

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 19

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії



Олена ДЯГИЛЕВА

25.12.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії



Віктор ГУСЄВ

25.12.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-74-2025
Версія № 3**

СХВАЛЕНО

вченою радою Херсонської державної
морської академії
протокол від 25.12.2025 р. № 8
учений секретар


Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 25.12.2025 р. № 404

ХЕРСОН - 2025

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 2 з 19	

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	6
5. Управління, структура комісії з надзвичайних ситуацій ХДМА	7
6. Основні завдання	10
7. Функції	11
8. Права	12
9. Відповідальність	13
10. Взаємодія	14
11. Прикінцеві положення	15
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 3 з 19	

ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій Херсонської державної морської академії» розроблено відділом охорони праці Херсонської державної морської академії.
2. Положення схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
5. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який регулює діяльність комісії з питань надзвичайних ситуацій ХДМА, визначає правові і організаційні засади, завдання та порядок діяльності комісії з питань надзвичайних ситуацій ХДМА об'єктового рівня в режимах функціонування функціональної підсистеми Міністерства освіти і науки України «Навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності)» єдиної державної системи цивільного захисту.

1.2. Положення є внутрішнім нормативним документом ХДМА, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

1.3. Положення поширюється на весь склад комісії з питань надзвичайних ситуацій ХДМА, керівний склад ХДМА та її структурних підрозділів (у тому разі Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж ХДМА», Професійно-морський ліцей ХДМА) при плануванні і організації заходів по попередженню та реагування на загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій в ХДМА.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 4 з 19	

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Кодекс цивільного захисту України (ВР 02.10.2012 р. №5403-VI. Поточна редакція 01.01.2024 р.);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Типове Положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» (Поточна редакція 18.02.2023 р.);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 р. №11 «Положення про Єдину державну систему цивільного захисту» (Поточна редакція 03.05.2023 р.);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 р. № 444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (Поточна редакція 18.02.2023 р.);
- Статут ХДМА;
- Документована процедура «Управління документацією»;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність ХДМА.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

У даному Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Функціональні підсистеми	Функціональні підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - функціональні підсистеми) створюються у відповідних сферах суспільного життя центральними органами виконавчої влади з метою захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, забезпечення готовності підпорядкованих їм сил і засобів до дій, спрямованих на запобігання і реагування на надзвичайні ситуації. Безпосереднє керівництво діяльністю функціональної підсистеми здійснюється керівником органу чи суб'єкта господарювання, що створив таку підсистему
Територіальні підсистеми	Територіальні підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - територіальні підсистеми) створюються в областях, з метою здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період у відповідному регіоні.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 5 з 19

	Ланки територіальних підсистем створюються у районах області та на території міських територіальних громад, адміністративними центрами яких є обласні центри. Субланки ланок територіальних підсистем створюються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад
Режими функціонування	Режими функціонування - залежно від масштабу і особливостей надзвичайної ситуації, що прогнозується або виникла, в межах конкретної території встановлюється один із таких режимів функціонування єдиної державної системи цивільного захисту: повсякденного функціонування; підвищеної готовності; надзвичайної ситуації; надзвичайного стану
Зона надзвичайної ситуації	окрема територія, де сталася надзвичайна ситуація
Надзвичайна ситуація	обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності людей, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю людей, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання людей на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності

Скорочення:

ДП	- документована процедура;
ЦЗ	- цивільний захист;
ТЕБ	- техногенно-екологічна безпека;
НЦЗ	- начальник цивільного захисту;
ЗНЦЗ	- заступник начальника цивільного захисту;
Комісія НС	- комісія з питань надзвичайних ситуацій;
ДСНС	- державна служба з надзвичайних ситуацій;
ЄДС ЦЗ	- єдина державна система цивільного захисту;
СМЯ	- система менеджменту якості;
ВСП «МФК ХДМА»	- Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»;
ПМЛ ХДМА	- Професійно-морський ліцей Херсонської державної морської академії

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 6 з 19	

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій Херсонської державної морської академії (далі – комісія НС) є внутрішньою комісією ХДМА. Далі по тексту «Комісія з питань надзвичайних ситуацій Херсонської державної морської академії» змінюється на «комісія НС ХДМА» згідно п. 5.1, даного Положення.

4.2. Комісія НС - це орган, який координує діяльність, пов'язану із захистом від надзвичайних ситуацій, запобігання таким ситуаціям, а також координації робіт з ліквідації їх наслідків на об'єктовому рівні. Комісію очолює голова, який має двох заступників, у тому числі одного першого. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує перший заступник або заступник за дорученням голови комісії НС.

4.3. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

4.4. Рішення комісії з НС ХДМА, в колі її повноважень, приймаються колегіально, більшістю голосів, оформлюється протоколом, обов'язкове до виконання усіма структурними підрозділами ХДМА, а також взаємодіючими організаціями, що знаходяться на території ХДМА, незалежно від форм власності і відомчої належності. Протоколи підписуються головою комісії та секретарем комісії.

4.5. Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання комісії в режимі відео конференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання комісії). В онлайн-засіданні комісії беруть участь члени комісії, а також інші особи, які визначені її головою.

Онлайн-засідання комісії можуть проводитися у невідкладних випадках, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідацією їх наслідків, а також з питань, пов'язаних з виникненням загрози життю та/або здоров'ю населення.

Секретар комісії забезпечує інформування членів комісії та інших визначених головуючим осіб, які будуть брати участь в онлайн-засіданні комісії, про дату і час проведення засідання та надсилає їм проект порядку денного.

Результати онлайн-засідання комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем комісії.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 19

4.6. Комісія НС ХДМА при прийнятті рішень з питань ліквідації НС, узгоджує їх з керівництвом комісії з питань ТЕБ та НС відповідної ланки територіальної підсистеми та субланки ланки територіальної підсистеми створеної виконавчим органом Херсонської міської ради, а також функціональної підсистеми через органи управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації.

4.7. Комісія НС ХДМА створюється і ліквідується наказом ректора – НЦЗ ХДМА на підставі нормативних документів по ЦЗ Міністерства освіти і науки України та ДСНС України, відповідно до документованої процедури «Управління документацією».

4.8. У своїй роботі комісія НС ХДМА керується чинним законодавством України, нормативними та методичними документами Міністерства освіти та науки України з питань цивільного захисту (ЦЗ) та ДСНС України, ДП «Управління документацією», цим Положенням про комісію НС ХДМА.

4.9. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

4.10. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх (при необхідності) спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації здійснюється за рахунок ХДМА.

5. УПРАВЛІННЯ, СТРУКТУРА КОМІСІЇ НС ХДМА

5.1. Структура та чисельний склад членів комісії НС ХДМА визначається структурою та штатним розкладом ХДМА, відповідно до завдань, що виконує комісія НС ХДМА, склад та функціональні обов'язки посадових осіб комісії НС затверджуються ректором – НЦЗ ХДМА.

5.2. Головою комісії з питань НС ХДМА є ректор ХДМА.

5.3. Склад комісії:

5.3.1. Голова комісії НС:

Голова комісії НС забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, із залученням, при необхідності, спеціалістів та інших посадових осіб ХДМА, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

Зобов'язаний:

-забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 19

- керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії;

- організовувати діяльність структурних підрозділів ХДМА по прогнозуванню можливих аварій на потенційно небезпечних ділянках та оцінки їх наслідків;

- планувати заходи по зниженню небезпеки виникнення НС в ХДМА та контролювати їх виконання;

- організовувати підготовку персоналу структурних підрозділів та формувань ЦЗ, постійного складу учасників освітнього процесу та працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;

- організовувати розробку заходів по підвищенню надійності та сталості функціонування ХДМА в умовах НС:

При виникненні загрози надзвичайних ситуацій голова комісії зобов'язаний:

- з отриманням інформації про НС (розпорядження, сигнал і т.п.) віддати розпорядження на оповіщення та збір членів комісії (через чергового або секретаря приймальні) та прибути на місце роботи;

- оцінити та уявити обставини, які склалися на об'єкті ЦЗ ХДМА (можливі обставини), масштаби та характер небезпеки для учасників освітнього процесу та працівників академії;

- прийняти запобіжне рішення по протидії НС (невідкладні заходи по захисту учасників освітнього процесу та працівників академії, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення до готовності формувань ЦЗ академії);

- ввести в дію відповідні розділи плану реагування на НС в ХДМА;

- особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;

- підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з комісією з питань ТЕБ та НС відповідної міської ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та органами управління функціональної підсистеми освіти обласного рівня.

5.3.2. Перший заступник голови комісії НС зобов'язаний:

- розробляти річний план роботи комісії з питань НС ХДМА;

- підтримувати в готовності пункт управління ХДМА, періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору комісії (згідно з планом роботи або розпорядженням голови комісії);

- планувати та контролювати підготовку керівного складу ХДМА з ЦЗ, формувань ЦЗ структурних підрозділів, навчання персоналу з питань цивільного захисту та ліквідації НС.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 19

При загрозі та виникненні НС перший заступник голови комісії НС ХДМА зобов'язаний:

- з отриманням інформації про НС прибути на своє робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів комісії та докласти голові про їх збір;
- організовувати роботу членів Комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку НС;
- організовувати постійне чергування членів комісії на місці її праці;
- організовувати розвідку, спостереження та контроль за зміною обставин;
- здійснювати збір та обробку інформації;
- привести до готовності необхідні сили та засоби ЦЗ ХДМА;
- надавати голові комісії відпрацьовані членами комісії пропозиції щодо захисту персоналу та ліквідації НС, організації рятувальних та інших невідкладних робіт;
- організувати рятування людей та майна;
- особисто очолювати роботи на найбільш складних ділянках;
- забезпечити управління силами та засобами реагування на всіх етапах локалізації НС ведення рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків НС;
- своєчасно інформувати голову комісії про відпрацьовані заходи, про виконання рішень Комісії.

5.3.3. Заступник голови комісії НС ХДМА зобов'язаний:

- розробляти сумісно з іншими фахівцями ХДМА комплекс заходів щодо профілактики та попередження можливих НС в ХДМА;
- контролювати виконання структурними підрозділами ХДМА заходів щодо зниження небезпеки виникнення НС та втрат від них;
- приймати участь в роботі комісії з питань його компетенції.

При загрозі та виникненні НС заступник голови комісії зобов'язаний:

- з отриманням інформації про НС прибути на місце роботи комісії;
- провести оцінку обставин, масштаби НС, розміри втрат та інші наслідки НС;
- надати свої пропозиції щодо протидії НС Голові комісії;
- контролювати приведення до готовності формувань ЦЗ структурних підрозділів ХДМА та виконання ними завдань в НС;
- приймати участь в організації рятувальних та інших невідкладних робіт та контролювати їх виконання з урахуванням обставин, які складаються;
- надавати допомогу в адміністративному та технічному розслідуванні причин виникнення на об'єкті НС;
- приймати участь в роботі щодо оцінювання втрат у наслідку НС.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 10 з 19

5.3.4. Секретар комісії з НС ХДМА зобов'язаний:

- складати проекти планів роботи комісії НС;
- готувати матеріали до чергових засідань комісії і проекти їх рішень (розпоряджень) при загрозі та виникненні НС;
- інформувати членів комісії НС про засідання та питання до розгляду;
- забезпечити ведення документації, її збереження та передачу до архіву ХДМА у встановленому порядку;
- з отриманням відповідної інформації (сигналу, розпорядження) прибути на робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів комісії, доповісти Голові комісії з питань НС ХДМА.

5.3.5. Члени комісії НС:

- беруть активну участь у роботі та засіданнях комісії, формуванні та ефективному виконанні її планів, завдань, повноважень;
- виконують доручення голови (заступників) комісії НС;
- надають пропозиції голові комісії з питань НС щодо проведення заходів запобігання та реагування на НС відповідно до розподілу обов'язків у сфері цивільного захисту та напрямків діяльності.

Рішення комісія НС, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання всіма працівниками та посадовими особами ХДМА.

6. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

6.1. Основними завданнями комісії НС ХДМА є:

- координація дій органів управління, сил та засобів ХДМА при виникненні надзвичайної ситуації або виявлення загрози її виникнення, а також під час реагування на надзвичайну ситуацію;
- координація діяльності органів управління і структурних підрозділів ХДМА, пов'язаної із забезпеченням безпеки і захисту працівників та здобувачів освіти в режимах функціонування ЄДС ЦЗ, здійсненням заходів у сфері цивільного захисту;
- організація першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єкті (ХДМА) та у разі поширення на його територію інших надзвичайних ситуацій;
- планування роботи з розгляду питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 19

6.2. При повсякденній діяльності:

- організує свою роботу згідно з річним планом, затвердженим ректором ХДМА;

- один раз в квартал проводить засідання (при необхідності проводить додаткові засідання) на яких розглядаються і затверджуються заходи з питань компетенції комісії. В період між засіданнями комісії рішення приймає голова комісії або його заступник. Голова комісії розподіляє обов'язки між своїми заступниками та організує роботу членів комісії.

6.3. При загрозі та виникненні НС:

- здійснює безпосереднє керівництво усім комплексом заходів з питань НС, захисту учасників освітнього процесу і працівників, ліквідації наслідків НС;

- здійснює перехід на безперервний режим роботи. Місце для постійної роботи комісії з НС ХДМА при цьому встановлюється ректором академії.

7. ФУНКЦІЇ

Комісія НС, відповідно до поставлених завдань, впроваджує свою діяльність у чотирьох режимах функціонування:

7.1. Повсякденної діяльності:

- керівництво повсякденною діяльністю комісії НС ХДМА;
- розробка заходів з попередження НС для ХДМА, зменшення втрат при їх виникненні;

- керівництво заходами по забезпеченню сталої роботи ХДМА при загрозі і виникненні НС;

- організація контролю і спостереження за станом навколишнього середовища, небезпечних ділянок ХДМА;

- прогнозування виникнення НС і масштабів їх наслідків;

- забезпечення постійної готовності наявних у ХДМА сил та засобів до дій у НС:

- створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів для протидії НС;

- організація підготовки та перепідготовки посадових осіб та навчання персоналу ХДМА діями у НС:

- визначення та узгодження зі структурними підрозділами ХДМА ступені їх участі в заходах по запобіганню і реагуванню на НС.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 19

7.2. Підвищеної готовності:

- посилення спостереження та контролю за станом навколишнього середовища, потенційно небезпечних ділянок;
- приведення до стану підвищеної готовності формувань ЦЗ ХДМА, уточнення планів їх дій;
- проведення заходів по зменшенню загрози виникнення НС або максимального зниження дій можливого негативного фактору;
- введення цілодобового чергування членів комісії (в залежності від рівня НС).

7.3. Надзвичайної ситуації:

- виконання заходів підвищеної готовності;
- оцінка масштабів НС, втрат та можливого матеріального збитку;
- організація рятувальних та інших невідкладних робіт, заходів з ліквідації наслідків НС;
- визначення режиму доступу та поведінки в районі (зоні) НС, забезпечення громадського (публічного) порядку на території ХДМА;
- організація розвідки, збору та обліку інформації про динаміку розвитку НС, заходах, які здійснюються;
- своєчасне інформування про ситуацію, яка склалася, та прийнятих заходах районний сектор з питань ЦЗ, мобілізаційної та оборонної роботи міськвиконкому та управління освіти і науки обласної адміністрації;
- підготовка пропозицій щодо притягання додаткових сил та засобів(району, міста) до ліквідації НС та її наслідків.

7.4. Надзвичайного стану:

- здійснюються заходи, передбачені Законом України "Про правовий режим надзвичайного стану";
- у режимі функціонування в умовах особливого періоду робота Комісії НС здійснюється відповідно до актів Президента України, КМУ, Плану цивільного захисту на особливий період.

8. ПРАВА

8.1. Комісії НС надається право:

- звертатися до керівників усіх підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, без попереднього узгодження з місцевими органами виконавчої влади для залучення сил і засобів (крім запасів оперативного та відомчого матеріальних резервів), призначених виконувати завдання із запобігання

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 19

надзвичайним ситуаціям та реагування на них;

- контролювати діяльність структурних підрозділів ХДМА з питань НС, направляти керівникам структурних підрозділів з метою виконання всі рішення комісії з питань НС, у згоді з її компетенцією;

- заслуховувати на своїх засіданнях звіти керівників структурних підрозділів ХДМА про виконання прийнятих комісією рішень та стану справ з питань запобігання і реагування на НС;

- одержувати від місцевих органів виконавчої влади, установ, організацій та суб'єктів господарювання, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, які вона розглядає;

- розглядати матеріали про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій та вносити подання до правоохоронних органів щодо розгляду можливості притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у виникненні надзвичайної ситуації.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Голова комісії НС ХДМА відповідає за організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту учасників освітнього процесу і працівників ХДМА, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

9.2. Перший заступник голови комісії з НС ХДМА відповідає за організацію планування заходів щодо питань НС, своєчасного приведення до готовності сил та засобів ЦЗ ХДМА з метою проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління в НС.

9.3. Заступник голови комісії НС ХДМА – відповідає за своєчасне виконання заходів щодо підвищення надійності та безаварійності навчально-виробничого циклу, сталого функціонування ХДМА при загрозі та виникненні НС.

9.4. Секретар комісії НС відповідає за ведення протоколів засідання комісії та за своєчасне доведення рішень комісії до виконавців.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ		04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ		Стор. 14 з 19

10. ВЗАЄМОДІЯ

У процесі виконання покладених завдань та здійснення своїх функцій комісія НС ХДМА взаємодіє:

Підрозділ, посада	Комісія НС отримує		Комісія НС передає	
	Зміст інформації	Періодичність	Зміст інформації	Періодичність
Міська комісія з техногенно-екологічної безпеки і НС, начальник ЦЗ обласного управління освіти і науки	Розпорядження, що стосується питань комісії НС ХДМА	За необхідністю	Інформацію про виконання прийнятих рішень	У терміни встановлені для виконання
Ректор, ректорат	Накази, розпорядження по ХДМА, що стосуються комісії НС	По мірі прийняття	Інформація про виконання прийнятих рішень комісією НС ХДМА	За фактом виконання
	Запит інформації довідкового характеру	По мірі необхідності	Інформація довідкового характеру	По мірі надходження запиту
	Оперативні завдання	По мірі виникнення	Інформація про виконання завдання	По мірі виконання
	Затверджені плани роботи комісії НС ХДМА	По факту затвердження	Плани роботи комісії НС ХДМА	Один раз на період, що підлягає плануванню
Відділ забезпечення якості освіти	Погоджена документація СМЯ	По факту узгодження	Документація на перевірку, погодження	По мірі необхідності
Структурні підрозділи (ВСП«МФК ХДМА»; ПМЛ ХДМА; факультети ХДМА)	Рапорти, довідки, інформація з виконання заходів по ЦЗ	У встановлені терміни та по мірі необхідності	Протоколи рішень комісії НС ХДМА, що стосуються відповідного структурного підрозділу	По мірі розробки

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 15 з 19

Юридичний відділ	Нормативно-правові документи, роз'яснення чинного законодавства	По мірі необхідності	Заявки на пошук необхідних нормативно-правових документів та їх роз'яснення Проекти документації відділу на погодження	По мірі необхідності По мірі розробки
Відділ діловодства та контролю	Організаційно-розпорядчі документи, що стосуються комісії НС ХДМА	По мірі видання	Документи, що потребують візу ректора – НЦЗ ХДМА	По мірі розробки

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Положення несе відділ охорони праці відповідно до ДП «Управління документацією».

11.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків .

УКЛАДАЧ:

Начальник відділу
охорони праці

09 грудня 2025 р.

Віктор ЖУК

[Handwritten signature]

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного
відділу

11.12.2025 р.

Олександр
СЛЄПЧЕНКО

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти

17 грудня 2025 р.

Тетяна СПИЧАК

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 16 з 19

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу
1	Відділ забезпечення якості освіти
2	Відділ охорони праці
3	Відділ діловодства та контролю
4	Перший проректор ХДМА
5	Проректор з НВР ХДМА
6	Проректор з НІР ХДМА
7	Проректор з АГР ХДМА
8	Начальник відділу кадрів ХДМА
9	Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж ХДМА»
10	Професійно-морський ліцей ХДМА
11	Деканат судноводіння
12	Деканат суднової енергетики

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-74-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 09.12.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 18 з 19

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів у яких відбулися зміни

