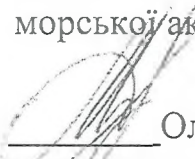


|                                      |                     |                                                                                               |                           |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                    | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | ПОЛОЖЕННЯ<br>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ | стр. 1 из 15              |

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**ПОГОДЖУЮ**

Проректор  
з навчально-методичної роботи  
Херсонської державної  
морської академії

 Олена ДЯГИЛЕВА  
27.02.2025 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. ректора  
Херсонської державної  
морської академії

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ  
27.02.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ  
СМЯ 03-9.3-2025  
Версія № 2**

**СХВАЛЕНО**

вченою радою ХДМА  
протокол від 27.02.2025 р. № 7  
учений секретар

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом  
від 27.02.2025 р. № 70

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 2 из 15              |

## ЗМІСТ

### Передмова

|     |                                 |    |
|-----|---------------------------------|----|
| 1.  | Площина застосування            | 3  |
| 2.  | Нормативні посилання            | 4  |
| 3.  | Терміни, визначення, скорочення | 4  |
| 4.  | Загальні положення              | 5  |
| 5.  | Структура відділу               | 5  |
| 6.  | Завдання                        | 7  |
| 7.  | Функції                         | 8  |
| 8.  | Права                           | 9  |
| 9.  | Відповідальність                | 9  |
| 10. | Взаємодія                       | 10 |
| 11. | Прикінцеві положення            | 10 |

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 3 из 15              |

## **ПЕРЕДМОВА**

1. "Положення про відділ забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії" (далі - Положення) розроблено фахівцями відділу забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії.
2. "Положення про відділ забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії" схвалюється вченою радою ХДМА.
3. "Положення про відділ забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії" затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. "Положення про відділ забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

## **1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ**

- 1.1. "Положення про відділ забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії" є внутрішнім нормативним документом, який регулює діяльність відділу забезпечення якості освіти, визначає його завдання, функції, структуру, взаємодію з іншими структурними підрозділами, відділами та службами Херсонської державної морської академії та іншими організаціями.
- 1.2. "Положення про відділ забезпечення якості освіти Херсонської державної морської академії" поширюється на всіх співробітників відділу забезпечення якості освіти.

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 4 из 15              |

1.3. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

## 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами та доповненнями).
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами та доповненнями).
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (із змінами та доповненнями).
- Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності.
- Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977, з урахуванням змін, внесених на основі нових вимог 2022 року.
- Методичні рекомендації для експертів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затвердженими рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 р. № 9), з урахуванням нових критеріїв оцінки освітніх програм 2023 року.
- Статут ХДМА.
- Стратегія розвитку ХДМА.
- Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у ХДМА.
- Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності у ХДМА.
- Порядок розробки положення про відділ, структурний підрозділ ХДМА.

## 3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

ХДМА – Херсонська державна морська академія;  
ВЗЯО – відділ забезпечення якості освіти;  
ВСП "МФК ХДМА" – Відокремлений структурний підрозділ "Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії";  
ПМЛ – Професійно-морський ліцей Херсонської державної морської академії.

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 5 из 15              |

## 4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Відділ забезпечення якості освіти є структурним підрозділом Херсонської державної морської академії, який відповідає за ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти, систему менеджменту якості академії.

4.2. Відділ забезпечення якості освіти що здійснює діяльність, спрямовану на забезпечення високої якості освітнього процесу, моніторинг та оцінку результатів діяльності академії відповідно до вимог законодавства України та міжнародних стандартів.

4.3. Відділ безпосередньо підпорядковується проректору з навчально-методичної роботи та взаємодіє з іншими структурними підрозділами для забезпечення інтегрованого підходу до управління якістю освіти.

4.4. Відділ створюється, реорганізується, ліквідується наказом ректора відповідно до змін у структурі ХДМА.

4.5. Чисельність відділу та його організаційну структуру затверджує ректор, з урахуванням потреб у забезпеченні ефективного виконання завдань відділу.

4.6. Свою діяльність відділ здійснює відповідно до затвердженого щорічного плану, який включає всі основні напрямки діяльності, завдання та ініціативи на поточний рік, а також коригується залежно від змін у внутрішніх і зовнішніх умовах.

4.7. Зміни до Положення розробляються керівником відділу, узгоджуються з відповідними структурами академії і затверджуються наказом ректора ХДМА.

## 5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Структура та штат працівників відділу забезпечення якості освіти визначається структурою ХДМА та штатним розкладом в межах граничної чисельності, відповідно до завдань та обсягів робіт, що виконує відділ.

5.2. Керівником відділу є начальник, який підпорядковується проректору з навчально-методичної роботи.

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 6 из 15              |

5.3. Структура відділу забезпечення якості освіти включає наступні посади:

- начальник відділу;
- провідний фахівець;
- фахівець II категорії.

5.4. Начальник відділу:

- здійснює загальне управління та координацію роботи відділу;
- розробляє стратегію розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначає пріоритетні напрямки діяльності відділу;
- взаємодіє з іншими структурними підрозділами академії та зовнішніми організаціями;
- забезпечує виконання нормативно-правових вимог щодо якості освіти;
- приймає участь на засіданнях органів управління академії.

5.5. Провідний фахівець (сектор системи менеджменту якості):

- відповідає за організацію та управління нормативно-правовим забезпеченням діяльності ХДМА;
- ведення документації відділу;
- супровід і реєстрація нормативних документів ХДМА (положень, процедур та ін.);
- організовує та проводить внутрішні аудити, щодо оцінки ефективності системи менеджменту якості в ХДМА;
- здійснює моніторинг змін у законодавстві, щодо системи менеджменту якості;
- відповідає за процес рейтингування науково-педагогічних, педагогічних працівників.

5.6. Провідний фахівець (сектор моніторингу освітньої діяльності та якості освіти):

- виконує функції секретаря Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА, щодо підготовки матеріалів організації засідань, складання протоколів та забезпечення зв'язку між членами Ради;
- відповідає за процес рейтингування здобувачів вищої освіти.

5.7. Провідний фахівець (сектор моніторингу освітньої діяльності та якості освіти):

- організовує опитування щодо якості освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, стейкхолдерів;

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 7 из 15              |

- впроваджує методи для систематичного збору і обробки зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти, включаючи електронні анкети та онлайн-платформи для збору даних;
- аналізує результати оцінювання здобувачів освіти та формує пропозиції, щодо вдосконалення процесу навчання.

#### 5.8. Фахівець II категорії (сектор ЄДЕБО):

- відповідає за внесення інформації щодо діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), а також за забезпечення безпеки та конфіденційності інформації в системі;
- взаємодіє з адміністрацією щодо запитів інформації з ЄДЕБО;
- здійснює моніторинг змін у законодавстві, щодо діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників.

## 6. ЗАВДАННЯ

#### 6.1. Діяльність сектору системи менеджменту якості:

- впровадження, підтримка системи менеджменту якості відповідно вимог стандарту ISO 9001:2015;
- організація семінарів, нарад щодо удосконалення системи менеджменту якості в підрозділах академії, обмін досвідом та кращими практиками;
- підготовка інформації щодо аналізу даних з боку керівництва;
- контроль документації СМЯ (контроль за створенням, оформленням, узгодженням, зберіганням і анулюванням документації системи менеджменту якості);
- проведення внутрішніх аудитів для перевірки відповідності процесів та процедур внутрішньої системи забезпечення якості;
- співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації для забезпечення відповідності стандартам якості освіти;
- формування Рейтингу науково-педагогічних працівників, оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті академії;
- ведення документації відділу;
- супровід і реєстрація нормативних документів ХДМА (положень, процедур та ін.).

#### 6.2. Діяльність сектору моніторингу освітньої діяльності та якості освіти:

- оцінка якості знань та рівня задоволеності освітнім середовищем шляхом оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та рівня їх

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 8 из 15              |

задоволеності освітнім середовищем, що включає анкетування, опитування та інші інструменти зворотного зв'язку;

- планування та проведення моніторингу задоволеності здобувачів вищої освіти, інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) через анкетування, опитування та аналіз зібраних даних;
- формування Рейтингу здобувачів вищої освіти, оприлюднення результатів на офіційному веб-сайті академії.

### 6.3. Діяльність сектору ЄДЕБО:

- внесення інформації щодо діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відповідно до ліцензійних вимог.

## 7. ФУНКЦІЇ

### 7.1. Інформаційне забезпечення та управління якістю освіти:

- розробка та підтримка інформаційної системи для збирання, обробки та аналізу даних, які стосуються якості освітнього процесу;
- створення бази даних для моніторингу якості навчання, задоволеності студентів, результативності наукових досліджень тощо.

### 7.2. Аналіз та оцінка ефективності системи забезпечення якості освіти:

- проведення регулярних аналізів ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, моніторинг результатів оцінювання всіх учасників освітнього процесу;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення існуючих процесів на основі результатів оцінки.

### 7.3. Впровадження та підтримка системи менеджменту якості (ISO):

- розробка та впровадження процедур і стандартів для підтримки системи управління якістю відповідно до вимог ISO 9001:2015;
- проведення внутрішніх аудитів для оцінки відповідності вимогам міжнародних стандартів та покращення процесів;
- ведення документації відділу;
- супровід і реєстрація нормативних документів ХДМА (положень, процедур та ін.).



|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 9 из 15              |

## 8. ПРАВА

8.1. Право на доступ до інформації:

- отримувати всю необхідну інформацію від структурних підрозділів академії, результати навчання, інформацію про кадровий склад, результати наукової та освітньої діяльності;
- отримувати доступ до матеріалів, що стосуються акредитації, ліцензування, рейтингів та результатів моніторингу якості освіти.

8.2. Право на внесення пропозицій, щодо удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

8.3. Право на організацію та проведення перевірок:

- організовувати та проводити перевірки якості освітнього процесу, перевірку якості знань та рівня задоволеності здобувачів освіти;
- проведення внутрішніх аудитів щодо ефективності системи менеджменту якості ХДМА.

8.4. Право на взаємодію з відділами, структурними підрозділами та зовнішніми організаціями.

8.5. Право на внесення пропозицій до річних та довгострокових планів розвитку академії в частині удосконалення освітніх процесів.

8.6. Право на організацію та проведення заходів для забезпечення якості освіти - семінари, наради, які сприяють удосконаленню процесів системи менеджменту якості ХДМА.

## 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ:

- за дотримання нормативних вимог;
- за академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин;
- за впровадження системи менеджменту якості;
- за відкритість і прозорість в діяльності щодо якості освіти
- за забезпечення зворотного зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу, включаючи здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників, адміністрацію та зовнішні організації.

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 10 из 15             |

## 10. ВЗАЄМОДІЯ

Відділ забезпечення якості освіти працює на принципах відкритості, прозорості та конструктивної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу. Така взаємодія сприяє досягненню високих стандартів якості освіти, формує позитивну академічну культуру.

10.1. Взаємодія з керівництвом ХДМА для реалізації стратегії розвитку якості освіти, узгодження планів та заходів;

10.2. Взаємодія із здобувачами вищої освіти щодо оцінки якості освітнього процесу через анкетування, опитування, рейтингові системи, а також проведення спеціальних зустрічей та консультувань;

10.3. Взаємодія з відділами, структурними підрозділами академії, кафедрами.

10.4. Взаємодія з органами державної влади і освітніми установами.

10.5. Взаємодія з зовнішніми аудиторами щодо відповідності академії стандартам якості.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Структуру відділу може бути змінено відповідно до вимог, що виникають у процесі роботи, для підвищення ефективності та результативності діяльності відділу.

11.2. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до даного Положення несе начальник відділу забезпечення якості освіти ХДМА.

11.3. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть співробітники відділу забезпечення якості освіти.

11.4. Контроль за виконанням даного Положення несе проректор з навчально-методичної роботи ХДМА.

УКЛАДАЧІ:

в.о. начальника відділу  
забезпечення якості освіти



Тетяна СПИЧАК

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 11 из 15             |

провідний фахівець

Вікторія ТАТАРСЬКА

фахівець II категорії

Тетяна БОСЮК

провідний фахівець

Світлана КУЛІНІЧ

провідний фахівець

Олена НОЖКО

25.02.2025 р.

ПОГОДЖУЮ:

начальник відділу кадрів

26.02.2025 р.

Світлана НОВАКОВСЬКА

начальник юридичного відділу

26.02.2025 р.

Олександр СЛІПЧЕНКО

|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 12 из 15             |

## АРКУШ РОЗСИЛКИ

| № п/п | Назва підрозділу                        | № примірника   |
|-------|-----------------------------------------|----------------|
| 1.    | Відділ забезпечення якості освіти       | Контрольний    |
| 2.    | Проректор з навчально-методичної роботи | Врахований № 1 |



|                                      |                     |                                                                                                        |                           |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Херсонська державна морська академія |                     | Система менеджменту якості                                                                             | 03-9.3-2025<br>Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0                             | ВИДАННЯ: 20.02.2025 | <b>ПОЛОЖЕННЯ<br/>ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ<br/>ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ</b> | стр. 14 из 15             |

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

| Номер зміни | Дата | Сторінки зі змінами | Перелік пунктів, у яких відбулися зміни |
|-------------|------|---------------------|-----------------------------------------|
|             |      |                     |                                         |

