

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор 1 з 25

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії



03.11.2025р.

Олена ДЯГИЛЕВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії



Віктор ГУСЄВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ
ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 03-9.4.2.1-2025**

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти ХДМА
протокол від 16.10.2025 р. № 2
Голова ради із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості
освіти ХДМА



Олена ДЯГИЛЕВА

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 23.10.2025 р. № 4
учений секретар

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 03.11.2025 р. № 364

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 27

ЗМІСТ

Передмова

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	5
4. Загальні положення.....	7
5. Основні функції кафедри за напрямками діяльності.....	8
6. Структура та управління.....	15
7. Права.....	17
8. Відповідальність.....	18
9. Взаємовідносини з іншими підрозділами	19
10. Організаційне та навчально-методичне забезпечення.....	20
11. Науково-дослідна робота.....	21
12. Прикінцеві положення	22

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 27

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про кафедру експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії" (далі – Положення) розроблено в.о. завідувача кафедри експлуатації суднових енергетичних установок д.т.н., проф. Максимом АГЄЄВИМ.
2. "Положення про кафедру експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії" схвалюється радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА, вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про кафедру експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про кафедру експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Площиною застосування Положення є організація діяльності кафедри експлуатації суднових енергетичних установок факультету суднової енергетики Херсонської державної морської академії.
- 1.2. Положення про кафедру ЕСЕУ академії складено на основі Типового положення про кафедру Херсонської державної морської академії та створено з урахуванням специфіки діяльності кафедри, розроблено завідувачем кафедри, візується деканом факультету суднової енергетики за погодженням керівників провідних відділів, що сприяють організації освітнього процесу у Херсонській державній морській академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 27

1.3. Положення про кафедру експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність кафедри експлуатації суднових енергетичних установок.

1.4. Положення може бути надано для перевірки, огляду, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, роботодавцям, державним органам, органам місцевого самоврядування, аудиторам із сертифікації якості та ін.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

2.1 Положення розроблене з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Конституція України;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами);
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами);
- Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затверджено наказом МОН України від 11.07.2019 р. № 977, зареєстровано у Мінюсті України від 08.08.2019 р. за № 880/33851);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. №1187 (у редакції від 24.03.2021 р. № 365);
- Статут Херсонської державної морської академії;
- Стратегія розвитку ХДМА;
- Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ХДМА;
- Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності в ХДМА;
- Положення про студентське самоврядування в ХДМА;
- Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у Херсонській державній морській академії;
- Положення про організацію та проведення практики в Херсонській державній морській академії;
- Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 27

- Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її;
- Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонській державній морській академії;
- Процедура вирішення конфліктних ситуацій (булінг, дискримінація, сексуальні домагання, корупція);
- Документована процедура Управління документацією;
- Порядок перевірки на плагіат наукових та навчальних видань Херсонської державної морської академії;
- Положення про організацію освітнього процесу в ХДМА;
- Посадові інструкції завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, лаборанта кафедри та іншого навчально-допоміжного персоналу;
- Положення про прийняття, переведення та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА;
- Документи СМЯ ХДМА;
- накази ректора академії, ухвали вченої ради академії, рішення ректорату, вчених рад факультетів, розпорядження деканів та ін.;
- Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 10.11.2015 № 766-VIII (зі змінами).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

3.1. У Положенні про кафедру експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії терміни вживаються у такому значенні:

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Херсонської державної морської академії, що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Випускова кафедра. Кафедра ЕСЕУ формує професійні компетентності здобувача вищої освіти, забезпечує підготовку профільних фахівців, здійснює систематичний контроль якості знань їх відповідно до спеціальності 271 (J5) Морський та внутрішній водний транспорт, критеріїв міжнародних стандартів, вимог роботодавців та соціального запиту. Організацію та проведення атестації здобувачів вищої освіти проводить кафедра ЕСЕУ, яка є випусковою. Випускова кафедра координує та забезпечує різні форми підготовки здобувачів вищої освіти в ХДМА, а саме бакалаврів за ОПП «Управління судновими технічними системами і комплексами», магістрів за ОПП «Експлуатація суднових енергетичних установок» і аспірантів за ОНП

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 27

«Управління суднових технічних систем і комплексів» (наукового ступеня доктора філософії - PhD), а також магістерської програми подвійних дипломів між ХДМА і University of Plymouth «MSc Marine Engineering (Dual Award with KSMA)»

Кадровий склад випускової кафедри формується згідно з вимогами державного ліцензування і акредитації освітньо-професійної та освітньо-наукової програм.

До складу кафедри ЕСЕУ входять науково-педагогічні працівники та навчально-допоміжний персонал, який забезпечує технічний супровід освітнього процесу кафедри та документообіг її.

Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Херсонській державній морській академії провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Робочий час наукового працівника передбачає виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, методичної, організаційної роботи та інших видів діяльності відповідно до затверджених положень. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються закладом вищої освіти.

Вчена рада ХДМА, вчена рада академії – вчена рада Херсонської державної морської академії.

3.2. Скорочення:

МОН Міністерство науки і освіти України;

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія;

Рада – рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Херсонської державної морської академії;

ЗВО – заклад вищої освіти;

Кафедра (ЕСЕУ) – кафедра експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії;

здобувач ВО, здобувач – здобувач вищої освіти;

НАЗЯВО – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;

СМЯ ХДМА – система менеджменту якості Херсонської державної морської академії;

НПП – науково-педагогічні працівники;

ОП – освітня програма;

ОПП – освітньо-професійна програма;

ОНП – освітньо-наукова програма;

ОК – освітня компонента;

НДР – науково-дослідницька робота;

LMS Moodle – платформа для онлайн навчання;

ZOOM – програма для організації відео конференцій;

Положення, Положення про кафедру – Положення про кафедру експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 27

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система, що створено для забезпечення єдиної міждержавної процедури виміру й порівняння результатів навчання здобувачів вищої освіти, академічного визнання їх між закладами освіти.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення регламентує роботу кафедри експлуатації суднових енергетичних установок Херсонської державної морської академії за різними напрямками діяльності: навчальним, навчально-методичним, науковим, організаційним та ін.

Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом академії, Положенням про організацію освітнього процесу у ХДМА, рішеннями ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА, наказами ректора академії, ухвалами вченої ради академії, рішеннями ректорату, вчених рад факультетів, розпорядженнями деканів, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

За ступенем участі в процесі підготовки та випуску фахівців ступенів вищої освіти «Бакалавр», «Магістр» та «Доктор філософії» кафедра експлуатації суднових енергетичних установок відноситься до кафедр професійної підготовки.

4.2. Кафедра створюється, ліквідується, реорганізовується відповідно до рішення вченої ради ХДМА, за наказом ректора академії.

4.3. **Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок – випускова**, є базовим структурним підрозділом академії, що перебуває у структурі факультету суднової енергетики, проводить освітню, методичну та наукову діяльність галузь знань 27 "Транспорт", І «Транспорт та послуги» спеціальність 271 (J5) Морський та внутрішній водний транспорт за спеціалізацією 271.02 (J5.02) Управління судновими технічними системами та комплексами, забезпечує виконання випускних робіт та проектів й інших форм атестації здобувачів вищої освіти в ХДМА, а саме бакалаврів за ОПП «Управління судновими технічними системами і комплексами», магістрів за ОПП «Експлуатація суднових енергетичних установок» і аспірантів за ОНП «Управління суднових технічних систем і комплексів» (наукового ступеня доктора філософії - PhD), а також магістерської програми подвійних дипломів між ХДМА і University of Plymouth «MSc Marine Engineering (Dual Award with KSMA)».

Кафедра ЕСЕУ відноситься до кафедр професійної підготовки і є

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 27

відповідальною за випуск, за вище вказаними освітніми рівнями.

До складу Кафедри ЕСЕУ входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра зусиллями своїх співробітників у встановленому порядку веде наукову роботу у створенні при ній наукових підрозділів.

Кафедра підпорядковується декану факультету суднової енергетики, до складу якого вона входить.

4.4. Діяльність Кафедри ЕСЕУ здійснюється на підставі щорічного плану роботи, що охоплює функції і напрями, зазначені у розділі 5 положення.

4.5. План роботи Кафедри розробляється, обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

4.6. Звіт про діяльність Кафедри обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

5. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Навчальна робота:

5.1.1. Супроводження освітнього процесу і надання рекомендацій щодо організації його за різними формами навчання (очною, денною та заочною) і видами освітньої діяльності (аудиторна, позааудиторна, дистанційна, самостійна, індивідуальна тощо), у тому числі проведення консультацій та контрольних заходів відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіку освітнього процесу.

5.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, нормативних документів із організації його відповідно до критеріїв міжнародних стандартів, вимог роботодавців та соціального запиту (проведення навчальних занять англійською мовою).

5.1.3. Імплементация перспективного досвіду щодо забезпечення якості освіти. Впровадження кращого світового досвіду щодо забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей та результатів навчання фахівців.

5.1.4. Моніторинг якості навчання здобувачів ВО з освітніх компонентів кафедри, аналіз результатів поточного, підсумкового контролю та виконання програм практики.

5.1.5. Організація та контроль самостійної роботи здобувачів ВО.

5.1.6. Керівництво підготовкою дипломних, курсових та розрахунково графічних робіт. Забезпечення виконання випускних робіт і проєктів та інших різних форм атестації здобувачів вищої освіти ступенів «Бакалавр» та «Магістр».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 27

5.1.7. Упровадження інноваційних технологій в освітній процес академії.
Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

5.1.8. Керівництво здобувачами ВО, які перебувають на практиці.

5.1.9. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності, провідних фахівців-практиків і вчених із метою обміну науково-педагогічним, професійним досвідом.

5.1.10. Облік і моніторинг успішності та відвідування навчальних занять здобувачами ВО.

5.1.11. Участь та організація моніторингу залишкового рівня знань здобувачів із освітніх компонентів.

5.1.12. Участь викладачів Кафедри у роботі апеляційних та атестаційних комісій з освітніх компонентів.

5.1.13. Участь в міжнародних та вітчизняних програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

5.2. Методична робота:

5.2.1. Розроблення та періодичне оновлення освітніх програм та навчальних планів, навчально-методичного забезпечення з освітніх компонентів, що закріплені за кафедрою.

5.2.2. Створення та періодичне оновлення робочих навчальних програм із освітніх компонентів, програм практик, анотацій до освітніх компонент, силабусів, конспектів лекцій, практичних, лабораторних занять, методичних рекомендацій до різних форм освітньої діяльності (самостійна робота, консультації, підготовка курсових, кваліфікаційних робіт та ін.), на основі компетентнісного підходу.

5.2.3. Діагностика змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт тощо), впровадження методики контролю та розроблення критеріїв оцінювання.

5.2.4. Розробка силабусів та презентаційних матеріалів вибіркового компонент.

5.2.5. Організація заходів щодо підвищення цифрової грамотності НПП Кафедри.

5.2.6. Упровадження в освітній процес академії цифрових освітніх ресурсів, зокрема LMS Moodle та інших інноваційних засобів навчання.

5.2.7. Продукування та супроводження інтерактивних електронних курсів на платформі LMS Moodle.

5.2.8. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, у межах яких визначається тематика курсових та кваліфікаційних робіт.

5.2.9. Продукування та публікація навчально-методичних матеріалів (навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання їх, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій, робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 27

5.2.10. Підвищення кваліфікації НПП в Україні та за межами України.

5.2.11. Розробляння засобів удосконалення оцінювання якості освітнього процесу.

5.2.12. Проведення показових лекцій, майстер-класів, тренінгів, методичних практикумів та інших форм освітньої діяльності з метою підвищення професійної кваліфікації НПП.

5.2.13. Організація академічної мобільності НПП із метою обміну досвідом із фахівцями провідних закладів вищої освіти.

5.2.14. Організація заходів, спрямованих на науково-педагогічне наставництво.

5.2.15. Удосконалення системи компетентностей освітнього ступеню бакалавр, магістр, доктор філософії (PhD) на основі їх узгодження з вимогами роботодавців.

5.3. Наукова робота:

5.3.1. Проведення наукових (фундаментальних, прикладних) досліджень, здійснення науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічного консультування відповідно до профілю Кафедри; продукування проектів щодо участі в бюджетному, договірному та грантовому фінансуванні їх.

5.3.2. Упровадження результатів наукових досліджень Кафедри в практику освітнього процесу.

5.3.3. Участь в організації наукових заходах різного рівня (конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів, майстер-класів, науково-методичних семінарів, вебінарів тощо).

5.3.4. Підготовка та видання наукових публікацій у періодичних виданнях Переліку наукових фахових видань України, у наукових періодичних виданнях інших держав; у наукових виданнях категорії «А» та «Б» Переліку наукових фахових видань України або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та Scopus; розроблення (укладання, рецензування) підручників, навчальних посібників (у тому числі й електронних), монографій (одноосібних, колективних) тощо.

5.3.5. Сприяння науковій активності викладачів і здобувачів вищої освіти та підвищенню індекса Гірша (h-індекс) у Scopus, Web of Science Core Collection, Google Scholar.

5.3.6. Організація науково-дослідницької роботи здобувачів ВО, залучення їх до наукової та дослідницької роботи Кафедри (керівництво науково-дослідницькою роботою здобувача з подальшою публікацією у наукових збірниках та/або науковою доповіддю; керівництво здобувачем, який посів призове місце у I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня тощо).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 27

5.3.7. Керівництво науковою роботою здобувачів ВО, які беруть участь у виконанні НДР Кафедри, роботі наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах.

5.3.8. Керівництво здобувачем загальної середньої освіти, який посів призове місце у III або IV етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових навчальних предметів, II або III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України».

5.3.9. Участь членів Кафедри ЕСЕУ у журі III або IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних предметів, II або III етапів Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України».

5.3.10. Діяльність членів Кафедри щодо участі їх у роботі журі Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт.

5.3.11. Створення та розвиток наукових шкіл.

5.3.12. Організація добору на конкурсній основі для подальшого навчання аспірантів та докторантів.

5.3.13. Організація та моніторинг навчання докторантів, аспірантів закріплених за кафедрою.

5.3.14. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії (PhD) та докторів наук.

5.3.15. Здобуття членами Кафедри ЕСЕУ наукового ступеня доктора наук, ступеня доктора філософії (PhD) (кандидата наук). Присвоєння членам Кафедри вченого звання професора, доцента.

5.3.16. Здобуття членами Кафедри другої вищої освіти суміжної або пов'язаної з основною.

5.3.17. Робота членів Кафедри у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН, складі галузевої експертної ради як експерта НАЗЯВО, складі Акредитаційної комісії, міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, науково-методичної ради/ науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, у складі комісій Державної служби якості освіти.

5.3.18. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, звітів тощо.

5.3.19. Виконання членами Кафедри ЕСЕУ функцій головного редактора, члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, що включено до переліку наукових фахових видань України, іноземного рецензованого наукового видання, що індексується в бібліографічних базах.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 27

5.3.20. Участь членів Кафедри ЕСЕУ в атестації наукових кадрів як офіційного опонента, члена постійної спеціалізованої вченої ради або разової спеціалізованої вченої ради.

5.3.21. Проведення наукових заходів іноземною мовою.

5.3.22. Участь у міжнародних та вітчизняних наукових та освітніх проектах.

5.3.23. Участь членів Кафедри ЕСЕУ у міжнародній експертизі.

5.3.24. Виконання членами Кафедри ЕСЕУ функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту).

5.3.25. Отримання членами Кафедри ЕСЕУ авторських свідоцтв, патентів.

5.3.26. Стажування на підприємстві (установі, організації) в Україні та за межами її відповідно до освітніх компонент, які викладають НПП.

5.3.27. Отримання членами Кафедри ЕСЕУ сертифікату міжнародного зразка про знання іноземної мови не нижче за рівень B2 (IELTS, TOEFL, TOEIC, Cambridge ESOL, PTE та ін.).

5.3.28. Дотримання академічної доброчесності НПП Кафедри ЕСЕУ. Імплементация норм академічної доброчесності та популяризація її в науково-освітньому середовищі, етики академічних взаємовідносин в освітній і науковій діяльності НПП Кафедри та здобувачів вищої освіти.

5.3.29. Звітна документація з питань науково-дослідницької роботи викладачів Кафедри ЕСЕУ містить інформацію про:

- наукову та науково-технічну діяльність Кафедри за календарний рік;
- кількісні показники науково-дослідницької роботи Кафедри за календарний рік;
- перелік публікацій викладачів Кафедри (монографії, підручники, навчальні посібники, словники та ін.);
- звіти про виконання держбюджетних НДР та загальнокафедральних (ініціативних) НДР, які виконуються НПП в межах основного робочого часу;
- звіт про виконання індивідуальної програми стажування (наукового стажування) наукових і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах в Україні та за межами її.

5.4. Організаційна робота:

5.4.1. Аналіз та укомплектованість Кафедри ЕСЕУ НПП відповідно до обсягу річного навчального навантаження Кафедри.

5.4.2. Розподіл та затвердження навчального навантаження з ОК, що закріплено за Кафедрою.

5.4.3. Забезпечення виконання ОП відповідно до графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, заліків, екзаменів, консультацій; організація заміни НПП (за потреби).

5.4.4 У співпраці з відділом організації практики організувати проведення зборів курсантів з питань практики за участю керівників практики та повідомляти курсантів про систему звітності з практики, яка затверджена

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 27

завідуючим випусковою кафедрою, а саме: подання звіту, індивідуального завдання, підготовка доповіді тощо;

5.4.5. Організація діяльності, спрямованої на збереження контингенту ХДМА, профорієнтацію зі вступниками та моніторинг працевлаштування випускників

5.4.6. Організація діяльності куратора (тьютора) академічної групи академії.

5.4.7. Оновлення та поширення інформації щодо діяльності Кафедри на інформаційних стендах, веб-сторінці Кафедри, розміщених на сайті академії, у соціальних мережах, на освітній платформі LMS Moodle.

5.4.8. Участь НПП Кафедри ЕСЕУ у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН, НАЗЯВО, Державної служби якості освіти, інших органів із забезпечення якості освіти, спеціалізованих рад на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії, редакційних колегій фахових видань тощо.

5.4.9. Співпраця з комітетом із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти академії, радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА.

5.4.10. Планування і звітування щодо роботи Кафедри за різними видами діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова та інші).

5.4.11. Участь призначених НПП Кафедри ЕСЕУ у роботі проектної групи, яка готує для акредитування ОП та подання до НАЗЯВО матеріалів, що підтверджують відповідність освітньої програми та освітньої діяльності ХДМА за такою програмою стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

5.4.12. Науково-педагогічний працівник Кафедри ЕСЕУ, визначений за наказом ректора гарантом освітньої програми, готує відомості про самооцінювання освітньої програми під час підготовки матеріалів і проходження акредитації ОП, несе відповідальність за реалізацію та якість такої освітньої програми.

5.4.13. Організація діяльності щодо матеріально-технічного підтримування та надання пропозицій керівництву академії щодо оновлення аудиторного і лабораторного фонду Кафедри.

5.4.14. Планування, організація та проведення засідань Кафедри ЕСЕУ.

5.4.15. Участь призначених членів Кафедри у засіданнях вченої ради факультету, вченої ради академії, комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Херсонської державної морської академії та інших.

5.4.16. Виконання членами Кафедри ЕСЕУ розпоряджень першого проректора, декана (заступника декана), завідувача кафедри, керівника наукової лабораторії, ученого секретаря, відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника (-ів) або керівника іншого структурного підрозділу (відділу) академії, відповідального за підготовку

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 14 з 27

здобувачів вищої освіти.

5.4.17. Проведення іншої, зокрема освітньої, не забороненої законодавством України діяльності.

5.5. Виховна робота:

5.5.1. Виховання сучасного здобувача ВО як високорозвиненої особистості в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України, державних символів, мови, історії та культури України.

5.5.2. Організація та проведення заходів, спрямованих на реалізацію патріотичного виховання здобувачів ВО, забезпечення гуманістичної парадигми освітнього процесу та студентоцентризму.

5.5.3. Організація діяльності Кафедри щодо навчання НПП за програмами протидії булінгу, дискримінації (національної, расової, статевої, фізичної тощо), сексуальним домаганням, аб'юзу та корупції.

5.5.4. Упровадження заходів, спрямованих на виховання культури поведінки, полікультурності, толерантності, корпоративної етики, доброзичливих стосунків, що сприяють підтримуванню позитивного мікроклімату між учасниками освітнього процесу академії.

5.5.5. Організація заходів, що актуалізують формування та розвиток у здобувачів ВО академічної культури, доброчесності та свобод.

5.5.6. Підтримування традицій, спрямованих на промоцію фахівця морської галузі – випускника ХДМА.

5.5.7. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами ВО законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в академії, так і за межами її, дбайливого ставлення до майна ХДМА.

5.6. Міжнародна діяльність:

5.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем Кафедри ЕСЕУ та використання його в освітньому процесі академії.

5.6.2. Організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, форумах, конгресах тощо.

5.6.3. Організація та проведення заходів, спрямованих на встановлення та провадження міжнародних контактів із закладами освіти, громадськими об'єднаннями (грантові проекти, програми, міжнародне стажування НПП, міжнародна академічна мобільність, міжнародне наукове партнерство тощо).

5.6.4. Співпраця зі стейкхолдерами – представниками міжнародних компаній.

5.6.5. Сприяння в отриманні викладачами кафедри сертифікатів зі знання іноземних мов міжнародного зразка.

6. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

6.1. Структура, кількісний та якісний склад Кафедри визначаються характером її освітньої спрямованості, кількістю та контентом освітніх компонент,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 15 з 27

обсягом затвердженого навчального навантаження НПП, кількістю та величиною ставок у поточному навчальному році, науково-дослідницькою роботою та ін.

6.2. До структури Кафедри можуть входити лабораторії, кабінети, аудиторії, які забезпечують освітній процес.

6.3. Кафедра ЕСЕУ у своїй діяльності керується відповідними положеннями про структурні підрозділи, за їх наявності; положення про Кафедру академії розробляється і затверджується у встановленому порядку.

6.4. На Кафедрі ЕСЕУ можуть створюватися секції. Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних освітніх компонент для спільного вирішення наукових, методичних, організаційних питань та забезпечення освітнього процесу.

6.5. Права та обов'язки завідувача Кафедри ЕСЕУ та членів Кафедри визначаються Статутом академії, положенням та відповідними посадовими інструкціями.

6.6. Кафедру очолює завідувач, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри.

У своїй діяльності завідувач Кафедри керується чинним законодавством України, Статутом академії, наказами ректора, а також посадовими обов'язками, визначеними посадовими інструкціями. Завідувач Кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету суднової енергетики, структурним підрозділом якого є Кафедра ЕСЕУ. Завідувач Кафедри може делегувати частину повноважень своїм заступникам відповідно до штатного розпису. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, керівників структурних підрозділів академії. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління академії, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

6.7. Функціональні обов'язки завідувача Кафедри регламентуються посадовою інструкцією, наказами ректора академії, розпорядженнями керівництва ХДМА.

6.8. Завідувач несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

6.9. Завідувач виконує безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 16 з 27

керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

6.10. До складу Кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал.

6.11. Кадрове забезпечення освітнього процесу – один із головних напрямів у діяльності Кафедри ЕСЕУ. На посади НПП обираються (за конкурсом) особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, випускники магістратури, аспірантури, докторантури й особи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Посадові обов'язки НПП Кафедри ЕСЕУ визначаються посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників академії.

6.12. Колективним органом управління Кафедри є засідання, Головою засідання Кафедри – завідувач. У разі відсутності завідувача кафедри його повноваження делегуються відповідальній особі із числа НПП кафедри.

6.13. Засідання Кафедри ЕСЕУ проводяться відповідно до плану роботи кафедри на навчальний рік (1 раз на місяць або частіше – за необхідності).

Оприлюднення інформації про діяльність Кафедри ЕСЕУ (зокрема, про засідання кафедри) може бути розміщено на сторінці сайту Кафедри або офіційному сайті ХДМА, на інформаційних панелях, у соціальних мережах тощо.

Присутність на засіданні Кафедри ЕСЕУ є обов'язковою для всіх НПП-кафедри, за виключенням відсутності його з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо).

6.14. Кафедра може приймати рішення, якщо на засіданні присутніми є не менше за 2/3 складу НПП, які працюють на постійній основі.

6.15. Рішення Кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні НПП.

6.16. Після засідання Кафедри ЕСЕУ оформлюється протокол відповідно до вимог сучасного діловодства. Протоколи засідань Кафедри візують голова (завідувач кафедри) та секретар засідання.

6.17. Звітування про діяльність Кафедри ЕСЕУ за усіма напрямками її відбувається на вченій раді факультету суднової енергетики.

6.18. Дослідницька інфраструктура, матеріально-технічна база є складовими

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 17 з 27

Кафедри ЕСЕУ.

7. ПРАВА

7.1. Кафедра ЕСЕУ у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами академії.

7.1.1. Кафедра ЕСЕУ має право:

- подавати до деканату факультету суднової енергетики, провідних відділів академії пропозиції щодо оптимізації, удосконалення, ефективності реалізації освітнього процесу (формування освітньої програми, навчального плану, розподілу індивідуального навантаження, кадрового забезпечення спеціальностей, умов праці тощо);
- вимагати від здобувачів ВО, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), пунктів Типового положення про кафедру Херсонської державної морської академії;
- представляти інтереси академії в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень у разі офіційного підтвердження таких прав керівництвом академії;
- подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення НПП, здобувачів ВО чи працівників із числа навчально-допоміжного персоналу Кафедри ЕСЕУ, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку академії;
- розробляти стратегічні програми інноваційного розвитку Кафедри ЕСЕУ, формувати та подавати заявки на участь у грантових програмах тощо. Брати участь у роботі в окремих засіданнях під час обговорення окремих питань відповідно до порядку денного та специфіки роботи окремих структурних підрозділів академії.
- клопотати перед адміністрацією академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Кафедри ЕСЕУ, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 18 з 27

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Відповідальність Кафедри ЕСЕУ реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, заступників завідувача кафедри та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного співробітника Кафедри, окреслену його посадовими обов'язками, визначається Статутом академії, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами академії.

8.2. Завідувач Кафедри ЕСЕУ (заступник завідувача кафедри) особисто несе відповідальність за:

- кадрове забезпечення Кафедри відповідно до ліцензованих вимог;
- роботу Кафедри в цілому;
- стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідницької і виховної роботи членів Кафедри;
- стан трудової дисципліни;
- підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість викладання освітніх компонент Кафедри;
- організацію та забезпечення викладання освітніх компонент в умовах дистанційного, змішаного, комбінованого навчання тощо;
- впровадження і використання викладачами Кафедри інноваційних технологій, цифрового контенту під час проведення лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) занять;
- оцінювання поточної роботи здобувачів ВО відповідно до критеріїв ЄКТС та своєчасне відображення НПП Кафедри результатів оцінювання набутих здобувачами ВО компетентностей;
- подання до деканатів, відділу організації практики, дипломування та працевлаштування звітів про проведення практики з пропозиціями щодо вдосконалення якості:
- ведення НПП Кафедри документації відповідно до нормативно-правових вимог та норм сучасного діловодства;
- організацію процесу своєчасного ознайомлення співробітників Кафедри з актуальною державно-нормативною базою та внутрішньою документацією, наказами, розпорядженнями тощо;
- дбайливе ставлення до майна у закріплених за Кафедрою службових приміщень усіх учасників освітнього процесу.

8.3. Науково-педагогічні працівники Кафедри ЕСЕУ несуть відповідальність за:

- дотримання умов контракту, трудового розпорядку;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 19 з 27

- виконання індивідуального плану роботи викладача;
- якісне викладання освітніх компонент Кафедри;
- ведення журналів обліку навчальної роботи здобувачів вищої освіти академічної групи, відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів академії;
- оцінювання поточної роботи здобувачів ВО відповідно до критеріїв ЄКТС та несвоєчасне відображення результатів оцінювання набутих здобувачами вищої освіти компетентностей;
- виконання розпоряджень завідувача кафедрою, наказів ректора та наказів керівництва ХДМА, дотримання вимог інших внутрішніх нормативних документів академії;
- дотримання здобувачами навчальної дисципліни.

8.4. Навчально-допоміжний персонал Кафедри несе відповідальність згідно з посадовими інструкціями.

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. Кафедра ЕСЕУ співпрацює та погоджує свою роботу з ректором, першим проректором, проректорами академії, деканом факультету суднової енергетики та його заступниками, начальниками та завідувачами відділів ХДМА.

9.2. Кафедра погоджує, регламентує свою діяльність відповідно до рішень вченої ради факультету суднової енергетики та/або академії, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Херсонської державної морської академії, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відповідного факультету, навчально-методичного відділу, відділу забезпечення якості освіти, бібліотекою, співпрацює з іншими кафедрами, відділами, відокремленими структурними підрозділами академії тощо.

10. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАФЕДРИ

10.1. Кафедра суднових технічних систем і комплексів ХДМА зобов'язана розробляти і зберігати у своїх робочих приміщеннях або в електронному вигляді документацію щодо змісту та організації освітнього процесу, стан наукової й навчально-методичної роботи НПП.

10.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення Кафедри – конкретний комплекс документів, передбачений номенклатурою

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 20 з 27

справ, необхідний і достатній для документування діяльності Кафедри ЕСЕУ. Обов'язковим організаційним та навчально-методичним забезпеченням Кафедри ЕСЕУ є:

- 10.2.1. Положення про Кафедру.
- 10.2.2. Паспорти Кафедри, навчальних лабораторій, кабінетів.
- 10.2.3. Посадові інструкції співробітників Кафедри.
- 10.2.4. Акт готовності Кафедри до нового навчального року.
- 10.2.5. План роботи Кафедри.
- 10.2.6. Річні звіти про роботу Кафедри.
- 10.2.7. Протоколи засідань Кафедри.
- 10.2.8. Графік освітнього процесу.
- 10.2.9. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 10.2.10. Відомості про загальний обсяг годин на Кафедрі та розподіл їх між викладачами, звіти про виконання навчального навантаження.
- 10.2.11. Рапорти щодо розподілу навчального навантаження НПП на навчальний рік.
- 10.2.12. Освітньо-професійні програми.
- 10.2.13. Освітньо-наукові програми.
- 10.2.14. Робочі навчальні програми з освітніх компонентів, що закріплено за Кафедрою.
- 10.2.15. Графік підвищення кваліфікації НПП.
- 10.2.16. Індивідуальні плани стажування НПП та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні п'ять років.
- 10.2.17. Графік контрольних відвідувань занять керівництвом Кафедри.
- 10.2.18. Графік взаємовідвідування занять.
- 10.2.19. Журнал взаємовідвідування занять викладачами.
- 10.2.20. Графік проведення НПП Кафедри семестрових консультацій.
- 10.2.21. Журнал реєстрації консультацій для здобувачів вищої освіти.
- 10.2.22. Документи екзаменаційної комісії (єдиного кваліфікаційного іспиту).
- 10.2.23. Журнал обліку рецензування кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів вищої освіти.
- 10.2.24. Акти про передачу кваліфікаційних (дипломних) робіт здобувачів ВО до бібліотеки академії.
- 10.2.25. Курсові роботи здобувачів.
- 10.2.26. Журнал обліку / рецензування курсових робіт здобувачів ВО (у паперовому або електронному вигляді).
- 10.2.27. Акти про передачу до архіву курсових робіт здобувачів.
- 10.2.28. Навчально-методичні матеріали до вивчення освітніх компонентів.
- 10.2.29. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи здобувачів ВО, поточного і підсумкового контролю з освітніх компонентів, що закріплено за Кафедрою.
- 10.2.30. Методичні матеріали для здобувачів ВО з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і кваліфікаційних робіт.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 21 з 27

10.2.31. Засоби діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт тощо) з освітніх компонентів, які закріплено за Кафедрою та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

10.2.32. Комплекс контрольних робіт для визначення залишкових знань з усіх фундаментальних і вибіркових освітніх компонентів, що закріплено за Кафедрою.

10.2.33. Розрахунково-графічні роботи здобувачів.

10.2.34. Журнал обліку / рецензування розрахунково-графічних робіт здобувачів ВО (у паперовому або електронному вигляді).

10.2.35. Акти про знищення розрахунково-графічних робіт здобувачів та звітів щодо проходження ними практики.

10.2.36. Наповнення офіційної веб-сторінки Кафедри та веб-сайту академії, платформи LMS Moodle.

10.2.37. Журнал реєстрації інструктажів із питань охорони праці тощо.

10.3. В умовах пандемії, воєнного стану та за інших форсмажорних обставин організація освітнього процесу може відбуватися в синхронному та асинхронному режимі з елементами комбінованого навчання. За таких умов освітній процес забезпечується засобами електронних ресурсів, зокрема на платформі дистанційного навчання LMS Moodle, ZOOM та інших засобів електронної дидактики. Освітній процес може бути реалізовано інтеграцією електронних засобів навчання та аудиторної роботи, тренажерної підготовки (за умови дотримання безпеки усіма учасниками освітнього процесу).

11. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

11.1. Обов'язкова звітна документація з питань науково-дослідної роботи викладачів кафедри містить:

11.1.1. Інформацію про наукову та науково-технічну діяльність кафедри за календарний рік.

11.1.2. Кількісні показники науково-дослідної роботи кафедри за календарний рік.

11.1.3. Перелік публікацій викладачів кафедр (монографії, підручники, навчальні посібники, словники).

11.1.4. Звіти про виконання держбюджетних НДР та кафедральних НДР, які виконуються науково-педагогічними працівниками в межах їх основного робочого часу.

11.1.5. Аналітичну довідку про стан підвищення кваліфікації, шляхом стажування, професорсько-викладацького складу ХДМА за навчальний рік.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 22 з 27

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несе завідувач кафедри відповідно до Документованої процедури «Управління документацією».

12.2. Відповідальність за виконанням вимог Положення несуть посадові особи відповідно до власних функціональних обов'язків.

УКЛАДАЧ:

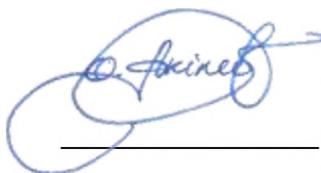
В.о. завідувача кафедри
експлуатації суднових
енергетичних установок
22.09.2025 р.



Максим АГЄЄВ

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету
суднової енергетики
23.09.2025 р.



Олександр АКІМОВ

Завідувач
навчально–методичного відділу
23.09.2025 р.



Валентина ЧЕРНЕНКО

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
23.09.2025 р.



Тетяна СПИЧАК

Начальник
юридичного відділу
23.09.2025 р.



Олександр СЛЕПЧЕНКО

Завідувач виробничою практикою
відділу організації практики,
дипломування та працевлаштування
23.09.2025 р.



Олександр СОЛОВЕЙ

В.о. начальника відділу по роботі з
іноземними громадянами та особами
без громадянства
23.09.2025 р.



Анна ТОНКИХ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.1-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.02.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ УСТАНОВОК ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 23 з 27

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	Посада, прізвище, ім'я, по батькові	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти		Контрольний
2.	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок		Врахований № 1
3.	Навчально-методичний відділ		Врахований № 2
4.	Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу		Врахований № 3
5.	Факультет суднової енергетики		Врахований № 4
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

