

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	
			Стор 1 з 16

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**ПОГОДЖУЮ**

Перший проректор  
Херсонської державної  
морської академії

  
Олена ДЯГИЛЕВА  
03.11.2025р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор  
Херсонської державної  
морської академії

  
Віктор ГУСЄВ  
03.11.2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ  
СМЯ 03-10.7-2025  
Версія № 2**

**СХВАЛЕНО**

вченою радою ХДМА  
протокол від 23.10.2025 р. № 4  
учений секретар

  
Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом  
від 03.11.2025 р. № 364

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 2 з 16

## ЗМІСТ

### Передмова

1.	Площина застосування	3
2.	Нормативні посилання	4
3.	Терміни, визначення, скорочення	4
4.	Загальні положення	4
5.	Структура комплексу	6
6.	Завдання та напрями діяльності	7
7.	Функції	8
8.	Права	9
9.	Відповідальність	10
10.	Взаємодія	10
11.	Прикінцеві положення	13
	Аркуш розсилки	
	Аркуш ознайомлення	
	Аркуш обліку змін	
	Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 3 з 16

## **ПЕРЕДМОВА**

1. "Положення про лабораторно-тренажерний комплекс Херсонської державної морської академії" (далі – Положення) розроблено фахівцями лабораторно-тренажерного комплексу Херсонської державної морської академії.
2. "Положення про лабораторно-тренажерний комплекс Херсонської державної морської академії" схвалюється вченою радою ХДМА.
3. "Положення про лабораторно-тренажерний комплекс Херсонської державної морської академії" затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. "Положення про лабораторно-тренажерний комплекс Херсонської державної морської академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

## **1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ**

- 1.1. "Положення про лабораторно-тренажерний комплекс Херсонської державної морської академії" є внутрішнім нормативним документом, який регулює діяльність лабораторно-тренажерного комплексу, визначає його завдання, функції, структуру, взаємодію з іншими структурними підрозділами, відділами та службами Херсонської державної морської академії та іншими організаціями.
- 1.2. "Положення про лабораторно-тренажерний комплекс Херсонської державної морської академії" поширюється на всіх співробітників лабораторно-тренажерного комплексу.
- 1.3. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 4 з 16

## **2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами та доповненнями).
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами та доповненнями).
  - Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (із змінами та доповненнями).
  - Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності.
  - Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977, з урахуванням змін, внесених на основі нових вимог 2022 року.
  - Методичні рекомендації для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затвердженими рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 р. № 9), з урахуванням нових критеріїв оцінки освітніх програм 2023 року.
  - Статут ХДМА
  - Стратегія розвитку ХДМА.
  - Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ХДМА.
  - Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності у ХДМА.
- Порядок розробки положення про відділ, структурний підрозділ ХДМА.

## **3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ**

ХДМА – Херсонська державна морська академія;  
Комплекс – Лабораторно-тренажерний комплекс Херсонської державної морської академії;  
ВСП "МФК ХДМА" – Відокремлений структурний підрозділ "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії";  
ПМЛ – Професійно-морський лицей Херсонської державної морської академії.

## **4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Комплекс діє на базі Херсонської державної морської академії. Його основна мета – здійснення якісної тренажерної підготовки курсантів та професійної підготовки та перепідготовки командного та рядового плавскладу морських суден, берегових морських організацій, а також інженерно-педагогічних працівників морських навчальних закладів.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 5 з 16

4.2. Комплекс у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними та методичними документами Міністерства освіти і науки України, документацією системи менеджменту якості та нормативними документами ХДМА, зокрема Статутом ХДМА, наказами та розпорядженнями ректора ХДМА.

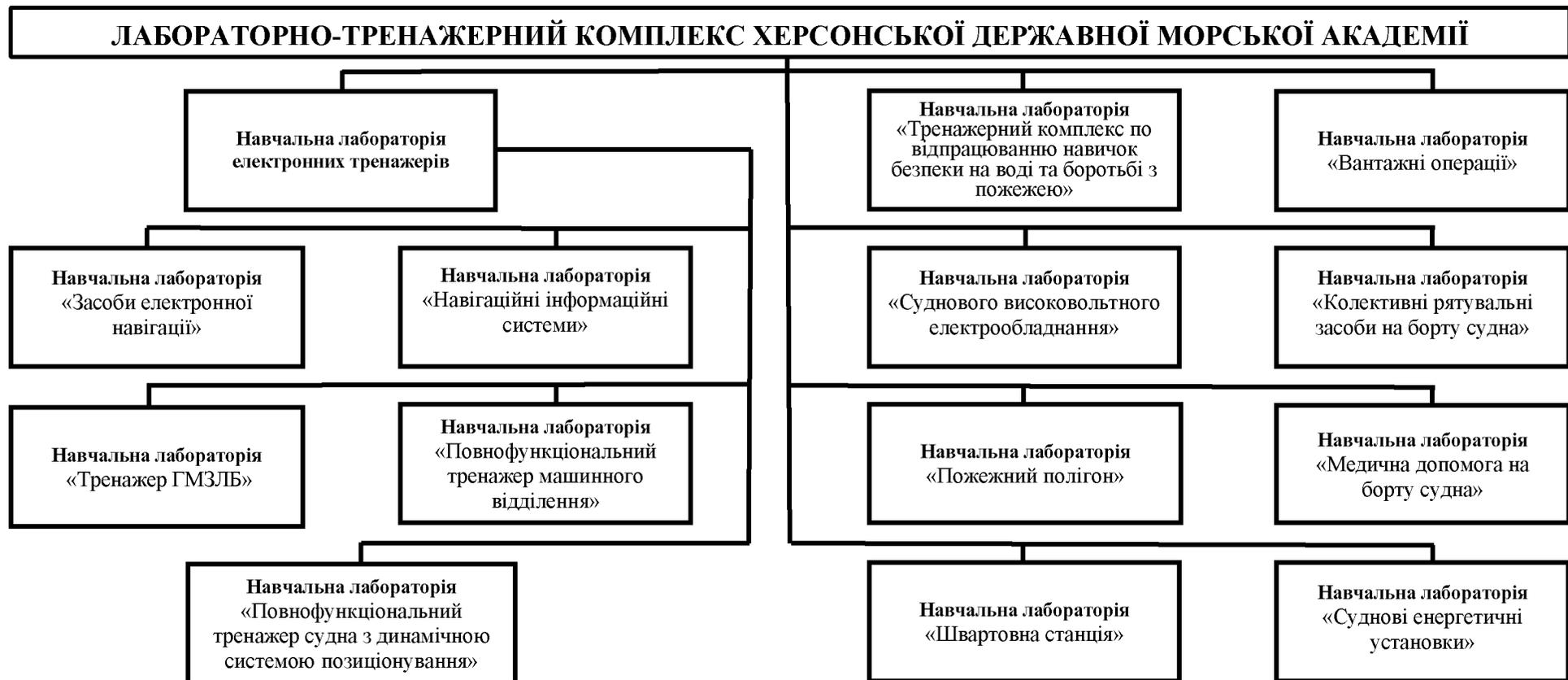
4.3. Комплекс працює у взаємодії з ВСП "МФК ХДМА", кафедрами ХДМА, іншими підрозділами ХДМА.

4.4. Лабораторно-тренажерний комплекс підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 6 з 16

## 5. СТРУКТУРА КОМПЛЕКСУ

### 5.1. Структура Комплексу



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 7 з 16

## **6. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

Основними завданнями та напрямками діяльності Лабораторно-тренажерного комплексу (далі – Комплекс) є:

### 6.1. Освітня діяльність:

- Організація та проведення практичної підготовки курсантів, студентів та слухачів Херсонської державної морської академії з використанням сучасного лабораторного та тренажерного обладнання.
- Формування та вдосконалення у здобувачів освіти практичних навичок, необхідних для безпечної експлуатації суден та дій в аварійних ситуаціях, відповідно до вимог Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти (ПДНВ) та інших міжнародних і національних нормативних актів.
- Проведення курсів підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізованої підготовки для діючих морських фахівців, представників судноплавних компаній та інших зацікавлених осіб на комерційній основі.

### 6.2. Методична та наукова робота:

- Розробка, впровадження та постійне оновлення навчальних програм, курсів та методичних матеріалів для тренажерної підготовки з метою забезпечення їх актуальності та відповідності сучасним вимогам морської галузі.
- Здійснення науково-методичної та дослідної роботи, спрямованої на вдосконалення процесів підготовки моряків, аналіз аварійних ситуацій та розробку нових, більш ефективних методів тренувань.
- Участь у наукових конференціях, семінарах та співпраця з іншими навчальними закладами й науковими установами з питань тренажерної підготовки.

### 6.3. Технічне забезпечення та розвиток:

- Забезпечення належного технічного стану, безперебійної роботи, модернізації та розвитку матеріально-технічної бази Комплексу.
- Своєчасне технічне обслуговування обладнання, оновлення програмного забезпечення тренажерів та впровадження нових технологій у навчальний процес.
- Планування та реалізація заходів щодо придбання нового сучасного обладнання для розширення спектру освітніх послуг та підвищення їх якості.

### 6.4. Оцінювання:

- Проведення об'єктивного оцінювання знань, умінь та практичних навичок слухачів за результатами проходження підготовки на

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 8 з 16

тренажерах.

#### 6.5. Забезпечення якості та відповідності:

- Забезпечення відповідності діяльності Комплексу вимогам національного законодавства, міжнародних конвенцій, стандартів системи управління якістю ХДМА та вимог класифікаційних товариств.
- Ефективне використання навчально-лабораторної та виробничої бази як модульних складових, що якісно підвищують загальний рівень безпеки мореплавства.

## 7. ФУНКЦІЇ

Відповідно до покладених завдань, Лабораторно-тренажерний комплекс виконує такі функції:

#### 7.1. У навчально-методичній сфері:

- Планування та реалізація навчального процесу: Організація та проведення практичних занять, тренувань і курсів для курсантів, студентів та слухачів згідно із затвердженими навчальними планами та програмами.
- Розробка методичного забезпечення: Створення, оновлення та адаптація навчальних програм, методичних рекомендацій, інструкцій та екзаменаційних матеріалів для тренажерної підготовки, забезпечуючи їх відповідність вимогам Міжнародної конвенції ПДНВ, стандартів ІМО та національного законодавства.
- Оцінювання компетентності: Проведення поточного, підсумкового контролю та об'єктивної оцінки рівня сформованості практичних навичок у слухачів за результатами тренувань.

#### 7.2. В організаційній сфері:

- Координація діяльності: Складання та дотримання розкладів занять, графіків роботи обладнання та інструкторського складу.
- Ведення обліку: Систематичне ведення облікової документації (журналів, протоколів, звітів) щодо навчального процесу, контингенту слухачів та результатів їхньої підготовки.
- Взаємодія: Тісна співпраця з факультетами, кафедрами та іншими структурними підрозділами ХДМА для забезпечення інтеграції тренажерної підготовки в загальний освітній процес.
- Зовнішні комунікації: Налагодження та підтримка зв'язків із судноплавними компаніями, крьюінговими агентствами, класифікаційними товариствами та іншими зацікавленими сторонами з питань організації навчання та працевлаштування випускників.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 9 з 16

### 7.3. У кадровій сфері:

- Формування інструкторського складу: Залучення до проведення занять висококваліфікованих фахівців, які мають відповідну освіту, значний практичний досвід роботи на морському транспорті та в офшорній індустрії, а також вільно володіють професійною англійською мовою.
- Розвиток персоналу: Організація та сприяння підвищенню кваліфікації, стажуванню штатних співробітників та інструкторів Комплексу для підтримання їхньої компетентності на найвищому рівні.

### 7.4. У матеріально-технічній сфері:

- Експлуатація та обслуговування: Забезпечення належного технічного стану, справності та безперебійної роботи лабораторного й тренажерного обладнання шляхом проведення регулярного технічного обслуговування.
- Модернізація та розвиток: Планування та впровадження заходів з модернізації існуючої та закупівлі нової матеріально-технічної бази, оновлення програмного забезпечення відповідно до сучасних технологічних вимог та стандартів морської галузі.

## 8. ПРАВА

8.1. Для вирішення спільних завдань і створення сприятливих умов для найбільш ефективного використання матеріально-технічної бази Комплексу має право:

- Забезпечувати цільову підготовку фахівців для зацікавлених підприємств та установ.
- Залучати викладачів ХДМА та МК ХДМА для здійснення теоретичної підготовки курсантів/слухачів.
- Здійснювати теоретичну та практичну підготовку курсантів ХДМА, ВСП "МФК ХДМА" та слухачів із використанням обладнання Комплексу.
- Вирішувати з керівництвом ХДМА питання організаційного і матеріально-технічного забезпечення та обслуговування обладнання Комплексу.
- Вимагати від керівників структурних підрозділів інформацію і документи, необхідні для виконання безпечного проведення навчально-тренажерних занять у Комплексі.
- Виносити для розгляду вченої ради питання, пов'язані з удосконаленням якості навчально-тренувального процесу в Комплексі.
- Користуватися послугами бібліотек, обчислювальних центрів, інформацією фондів навчальних і наукових підрозділів ХДМА, а також послугами соціально-побутових, лікувальних та інших структурних

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 10 з 16

підрозділів ХДМА.

- Користуватися правами відповідно до Колективного договору ХДМА, а також правами, визначеними чинним законодавством України.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:**

9.1. Керівник Комплексу несе відповідальність перед керівництвом ХДМА згідно чинного законодавства і нормативно-правовим документам ХДМА за забезпечення:

- виконання поставлених перед Комплексом завдань;
- роботи з документами та їх збереження, своєчасного та якісного виконання доручень і звернень;
- виконання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання в Комплексі правил протипожежної безпеки;
- збереження майна Комплексу;
- за організацію навчально-тренажерного процесу у Комплексі.

9.2. Матеріальну відповідальність за збереження цінного майна ХДМА несуть співробітники Комплексу, що прийняли його на відповідальне зберігання, згідно з чинним законодавством, нормативно-правовим документам ХДМА та договором про матеріальну відповідальність.

9.3. Відповідальність перед керівником Комплексу за оперативну роботу з документами, прийом вхідних і передачу вихідних документів, реєстрацію документів і контроль за їх виконанням у підрозділі, відповідно до інструкції з діловодства ХДМА, несе співробітник Комплексу, призначений відповідальним за діловодство.

9.4. Всі співробітники підрозділу несуть відповідальність перед керівником підрозділу і керівництвом ХДМА за своєчасне та якісне виконання обов'язків, передбачених посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

## **10. ВЗАЄМОДІЯ**

Для досягнення цілей ХДМА в області якості та для результативного виконання завдань і функцій Комплексу взаємодіє з іншими підрозділами ХДМА та регулярно обмінюється з ними наступною інформацією:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	
			Стор. 11 з 16

Підрозділ, посада	Комплекс отримує		Комплекс передає	
	Зміст інформації	Періодичність	Зміст інформації	Періодичність
Керівництво, ректорат	Накази та розпорядження	По факту	Документацію стосовно розпоряджень та наказів	По мірі необхідності
Відділ забезпечення якості освіти	Погоджена документація СМЯ	По факту узгодження	Документація на перевірку, погодження	По мірі необхідності
	Літературу, методичні та нормативні документи	По факту надходження запиту	Запит на літературу, методичні та нормативні документи	По мірі необхідності
	Інформація довідкового характеру по СМЯ	По факту надходження запиту	Запит інформації довідкового характеру	По мірі необхідності
Деканати	Інформацію по курсантам	По факту надходження запиту	Документи щодо проходження тренажерної підготовки	По факту завершення підготовки
	Графіки проходження тренажерної підготовки	По факту		
ВСП "МФК ХДМА"	Інформацію по курсантам	По факту надходження запиту	Документи щодо проходження тренажерної підготовки	По факту завершення підготовки
	Графіки проходження тренажерної підготовки	По факту		
Юридичний відділ	Висновки, рекомендації, візування документів, пов'язані із	По факту узгодження	Документація на перевірку, погодження, пов'язана із виконанням	По мірі необхідності

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>		Стор. 12 з 16

	виконанням посадових обов'язків за даним Положенням		посадових обов'язків за даним Положенням.	
Бібліотека	Література, журнали	По факту виконання заявки	Заявки на літературу, журнали	По мірі необхідності
Відділ діловодства та контролю	Накази по ХДМА, що стосуються Комплексу	По мірі видання	Документи, що потребують візу ректора	По мірі необхідності
	Лист відрядження	По мірі отримання завдання на відрядження	Пакет документів на відрядження	По факту відрядження
Архів	Документи для ознайомлення, консультації	За потребою	Документи до справи	За термінами, встановленими річним графіком прийома-передачі документів до архіву.
Адміністративно-господарча частина	Висновки, рекомендації, візування документів, пов'язані із виконанням посадових обов'язків за даним Положенням	По факту узгодження	Документація на перевірку, погодження, пов'язана із виконанням посадових обов'язків за даним Положенням.	По мірі необхідності
Бухгалтерія	Висновки, рекомендації, візування документів, пов'язані із виконанням посадових обов'язків за даним Положенням	По факту узгодження	Документація на перевірку, погодження, пов'язана із виконанням посадових обов'язків за даним Положенням.	По мірі необхідності

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 13 з 16

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладач та відділ забезпечення якості освіти відповідно до Документованої процедури «Управління документацією».

11.2. Контроль за виконанням вимог Положення несе проректор з науково-педагогічної роботи ХДМА.

### УКЛАДАЧ:

Керівник ЛТК ХДМА  
26.09.2025 р.



Валерій ПЛУТЕНКО

### ПОГОДЖУЮ:

Проректор з  
науково-педагогічної роботи  
26.09.2025 р.



Андрій БЕНЬ

Начальник відділу кадрів  
26.09.2025 р.



Тетяна ПОПОВА

Начальник юридичного відділу  
26.09.2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО





Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-10.7-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 26.09.2025	<b>ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛАБОРАТОРНО-ТРЕНАЖЕРНИЙ КОМПЛЕКС ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b>	Стор. 16 з 16

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни