

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Ректор ХДМА

Виктор ІУСЄВ

«10» липня 2025 р.



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
на 2025 рік (зі змінами)

Затверджено на засіданні
Вченої ради ХДМА
Протокол № 12
від 10 липня 2025 р.

I. Загальні положення

1. Впровадження освітньої діяльності у Херсонській державній морській академії здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.07.2017 № 146-л та відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Херсонської державної морської академії (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26.02.2025 року №168 із змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27.02.2025 року №386, наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2025 року № 877 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27.06. 2025 року № 936).

3. Прийом до Херсонської державної морської академії здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Херсонської державної морської академії (далі ХДМА) здійснює приймальна комісія, склад якої затверджено наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ХДМА, затвердженим вченою радою Херсонської державної морської академії відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 за №1353/27798. Положення про приймальну комісію ХДМА оприлюднено на офіційному веб-сайті ХДМА.

Ректор Херсонської державної морської академії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ХДМА, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ХДМА не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються в таких значеннях:

адресне розміщення – надання вступнику рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб на підставі його конкурсного бала;

відкрита конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у кожному закладі вищої освіти визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності,

презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку ("незадовільно");

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому закладу освіти, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), заява на участь у творчому конкурсі передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей, галуззю знань), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

кваліфікаційний мінімум державного замовлення – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

квота для іноземців – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

квота-1 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови прийому в визначених Порядком випадках (крім осіб, які

мають право на квоту-2);

квота-2 – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на будь-яку дату в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 01 січня року вступу і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, розташованого в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

- код конкурсної пропозиції;
- назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);
- кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;
- рівень вищої освіти;
- основу вступу;
- форму здобуття освіти;
- розрахунковий строк виконання освітньої програми;
- форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);
- вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Заклад вищої освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

максимальний обсяг державного замовлення – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та/або контролює її статус;

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цього Порядку;

презентація дослідницьких / творчих пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

пріоритетність – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення місць навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) чи за кошти фізичних або юридичних осіб (далі – заяви з пріоритетністю);

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цим Порядком випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус заяви на участь у вступних випробуваннях" може набувати таких значень:

- "Нова" – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;
- "Підтверджена" – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;
- "Скасована" – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Підтверджена";

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус заяви" може набувати таких значень:

- "Зареєстровано в ЄДЕБО" – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;
- "Потребує уточнення вступником" – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
- "Зареєстровано у закладі освіти" – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;
- "Відмовлено закладом освіти" – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;
- "Скасовано вступником" – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей

статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником". При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- "Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)" – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу "Зареєстровано у закладі освіти" або "Потребує уточнення вступником", але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;
- "Скасовано закладом освіти" – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- "Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)" – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;
- "Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)" – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням;
- "Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:
 - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
 - вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- "Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)" – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників);
- "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)" – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- "Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

- "Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- "Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)" – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;
- "Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)" - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- "Скасовано зарахування" – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий залік – форма випробування, яка передбачає визначення достатності фахової підготовки вступника для участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 у випадках, передбачених цим Порядком за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка "зараховано" або ухвалюється рішення про негативну оцінку "не зараховано";

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

фіксована конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного (регіонального) замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

широкий конкурс – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну спеціальність (групу спеціальностей, предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції;

ваучер - документ встановленого зразка, що дає особі відповідно до цього Закону право на перепідготовку за робітничою професією, підготовку за спеціальністю для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра, здобутого за іншою спеціальністю, підготовку на наступному рівні освіти (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти), спеціалізацію та підвищення кваліфікації у закладах освіти чи у роботодавця (термін "ваучер" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення");

закордонні українці – це особи, які є громадянами іншої держави або особами без громадянства, а також мають українське етнічне походження або є походженням з України (термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців");

тимчасово окупована Російською Федерацією територія України – невід'ємна частина території України, на яку поширюється дія Конституції та законів України, а також міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України (термін "тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)", вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України");

державний грант на здобуття вищої освіти – цільова безповоротна фінансова допомога за рахунок коштів державного бюджету, що забезпечує повну або часткову оплату вартості навчання в закладах фахової передвищої або вищої освіти здобувачів вищої освіти – громадян України, які зараховані на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (термін "державний грант" вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації

експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2024 №822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2024 №1059)).

Поняття "території активних бойових дій", "території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси" та "території можливих бойових дій" вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06.12.2022 №1364 "Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту".

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. До Херсонської державної морської академії для здобуття вищої освіти приймаються:

- вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра з відповідної спеціальності за скороченою програмою (додаток 2 цих Правил);
- вступники на основі НРК6 з іншої спеціальності – для здобуття ступеня бакалавра;
- вступники на основі НРК6 – для здобуття ступеня магістра (додаток 3 цих Правил);
- вступники на основі НРК7, які здобули ступінь бакалавра (морського) та ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з іншої спеціальності – для здобуття ступеня магістра;
- вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії (додаток 9 цих Правил).

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на перший рік навчання. Вступники на основі НРК5 за спорідненою спеціальністю приймаються на перший курс зі скороченим терміном навчання.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 №1021), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01.02.2021 №128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.04.2021 за №454/36076 (у редакції наказу Міністерства освіти у науки України від 21 березня 2025 року N 482).

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на 01 липня року вступу та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01.01.2024, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, якщо особа раніше не отримала

документ про освіту відповідно до законодавства України, визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 №271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за №505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 №726) (далі – наказ №271).

5. Прийом на навчання до аспірантури (ад'юнктури) здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти;
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в ХДМА на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням здійснюється протягом розрахункового строку виконання освітньої програми, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 №658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю у Херсонській державній морській академії:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;

- в інших випадках, визначених законом.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

6. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

7. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного або регіонального замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 10 розділу VIII цих Правил прийому.

9. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення

1. Херсонська державна морська академія здійснює прийом на навчання в межах ліцензованого обсягу за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії; за спеціальностями, формами навчання відповідно до додатків 1, 2, 3 цих Правил, у тому числі до аспірантури та докторантури (додаток 9 цих Правил).

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного (регіонального) замовлення розміщення місць у закладах вищої освіти здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- розподілу бюджетних місць за рішенням конкурсної комісії державного (регіонального) замовника;
- критеріального розподілу бюджетних місць;
- широкого конкурсу.

Критеріальний розподіл бюджетних місць використовується при розміщенні державного замовлення на другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України. Критеріальний розподіл бюджетних місць на другому (магістерському) рівні вищої освіти здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства

освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03.05.2018 №445, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24.05.2018 за №625/32077, з урахуванням таких особливостей: коефіцієнт К4 Критеріїв для відповідних закладів вищої освіти прирівнюється до регіонального коефіцієнта; критерій чисельності іноземних студентів розраховується станом на 01.12.2021.

Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.

4. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням у ХДМА проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає заклад вищої освіти у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення, переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає заклад вищої освіти у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти та визначаються в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок - п'ятниця	з 9.00 години до 17.00 години
Субота	з 9.00 години до 12.00 години
Обідня перерва	з 12.00 години до 13.00 години
10, 25, 27, 30 липня;	
01, 09, 23, 25, 28 серпня	з 9.00 години до 18.00 години

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить ХДМА, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ПЗСО та НРК5 проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Форма здобуття освіти	
	денна	заочна
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників для здобуття вищої освіти	з 01 липня	з 01 липня
Документи про проходження медичних оглядів	до 30 липня	до 30 липня
Реєстрація заяв на участь у співбесідах:		
• для вступу на місця державного або регіонального замовлення	з 03 липня до 18:00 10 липня	
• для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або	з 03 липня до	з 03 липня до

юридичних осіб	18:00 25 липня	18:00 25 липня
Проведення співбесід: • для вступу на місця державного або регіонального замовлення • для вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 по 19 липня з 08 липня по 01 серпня	 з 08 липня по 01 серпня
Реєстрація заяв вступників	з 19 липня до 18:00 01 серпня	з 19 липня до 18:00 01 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням за заявою з пріоритетністю здійснюються	до 06 серпня	
Вступники, які отримали рекомендації за заявою з пріоритетністю (на місця державного або регіонального замовлення), мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання	до 18:00 09 серпня	
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім рекомендацій для вступників за заявою з пріоритетністю), здійснюється	11 серпня	11 серпня
Зарахування вступників (за заявою з пріоритетністю) здійснюється: • за державним або регіональним замовленням; • за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 10 серпня до 30 серпня	до 30 серпня
Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 18 серпня	

3. Прийом заяв і документів, співбесіди, що проводить ХДМА, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі вищої освіти для здобуття ступеня бакалавра за іншим напрямом підготовки (іншою спеціальністю); проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Форма здобуття освіти	
	денна	заочна
Початок прийому заяв та документів (в паперовій формі)	з 19 липня	з 19 липня
Закінчення прийому заяв та документів	до 18:00 01 серпня	до 18:00 01 серпня
Строки проведення співбесіди	з 04 по 08 серпня	з 04 по 08 серпня
Формування рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 12 серпня	не пізніше 12:00 12 серпня
Терміни зарахування вступників	15 серпня	15 серпня

4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить ХДМА, конкурсний відбір та зарахування вступників для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

Етапи вступної кампанії	Форма здобуття освіти	
	денна	заочна
Реєстрація заяв: • на участь в ЄВІ (основна) • на участь в ЄВІ (додаткова) • на участь у співбесіді замість ЄВІ,	з 02 по 23 травня з 16 по 17 червня з 01 липня	з 02 по 23 травня з 16 по 17 червня з 01 липня

фаховому іспиті	до 18:00 06 серпня	до 18:00 06 серпня
Реєстрація електронного кабінету вступника	з 01 липня	з 01 липня
Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити	з 28 липня до 07 серпня (включно)	з 28 липня до 07 серпня (включно)
Реєстрація заяв вступників	з 08 серпня до 18:00 25 серпня	з 08 серпня до 18:00 25 серпня
Фаховий іспит для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 серпня до 18:00 23 серпня	з 08 серпня до 18:00 23 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	до 28 серпня	до 28 серпня
Вступники, які отримали рекомендації, мають підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування за державним або регіональним замовленням та укласти договір про навчання	до 18:00 30 серпня	до 18:00 30 серпня
Зарахування вступників на навчання: • за державним або регіональним замовленням; • за кошти фізичних та/або юридичних осіб	01 вересня до 02 вересня	до 02 вересня
Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	03 вересня	

5. За умови вакантних місць у межах ліцензованого обсягу проводяться наступні етапи конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб:

- для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5, НРК6;
- для здобуття ступеня магістра на основі НРК6:

Етапи вступної кампанії	Додаткова сесія I	Додаткова сесія II
Подання заяв	з 01 вересня по 15 вересня	з 25 вересня по 09 жовтня
Вступні випробування, співбесіди:	з 16 вересня по 22 вересня	з 10 жовтня по 15 жовтня
Зарахування	24 вересня	17 жовтня

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

ХДМА створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката

НМТ / ЄВІ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника);
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;
- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- джерело фінансування:
 - за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення);
 - за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;
 - за ваучерами;
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та в заявах при вступі на основі ПЗСО/НРК5 на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- "Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб";
- "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб".

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного

або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

- "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб".

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання заяви до закладу вищої освіти, який перебуває в стані припинення, вступник отримує відповідне попередження в електронному кабінеті вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа (додаток 8 цих Правил), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку приймальної комісії ХДМА – pk@ksma.ks.ua.

До кожної заяви, яка подається до приймальної комісії у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01.01.2024, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом №271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- код конкурсної пропозиції,
- інформацію про вступника;
- назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

- «Зареєстровано у закладі освіти»;
- «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення

фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО, НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;
- довідка про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів:

- «Допущено до конкурсу»;
- «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»;
- «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

- «Скасовано вступником»;
- «Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку,

сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 №652, або в разі її здобуття особами до 01.09.2018 та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 №811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 №645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

13. До заяви, поданої в паперовій або електронній формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділень);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см.
- медичну довідку за формою 086-о (оригінал) та/або оригінали чинних морських медичних документів та наркологічних тестів.

Вступники, які подають документи на денну форму навчання, після подання заяви (заяв) в паперовій або в електронній формі, надають до Приймальної комісії медичну довідку за формою 086-о (оригінал), яка, окрім іншого, включає довідку про Пробу Руф'є, де вказана група для занять фізичної культури, флюорографічне обстеження, лабораторне дослідження і тестування на вживання наркологічних і психотропних речовин відповідно до строків, визначених розділом V цих Правил.

Особи, які не відповідають за станом здоров'я вимогам, що пред'являються до осіб для роботи на суднах морського і річкового флоту (згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 19.11.1996 №347), або відмовились від проходження медичного професійного відбору, до участі у конкурсі (вступних іспитах) не допускаються.

Вступники, що працюють на морських та річкових суднах, при вступі для здобуття ступеня бакалавра, магістра мають право замість медичної довідки за формою 086-о надати оригінали чинних морських медичних документів та наркологічних тестів.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

- для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, фахового іспиту, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

- НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) або
- НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);
- матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія на вибір вступника) для громадян Республіки Польща;
- вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

У передбачених Правилами прийому випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, результатів матурального іспиту до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 6.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

- ЄВІ 2023, або 2024, або 2025 років та єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) або фаховий іспит;
- вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

5. Конкурсний бал розраховується:

- 1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2025 року, матурального іспиту за такою формулою:

$$KB = \frac{K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4}{K1 + K2 + K3 + \frac{K4_{\text{макс}} + K4}{2}},$$

де КБ – конкурсний бал;

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2025 року;

К1, К2, К3, К4 – вагові коефіцієнти оцінок предметів визначені в додатку 4;

К4_{макс} – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025.

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література на вибір вступника) предметів.

- 2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року за такою формулою:

$$KB = \frac{K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4}{K1 + K2 + K3 + K4},$$

де КБ – конкурсний бал;

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

К1, К2, К3, К4 – вагові коефіцієнти оцінок предметів визначені в додатку 4;

- 3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2022, 2023 років за такою формулою:

$$KB = \frac{K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3}{K1 + K2 + K3},$$

де КБ – конкурсний бал;

П1, П2, П3, – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

К1, К2, К3 – вагові коефіцієнти оцінок предметів визначені в додатку 4;

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на добуток регіонального (РК) та галузевого (ГК) коефіцієнтів, причому:

- РК за місцем фактичного знаходження Херсонської державної морської академії, яка знаходиться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти, а саме в Одеській області, дорівнює 1,07 для конкурсних пропозицій.
- ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

- 4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7:

$$KB = 0,2 \times P1 + 0,2 \times P2 + 0,6 \times P3,$$

де КБ – конкурсний бал;

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка фахового іспиту.

Оцінка ЄДКІ за шкалою 200 - 400 перераховується в оцінку П3 за шкалою 100 - 200 шляхом множення бала ЄДКІ на 0,625 та зменшення результату на 25 балів.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

- 5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

6. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів.

7. Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою до 200 балів.

8. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на

здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії ХДМА впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті ХДМА не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ХДМА не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору ХДМА проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

9. З метою дотримання принципів академічної доброчесності під час дистанційного складання вступних випробувань:

Участь вступника у вступних випробуваннях у дистанційному форматі допускається виключно за умови належної ідентифікації особи вступника та забезпечення безперервного відеозапису процесу складання випробування;

Відеозапис вступного випробування після його завершення зберігається в закладі освіти.

10. Відповідно до абзацу другого пункту 7 розділу IV Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом МОН України від 01 березня 2021 року № 271 (у редакції наказу МОН від 10.08.2022 № 726), вступникам, які перебувають на тимчасово окупованій території, за їх зверненням надається право участі у вступних випробуваннях шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з обов'язковою відеофіксацією.

Інші категорії вступників можуть брати участь у співбесідах або фахових вступних випробуваннях у дистанційному форматі, як це передбачено цими Правилами прийому.

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у закладі вищої освіти додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань у закладі вищої освіти на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

15. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі за результатами лише співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;
- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

4. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

- зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Правилами прийому випадках.

Спеціальними умовами вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за державним або регіональним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених Правилами прийому випадках.

5. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного

висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29.08.2016 №1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27.12.2016 за №1707/29837 (далі – наказ №1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

6. Особи, які користуються спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

7. Спеціальними умовами прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

8. Спеціальними умовами прийому на навчання за державним або регіональним

замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та їх неповнолітні діти та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2) та їх неповнолітні діти;
- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2025 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

9. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб вступники на основі НРК7 можуть на їхній вибір або подати результат(-и) ЄВІ, або скласти відповідну(-ий, -і) співбесіду та/або фаховий іспит у закладі вищої освіти.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;
- вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;

- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним та регіональним замовленням);
- за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;
- за результатом фахового іспиту у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;
- за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Правилами прийому випадках – від більшого до меншого;
- за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7) – від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди);
- пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);
- ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01.01.2025, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24.02.2022

до 01.01.2025, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення бюджетних місць в 2024 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання). Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та/або за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цим Порядком вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі V Правил прийому. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 №3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання,

виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Вимогою до зарахування є подання до Приймальної комісії в паперовій або в електронній формі наступних документів:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- медичну довідку за формою 086-о (оригінал) та/або оригінали чинних морських медичних документів та наркологічних тестів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Правил прийому, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у разі відсутності у відповідній конкурсній пропозиції іншої заяви цього вступника на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

За заявами вступника, які не отримали рекомендацію за результатами адресного розміщення для прийому на навчання для здобуття вищої освіти, але були допущені до

конкурсу, заклад вищої освіти може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені у розділі V цього Правил.

3. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (здеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття певного ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України "Про освіту".

6. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 07 2024 №822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2024 №1059).

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X порядку прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюються у тому ж порядку що і для вступників на місця державного замовлення.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які

зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. ХДМА самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 4 розділу IX Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Правил прийому.

2. Переведеними на вакантні місця державного (регіонального) замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до Правил прийому.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 8 розділу III правил прийому в такій послідовності:

- особи, зазначені в пункті 7 розділу VIII Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;
- особи, зазначені в абзаці шостому пункту 8 розділу VIII Правил прийому;
- особи, зазначені в абзацах другому – п'ятому пункту 8 розділу VIII Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому) не більше ніж на 15 балів;
- особи, зазначені в абзацах сьомому – десятому пункту 8 розділу VIII Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів;

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому – п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення заклад вищої освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому, третьому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі вищої освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державному (регіональному) замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, заклад вищої освіти надсилає державному (регіональному) замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ХДМА на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ХДМА у вигляді списку зарахованих у

строки, встановлені в розділі V Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 6 розділу XV Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місце державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Правил прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 №658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) заклад вищої освіти може використовувати для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII Правил прийому.

XIV. Особливості прийому на навчання до Херсонської державної морської академії іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Херсонської державної морської академії іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 №729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.06.2024 №758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 за №2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02.12.2019 №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.02.2020 за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із

заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Правил прийому. Прийом інших категорій іноземців до Херсонської державної морської академії на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. Херсонська державна морська академія також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, залишається дійсним до 01.04.2025 включно.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, Херсонська державна морська академія проводить ідентифікацію особи та вступні випробування для здобуття вищої освіти у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у Херсонській державній морській академії а посилення на цей запис вноситься до Єдиної бази.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до Херсонської державної морської академії легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Початок прийому заяв вступників з числа іноземців Херсонська державна морська академія розпочинає не раніше 01.07.2025. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб Херсонська державна морська академія

здійснює не пізніше 31.10.2025.

Херсонська державна морська академія обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

Херсонською державною морською академією передбачено наступний перелік предметів, з яких проводяться вступні іспити для іноземців: для навчання в англomовних групах, необхідно скласти вступні іспити з математики та англійської мови, а для навчання в україномовних групах – з математики та української мови.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Херсонської державної морської академії на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги Херсонської державної морської академії щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цим Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Херсонської державної морської академії.

7. До заяви на вступ іноземний абітурієнт додає:

- документ (оригінал та завірєну копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- додаток (оригінал та завірєну копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оформлюється на території України після зарахування);
- 12 фотокарток розміром 3,5 × 4,5 мм;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені у підпунктах 1-5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпунктах 1-4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

З метою попередження випадків вступу іноземних громадян до Херсонської державної морської академії на підставі документів, які не надають їхнім власникам академічних прав до закладів вищої освіти в країні видачі документа, іноземним абітурієнтам рекомендується додатково надавати довідку, видану компетентним органом країни походження освітнього документа, яка містить інформацію про академічні права, що надаються освітнім документом, статусом освітньої установи, що видала освітній документ, та/або освітньої програми.

8. Заява та документи зберігаються в особовій справі іноземних вступників/студентів.

9. Навчання іноземців на підготовчому відділенні в ХДМА здійснюється тільки за денною формою згідно з навчальними програмами.

10. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

11. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

12. Для іноземних вступників з окремих країн для зарахування на навчання у Херсонській державній морській академії висуваються наступні вимоги:

- для вступників з Республіки Ліван – прохідний бал має складати не менше 280 балів, незалежно від балу, який може становити за окремо складений іспит з того чи іншого предмету чи дисципліни (50% від максимально можливого балу). Обсяг загального максимального балу – 560 балів (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019);
- для вступників з Арабської Республіки Єгипет (АРЄ) – в документах про освіту повинні міститися відомості, що громадяни АРЄ успішно опанували обов'язкові предмети, що вимагаються кожним окремим факультетом, а саме:
 - інженерія: 390,5 з 410 (95,24%);
 - рибальство (та мореплавання): 382 з 410 (93,17%);
 - комп'ютерні науки та штучний інтелект: 380,5 з 410 (92,68%);
 - навігація та космічні науки: 377 з 410 (91,95%)
 (підстава: лист Міністерства закордонних справ України від 19.08.2019 № 650/14-830-2518);
- для вступників з Йорданського Хашимітського Королівства в документах про повну загальну середню освіту мінімальний прохідний бал має складати:
 - інженерія, правознавство, сестринська справа – 70%, інші спеціальності – 60%
 (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019);
- для вступників з Республіки Гана, які надають документи про освіту, видані навчальними закладами Республіки Гана мінімальна кількість дисциплін - 6 (шість), з яких три обов'язково з оцінкою не нижче С6: математика (основний курс); англійська мова; інтегровані науки / соціальні науки (обирається найкраща оцінка із зазначених дисциплін). Загальна кількість балів – не більше 36 («одиниця» або А1 є найвищим балом). Три інших предмета обираються з найкращими результатами. Рівні від А1 до D7 включно вважаються прохідними. Незалежно від кількості балів, рівень E8 не є прохідним (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019 р.; лист МОН України № 1/9-581 від 16.10.2020);
- для вступників з Федеративної Республіки Нігерія – абітурієнти мають право використовувати електронні або паперові виписки, видані Західноафриканською Екзаменаційною Радою (WAEC) або Національною Екзаменаційною Радою (NECO), оскільки термін виготовлення оригіналу документа про освіту становить один рік. Вимоги Нігерії до результатів складених іспитів під час зарахування до закладів вищої освіти: мінімальний прохідний бал – «С»; мінімальна кількість дисциплін – 5 (п'ять); обов'язкові дисципліни – англійська мова та математика. Документи про освіту мають бути легалізовані. Обов'язкова наявність штампів Міністерства закордонних справ Федеративної Республіки Нігерія та відповідної закордонної установи України (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019);

- для вступників з Республіки Замбія – право на продовження навчання за програмами вищої освіти дає свідоцтво про середню освіту (Zambian School Certificate). Мінімальна кількість дисциплін, яка враховується під час вступу до закладів вищої освіти, – 5 (п'ять) з оцінкою не нижче 6 (шести) (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019);
- для вступників з Республіки Намібія – під час розрахунку прохідного балу для власників документів про освіту, виданих навчальними закладами Намібії, враховуються мінімум 6 (шість) дисциплін (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019);
- для вступників з Республіки Кенія – мінімальна оцінка, зазначена у документі про середню освіту, виданому навчальними закладами Республіки Кенія, яка дає право вступу до закладів вищої освіти Республіки Кенія, – «С» (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019);
- для вступників з Республіки Судан – в документах про освіту, виданих навчальними закладами Республіки Судан, має бути зазначений обов'язковий перелік дисциплін: арабська мова, англійська мова, іслам, математика. Мінімальна оцінка для кожної дисципліни – 50 (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019);
- для вступників з Республіки Королівства Саудівська Аравія (КСА) – є два шляхи легалізації сертифікатів студентів, отриманих в Королівстві Саудівська Аравія:
 - Документ про освіту легалізується Міністерством закордонних справ Королівства Саудівська Аравія, а потім Посольством КСА в м. Київ.
 - Документ легалізується безпосередньо Посольством КСА в м. Київ, оскільки Посольство має список всіх генеральних директорів з питань виховання та освіти в усіх регіонах КСА. Враховуючи, що Посольство КСА в м. Київ має повноваження легалізувати освітні документи, немає потреби легалізувати документ Міністерством закордонних справ КСА. У цьому випадку подальше засвідчення документів здійснюється Міністерством закордонних справ України в м. Київ (підстава: лист МОН України № 1/9-30 від 17.01.2019 р.).

13. Оплата освітніх послуг, що надаються академією іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

14. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні, відповідно до норм чинного законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання навчальний заклад приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі встановлення не автентичності наданого документа про здобутий освітній рівень навчальний заклад відраховує такого іноземця.

15. Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом Херсонської державної морської академії відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

16. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі відповідних наказів академії.

17. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до Херсонської державної морської академії

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів у приймальній комісії відбувається за умови подання письмової заяви від ЗМІ на ім'я голови приймальної комісії не пізніше ніж за 3 години до початку засідання приймальної комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ХДМА зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Заклад вищої освіти не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ХДМА.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими

конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Відповідальний секретар

Олександр ШУМЕЙ

Перелік освітніх ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Херсонська державна морська академія

Бакалавр														
Галузь знань		Спеціальність (напрям підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
судноводіння														
J	Транспорт та послуги	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	навігація і управління морськими суднами	300	0	240	4р		4р 6м	45000,00		28900,00	денна, заочна
суднової енергетики														
J	Транспорт та послуги	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	управління судновими технічними системами і комплексами	190	0	170	4р		4р 6м	44100,00		27600,00	денна, заочна
J	Транспорт та послуги	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	60	0	40	4р		4р 6м	42000,00		27300,00	денна, заочна
Магістр														
Галузь знань		Спеціальність (напрям підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *			Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	
судноводіння														
J	Транспорт та послуги	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	судноводіння	115	0	110	1р 4м		1р 4м	53200,00		33000,00	денна, заочна
суднової енергетики														
J	Транспорт та послуги	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація судових енергетичних установок	60	0	90	1р 4м		1р 4м	53200,00		33000,00	денна, заочна
J	Транспорт та послуги	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	18	0	7	1р 4м		1р 4м	47300,00		33000,00	денна, заочна

Примітки: *Дані за результатами прийому у 2024 році

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання)
на вакантні місця осіб на основі НРК5 для здобуття освітнього ступеню бакалавра
Херсонська державна морська академія**

Денна, Бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності НРК5		Спеціальності ОС бакалавра напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів	Курс	Термін навчання	Кількість зарахованих*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
судноводіння									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				38	55
Судноводіння. Спеціалізація: Кораблеводіння військових надводних кораблів та підводних човнів; Навігація і управління морськими суднами.	7.07010401	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	навігація і управління морськими суднами	НМТ 2022-2025, мотиваційний лист	1 Курс	3р	38	55
	5.07010401 271								
суднової енергетики									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				34	52
Управління судновими технічними системами і комплексами; Експлуатація суднових енергетичних установок / Інші технічні спеціальності	5.07010403 271 7.07010402	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	управління судновими технічними системами і комплексами	НМТ 2022-2025, мотиваційний лист	1 Курс	3р	22	40
Експлуатація електрообладнання та автоматики суден / Інші технічні спеціальності	5.07010407 271	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	НМТ 2022-2025, мотиваційний лист	1 Курс	3р	12	12

Продовження додатка 2

Заочна, Бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності НРК5		Спеціальності ОС бакалавра напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів	Курс	Термін навчання	Кількість зарахованих*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
судноводіння									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				0	58
Судноводіння. Спеціалізація: Кораблеводіння військових надводних кораблів та підводних човнів; Навігація і управління морськими суднами.	7.07010401 5.07010401 271	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	навігація і управління морськими суднами	НМТ 2022-2025, мотиваційний лист	1 Курс	3р	0	58
суднової енергетики									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				0	36
Управління судновими технічними системами і комплексами; Експлуатація суднових енергетичних установок/Інші технічні спеціальності	5.07010403 271 7.07010402	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	управління судновими технічними системами і комплексами	НМТ 2022-2025, мотиваційний лист	1 Курс	3р	0	36
Експлуатація суднового електрообладнання та автоматики/Інші технічні спеціальності	5.07010407 271	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	НМТ 2022-2025, мотиваційний лист	1 Курс	3р	0	0

Примітки:

*Дані за результатами прийому у 2024 році

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб на основі НРК6/НРК7
для здобуття освітнього ступеню магістра
Херсонська державна морська академія**

Денна, Магістр

Споріднені спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра / Інші спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціальності ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування	Курс	Термін навчання	Кількість зарахованих*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
судноводіння									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				25	33
морський та річковий транспорт річковий та морський транспорт	6.100301; 6.070104 271	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	судноводіння	ЄВІ, ЄДКІ або Фаховий іспит та мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	25	33
суднової енергетики									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				39	20
суднові енергетичні установки та устаткування	6.090509	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднових енергетичних установок	ЄВІ, ЄДКІ або Фаховий іспит та мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	28	15
суднобудування та океанотехніка морський та річковий транспорт річковий та морський транспорт	6.051201 6.100302; 6.070104 271								
електромеханіка морський та річковий транспорт річковий та морський транспорт	6.050702 6.070104 271	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	ЄВІ, ЄДКІ або Фаховий іспит та мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	11	5

Продовження додатку 3

Заочна, Магістр

Споріднені спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра / Інші спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціальності ОКР спеціаліста, ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Фахове випробування, іспит з іноземної мови	Курс	Термін навчання	Кількість зарахованих*	
Назва	Код	Код	Назва					За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
судноводіння									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				0	10
морський та річковий транспорт річковий та морський транспорт	6.100301; 6.070104 271	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	судноводіння	ЄВІ, ЄДКІ або Фаховий іспит та мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	0	10
суднової енергетики									
		J5	Морський та внутрішній водний транспорт	ВСЬОГО:				0	16
суднові енергетичні установки та устаткування	6.090509	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднових енергетичних установок	ЄВІ, ЄДКІ або Фаховий іспит та мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	0	16
суднобудування та океанотехніка морський та річковий транспорт річковий та морський транспорт	6.051201 6.100302; 6.070104 271								
електромеханіка морський та річковий транспорт річковий та морський транспорт	6.050702 6.070104	J5	Морський та внутрішній водний транспорт	експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	ЄВІ, ЄДКІ або Фаховий іспит та мотиваційний лист	1 Курс	1р 4м	0	0

Примітки:

*Дані за результатами пропозицій на 2024 рік

**Перелік конкурсних предметів Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних випробувань)**

Херсонська державна морська академія

Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік конкурсних предметів	Вага предметів за результатами НМТ 2022-2025	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі на бюджет/контракт
Код	Назва				
J5	Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами Управління судновими технічними системами і комплексами Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики	1. Українська мова	0,3	130/100
			2. Математика	0,5	
			3. Історія України	0,2	
			4. Іноземна мова	0,5	
			4. Біологія	0,2	
			4. Фізика	0,4	
			4. Хімія	0,3	
			4. Українська література	0,2	
			4. Географія	0,2	

**Перелік наказів державних замовників,
якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей,
за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення**

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 лютого 2025 року N 192 "Про затвердження Переліку предметних спеціальностей спеціальності А4 Середня освіта (за предметними спеціальностями), спеціалізацій предметної спеціальності А4.02 Середня освіта (Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)), спеціалізацій спеціальностей А5 Професійна освіта (за спеціалізаціями) та А6 Спеціальна освіта (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27 лютого 2025 року за N 322/43728.
2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2025 року N 296 "Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальностей G4 Енерговиробництво (за спеціалізацією) та G11 Машинобудування (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 березня 2025 року за N 353/43759.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2025 року N 299 "Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності B11 Філологія (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 березня 2025 року за N 356/43762.";
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2025 року N 437 "Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності J5 Морський та внутрішній водний транспорт, за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 березня 2025 року за N 458/43864.
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2025 року N 438 "Про затвердження Переліку спеціалізацій спеціальності C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), за якими здійснюється розміщення державного (регіонального) замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24 березня 2025 року за N 459/43865.
6. Наказ Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 28 квітня 2025 року N 369 "Про затвердження переліку спеціалізацій деяких спеціальностей галузі знань В "Культура, мистецтво та гуманітарні науки" з підготовки здобувачів фахової передвищої та вищої (ступені бакалавра, магістра) освіти для державної підтримки сфери культури, зокрема розміщення державного замовлення", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 травня 2025 року за N 725/44131.".
7. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14 квітня 2022 року №621 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 226 "Фармація, промислова фармація", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 квітня 2022 року за №436/37772.
8. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 16 травня 2023 року №890 "Про затвердження переліків спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра за спеціальностями 223 "Медсестринство", 227 "Терапія та реабілітація", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 травня 2023 року за №869/39925.
9. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 16 травня 2023 року №891 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 227 "Терапія та реабілітація", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25 травня 2023 року за №864/39920.
10. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 30 січня 2024 року №156 "Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю 224 "Технології медичної діагностики та лікування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2024 року за №230/41575.

Таблиці
переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100 – 200

1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

**4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови
(англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ
до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

**5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ
до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ
до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

**7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ
до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

**8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ
до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 - 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії
до шкали 100 - 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 - 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології
до шкали 100 - 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 - 200

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 - 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії
до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 - 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

ПРАВИЛА

прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес

І. Загальні положення

1. Правила прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (далі – Правила), розроблені відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти (далі – ХДМА та її структурні підрозділи: ВСП МФК ХДМА, ПМЛ ХДМА) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до ХДМА.

2. У Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цих Правил та підписується заявником особисто.

У Правилах термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Ці Правила поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Ці Правила визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

прийом до ХДМА та ВСП МФК ХДМА для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

прийом до ПМЛ ХДМА для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснює освітній центр «Крим/Донбас-Україна» ХДМА (далі - Центр) в містах, де здійснює освітню діяльність ХДМА та її структурні підрозділи.

2. Центр створюється на базі ХДМА, яка здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої або вищої освіти за кошти державного бюджету, спільно із Херсонським науковим ліцеєм Херсонської обласної ради, визначеним Управлінням освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цими Правилами випадках (далі - уповноважений заклад загальної середньої освіти).

ХДМА забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, його повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та ХДМА.

3. Центр:

надає консультації та сприяє в оформленні декларації заявника;

забезпечує консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);

організовує оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до ХДМА та її структурних підрозділів й (в разі

проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до ХДМА та її структурних підрозділів (здійснюється ХДМА);

сприяє поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку ХДМА;

сприяє отриманню заявником документів, що посвідчують особу;

забезпечує консультивання заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центр працює з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх заявників);

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);

інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центра і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центру.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та

державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання з української мови та історії України.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

IV. Прийом для здобуття вищої або фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затверджуються вченою радою ХДМА відповідно до законодавства та з урахуванням особливостей, визначених цими Правилами, як додаток до Правил прийому до ХДМА.

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2022-2023 років або результати національного мультипредметного тесту 2024-2025 років (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьої частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії ХДМА):

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап - в терміни, визначені Правилами прийому до ХДМА;

другий етап - прийом заяв завершується 22 вересня 2025 року, проведення вступних іспитів завершується не пізніше 25 вересня 2025 року, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше 26 вересня 2025 року, а зарахування проводиться не пізніше 30 вересня 2025 року.

6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до ХДМА документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому до ХДМА /ВСП МФК ХДМА.

7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра визначається Правилами прийому ХДМА/ВСП МФК ХДМА.

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть бути зараховані як оцінки вступних випробувань. Для ВСП «Морський фаховий коледж ХДМА» другим вступним

випробуванням для всіх конкурсних пропозицій визначено математику. Для Херсонської державної морської академії перелік вступних випробувань встановлено відповідно до Правил прийому (Додаток 4).

8. Зарахування заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому до ХДМА та ВСП МФК ХДМА.

9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

10. Зарахування заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому до ХДМА та ВСП МФК ХДМА;

на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому до ХДМА та ВСП МФК ХДМА.

11. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому у 2025 році, з урахуванням особливостей, зазначених у цих Правилах. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії ХДМА) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Правилами прийому у 2025 році, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії ХДМА впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів та/або не укладання договору про навчання у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центру, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центром, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітній центр «Крим/Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 2 до цих Правил.

V. Прийом до професійних (професійно-технічних) закладів освіти

1. Заявник має право вступати до ПМЛ ХДМА на основі повної загальної середньої освіти для здобуття професій (спеціальностей) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

2. Заявник має право вступати до ПМЛ ХДМА на місця, що фінансуються за кошти державного або місцевого бюджету, на денну форму здобуття освіти.

3. Прийом заявників до ПМЛ ХДМА здійснюється відповідно до правил прийому закладу професійної (професійно-технічної) освіти, які розроблені відповідно до Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих у

Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355, з урахуванням особливостей, визначених цими Правилами.

4. Заявником подаються такі документи:

заява;

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження (може подаватись особами незалежно від віку);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього).

Усі передбачені Правилами прийому до ПМЛ ХДМА документи мають бути подані до закладу освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

5. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра/ПМЛ ХДМА:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-третім, п'ятим пункту 4 цього розділу;

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) заклад професійної (професійно-технічної) освіти отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти за запитом.

6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому ПМЛ ХДМА відповідно до затверджених у встановленому порядку навчальних планів.

7. Заявники зараховуються до ПМЛ ХДМА на навчання за кошти державного або місцевого бюджету в межах ліцензованого обсягу.

Керівниця освітнього центру
«Крим – Україна / Донбас-Україна»



Ірина МАРЧЕНКО

Місце для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти
або повної загальної середньої освіти
Розділ I. Загальні відомості

1. _____
 (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

2. _____
 (документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)

3. _____
 (місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
 номер: будинку, квартири заявника)

4. Мета звернення _____
 (вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти,
 закладів професійної (професійно-технічної) освіти)

5. _____
 (освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує
 заявник)

6. _____
 (шифр та назва професії, спеціальності, за якою вступає заявник)

7. _____
 (додаткові відомості*)

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу
 внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))**

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний
 документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-
 кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної
 середньої освіти

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітній центр «Крим- Україна/Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна» / «Крим-Україна» закладу освіти _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвищої освіти
або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу,
дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа
освітнього центру

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П. (за наявності)

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА ДЛЯ ВСТУПУ ДО ХДМА

I. Загальні положення

Мотиваційний лист – це один з важливих документів, які подаються абітурієнтами при вступі до закладу вищої освіти. Листи ретельно читаються членами приймальної комісії.

Мотиваційний лист має бути поданий разом з електронною заявою на вступ через кабінет вступника, створений на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Задачею абітурієнта є написання мотиваційного листа так, щоб приймальна комісія звернула на нього увагу, виділила серед усіх інших вступників, зацікавилася. Важливо дотримуватися такого алгоритму дій при написанні листа:

- Вивчити вимоги вищого навчального закладу до написання мотиваційного листа. У кожного вузу є пріоритети, згідно з якими заклад формує список своїх вимог щодо написання листа. В списку зазначені питання, відповіді на які, хотіла б побачити приймальна комісія в мотиваційному листі.
- Скласти структуру мотиваційного листа. Вступник перед тим, як приступити до написання, повинен чітко визначити для себе структуру листа. Розподілити, про що йтиме мова в кожній з частин. Адже потрібно написати про свої цілі, досягнення, навички, причини вступу в обраний заклад освіти на дану спеціальність.
- Написати текст. Потрібно написати відповіді на всі питання, які зазначені серед вимог закладу вищої освіти до написання листа. Плюсом буде творчий підхід до складання.
- Перевірити написане. Не допустити граматичні помилки. Перечитати і переконатися, що текст грамотний і легкий для сприйняття.

Мотиваційний лист повинен бути написано грамотно, з дотриманням чіткої структури викладення інформації. Але, це не означає, що лист має бути написано сухо. Творчий підхід обов'язково потрібно застосувати при написанні.

II. Технічні вимоги до написання мотиваційного листа

Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

Мотиваційний лист оформлюється у текстовому редакторі Word.

III. Вимоги до структури та змісту мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен складатися з таких частин:

Вступ;

Основна частина;

Висновки.

У **Вступі** абітурієнт має зацікавити членів приймальної комісії, викликати зацікавленість до особи та бажання читати далі. Розтягувати вступну частину не варто.

Основна частина – це розповідь про себе. Мета – розкрити себе як особистість. Перш за все слід розповісти, чому вибір впав саме на Херсонську державну морську академію. Що спонукало до вибору спеціальності моряка. Можливо поділитися знаннями щодо навчального закладу, викладачів, методів навчання тощо. Потрібно якомога краще розкрити свої знання щодо майбутньої спеціальності. Мова викладення матеріалу має бути професійна, але водночас, вся розповідь не повинна спиратися тільки на сухі факти. Чим більше прикладів з життя, тим жвавіше і легше буде читати листа. Краще не використовувати шаблонні речення, а бути нестандартними в подачі інформації.

Також в основній частині потрібно «прорекламувати» себе, тобто розповісти про особисті якості. Особливо Приймальну комісію цікавить:

- чи абітурієнт комунікабельна людина, яка знаходить спільну мову в колективі;
- чи поважає звичаї та традиції інших народів;
- чи можливо з такою людиною розпочати розробку власного проекту або завдання.

Потрібно зробити акцент на своїх сильних сторонах і таким чином довести, що саме ви достойні отримати таке бажане місце серед курсантів Херсонської державної морської академії. Також потрібно наголосити на своїх цілях та способах їх досягнення. Якщо абітурієнт має хобі, інші захоплення (спорт, музика), то про це слід згадати. Таким чином дати зрозуміти, що людина не тільки заціклена на навчанні, а всебічно розвинена.

У **Висновках** потрібно підсумувати все вище сказане. Розказати про плани на майбутнє, ким абітурієнт мріє працювати та як планує будувати кар'єру. Читаючи Висновки, члени приймальної комісії повинні переконатися, що саме Херсонська державно морська академія допоможе абітурієнту в реалізації своїх мрій, планів, кар'єрних досягнень. Непоганим доводом послужить розповідь про те, що не тільки навчання у ХДМА може допомогти абітурієнту в його життєвих планах, а і сам абітурієнт стане корисним для закладу освіти (наприклад – візьме участь у наукових дослідженнях).

IV. Мова та стиль мотиваційного листа

Мотиваційний лист має бути написаним українською мовою. Стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів. Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення. Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження в вигляді наступної частини. Заклучна частина повинна мати логічне завершення.

Зверніть увагу. Слід обов'язково перевірити текст на наявність граматичних та пунктуаційних помилок. Якщо такі будуть переповнювати текст, то його буде важко читати, відволікати читача від основної думки. Члени приймальної комісії перечитують сотні листів, тому свій мотиваційний лист потрібно виділити, щоб увага затрималася саме на ньому.

Що буде зайвим в мотиваційному листі?

НЕ ПОТРІБНО:

- Додавати фото, картинки, відео;
- Часто використовувати жарти в тексті;
- Вигадувати оригінальний формат;
- Писати про себе в третій особі.

V. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Мотиваційний лист оцінюється за 200-бальною шкалою.

Критерій	Кількість балів
Відповідність вимогам до структури	0-25 балів
Граматична та синтаксична правильність	0-50 балів
Дотримання логічності викладення	0-50 балів
Рівень вмотивованості та творчого підходу	0-75 балів
Разом	0-200 балів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради,

Ректор

Херсонської державної морської академії

Виктор Г. ССВ

« 10 » липня 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

ДО АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

У 2025 РОЦІ

Затверджено на засіданні

Вченої ради ХДМА

протокол № 12

від 10 липня 2025 р.

Аспірантура та докторантура є формами підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації. Правила прийому до аспірантури та докторантури розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2025 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 р. № 168 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 р. за № 15/41360 та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року N 283, від 19 травня 2023 року № 502).

Правила прийому до аспірантури та докторантури є додатком до Правил прийому до ХДМА у 2025 році (далі – Правила прийому).

Правила прийому до аспірантури та докторантури діють з 01 січня 2025 року до 31 грудня 2025 року.

I. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти на III освітньо-науковому рівні, що проводиться у формі фахового іспиту, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК 7, яка передбачає очну або дистанційну перевірку здатності до опанування освітньо-наукової програми на III освітньо-науковому рівні на основі здобутих раніше компетентностей;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на навчання до аспірантури або докторантури ХДМА;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на III освітньо-науковий рівень на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, який формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

приймальна комісія ХДМА – робочий орган закладу вищої освіти, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. та постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (із змінами), що утворюється для організації прийому вступників;

1.2. Херсонська державна морська академія оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії (до аспірантури ХДМА) за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021). Перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги для освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні у ХДМА встановлено наказами МОН України «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» від 10.06.2016 № 655, від 09.12.2016 № 1508л, а також наказом МОН «Про ліцензування освітньої діяльності та переоформлення ліцензій» від 19.06.2019 р. № 910-л, а також наказами МОН України від 05.05.2021 р. № 55-л «Про переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти», від 26.04.2021 р. № 53-л «Про переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти», від 30.03.2021 р. № 37-л, «Про переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти», Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 р. № 1392 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»:

№ з/п	Шифр та назва галузі (редакція 2015 року)	Код та найменування спеціальності (редакція 2015 року)	Назва освітньо-наукової програми	Ліцензовані обсяги, осіб	Інформація про акредитацію
1.	G Інженерія, виробництво та будівництво (13 Механічна інженерія)	G8 Матеріалознавство (132 Матеріалознавство)	«Матеріалознавство»	5	Акредитована (до 01.07.2026р.)
2.	G Інженерія, виробництво та будівництво (17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації)	G7 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка (174 Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка)	«Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»	5	Акредитована (до 01.07.2026р.)
3.	J Транспорт та послуги (27 Транспорт)	J5 Морський та внутрішній водний транспорт (275 Транспортні технології)	«Транспортні технології: експлуатація, ремонт та управління рухом засобів водного транспорту»	15	Акредитована (до 10.12.2025р.)
4.	J Транспорт та послуги (27 Транспорт)	J5 Морський та внутрішній водний транспорт (271 Морський та внутрішній водний транспорт)	«Управління судовими технічними системами і комплексами»	3	Акредитована (до 16.05.2024р.)

З метою підготовки докторів наук на четвертому освітньо - науковому рівні у ХДМА на

підставі рішень вченої ради відкрито докторантуру зі спеціальностей 132 Матеріалознавство (протокол № 15 від 23.06.2016 р.), 275 Транспортні технології (протокол № 4 від 26.11.2020 р.), 271 Морський та внутрішній водний транспорт (протокол № 2 від 13.09.2023 р.).

1.3. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до ХДМА приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.4. Фінансування підготовки фахівців у аспірантурі ХДМА здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук) крім денної та дуальної форм навчання.

1.5. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням.

1.6. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

1.7. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами.

1.8. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

1.9. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою ХДМА з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою ХДМА провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

1.10. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року №658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.11. До докторантури ХДМА приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

1.12. Нормативний строк підготовки доктора філософії в Аспірантурі становить 4 роки.

1.13. Нормативний строк підготовки доктора наук в Докторантурі становить 2 роки.

1.14. Під час вступу ХДМА гуртожиток для вступників не надає.

II. Строки та порядок прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури та докторантури ХДМА здійснює Приймальна комісія ХДМА, склад якої затверджується наказом ректора/

2.2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

2.3. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2.4. Заяви і документи розглядаються відділом аспірантури та докторантури ХДМА. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в такі строки:

Початок прийому заяв та документів	Аспірантура	Докторантура
	03 вересня 2025 року	05 серпня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	16 вересня 2025 року	16 серпня 2025 року
Проведення фахових іспитів	17 вересня – 27 вересня 2025 року	-
Зарахування вступників	не пізніше 30 вересня	не пізніше 31 серпня
Початок навчання	<i>1 жовтня</i>	<i>1 вересня</i>

2.5. Для подання заяв при вступі до аспірантури в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад

вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2.6. Вступники до аспірантури, коли подають заяву в електронній формі шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн, ознайомлюються з інформацією про відсутність акредитації та ознайомлення з частиною 6 статті 7 Закону України «Про вищу освіту».

2.7. В заяві обов'язково вказується прізвище та ім'я передбачуваного наукового керівника або консультанта вступника в аспірантуру або докторантуру. Передбачуваний науковий керівник або консультант свою згоду на роботу зі здобувачем надає Приймальній комісії усно.

2.8. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією закладу освіти електронну поштову скриньку.

2.9. До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

2.10. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

2.11. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за

підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.12. Вступники до докторантури подають:

- копію першої та другої сторінки паспорту;
- копію ідентифікаційного коду;
- копію трудової книжки (за наявності);
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць) з відміткою про актуалізацію даних у відповідному ТЦК;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності) або їх копії;
- копію диплома про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, – копію нострифікованого диплома), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (з подальшим поданням оригіналу);
- копію сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності) (з подальшим поданням оригіналу);
- 4 фотокартки 3x4.
- копія (з подальшим поданням оригіналу до ХДМА) письмової характеристики наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником ХДМА, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копію диплома доктора філософії або кандидата наук.

2.13. Оригінали документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (ОКР спеціаліста) і додатку до нього, або довідка про місце їх зберігання, подаються вступниками на обрану ними освітньо-наукову програму до видання наказу про зарахування.

2.14. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, та військово-облікового документа засвідчує за оригіналами Приймальна комісія, до якої вони подаються.

2.15. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу на рівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення Вченої ради ХДМА щодо зарахування такого вступника до докторантури Вчена рада ХДМА одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

2.16. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає кафедрі ХДМА розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради ХДМА.

2.17. До вступних випробувань до аспірантури допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з додатком 9 цих Правил прийому. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених у пункті 2.4 додатку 9 цих Правил прийому.

2.18. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році (не менше 100 балів) та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених Порядком прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

2.19. В умовах воєнного стану та окупацію Херсонської області, а також у разі запровадження в регіоні карантинних обмежень і відповідних протиепідемічних заходів у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 допускається проведення вступних випробувань із використанням технологій дистанційного навчання та внесення змін до графіку проведення вступних випробувань, про що вступники до аспірантури повідомляються заздалегідь.

2.20. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури та докторантури ХДМА, наявною ліцензією та сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми фіксується в заяві вступника та підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

- Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії в ХДМА складаються з фахового іспиту зі спеціальності (в обсязі магістерської програми з відповідної спеціальності);

2.21. Мінімальне значення кількості балів із вступного випробування по спеціальності, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі складає 130.

2.22. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються особи згідно глави VIII «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 р. № 168 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 р. за № 15/41360).

2.23. Особам, які вступають до закладу для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування із спеціальності. Результат вступного іспиту із спеціальності для підрахунку конкурсного балу при цьому розраховується як середньоарифметичний з двох випробувань.

2.24. Конкурсний відбір осіб на навчання у аспірантурі ХДМА здійснюється за рейтингом, який визначається конкурсним балом.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, формується за складовими:

$$\text{КБ} = 0,4 \cdot \text{ВІС} + 0,2 \cdot \text{ЄВІ} + 0,1 \cdot \text{ТЗНК} + 0,1 \cdot \text{ЄВВ} + 0,2 \cdot \text{ДБ},$$

де: ВІС – результат вступного іспиту із спеціальності (за 200-бальною шкалою);

ЄВІ – тесту з іноземної мови ЄВІ, або іспит з іноземної мови (за 200-бальною шкалою);

ТЗНК - тесту ЄВІ загальної навчальної компетентності;

ЄВВ – тесту ЄВВ з методології наукових досліджень;

ДБ – додаткові бали за особливі успіхи у науковій діяльності.

Для визначення середнього балу (за 200-бальною шкалою) додатку до диплома магістра (спеціаліста), що не містить оцінок у 200-бальній шкалі, застосовується порядок переведення оцінок додатку до диплома у 200-бальну шкалу.

Порядок переведення оцінок додатку до диплома у 200-бальну шкалу

Оцінка у 4-бальній шкалі або шкалі ECTS	Оцінка у 200-бальній шкалі
Відмінно (5)	195
Добре (4)	182
Задовільно (3)	167
A	195
B	187
C	180
D	170
E	162

*При наявності оцінок виставлених і у 4-бальній, і у шкалі ECTS – за основу береться оцінка за шкалою ECTS.

2.25. Рішенням приймальної комісії додаткові бали за особливі успіхи у навчальній та/або науковій діяльності нараховуються як сума балів за їх видами:

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення:

<i>Навчальні та наукові досягнення</i>	<i>Код</i>	<i>Кількість балів</i>
1.Зараховувати бали сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2, замість вступного іспиту до аспірантури	ДБ1	100 балів за сертифікат
2.Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху	ДБ2	20
3.Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху	ДБ3	перше місце – 15 друге місце – 10 третє місце – 5
4.Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху	ДБ4	перше місце – 15 друге місце – 10 третє місце – 5
5.Диплом переможця олімпіади з іноземної мови, який підтверджує рівні B2 – C2	ДБ5	B2 - 5 C1 – 10 C2 – 15
6.Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні	ДБ6	20 (кожна стаття)
7.Наявність наукових статей у виданнях, що індексуються базами даних Scopus та/або Web of Science Core Collection	ДБ7	40 (кожна стаття)
8.Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді)	ДБ8	5 (кожна теза)
9.Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді)	ДБ9	10 (кожна теза)
10.Патент або авторське свідоцтво	ДБ10	15
11.Рекомендація Вченої ради факультету до аспірантури (за наявності)	ДБ11	5

*Тематична спрямованість наукових статей, конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад повинна відповідати спеціальності, на яку здійснюється вступ.

**У випадку, коли статтю можна врахувати одночасно за ознаками 6 та 7, вона враховується за ознакою 7.

2.26. Сертифікати та дипломи досягнень приймаються в завіреному вигляді. Статті враховуються відповідно до п. 2.18. за наявності активних посилань. Перевірка відповідності тематичної спрямованості наукових статей, сертифікатів та дипломів відбувається під час вступного іспиту зі спеціальності членами фахових екзаменаційних комісій.

2.27. Зарахування буде проводитись за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення.

2.28. Додатковий бал, нарахований вступникам, затверджується рішенням приймальної комісії та оприлюднюється до початку вступних випробувань.

2.29. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету закладу вищої освіти;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2;

2.30. Програми вступних випробувань для вступу в аспірантуру розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше 15 травня. Програми оприлюднюються на всіх офіційних каналах ХДМА, офіційному веб - сайті та в приймальній комісії.

2.31. Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.32. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ХДМА протягом календарного 2025 року.

2.33. Наказ про зарахування на навчання видаються ректором ХДМА на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюється на вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Порядку або відповідно до нього.

2.34. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Порядку. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

2.35. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту закладу вищої освіти), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Порядку, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

2.36. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

2.37. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу

вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

2.38. Вчена рада ХДМА в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника до докторантури і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково- педагогічних працівників ХДМА із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформлюється наказом ректора.

2.39. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

2.40. Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

2.41. Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Завідувач відділу
аспірантури та докторантури

Едуард Аппазов