

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 1 з 26

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

В.о. голови
первинної профспілкової
організації



Вадим ПОЛШУК

17.04.2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії



Віктор ГУСЄВ

18.04.2025р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ПОСАДУ
НАЧАЛЬНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО
ПІДРОЗДІЛУ «МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ»**

СМЯ 04-320-2025

Версія № 2

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 17.04.2025 р. № 9
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 18.04.2025 р. № 141

Херсон – 2025

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 2 з 26

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1.	Площина застосування	3
2.	Нормативні посилання	4
3.	Терміни, визначення, скорочення	4
4.	Загальні положення	5
5.	Оголошення конкурсного відбору на посаду начальника відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"	5
6.	Підготовка проведення рейтингового голосування	9
7.	Проведення рейтингового голосування	11
8.	Проведення конкурсного відбору Наглядовою радою ХДМА	17
9.	Прикінцеві положення	19

Додатки

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 3 з 26

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"" (далі - Положення) - розроблено юридичним відділом ХДМА.
2. "Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії"" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення визначає порядок організації та проведення конкурсного відбору на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії".
- 1.2. Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути надане на перевірку, огляд, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам із сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 4 з 26

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено з урахуванням вимог таким нормативних документів:

- Національний стандарт України ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».
- Настанова з якості ХДМА.
- Документована процедура "Управління документацією".
- Документована процедура Управління персоналом.
- ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів.
- Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII «Про освіту».
- Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про фахову передвищу освіту».
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 23 лютого 2021 року №251.
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Нормативний документ - документ, який установлює вимоги, правила, загальні принципи або характеристики стосовно різноманітних видів діяльності, процесів та їх результатів.

Положення - нормативний документ, який установлює порядок дій для виконання окремих робіт і послуг.

СМЯ – системи менеджменту якості;

ХДМА – Херсонська державна морська академія;

ВСП "МФК ХДМА" – Відокремлений структурний підрозділ "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії";

Курсанти (студенти) ВСП "МФК ХДМА" – здобувачі фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії".

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 5 з 26

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсний відбір складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії" та прийом документів від претендентів на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії";
- 2) висунення претендентів;
- 3) підготовка рейтингового голосування;
- 4) рейтингове голосування;
- 5) проведення Наглядовою радою Херсонської державної морської академії конкурсного відбору та пропонування ХДМА укласти контракт з переможцем конкурсного відбору.

5. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ НАЧАЛЬНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ "МОРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ"

5.1. Херсонська державна морська академія оголошує конкурс на заміщення посади начальника Відокремленого структурного підрозділу "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії" не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

5.2. У разі дострокового припинення повноважень начальника ВСП "МФК ХДМА" конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

5.3. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту.

5.4. Оголошення про проведення конкурсного відбору розміщується на офіційному сайті Херсонської державної морської академії.

5.5. Оголошення про проведення конкурсного відбору має містити:

- 1) повне найменування закладу фахової передвищої освіти;
- 2) інформацію про строк подання претендентами документів, перелік документів, зазначений у пункті 5.7. цього Положення;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 6 з 26

3) адресу, за якою здійснюється прийом документів та кінцевий термін прийому документів;

4) контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);

5) інформацію про дату проведення рейтингового голосування, яка не повинна припадати на канікулярний період у ВСП "МФК ХДМА".

5.6. Організаційний комітет звертається листом до Наглядової ради ХДМА, яка має протягом місяця визначити представника від Наглядової ради, який буде відслідковувати хід конкурсного відбору та приймати проекти стратегії розвитку ВСП "МФК ХДМА" від кандидатів. Наглядова рада листом повідомляє організаційний комітет щодо інформації про цю особу, контактні дані якої розміщуються на офіційному сайті ВСП "МФК ХДМА".

5.7. Претенденти для участі у конкурсі подають документи, а саме:

1) заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора ХДМА, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також у заяві претендент зазначає, що він не є членом Наглядової ради ХДМА;

2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4;

3) автобіографію та резюме;

4) копії документів про вищу освіту;

5) довідку про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, яка видається відповідно до Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 квітня 2022 р. № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2022 р. за № 648/37984.

6) довідку про наявність або відсутність судимості (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»);

7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

8) копію паспорта громадянина України, засвідчену претендентом;

9) копію трудової книжки та/або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у встановленому порядку;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 7 з 26

10) письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

11) копію документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою, згідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

12) засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, у якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я ректора ХДМА, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;

13) проєкт стратегії розвитку ВСП "МФК ХДМА";

14) мотиваційний лист, складений у довільній формі.

5.8. Претендент може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або моральні якості.

5.9. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, ХДМА або нотаріально.

5.10. Прийом документів претендентів здійснюється ХДМА протягом двох місяців з дня розміщення на офіційному сайті ХДМА оголошення про проведення конкурсного відбору.

5.11. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

5.12. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

5.13. Особа, яка перемогла у конкурсному відборі на заміщення посади начальника ВСП "МФК ХДМА", надає ХДМА для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 5.7. цього Положення, крім оригіналу довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 8 з 26

5.14. Ректором ХДМА створюється комісія для розгляду документів претендентів для участі у конкурсі (далі – Комісія ХДМА).

5.15. Комісія ХДМА проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до закладу фахової передвищої освіти для рейтингового голосування.

5.16. Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», засновник на підставі копії трудової книжки претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 – 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1 – 8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі у конкурсному відборі.

5.17. Комісія ХДМА вносить пропозиції ректору ХДМА щодо осіб, які відповідають вимогам до кандидатів на посаду начальника ВСП "МФК ХДМА".

5.18. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсному відборі, письмово повідомляються ХДМА про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

5.19. Протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів - ХДМА вносить кандидатури, допущених претендентів до ВСП "МФК ХДМА", для рейтингового голосування.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 9 з 26

5.20. Після внесення претендентів, які відповідають зазначеним вимогам, на посаду начальника ВСП "МФК ХДМА" для рейтингового голосування, кандидати зобов'язані подати проєкт стратегії розвитку ВСП "МФК ХДМА" Наглядовій раді ХДМА (визначеній особі, контакти якої розміщені на офіційному сайті ВСП "МФК ХДМА").

5.21. Кандидат має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками та курсантами (студентами) ВСП "МФК ХДМА";
- 2) визначати спостерігача за ходом рейтингового голосування;
- 3) бути присутнім під час рейтингового голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати рейтингового голосування.

5.22. Кандидат може мати інші права, зумовлені його участю у конкурсному відборі.

5.23. Усі кандидати мають рівні права.

5.24. Проєкти стратегій розвитку ВСП "МФК ХДМА" обов'язково оприлюднюються на офіційному сайті та підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням на зустрічах та зборах трудового колективу ВСП "МФК ХДМА".

6. ПІДГОТОВКА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

6.1. Начальник ВСП "МФК ХДМА" зобов'язаний видати наказ про організацію конкурсного відбору, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення рейтингового голосування (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у рейтингову голосуванні з числа інших штатних працівників ВСП "МФК ХДМА", які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа курсантів (студентів).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 10 з 26

6.2. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до установчих документів ХДМА, ВСП "МФК ХДМА", нормативних документів, схвалених вченою радою ХДМА, педагогічною радою ВСП "МФК ХДМА", погоджених виборним органом первинної профспілкової організації ХДМА.

6.3. До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та курсанти (студенти) ВСП "МФК ХДМА".

6.4. До складу організаційного комітету та виборчої комісії можуть входити особи, які працюють у ВСП "МФК ХДМА" на умовах сумісництва.

6.5. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії.

6.6. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

6.7. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

6.8. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у ВСП "МФК ХДМА", в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

6.9. Начальник ВСП "МФК ХДМА" (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

6.10. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 11 з 26

6.11. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку рейтингового голосування. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати ХДМА інформацію про зняття кандидатури.

6.12. Бюлетені для рейтингового голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку рейтингового голосування у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі – виборці) та включені до списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Херсонської державної морської академії. Форма бюлетеня для рейтингового голосування (додаток 1).

6.13. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування.

6.14 Бюлетені для рейтингового голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

6.15. Скриньки для рейтингового голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою ХДМА.

6.16. Порядок організації роботи спостерігачів визначається окремим положенням.

7. ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

7.1. Рейтингове голосування проводиться таємно.

7.2. Інформація про дату, час і місце проведення рейтингового голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 12 з 26

календарних днів до дати його проведення з використанням інформаційних ресурсів ВСП "МФК ХДМА" (дошка оголошень, офіційний сайт тощо).

7.3. Рейтингове голосування проводиться з 9:00 до 15:00 години у спеціально підготовленому для цього приміщенні з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.

7.4. У випадку загрози життю та здоров'ю учасників виборчого процесу (замінування, повітряна тривога, пожежа тощо) Виборча комісія більшістю присутніх її членів приймає рішення щодо призупинення процесу голосування та невідкладного вжиття заходів щодо безпечної евакуації усіх виборців.

7.5. До протоколу заноситься інформація про кількість осіб, які проголосували, виданих та залишку бюлетенів на момент призупинення голосування.

7.6. На період призупинення голосування голова Виборчої комісії має забезпечити відсутність доступу до скриньок для голосування, невиданих бюлетенів, списку виборців (за необхідності опечатування, за підписом членів виборчої комісії та за бажання також спостерігачів, кандидатів, стрічкою отворів для вкидання бюлетенів скриньок для голосування; передача невикористаних бюлетенів для голосування, списку виборців до сейфу виборчої комісії тощо).

7.7. Рішення про відновлення голосування приймається більшістю присутніх членів Виборчої комісії.

7.8. У голосуванні приймають участь педагогічні та науково-педагогічні працівники, інші працівники та курсанти (студенти) ВСП "МФК ХДМА". При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП "МФК ХДМА" повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників ВСП "МФК ХДМА" – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа курсантів (студентів) ВСП "МФК ХДМА" – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 13 з 26

7.9. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник ХДМА та представник Наглядової ради ХДМА.

7.10. Міністерство освіти і науки України може делегувати свого представника (представників) на час проведення рейтингового голосування до ВСП "МФК ХДМА".

7.11. Приміщення для рейтингового голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного рейтингового голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для рейтингового голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для рейтингового голосування, вхід і вихід із кабін для таємного рейтингового голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для рейтингового голосування. У кабінах для таємного рейтингового голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для рейтингового голосування.

7.12. Під час рейтингового голосування та підрахунку голосів здійснюється відповідно онлайн трансляція на офіційному сайті ХДМА.

7.13. Організація проведення рейтингового голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для рейтингового голосування та забезпечення таємності рейтингового голосування покладаються на виборчу комісію.

7.14. Голова виборчої комісії перед початком рейтингового голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для рейтингового голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для рейтингового голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

7.15. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для рейтингового голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується організаційним комітетом.

7.16. Особа, яка отримує бюлетень для рейтингового голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 14 з 26

7.17. Бюлетень для рейтингового голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного рейтингового голосування.

7.18. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного рейтингового голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

7.19. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для рейтингового голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

7.20. У бюлетені для рейтингового голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення.

7.21. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

7.22. Виборець опускає заповнений бюлетень для рейтингового голосування у скриньку.

7.23. Забороняється фотографувати заповнені бюлетені або розкривати таємність волевиявлення в будь-який інший спосіб.

7.24. Після завершення рейтингового голосування приміщення для рейтингового голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники ХДМА, Міністерства освіти і науки України, Наглядової ради ХДМА, кандидати та спостерігачі.

7.25. Скриньки для рейтингового голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

7.26. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення рейтингового голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося рейтингове голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати рейтингового голосування.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 15 з 26

7.27. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для рейтингового голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для рейтингового голосування.

7.28. Бюлетені для рейтингового голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

7.29. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

7.30. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом рейтингового голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.31. Бюлетень для рейтингового голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

7.32. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом рейтингового голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів призупиняється.

7.33. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 16 з 26

7.34. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

7.35. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати рейтингового голосування.

7.36. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7.37. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою (додаток 2).

Протокол про результати рейтингового голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам (за їх вимогою).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

7.38. Відмова від підписання протоколу не допускається.

7.39. Перший примірник протоколу про результати рейтингового голосування передається організаційному комітетові з наступною його передачею засновникові, другий – залишається у закладі фахової передвищої освіти. Копія протоколу про результати рейтингового голосування передається наглядовій раді.

7.40. Процес рейтингового голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю рейтингового голосування.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 17 з 26

7.41. Рейтингове голосування вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

7.42. Переможцем вважається особа, яка під час рейтингового голосування набрала найбільшу кількість голосів, зокрема 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

8. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НАГЛЯДОВОЮ РАДОЮ ХДМА

8.1. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада ХДМА у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду начальника ВСП "МФК ХДМА".

8.2. Після отримання інформації щодо необхідності проведення конкурсного відбору наглядова рада ХДМА збирається на засідання та визначає дату конкурсного відбору, особливості його проведення (місце, час, форма тощо). Про дату та особливості конкурсного відбору наглядова рада ХДМА має завчасно повідомити кандидатів засобами телефонного або електронного зв'язку.

8.3. При проведенні конкурсного відбору кандидатів на посаду начальника ВСП "МФК ХДМА" використовується 100-бальна система оцінювання. Сталими критеріями для 100-бальної системи оцінювання є:

- 1) результати рейтингового голосування;
- 2) запропоновані кандидатами проекти стратегії розвитку ВСП "МФК ХДМА";
- 3) рівень кваліфікації кандидата;
- 4) академічна репутація кандидата;
- 5) професійний та управлінський досвід кандидата;
- 6) знання кандидатами законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

8.4. Кандидату, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим кандидатам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів, при цьому 0 балів відповідає 0 відсоткам голосів від загальної кількості осіб, які мають

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 18 з 26

право брати участь у рейтинговому голосуванні. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів.

П.І.Б. кандидата	результати рейтингового голосування (до 50 балів)	запропоновані проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти (до 10 балів)	рівень кваліфікації (до 10 балів)	академічна репутація (до 10 балів)	професійний та управлінський досвід (до 10 балів)	знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти (до 10 балів)

8.5. За результатами проведення конкурсного відбору Наглядова рада ХДМА приймає одне з двох можливих рішень:

- 1) визначає переможця конкурсного відбору та пропонує ХДМА укласти з ним контракт;
- 2) пропонує ХДМА оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся (у разі неможливості визначення переможця).

8.6. Голова наглядової ради ХДМА (або особа, яка його заміщує) підписує відповідний лист (про прийняте рішення) та протягом 2-х днів направляє його ХДМА. Разом з листом наглядова рада передає копію рішення про результати конкурсного відбору (протокол засідання наглядової ради та у разі необхідності – інші документи).

8.7. Херсонська державна морська академія, після отримання листа та відповідних документів від Наглядової ради, має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся або визнати переможця конкурсного відбору на посаду начальника ВСП "МФК ХДМА" та укласти з ним контракт.

8.8. Документація, пов'язана з проведенням конкурсного відбору, зберігається у ВСП "МФК ХДМА" протягом п'яти років.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 19 з 26

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до Положення несе начальник юридичного відділу.

9.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи, які керуються даним Положенням у своїй діяльності.

9.3. Контроль за виконанням вимог даного Положення несе ректор ХДМА.

УКЛАДАЧ:

Начальник
юридичного відділу

14.04.2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор ХДМА



Олена ДЯГИЛЕВА

Уповноважена особа
з антикорупційної
діяльності ХДМА



Олексій КИРИЛЕНКО

Т.в.о. начальника відділу забезпечення
якості освіти
15.04.2025 р.



Тетяна СПИЧАК

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 20 з 26

Додаток 1

Лицьова сторона бюлетеня

БЮЛЕТЕНЬ
рейтингового голосування
для обрання начальника
Відокремленого структурного підрозділу
«Морський фаховий коледж
Херсонської державної морської академії»

м. Херсон

_____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у рейтинговому голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Особа може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Зворотня сторона бюлетеня

Голова
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 21 з 26

Додаток 2

Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

«___» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____ виборчої комісії з рейтингового голосування начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»

(місце проведення рейтингового голосування)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники ХДМА, представник наглядової ради ХДМА, представники Міністерства освіти і науки України:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу
«Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»
та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених бюлетенів для рейтингового	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 22 з 26

голосування		
3. Кількість виборців, які отримали бюлетені для рейтингового голосування		
4. Кількість невикористаних бюлетенів для рейтингового голосування		
5. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість бюлетенів для рейтингового голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 25 з 26

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-320-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 14.04.2025	Положення про конкурсний відбір на посаду начальника Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії»	Стор. 26 з 26

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата перевірки	Посада аудитора (особи, яка здійснює перевірку)	Прізвище, ім'я, по батькові	Зміст зауваження (чи відсутність зауважень)