

5.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень із юридичними особами на підставі угод, укладених академією.

5.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

5.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі.

5.6.4. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) інших закладів вищої освіти.

5.6.5. Участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

5.6.6. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

5.6.7. Сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ СУДНОВОДІННЯ**

6.1. Факультет судноводіння складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра англійської мови в судноводінні;
- кафедра навігації та управління судном;
- кафедра загальнофахової підготовки та морської безпеки;
- кафедра соціально-гуманітарної підготовки;
- деканат.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 13 з 24

6.2. Штатні одиниці факультету судноводіння та його підрозділів визначаються згідно з нормативами і погоджуються з ректором. Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор ХДМА. Штатні одиниці факультету можуть щорічно переглядатись та затверджуватись згідно з чинним законодавством.

6.3. Рішення про внесення змін до структури факультету судноводіння, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює вчена рада академії і затверджується наказом ректора.

6.4. Керівництво факультетом судноводіння здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.5. Претендент на посаду декана факультету судноводіння має відповідати вимогам зазначеним у Законі України «Про вищу освіту», Статуті ХДМА та Положенні про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА.

6.6. Декан факультету судноводіння підпорядкований ректору, виконує розпорядження інших посадових осіб відповідно до делегованих ректором повноважень.

6.7. Ректор ХДМА за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету та за відповідним погодженням вченої ради ХДМА призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.8. Декан факультету судноводіння може бути звільненим з посади наказом ректора академії за поданням вченої ради ХДМА або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом ХДМА, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету судноводіння вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менше як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету.

6.9. Декан факультету судноводіння може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету судноводіння визначаються даним Положенням та його посадовою інструкцією.

6.10. У разі відсутності декана факультету судноводіння його функції виконує заступник, який призначається відповідно до наказу ректора.

6.11. Декан факультету судноводіння видає розпорядження щодо діяльності факультету судноводіння, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту академії чи завдають шкоди інтересам академії.

6.12. Органом громадського самоврядування факультету судноводіння є Конференція трудового колективу факультету судноводіння, діяльність та порядок скликання якого регламентується Положенням про конференцію трудового колективу факультету судноводіння.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 14 з 24

6.13. Колегіальним органом управління факультету судноводіння є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням з членів вченої ради факультету судноводіння, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Склад вченої ради факультету судноводіння та організація роботи її визначені окремим положенням та регламентом.

6.14. Термін повноважень вченої ради факультету судноводіння – 5 років. Дострокові перевибори членів вченої ради факультету судноводіння можуть бути проведені на вимогу не менше за 1/2 членів її.

6.15. При вченій раді факультету судноводіння можуть за потреби формуватися комісії з: науково-методичної, науково-дослідної роботи тощо.

6.16. Факультет судноводіння може мати печатку з назвою факультету, кутовий штамп та емблему, які затверджуються відповідно до встановленого порядку.

6.17. Діяльність факультету судноводіння здійснюється на основі річного плану роботи.

6.18. Діяльність факультету судноводіння за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

6.19. За факультетом судноводіння закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## 7. ПРАВА

Права факультету судноводіння реалізуються через права його декана. Декан факультету судноводіння має право:

7.1. Вносити пропозиції ректору, вченій раді академії, раді із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти щодо вдосконалення навчальних планів і освітньо-професійних програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

7.2. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводяться зі здобувачами вищої освіти факультету судноводіння.

7.3. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для здобувачів вищої освіти.

7.4. Дозволяти здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

7.5. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

7.6. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку навчальних дисциплін/освітніх компонент у разі переведення здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновлення відповідно до нормативних вимог.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 15 з 24

7.7. Організовувати наради з питань роботи факультету судноводіння та його структурних підрозділів.

7.8. Подавати відповідно до чинних нормативних документів, зокрема, Статуту ХДМА, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку ХДМА.

7.9. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти виконання Правил внутрішнього розпорядку академії.

Вимагати від усіх науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), цього Положення.

7.10. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління академії, де обговорюються й вирішуються питання діяльності факультету судноводіння.

7.11. Клопотати перед адміністрацією академії щодо сприяння реалізації інноваційного розвитку факультету судноводіння, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

7.12. Представляти інтереси академії в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку академії.

Декан факультету судноводіння несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету судноводіння в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету судноводіння та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання власних обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	
			Стор. 16 з 24

## **9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

9.1. Виконуючі свої функції, факультет судноводіння взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету судноводіння кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами академії – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на факультеті судноводіння;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з відділами ХДМА, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

9.2. Факультет судноводіння взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту ХДМА.

9.3. У взаємовідносинах із зазначеними вище підрозділами деканат факультету судноводіння одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

## **10. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ СУДНОВОДІННЯ**

10.1. Факультет судноводіння зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

10.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення факультету судноводіння включає:

- документація системи менеджменту якості;
- стандарти вищої освіти за спеціальностями;
- освітньо-професійні програми підготовки;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- графік освітнього процесу
- розклад навчальних занять;
- розклад підсумкового контролю і атестації;
- план роботи вченої ради факультету судноводіння на навчальний рік;
- протоколи засідань вченої ради факультету судноводіння;
- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю;
- зведені дані про результати екзаменаційних сесій;
- звіт про роботу факультету судноводіння за навчальний рік;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 17 з 24

- навчальні картки здобувачів вищої освіти;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп здобувачів вищої освіти.

10.3. Перелік основної документації щодо організації та управління діяльністю факультету судноводіння наведено у додатку А.

## 11. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ СУДНОВОДІННЯ

11.1. Діяльність факультету судноводіння забезпечується централізовано з фінансових джерел академії:

- коштів загального фонду державного бюджету;
- коштів спеціального фонду.

11.2. Для забезпечення діяльності факультету судноводіння академія надає йому приміщення, а також майно (меблі, комп'ютерну техніку, засоби зв'язку, необхідну оргтехніку).

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі та відділ забезпечення якості освіти відповідно до Документованої процедури «Управління документацією».

12.2. Зміни та доповнення до положення розглядає та схвалює вчена рада академії. Зміни та доповнення до Положення вводять у дію відповідно до наказу ректора ХДМА.

12.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несе перший проректор ХДМА.

### УКЛАДАЧІ:

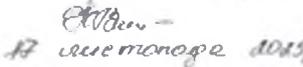
Декан  
факультету судноводіння

  
17 листопада 2025 р. Ярослав НАГРИБЕЛЬНИЙ

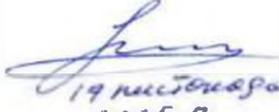
Заступник декана  
з навчально-організаційної роботи

  
17 листопада 2025 р. Ігор СОКОЛ

Заступник декана  
навчально-методичної роботи

  
17 листопада 2025 р. Вікторія КУХТИНА

Заступник декана  
з навчально-виховної роботи

  
19 листопада 2025 р. Олег ЛЕБЕДЬ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 18 з 24

**ПОГОДЖУЮ:**

Завідувач  
навчально-методичного відділу

*Уваж*  
17 листопада 2025р

Валентина ЧЕРНЕНКО

Т.в.о. начальника відділу  
забезпечення якості освіти

17 листопада 2025р  
*Спичак*

Тетяна СПИЧАК

Начальник відділу кадрів

*Попова*  
17 листопада 2025р

Тетяна ПОПОВА

Начальник юридичного відділу

*Слепченко*  
17 листопада 2025р

Олександр СЛЄПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 19 з 24

Додаток А

**ПЕРЕЛІК**  
**основної документації щодо організації**  
**та управління діяльністю факультету судноводіння**

1. Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII (із змінами).
2. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII (із змінами).
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII (із змінами).
4. Стандарти вищої освіти України.
5. Положення про факультет судноводіння.
6. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені ректором академії.
7. Освітні програми (освітньо-професійні).
8. Копія ліцензії на освітню діяльність.
9. Копія сертифікатів про акредитацію.
10. Нормативно-правові акти (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
11. Вхідні документи (рішення вченої ради академії, ректорату, накази, розпорядження по академії тощо, що стосуються діяльності факультету).
12. Протоколи зборів (конференцій) трудового колективу факультету судноводіння.
13. План роботи вченої ради факультету судноводіння на навчальний рік.
14. Протоколи засідань вченої ради факультету судноводіння.
15. Навчальні плани спеціальностей.
16. Робочі навчальні плани спеціальностей факультету судноводіння.
17. Графік освітнього процесу на навчальний рік.
18. Розклад навчальних занять.
19. Розклад заліково-екзаменаційних сесій.
20. Протоколи засідань вченої ради факультету судноводіння та ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету судноводіння.
21. Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання екзаменів).
22. Залікові та екзаменаційні відомості.
23. Навчальні картки здобувачів вищої освіти.
24. Списки здобувачів вищої освіти академічних груп.
25. Звіти і протоколи екзаменаційних комісій з атестації здобувачі вищої освіти.
26. Звіт про роботу факультету судноводіння за навчальний рік.
27. Журнали:
  - реєстрації виданих дипломів випускникам;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 20 з 24

- реєстрації копій наказів, розпоряджень ректора з основної діяльності, листування з організації питань діяльності;
  - обліку видачі індивідуальних навчальних планів;
  - реєстрації відомостей і аркушів успішності;
  - реєстрації видачі довідок про навчання;
  - обліку успішності роботи академічних груп;
  - реєстрації вихідної документації;
  - реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового).
28. Розпорядження декана факультету судноводіння.
  29. Копії наказів і розпоряджень ректора академії.
  30. Копії наказів про контингент здобувачів вищої освіти.
  31. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
  32. Затверджена номенклатура справ факультету судноводіння.
  33. Документація системи менеджменту якості.
  34. Правила внутрішнього трудового розпорядку Херсонської державної морської академії.
  35. Колективний договір Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 21 з 24

### АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Перший проректор	
2.	Відділ забезпечення якості освіти	
3.	Деканат факультету судноводіння	
4.	Відділ кадрів	



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.1-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2025	Положення про факультет судноводіння Херсонської державної морської академії	Стор. 23 з 24

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

