

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 1 з 24

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Херсонської державної
морської академії


Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
31.01.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ
ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА**

СМЯ 04-172-2025

Версія № 4

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 30.01.2025 р. № 6
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 31.01.2025 р. № 35

Херсон - 2025

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 2 з 24

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	4
5. Загальні умови укладення та припинення трудових відносин з науково-педагогічними та педагогічними працівниками	5
6. Обрання та звільнення науково-педагогічних працівників	11
7. Прикінцеві положення	20
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш періодичного обліку перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 3 з 24

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про прийняття, переведення та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА" (далі - Положення) розроблено начальником відділу кадрів.
2. "Положення про прийняття, переведення та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про прийняття, переведення та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про прийняття, переведення та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування їх на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це положення є внутрішнім нормативним документом, який регулює процедуру прийняття, переведення та звільнення з посад науково-педагогічних та педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 4 з 24

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- ДСТУ ISO 9001:2015. «Системи управління якістю. Вимоги».
- Настанова з якості ХДМА.
- СМЯ 02-01 Документована процедура "Управління документацією".
- СМЯ 02-25 Документована процедура "Управління персоналом".
- СМЯ 04-96 "Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність ХДМА".
- ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів.
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р, № 2145-ХІІІ (зі змінами 2023р.);
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р, №1556-ХІІ (зі змінами 2023р.).
- Закон України «Про відпустки» (від 15.11.96, № 505/96-ВР) (зі змінами 2023р.).
- Кодекс Законів про працю України (чинне видання).
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Інструкції з діловодства Херсонської державної морської академії.
- Колективний договір Херсонської державної морської академії.
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Скорочення:

ХДМА - Херсонська державна морська академія

ДП - документована процедура;

КЗпП- Кодекс законів про працю України,

4.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення визначає порядок прийняття та звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 5 з 24

Дане Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України, рішень Уряду України щодо наймання на роботу;
- Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2012 року №1005);
- Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонської державної морської академії.
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347)

5. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ УКЛАДЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН З НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ.

5.1. Трудовий договір відповідно до чинного законодавства є угодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену в цій угоді, підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, а власник або уповноважений ним орган зобов'язується виплачувати працівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін. Правова основа трудового договору визначається законодавством України про працю.

5.2. Прийняття на роботу здійснюється в суворій відповідності з нормами трудового законодавства і у порядку, визначеному правилами внутрішнього трудового розпорядку, Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

5.3. Процедура прийому на роботу не залежить від форми і строку трудового договору й полягає в наступному:

Педагогічний та науково-педагогічний працівник пред'являє: трудову книжку, оформлену в установленому порядку; паспорт; довідку з

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 6 з 24

ідентифікаційним кодом; документ про освіту, якщо робота вимагає спеціальної освіти або спеціальної підготовки; інші документи (характеристику, довідку про стан здоров'я, декларацію про доходи, інформацію, щодо виконання ліцензійних умов, тощо,), якщо їх подання передбачено нормативно-правовими актами,

Подає заяву про прийом на роботу.

- На заяві проставляються візи керівника структурного підрозділу в який оформлюється особа, начальника відділу кадрів, начальника ПФО, головного бухгалтера і резолюція ректора.
- Видається наказ про прийняття педагогічного та науково-педагогічних працівника на роботу.
- Оформляються кадрові документи й вноситься запис у трудову книжку. Якщо працівник працевлаштовується вперше й трудова книжка в нього відсутня, то згідно "Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах й організаціях" (далі Інструкція), затвердженої спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України № 58 від 29.07.93 р., зі змінами й доповненнями, він пред'являє:
 - паспорт;
 - документ про освіту або професійну підготовку;
 - військовий квиток - для військовослужбовців, звільнених зі Збройних сил України;
 - довідку про звільнення - для звільнених з місць відбuvання карного покарання. При прийнятті на роботу за сумісництвом трудова книжка не пред'являється.

5.4. Згідно ст. 25 КЗпП при укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, що оформлюються на роботу, відомості про їх партійну й національну приналежність, походження, прописку, а також документи, подання яких не передбачено законодавством.

5.5. До початку роботи власник або уповноважений ним орган у відповідності зі ст. 29 КЗпП України зобов'язаний:

- роз'яснити педагогічному та науково-педагогічному працівнику його права й обов'язки, проінформувати під розписку: про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 7 з 24

виробничих факторів, які ще не усунуті, і про можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я, його права на пільги й компенсації за роботу в таких умовах відповідно до діючого законодавства й колективного договору;

- ознайомити працівника із правилами внутрішнього трудового розпорядку й колективним договором;
- визначити робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- проінструктувати педагогічного та науково-педагогічного працівника з питань техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці й протипожежної охорони.

5.6. Згідно з чинним законодавством трудовий договір може бути:

- безстроковий - укладений на невизначний період;
- укладений на певний строк, встановлений за згодою сторін (строковий, контракт);
- укладений на час виконання певної роботи.

5.7. Переведення працівника з однієї посади на іншу здійснюється лише за умови наявності вакантної посади, письмової заяви працівника, завізованої керівниками відповідних служб та відділів з резолюцією ректора. Після цього видається наказ про переведення та вноситься запис про переведення до трудової книжки та зміни подає в особистому кабінеті страхувальника, скориставшись опцією «Відомості про трудові відносини (оперативне подання інформації)» / «Повідомлення про зміни в трудових відносинах».

5.8. Трудовий договір може бути припинено:

- Настання певної події (закінчення строку договору, смерть працівника).
- За ініціативою працівника чи власника (уповноваженого ним органу);
- Нормами статті 38 КЗпП України, передбачено право працівників розірвати договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це власника або уповноважений ним орган письмово за два тижні. Зазначений двотижневий термін може бути скорочено, якщо заяву працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлено неможливістю продовжувати роботу, а саме у випадку:
 - переїзду на нове місце проживання;
 - переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість;
 - вступу до навчального закладу;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 8 з 24

- неможливості проживання у даній місцевості, підтвердженої медичним висновком;
- догляду за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом;
- догляду за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи;
- виходу на пенсію;
- прийняття на роботу за конкурсом, а також інших поважних причин.

У даній ситуації роботодавець або уповноважений ним орган зобов'язаний розірвати трудові відносини в певний строк, зазначений у заяві, і видати наказ, у якому причини й дата звільнення мають бути чітко сформульовані. Якщо працівник після закінчення строку попередження про звільнення не залишив роботу й не зажадав розірвання трудового договору, власник або уповноважений ним орган не вправі звільнити його за раніше поданою заявою, крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до законодавства не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

До закінчення двотижневого строку працівник не має права самовільно залишити роботу, оскільки це дає право роботодавцеві розірвати трудовий договір за своєю ініціативою як за прогул без поважних причин. Інші порушення трудової дисципліни з боку працівника протягом двотижневого строку попередження також можуть стати підставою для розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця чи застосування до працівника інших заходів дисциплінарного чи громадського впливу.

Після закінчення строку попередження про звільнення за власним бажанням працівник має право припинити роботу. У цьому випадку трудовий договір вважається розірваним з моменту припинення роботи, а не з дня видання роботодавцем наказу про звільнення.

Для розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, з ініціативи працівника необхідна наявність домовленості сторін про строк звільнення. Якщо працівник у своїй заяві не вказав причин, що свідчать про неможливість продовження роботи, звільнення не може відбутися раніше настання двотижневого строку, наданого працівникові для письмового попередження власника або уповноваженого ним органу. На вимогу органу, що не є стороною трудового договору, так званої третьої особи (призов або вступ працівника на військову службу, направлення на альтернативну -

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 9 з 24

невійськову службу; на вимогу профспілкового комітету; коли набрав чинності судовий вирок; на вимогу батьків, усиновителів, опікунів щодо неповнолітніх працівників).

5.9. Підставами для припинення трудового договору згідно ст.36 КЗпП України є:

- угода сторін;
- закінчення строку, крім випадків, коли трудові відносини фактично тривають і жодна з сторін не поставила вимогу про їх припинення;
- призов або вступ працівника або власника - фізичної особи на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім призову працівника на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період згідно чинного законодавства;
- розірвання трудового договору з ініціативи працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу або на вимогу профспілкового чи іншого уповноваженого на представництво трудовим колективом органу);
- переведення працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу, організацію або перехід на виборну посаду;
- відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;
- набрання законної сили вирокіом суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;
- підстави, передбачені контрактом.

5.10. Строковий трудовий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного або трудового договору.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 10 з 24

5.11. Строковий трудовий договір (контракт) може бути розірвано за власним бажанням працівника до закінчення строку дії трудового договору, зазначеного в наказі, за умови власноручно написаної заяви працівника.

5.12. Трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності можуть бути розірвані власником або уповноваженим ним органом лише у випадках:

- змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників;
- виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваний роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи,
- систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;
- прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і пологах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;
- поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; порушення норм Закону України «Про запобігання корупції»;
- вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу
- вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 11 з 24

5.13. Не допускається звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу в період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації підприємства, установи, організації.

5.14. Договір може бути розірваний з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6. ОБРАННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

6.1 Обрання та звільнення науково-педагогічних працівників проходить згідно Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонської державної морської академії.

За конкурсом приймаються особи на вакантні посади науково- педагогічних працівників ХДМА, в тому числі: деканів, завідувачів кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури та особи без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «штурман», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду» та стаж роботи на відповідних посадах згідно з Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонської державної морської академії».

Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується керівником вищого навчального закладу, про що видається наказ.

Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису.

Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 12 з 24

вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та умовам оголошеного конкурсу.

Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з «Положенням про порядок оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу Херсонської державної морської академії» і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедрою попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд вченої ради факультету та/або вченої ради ХДМА.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедрою, проводить перший проректор ХДМА або декан факультету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та вченої ради ХДМА (факультету).

Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою ХДМА (факультету). Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і проводиться обговорення в їх присутності.

Рішення вченої ради ХДМА (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів вченої ради.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 13 з 24

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради ХДМА (факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Рішення вченої ради ХДМА (факультету) є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися безстроковий, строковий трудовий договір, у тому числі контракт залежно від категорії науково - педагогічного працівника.

Строковий трудовий договір укладається на термін від 1 до 5 років за погодженням сторін (згідно Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2012 року №1005).

6.2. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук);
- вчене звання професора (доцента);
- стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 5 років;
- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 14 з 24

На посаду професора можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту або заслуженого тренера;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 10 років.

6.2.1. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років

- за наявності вченого звання професора та наукового ступеня доктора наук; за наявності наукового ступеня доктора наук без вченого звання професора;

до 3 років

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

6.3. На посаду **ДОЦЕНТА** ХДМА можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук); вчене звання професора (доцента) або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

- не мають вченого звання доцента, професора або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), але мають науковий ступінь доктора або кандидата (доктора філософії) відповідних наук, займають за трудовим договором посади старшого викладача, завідувача кафедри, декана факультету, проректора академії;
- стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 3 років;
- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;

На посаду доцента, як правило, можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту, заслуженого тренера або майстра спорту міжнародного класу;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 15 з 24

На посаду доцента, можуть претендувати фахівці морської галузі, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання «капітан далекого плавання», «механік першого розряду», «електромеханік першого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або навчально-методичної роботи, або монографії (глави в монографії) або наукової праці, опублікованої за останні п'ять років.
- На посаду доцента можуть претендувати фахівці морської галузі, які мають науковий ступінь без вимог до стажу роботи.

6.3.1. На посаду **ДОЦЕНТА ХДМА** строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

до 3 років

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) без вченого звання доцента;
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

6.4. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам: мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);

- стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 3 років;
- проводять навчальні заняття на достатньому методичному та науковому рівні;

Викладачі фізичного виховання, які мають звання кандидата в майстри спорту, майстра спорту, заслуженого майстра спорту або майстра спорту міжнародного класу, які тренують збірні спортивні команди ХДМА, міста, області або України, або підготували не менше трьох призерів України (одного призера міжнародного рівня);

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 16 з 24

Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають:

- звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років.

На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати фахівці морської галузі, які мають науковий ступінь без вимог до стажу роботи.

6.4.1. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ХДМА** строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

до 2-3 років

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;

1 рік

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

6.5. На посаду **ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам: мають вищу освіту (магістр, спеціаліст); стаж науково-педагогічної діяльності - не менше 2 років;

Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають:

- звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «штурман», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, другого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше одного року;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 17 з 24

6.5.1. На посаду **ВИКЛАДАЧА ХДМА** строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;

до 2-3 років

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;

1 рік

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

6.5. На посаду **АСИСТЕНТА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності - без вимог до стажу роботи.

На посаду **АСИСТЕНТА ХДМА** строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;

до 2-3 років

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;

1 рік

- без досвіду науково-педагогічної діяльності;
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

6.6. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- особи, які мають вищу освіту за профілем кафедри (кваліфікація магістра, спеціаліста);
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО третього-четвертого рівнів акредитації не менше 10 років;
- відповідають вимогам відповідного вченого звання та профілю кафедри.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 18 з 24

6.6.1. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ХДМА** строковий трудовий договір укладається на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

6.7. На посаду **ДЕКАНА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук та вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО третього-четвертого рівнів акредитації не менше 10 років;
- відповідають до профілю факультету.

6.6.1. На посаду **ДЕКАНА ХДМА** строковий трудовий договір укладається на 5 років з урахуванням пропозицій факультету. Ректор укладає з деканом контракт.

Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету визначаються статутом вищого навчального закладу. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

За умов створення нового факультету, ректор академії призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

6.8. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- повна вища освіта за спеціалізацією бібліотекар-бібліограф (магістр, спеціаліст);
- досвід роботи в професійній сфері не менше 5 років.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 19 з 24

6.8.1. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ ХДМА** строковий трудовий договір укладається на 5 років

6.9. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту. Інші вимоги до посади визначаються посадовою інструкцією. Може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту. Інші вимоги до посади визначаються посадовою інструкцією.

6.9.1. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** строковий трудовий договір укладається на 5 років.

6.10. Заміщення посади **НАЧАЛЬНИКА ВСП «МОРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ХДМА»** розглядається на засіданні Педагогічної ради ВСП «Морського фахового коледжу ХДМА» з представниками трудового колективу після оголошення про проведення конкурсу. Терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ХДМА, а також у друкованих засобах масової інформації. Кваліфікаційні вимоги встановлюються чинним законодавством.

6.11. Кандидати на заміщення вакантної посади **начальника ВСП «МФК ХДМА»** подають наступні документи:

- заява на ім'я ректора про допуск до участі у конкурсі (написана власноруч);
- список наукових праць;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва та інші, передбачені законодавством України, документи).
- При визначені конкретної тривалості строкового трудового договору особи, що бере участь у конкурсі, беруться до уваги:
 - наявність і рівень наукового ступеня (доктор філософії (кандидат наук), доктор наук);
 - наявність і рівень вченого звання (доцент, професор);
 - наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
 - загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 10 років, а також винаходів;
 - науковий та методичний рівень проведення навчальних занять;
 - наявність стажу роботи у морської галузі;
 - навички володіння сучасними комп'ютерними технологіями;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 20 з 24

- володіння сучасними методами та засобами організації навчального процесу;
- знання іноземних мов.

Конкретна тривалість строкового трудового договору (контракту) визначається у наказі ректора на підставі рішення вченої ради Херсонської державної морської академії з урахуванням рішення конкурсної комісії навчального закладу, вченої ради факультету, відповідної кафедри. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна із сторін.

- науково-педагогічними працівниками (професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент), які приймаються на роботу за сумісництвом укладається строковий трудовий договір з дати прийняття на роботу по 30 червня поточного навчального року.

- Відповідальність за підбір **науково-педагогічних та педагогічних працівників** покладається на деканів, завідувачів відповідних кафедр, завідувачки навчально-методичного відділу, начальників відповідних відділів Херсонської державної морської академії та ВСП « Морського фахового коледжу Херсонської державної морської академії».

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відповідальність за видання та актуалізацію даного Положення несе відділ кадрів.

7.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

7.3. Анулювання даного Положення здійснюється відповідно до «Управління документацією».

УКЛАДАЧ:

Начальник відділу кадрів
01.12. 2024 р.

 Світлана НОВАКОВСЬКА

ПОГОДЖУЮ:

Начальник юридичного відділу ХДМА
23.01.2025 р.

 Олександр СЛЄПЧЕНКО

В.о. начальника відділу забезпечення
якості освіти
23.01.2025 р.

 Тетяна СПИЧАК

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-172-2025 Версія №4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.12.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙНЯТТЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА	Стор. 23 з 24

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

