

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 1 з 25

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії



Олена ДЯГИЛІЄВА

03.11.2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії



Віктор ГУСЄВ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ
ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВОГО ЕЛЕКТРООБЛАДНАННЯ ТА
ЗАСОБІВ АВТОМАТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 03-9.4.2.2-2025**

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА протокол від 16.10.2025 р. № 2
Голова ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА



Олена ДЯГИЛІЄВА

СХВАЛЕНО

вченою радою Херсонської державної морської академії протокол від 23.10.2025 р. № 4
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 03.11.2025 р. № 364

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 25

ЗМІСТ

Передмова	
1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	5
4. Загальні положення.....	7
5. Основні функції кафедри за напрямками діяльності.....	8
6. Структура та управління.....	15
7. Права.....	16
8. Відповідальність.....	17
9. Взаємовідносини з іншими підрозділами	18
10. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри.....	19
11. Прикінцеві положення	21
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 25

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії" (далі – Положення) розроблено в.о. завідувача кафедри експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики, к.т.н. - Андрієм СИМАНЕНКОВИМ, робочою групою фахівців кафедри.
2. "Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії" схвалюється радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА, вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Площиною застосування Положення є організація діяльності випускової кафедри Херсонської державної морської академії.

1.2. Положення про випускову кафедру академії складається на основі Типового положення про кафедру Херсонської державної морської академії та створюється з урахуванням специфіки діяльності відповідної кафедри, розробляється завідувачем кафедри, візується деканом факультету за погодженням керівників провідних відділів, що сприяють організації освітнього процесу у Херсонській державній морській академії.

1.3. "Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії" розроблено відповідно до чинного законодавства України і локальних документів ХДМА і є документом, що регламентує діяльність кафедри академії, як випускової, в межах повноважень факультету суднової енергетики ХДМА, за відповідними освітньо-професійними (ОПП) і освітньо-науковими (ОНП) програмами, а саме бакалаврського, магістерського рівня та рівня доктора філософії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 4 з 25

1.4. Положення може бути надано для перевірки, огляду, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, роботодавцям, державним органам, органам місцевого самоврядування, аудиторам із сертифікації якості та ін.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблене з урахуванням вимог таких нормативних

- Конституція України;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами);
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у європейському просторі вищої освіти (ESG 2015);
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами);
- Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затверджено наказом МОН України від 11.07.2019 р. № 977, зареєстровано у Мінюсті України від 08.08.2019 р. за № 880/33851);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. №1187 (у редакції від 24.03.2021 р. № 365);
- Статут Херсонської державної морської академії;
- Стратегія розвитку ХДМА;
- Типове положення про кафедру Херсонської державної морської академії;
- Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ХДМА;
- Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності в ХДМА;
- Положення про студентське самоврядування в ХДМА;
- Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у Херсонській державній морській академії;
- Положення про організацію та проведення практики в Херсонській державній морській академії;
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 25

- Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонській державній морській академії;
- Процедура вирішення конфліктних ситуацій (булінг, дискримінація, сексуальні домагання, корупція);
- Документована процедура Управління документацією;
- Порядок перевірки на плагіат наукових та навчальних видань Херсонської державної морської академії;
- Положення про організацію освітнього процесу в ХДМА;
- Посадові інструкції завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, лаборанта кафедри та іншого навчально-допоміжного персоналу;
- Положення про прийняття, переведення та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА;
- Документи СМЯ ХДМА;
- накази ректора академії, ухвали вченої ради академії, рішення ректорату, вчених рад факультетів, розпорядження деканів та ін.;
- Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 10.11.2015 № 766-VIII (зі змінами).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

3.1. У положенні про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії терміни вживаються у такому значенні:

Кафедра – це базовий структурний підрозділ Херсонської державної морської академії, що здійснює освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

За ступенем участі в процесі підготовки та випуску фахівців кафедри поділяються на провідні та кафедри загальної підготовки. Провідні кафедри здійснюють викладання фундаментальних та спеціальних ОК з напряму і спеціалізації, а також керівництво курсовими та випускними роботами (проектами), практиками.

ЕСЕЗА, випускова кафедра ЕСЕЗА- кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії, що є випусковою для факультету суднової енергетики ХДМА. До випускових відносяться кафедри, що формують професійні компетентності здобувача вищої освіти, забезпечують підготовку профільних фахівців, здійснюють систематичний контроль їх якості знань відповідно до соціального

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 6 з 25

запиту, критеріїв міжнародних стандартів та вимог роботодавців. Організацію та проведення державної атестації здобувачів вищої освіти проводить випускова кафедра.

Випускова кафедра координує та забезпечує різні форми підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до освітніх програм.

Кадровий склад випускової кафедри формується згідно з вимогами провадження освітньої діяльності та акредитації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм.

До складу кафедри входять навчально-педагогічні працівники та навчально-допоміжний персонал, який забезпечує технічний супровід освітнього процесу кафедри та її документообіг.

Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Робочий час наукового працівника передбачає виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, методичної, організаційної роботи та інших видів діяльності відповідно до затверджених положень. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються закладом вищої освіти.

Типове положення – Типове положення про кафедру Херсонської державної морської академії;

Вчена рада ХДМА, вчена рада академії – вчена рада Херсонської державної морської академії.

3.1. Скорочення:

МОН – Міністерство науки і освіти України;

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія;

Рада – рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Херсонської державної морської академії;

ЗВО – заклад вищої освіти;

здобувач ВО, здобувач – здобувач вищої освіти;

НАЗЯВО, агенція – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;

СМЯ ХДМА – система менеджменту якості Херсонської державної морської академії;

НПП – науково-педагогічні працівники;

ОП – освітня програма;

ОК – освітній компонент;

НДР – науково-дослідницька робота;

Типове положення – Типове положення про кафедру Херсонської державної морської академії;

Положення, Положення про кафедру – Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 7 з 25

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система, що створено для забезпечення єдиної міждержавної процедури виміру й порівняння результатів навчання здобувачів вищої освіти, академічного визнання їх між закладами освіти.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про випускову кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики ХДМА регламентує роботу кафедри за різними напрямками діяльності: навчальним, навчально-методичним, науковим, організаційним та ін.

4.2. Кафедра створюється та ліквідується відповідно до рішення вченої ради за наказом ректора академії.

4.3. **Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики – випускова**, є базовим структурним підрозділом академії, що підпорядковується декану факультету суднової енергетики, проводить освітню-професійну діяльність галузі знань J «Транспорт та послуги»/27 «Транспорт», спеціальності J5 «Морський та внутрішній водний транспорт»/271 «Морський та внутрішній водний транспорт», спеціалізації J5.03 «Експлуатація суднового електрообладнання та засобів автоматики»/271.03 «Експлуатація суднового електрообладнання та засобів автоматики» на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, а також освітньо-наукову діяльність галузі знань 17 «Електроніка, автоматизація та електронні комунікації», спеціальності 174 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» на третьому рівні вищої освіти.

4.4. До складу Кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра зусиллями своїх співробітників у встановленому порядку веде наукову роботу у створенні при ній наукових підрозділів.

4.5. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює функції і напрями, зазначені у розділі 5 цього Положення.

4.6. План роботи кафедри розробляється завідуючим кафедри, обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

4.7. Звіт про діяльність кафедри обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 25

5. ОСНОВНІ ФУНКЦІ КАФЕДРИ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Навчальна робота:

1.1.1. Супроводження освітнього процесу і надання рекомендацій щодо організації його за різними формами навчання (денною та заочною) і видами освітньої діяльності (аудиторна, позааудиторна, дистанційна, самостійна, індивідуальна тощо), у тому числі проведення консультацій та контрольних заходів відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіку освітнього процесу.

1.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, нормативних документів із організації його відповідно до критеріїв міжнародних стандартів, вимог роботодавців та соціального запиту (зокрема проведення навчальних занять англійською мовою).

1.1.3. Імплементация перспективного досвіду щодо забезпечення якості освіти.

1.1.4. Моніторинг якості навчання здобувачів ВО з освітніх компонентів, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю.

1.1.5. Організація та контроль самостійної роботи здобувачів ВО.

1.1.6. Керівництво підготовкою курсових робіт, забезпечення різних форм атестації здобувачів.

1.1.7. Упровадження інноваційних технологій в освітній процес академії.

1.1.8. Керівництво здобувачами ВО, які перебувають на практиці.

1.1.9. Залучення провідних фахівців-практиків і вчених із метою обміну науково-педагогічним, професійним досвідом.

1.1.10. Облік і моніторинг успішності та відвідування навчальних занять здобувачами ВО.

1.1.11. Участь та організація моніторинг залишкового рівня знань здобувачів із освітніх компонентів.

1.1.12. Участь викладачів Кафедри у роботі апеляційних та атестаційних комісій з освітніх компонентів.

1.1.13. Участь у програмах академічної мобільності здобувачів ВО і НПП.

5.2. Методична робота:

5.2.1. Розроблення освітніх програм та участь у розроблянні навчальних планів.

5.2.2. Створення та періодичне оновлення робочих навчальних програм із освітніх компонентів, програм практик, анотацій до освітніх компонентів, силабусів, конспектів лекцій, практичних, лабораторних занять, методичних рекомендацій до різних форм освітньої діяльності (самостійна робота, консультації, підготовка курсових робіт та ін.), навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 9 з 25

5.2.3. Діагностика змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт тощо), впровадження методики контролю та розроблення критеріїв оцінювання.

5.2.4. Розроблення вибірових компонентів освітньої програми та презентація їх.

5.2.5. Організація заходів щодо підвищення цифрової грамотності НПП Кафедри.

5.2.6. Упровадження в освітній процес академії цифрових освітніх ресурсів, зокрема LMS Moodle та інших інноваційних засобів навчання.

5.2.7. Продукування та супроводження інтерактивних електронних курсів на платформі LMS Moodle.

5.2.8. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, у межах яких визначається тематика курсових та кваліфікаційних робіт.

5.2.9. Продукування та публікація навчально-методичної продукції (навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання їх, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій, робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць).

5.2.10. Підвищення кваліфікації НПП в Україні та за межами України.

5.2.11. Розроблення засобів удосконалення оцінювання якості освітнього процесу.

5.2.12. Проведення показових лекцій, майстер-класів, тренінгів, методичних практикумів та інших форм освітньої діяльності з метою підвищення професійної кваліфікації НПП.

5.2.13. Організація академічної мобільності НПП із метою обміну досвідом із фахівцями провідних закладів вищої освіти.

5.2.14. Організація заходів, спрямованих на науково-педагогічне наставництво.

5.3. Наукова робота:

5.3.1. Проведення наукових (фундаментальних, прикладних) досліджень, здійснення науково-технічних (експериментальних) розробок, надання науково-технічного консультування відповідно до профілю Кафедри; продукування проєктів щодо участі в бюджетному, договірному та грантовому фінансуванні їх.

5.3.2. Упровадження результатів наукових досліджень Кафедри в практику освітнього процесу.

5.3.3. Організація, участь у наукових заходах різного рівня (конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів, майстер-класів, науково-методичних семінарів, вебінарів тощо).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 25

5.3.4. Підготовка та видання наукових публікацій у періодичних виданнях Переліку наукових фахових видань України, у наукових періодичних виданнях інших держав; у наукових виданнях категорії «А» та «Б» Переліку наукових фахових видань України або у закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та Scopus; розроблення (укладання) підручників, навчальних посібників (у тому числі й електронних), монографій (одноосібних, колективних) тощо.

5.3.5. Сприяння науковій активності викладачів, підвищенню індекса Гірша (h-індекс) у Scopus, Web of Science Core Collection, Google Scholar; оновлення наукових профілів.

5.3.6. Організація науково-дослідницької роботи здобувачів ВО, залучення їх до наукової та дослідницької роботи Кафедри (керівництво науково-дослідницькою роботою здобувача з подальшою публікацією у наукових збірниках та/або науковою доповіддю; керівництво здобувачем, який посів призове місце у I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади або Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; керівництво робочим студентським науковим гуртком/проблемною групою; наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня тощо).

5.3.7. Керівництво науковою роботою здобувачів ВО, які беруть участь у виконанні НДР Кафедри, роботі наукових гуртків, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є Кафедра.

5.3.8. Керівництво здобувачем загальної середньої освіти, який посів призове місце у III або IV етапах Всеукраїнської учнівської олімпіади з базових навчальних предметів, II або III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України».

5.3.9. Участь членів Кафедри у журі III або IV етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових навчальних предметів, II або III етапів Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України».

5.3.10. Діяльність членів Кафедри щодо участі їх у роботі журі Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт.

5.3.11. Створення та розвиток наукових шкіл.

5.3.12. Організація добору на конкурсній основі для подальшого навчання аспірантів та докторантів.

5.3.13. Організація та моніторинг навчання докторантів, аспірантів.

5.3.14. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 25

5.3.15. Здобуття членами Кафедри наукового ступеня доктора наук, ступеня доктора філософії (кандидата наук). Присвоєння членам Кафедри вченого звання професора, доцента.

5.3.16. Здобуття членами Кафедри другої вищої освіти.

5.3.17. Робота членів Кафедри у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН, складі галузевої експертної ради як експерта НАЗЯВО, складі Акредитаційної комісії, міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, науково-методичної ради/ науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, у складі комісій Державної служби якості освіти.

5.3.18. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, звітів тощо.

5.3.19. Виконання членами Кафедри функцій головного редактора, члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, що включено до переліку наукових фахових видань України, іноземного рецензованого наукового видання, що індексується в бібліографічних базах.

5.3.20. Участь членів Кафедри в атестації наукових кадрів як офіційного опонента, члена постійної спеціалізованої вченої ради або разової спеціалізованої вченої ради.

5.3.21. Проведення наукових заходів іноземною мовою.

5.3.22. Участь у міжнародних та вітчизняних наукових та освітніх проєктах.

5.3.23. Участь членів Кафедри у міжнародній експертизі, сприяння отриманню ними звання «суддя міжнародної категорії».

5.3.24. Виконання членами Кафедри функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту).

5.3.25. Отримання членами Кафедри авторських свідоцтв, патентів.

5.3.26. Стажування на підприємстві (установі, організації) в Україні та за її межами відповідно до освітніх компонентів, які викладають НПП.

5.3.27. Отримання членами Кафедри сертифікату міжнародного зразка про знання іноземної мови не нижче за рівень B2 (IELTS, TOEFL, TOEIC, Cambridge ESOL, PTE та ін.).

5.3.28. Дотримання академічної доброчесності НПП Кафедри. Імплементация норм академічної доброчесності та популяризація її в науково-освітньому середовищі, етики академічних взаємовідносин в освітній і науковій діяльності НПП Кафедри та здобувачів вищої освіти.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 25

5.3.29. Обов'язкова звітна документація з питань науково-дослідницької роботи викладачів Кафедри містить інформацію про:

- наукову та науково-технічну діяльність Кафедри за календарний рік;
- кількісні показники науково-дослідницької роботи Кафедри за календарний рік;
- перелік публікацій викладачів Кафедри (монографії, підручники, навчальні посібники, словники та ін.);
- звіти про виконання держбюджетних НДР та загальнокафедральних (ініціативних) НДР, які виконуються НПП в межах основного робочого часу їх;
- звіти про виконання індивідуальної програми стажування (наукового стажування) наукових і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах в Україні та за її межами.

5.4. Організаційна робота:

5.4.1. Аналіз та укомплектованість Кафедри НПП відповідно до обсягу річного навчального навантаження Кафедри.

5.4.2. Розподіл та затвердження навчального навантаження з ОК, що закріплено за Кафедрою.

5.4.3. Забезпечення виконання ОП відповідно до графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, заліків, екзаменів, консультацій; організація заміни НПП (за потреби).

5.4.4. Організація діяльності, спрямованої на збереження контингенту ХДМА, профорієнтацію зі вступниками та моніторинг працевлаштування випускників.

5.4.5. Організація діяльності куратора (тьютора) академічної групи академії.

5.4.6. Оновлення та поширення інформації щодо діяльності Кафедри на інформаційних стендах, веб-сторінці Кафедри, розміщених на сайті академії, у соціальних мережах, на освітній платформі LMS Moodle, з допомогою відповідальних відділів ХДМА.

5.4.7. Участь НПП Кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН, НАЗЯВО, Державної служби якості освіти, інших органів із забезпечення якості освіти, спеціалізованих рад на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії, редакційних колегій фахових видань тощо.

5.4.8. Співпраця з радою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА із питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти академії.

5.4.9. Планування і звітування щодо роботи Кафедри за різними видами діяльності (навчальна, методична, організаційна, виховна, наукова та інші).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 13 з 25

5.4.10. Участь НПП Кафедри у роботі проєктної групи, яка готує для акредитування ОП та подання до НАЗЯВО матеріалів, що підтверджують відповідність освітньої програми та освітньої діяльності ХДМА за такою програмою стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

5.4.11. Науково-педагогічний працівник Кафедри, визначений за наказом ректора гарантом освітньої програми, готує відомості про самооцінювання освітньої програми під час підготовки матеріалів і проходження акредитації ОП, несе відповідальність за реалізацію та якість такої освітньої програми.

5.4.12. Організація діяльності щодо матеріально-технічного підтримування та надання пропозицій керівництву академії щодо оновлення аудиторного і лабораторного фонду Кафедри.

5.4.13. Планування, організація та проведення засідань Кафедри

5.4.14. Участь членів Кафедри у засіданнях вченої ради факультету, вченої ради академії, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Херсонської державної морської академії та інших.

5.4.15. Виконання членами Кафедри ЕСЕУ розпоряджень першого проректора, декана (заступника декана), завідувача кафедри, керівника наукової лабораторії, ученого секретаря, відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника (-ів) або керівника іншого структурного підрозділу (відділу) академії, відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти.

5.4.15. Проведення іншої, зокрема освітньої, не забороненої законодавством України діяльності.

5.5. Виховна робота:

5.5.1. Виховання сучасного здобувача ВО як високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України, державних символів, мови, історії та культури України.

5.5.2. Організація та проведення заходів, спрямованих на реалізацію патріотичного виховання здобувачів ВО, забезпечення гуманістичної парадигми освітнього процесу та студентоцентризму.

5.5.3. Організація діяльності Кафедри щодо навчання НПП за програмами протидії булінгу, дискримінації (національної, расової, статевої, фізичної тощо), сексуальним домаганням, аб'юзу та корупції.

5.5.4. Упровадження заходів, спрямованих на виховання культури поведінки, полікультурності, толерантності, корпоративної етики, доброзичливих стосунків, що сприяють підтримуванию позитивного мікроклімату між учасниками освітнього процесу академії.

5.5.5. Організація заходів, що актуалізують формування та розвиток у здобувачів ВО академічної культури, доброчесності та свобод.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 14 з 25

5.5.6. Підтримування традицій, спрямованих на промоцію фахівця морської галузі – випускника ХДМА.

5.5.7. Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами ВО законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в академії, так і за межами її, дбайливого ставлення до майна ХДМА.

5.6. Міжнародна діяльність:

5.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем Кафедри та використання його в освітньому процесі академії.

5.6.2. Організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, форумах, конгресах тощо.

5.6.3. Організація та проведення заходів, спрямованих на встановлення та провадження міжнародних контактів із закладами освіти, громадськими об'єднаннями (грантові проекти, програми, міжнародне стажування НПП, міжнародна академічна мобільність, міжнародне наукове партнерство тощо).

5.6.4. Співпраця зі стейкхолдерами – представниками міжнародних компаній.

5.7. Діяльність по забезпеченню практичної підготовки здобувачів вищої освіти:

5.7.1. Розробка наскрізних робочих програм практики (відповідно Положення про організацію навчально-методичної роботи в ХДМА), їх періодичний перегляд і модернізація.

5.7.2. Розробка тематики індивідуальних завдань на період проведення практики.

5.7.3. Здійснення керівництва проходженням практики здобувачами вищої освіти.

5.7.4. Участь у зборах здобувачів вищої освіти з питань практики.

5.7.5. Повідомлення здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, що відповідає нормативним документам ХДМА (Положення про накопичувальну бально-рейтингову систему оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти ХДМА та ін.) та затверджена завідуючим випусковою кафедрою, а саме подання: звіту з проходження практики, виконаного індивідуального завдання, доповіді тощо.

5.7.6. Обговорення підсумків та аналіз виконання програм практики на засіданнях кафедри;

5.7.7. Подання до деканатів, відділу організації практики, дипломування та працевлаштування звітів про проведення практики з пропозиціями щодо вдосконалення якості.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 15 з 25

6. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

6.1. Структура, кількісний та якісний склад Кафедри визначаються характером освітньої спрямованості її, кількістю та контентом освітніх компонентів, обсягом затвердженого навчального навантаження НПП, кількості та величин ставок у поточному навчальному році, науково-дослідницької роботи та ін.

6.2. До структури Кафедри можуть входити лабораторії, кабінети, аудиторії, які забезпечують освітній процес.

6.3. Структурні підрозділи Кафедри ХДМА у своїй діяльності керуються відповідними положеннями про такі структурні підрозділи; положення про Кафедру академії розробляються і затверджуються у встановленому порядку.

6.4. На Кафедрі можуть створюватися секції. Секція об'єднує викладачів однієї або кількох суміжних освітніх компонентів для спільного вирішення наукових, методичних, організаційних питань та забезпечення освітнього процесу.

6.5. Права та обов'язки завідувача Кафедри та членів Кафедри визначаються Статутом академії, Типовим положенням та відповідними посадовими інструкціями.

6.6. Кафедру очолює завідувач, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Кафедри.

У своїй діяльності завідувач Кафедри керується чинним законодавством України, Статутом академії, наказами ректора, а також посадовими обов'язками, визначеними посадовими інструкціями. Завідувач Кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету суднової енергетики, структурним підрозділом якого є Кафедра. Завідувач Кафедри може делегувати частину повноважень своїм заступникам.

6.7. Функціональні обов'язки завідувача Кафедри регламентуються посадовою інструкцією, наказами ректора академії, розпорядженнями керівництва ХДМА.

6.8. Завідувач Кафедри несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

6.9. До складу Кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал.

6.10. Кадрове забезпечення освітнього процесу – один із головних напрямів у діяльності Кафедри.

На посади НПП обираються (за конкурсом) особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, випускники магістратури, аспірантури, докторантури й особи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 16 з 25

Посадові обов'язки НПП Кафедри визначаються посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників академії.

6.11. Колективним органом управління Кафедри є засідання, Головою засідання Кафедри – завідувач.

6.12. Засідання Кафедри проводяться відповідно до плану роботи кафедри на навчальний рік (1 раз на місяць або частіше – за необхідності).

Оприлюднення інформації про діяльність Кафедри (зокрема, про засідання кафедри) може бути розміщено на сторінці сайту Кафедри або офіційному сайті ХДМА, на інформаційних панелях, у соціальних мережах тощо, з допомогою відповідних відділів.

Присутність на засіданні Кафедри є обов'язковою для всіх НПП-кафедри, за виключенням відсутності його з поважних причин (відпустка, хвороба, відрядження тощо).

6.13. Кафедра може приймати рішення, якщо на засіданні присутніми є не менше за 2/3 складу НПП, які працюють на постійній основі.

6.14. Рішення Кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні НПП.

6.15. Після засідання Кафедри оформлюється протокол відповідно до вимог сучасного діловодства. Протоколи засідань Кафедри візують голова (завідувач кафедри) та секретар засідання.

6.16. Звітування про діяльність Кафедри за усіма напрямками її відбувається на вченій раді факультету суднової енергетики.

6.17. Дослідницька інфраструктура, матеріально-технічна база є складовими Кафедри.

7. ПРАВА

7.1. Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами академії.

7.1.1. Кафедра має право:

- подавати до деканату факультету суднової енергетики, провідних відділів академії пропозиції щодо оптимізації, удосконалення, ефективності реалізації освітнього процесу (формування освітньої програми, навчального плану, розподілу індивідуального навантаження, кадрового забезпечення спеціальностей, умов праці тощо);

- вимагати від здобувачів ВО, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), пунктів Типового Положення;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 17 з 25

– представляти інтереси академії в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень у разі офіційного підтвердження таких прав керівництвом академії;

– подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення НПП, здобувачів ВО чи працівників із числа навчально-допоміжного персоналу Кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку академії;

– розробляти стратегічні програми інноваційного розвитку Кафедри, формувати та подавати заявки на участь у грантових програмах тощо;

– клопотати перед адміністрацією академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Кафедри, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, онлайн-симуляторами та потрібним програмним забезпеченням.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, заступників завідувача кафедри та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного співробітника Кафедри, окреслену посадовими обов'язками його, визначається Статутом академії, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами академії.

8.2. Завідувач Кафедри (заступник завідувача кафедри) особисто несе відповідальність за:

- кадрове забезпечення Кафедри відповідно до ліцензованих вимог;
- роботу Кафедри в цілому;
- стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідницької і виховної роботи членів Кафедри;
- стан трудової дисципліни;
- підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість викладання освітніх компонентів Кафедри;
- організацію та забезпечення викладання освітніх компонентів в умовах дистанційного, змішаного, комбінованого навчання тощо;
- впровадження і використання викладачами Кафедри інноваційних технологій, цифрового контенту під час проведення лекційних, семінарських

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 18 з 25

(практичних, лабораторних) занять;

- оцінювання поточної роботи здобувачів ВО відповідно до критеріїв ЄКТС та своєчасне відображення НПП Кафедри результатів оцінювання набутих здобувачами ВО компетентностей;

- ведення НПП Кафедри документації відповідно до нормативно-правових вимог та норм сучасного діловодства;

- організацію процесу своєчасного ознайомлення співробітників Кафедри з актуальною державно-нормативною базою та внутрішньою документацією, наказами, розпорядженнями тощо;

- дбайливе ставлення до майна у закріплених за Кафедрою службових приміщень усіх учасників освітнього процесу.

8.3. Завідувач Кафедри несе персональну відповідальність за невиконання вимог, зазначених у пункті 8.2.

8.4. Науково-педагогічні працівники Кафедри несуть відповідальність за:

- дотримання умов контракту, трудового розпорядку;
- виконання індивідуального плану роботи викладача;
- якісне викладання освітніх компонентів Кафедри;
- оцінювання поточної роботи здобувачів ВО відповідно до критеріїв ЄКТС та несвоєчасне відображення результатів оцінювання набутих здобувачами вищої освіти компетентностей;

- виконання розпоряджень, наказів керівництва ХДМА та дотримання вимог інших внутрішніх нормативних документів академії;

- дотримання здобувачами навчальної дисципліни.

8.5. Навчально-допоміжний персонал Кафедри несе відповідальність згідно з посадовими інструкціями.

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. Кафедра співпрацює та погоджує свою роботу з ректором, проректорами академії, деканом факультету та його заступниками, начальниками та завідувачами відділів ХДМА.

9.2. Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики погоджує, регламентує свою діяльність відповідно до рішень вченої ради факультету та/або академії, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Херсонської державної морської академії, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відповідного факультету, навчально-методичного відділу, відділу забезпечення якості освіти, співпрацює з іншими кафедрами, відділами, відокремленими структурними підрозділами академії тощо.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 19 з 25

10. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАФЕДРИ

10.1. Кафедра ЕСЕЗА ХДМА зобов'язана розробляти і зберігати у своїх робочих приміщеннях та/або в електронному вигляді документацію щодо змісту та організації освітнього процесу, стан наукової й навчально-методичної роботи НПП.

10.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення Кафедри – конкретний комплекс документів, передбачений номенклатурою справ, необхідний і достатній для документування діяльності Кафедри.

10.3. Обов'язковим організаційним та навчально-методичним забезпеченням Кафедри є:

- 10.3.1. Положення про Кафедру.
- 10.3.2. Паспорти Кафедри, навчальних лабораторій, кабінетів.
- 10.3.3. Посадові інструкції співробітників Кафедри.
- 10.3.4. Акт готовності Кафедри до нового навчального року.
- 10.3.5. План роботи Кафедри.
- 10.3.6. Річні звіти про роботу Кафедри.
- 10.3.7. Протоколи засідань Кафедри.
- 10.3.8. Графік освітнього процесу.
- 10.3.9. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 10.3.10. Відомості про загальний обсяг годин на Кафедрі та розподіл їх між викладачами, звіти про виконання навчального навантаження.
- 10.3.11. Рапорти щодо розподілу навчального навантаження НПП на навчальний рік.
- 10.3.12. Освітньо-професійні програми.
- 10.3.13. Освітньо-наукові програми.
- 10.3.14. Робочі навчальні програми з освітніх компонентів, що закріплено за Кафедрою.
- 10.3.15. Графік підвищення кваліфікації НПП.
- 10.3.16. Індивідуальні плани стажування НПП та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні п'ять років.
- 10.3.17. Графік контрольних відвідувань занять керівництвом Кафедри.
- 10.3.18. Графік взаємовідвідування занять.
- 10.3.19. Журнал взаємовідвідування занять викладачами.
- 10.3.20. Графік проведення НПП Кафедри семестрових консультацій.
- 10.3.21. Журнал реєстрації консультацій для здобувачів вищої освіти.
- 10.3.22. Документи екзаменаційної комісії (єдиного кваліфікаційного іспиту).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 20 з 25

10.3.23. Журнал обліку рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти.

10.3.24. Акти про передачу кваліфікаційних робіт здобувачів ВО до бібліотеки академії.

10.3.25. Курсові роботи здобувачів.

10.3.26. Акти про передачу до архіву курсових робіт здобувачів.

10.3.27. Програми практик та реєстр працевлаштування випускників за спеціалізацією.

10.3.28. Навчально-методичні матеріали до вивчення освітніх компонентів.

10.3.29. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи здобувачів ВО, поточного і підсумкового контролю з освітніх компонент, що закріплено за Кафедрою.

10.3.30. Методичні матеріали для здобувачів ВО з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і кваліфікаційних робіт.

10.3.31. Засоби діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт тощо) з освітніх компонентів, які закріплено за Кафедрою та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

10.3.32. Комплекс контрольних робіт для визначення залишкових знань з усіх фундаментальних і вибіркових освітніх компонентів, що закріплено за Кафедрою.

10.3.33. Розрахунково-графічні роботи здобувачів.

10.3.34. Акти про знищення розрахунково-графічних робіт здобувачів та звітів щодо проходження ними практики.

10.3.35. Наповнення офіційної веб-сторінки Кафедри та веб-сайту академії, платформи LMS Moodle, за допомогою відповідальних відділів ХДМА.

10.3.36. Журнал реєстрації інструктажів із питань охорони праці тощо.

10.3.37. Накази та розпорядження Ректора ХДМА, першого проректора, декана ФСЕ тощо та журнал ознайомлення з ними НПП кафедри.

10.3.38. Положення системи моніторингу якості освіти ХДМА та журнал ознайомлення з ними НПП кафедри.

10.4. В умовах пандемії, воєнного стану та за інших форсмажорних обставин організація освітнього процесу може відбуватися в синхронному та асинхронному режимі з елементами комбінованого навчання. За таких умов освітній процес забезпечується засобами електронних ресурсів, зокрема на платформі дистанційного навчання LMS Moodle, ZOOM та інших засобів електронної дидактики. Освітній процес може бути реалізовано інтеграцією електронних засобів навчання та аудиторної роботи, тренажерної підготовки (за умови дотримання безпеки усіма учасниками освітнього процесу).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 21 з 25

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі та відділ забезпечення якості освіти відповідно до Документованої процедури «Управління документацією».

11.2. Контроль за виконанням вимог Положення несуть посадові особи відповідно до власних функціональних обов'язків.

УКЛАДАЧІ:

В.о. завідувача кафедри експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики ХДМА, к.т.н.
22 вересня 2025 р.



Андрій
СИМАНЕНКОВ

Доцент кафедри експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики, к.т.н.
22 вересня 2025 р.



Артем ІВАНОВ

Старший викладач кафедри експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики, д.ф.
22 вересня 2025 р.



Данил
ЖИТНИК

Доцент кафедри експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики, к.т.н., доцент
22 вересня 2025



Владислав
ПОЛИВОДА

ПОГОДЖУЮ:

Декан факультету суднової енергетики
22 вересня 2025 р.



Олександр АКИМОВ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматичної Херсонської державної морської академії	Стор. 22 з 25

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення
якості освіти
22 вересня 2025 р.



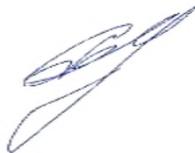
Тетяна СПИЧАК

Завідувач навчально-
методичного відділу
22 вересня 2025 р.



Валентина ЧЕРНЕНКО

Начальник юридичного
відділу
22 вересня 2025 р.



Олександр СЛЄПЧЄНКО

Завідувач виробничою практикою
відділу організації практики,
дипломування та працевлаштування
22 вересня 2025 р.



Олександр СОЛОВЕЙ

В.о. начальника відділу по роботі з
іноземними громадянами та особами
без громадянства
22 вересня 2025 р.



Анна ТОНКИХ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	03-9.4.2.2-2025
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 22.09.2025	Положення про кафедру експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики Херсонської державної морської академії	Стор. 23 з 25

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	Посада, прізвище, ім'я, по батькові	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти		Контрольний
2.	Факультет суднової енергетики		Врахований
3.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики		Врахований
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

