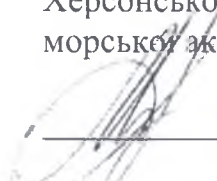


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 1 з 34

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії

 Олена ДЯГИЛЕВА

29.05.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії

 Віктор ГУСЄВ

29.05.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ
(НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ У ПРОВІДНИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ТА УСТАНОВАХ УКРАЇНИ І ЗА МЕЖАМИ ЇЇ
СМЯ 04-344-2025
Версія № 2**

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.05.2025 р. № 10
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 29.05.2025 р. № 170

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 2 з 34

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1	Площина застосування	4
2	Нормативні посилання	4
3	Терміни, визначення, скорочення	5
4	Загальні положення	7
5	Підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та установах України	9
6	Підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та установах за межами України	15
7	Прикінцеві положення	19

Додатки

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 3 з 34

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її" (далі – Положення) розроблено робочою групою: докторкою філософських наук, професоркою кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки Альоною ЛЕЩЕНКО, начальницею відділу міжнародних зв'язків Альоною ЮРЖЕНКО, завідувачкою центру тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації Іриною ТАТОЧЕНКО.
2. "Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 4 з 34

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Площиною застосування Положення є організація діяльності академії з питань підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її.

1.2. "Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її" розроблено відповідно до чинного законодавства і є документом, що регламентує діяльність Херсонської державної морської академії з питань організації підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її.

1.3. Положення є внутрішнім нормативним документом ХДМА та може бути надано для перевірки, огляду, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам із сертифікації якості відповідно до офіційно визначеної академією процедурою, що не суперечить законодавству України.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.);
- Закон України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 5.09.2017 р.);
- Закон України «Про професійний розвиток працівників», 4312-VI, редакція від 27.12.2019 р.;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», 848-VIII, редакція від 15. 11. 2024 р.;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами);
- Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 5 з 34

- Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24 січня 2013 року № 48;
- Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133;
- Документована процедура «Управління документацією»;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії»;
- Настанова щодо якості;
- Статут Херсонської державної морської академії;
- Положення про організацію освітнього процесу в ХДМА;
- Положення про організацію та здійснення контролю за виконанням документів у Херсонській державній морській академії;
- Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності Херсонської державної морської академії;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14. 06. 2000 р., № 963
- «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників»;
- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09. 09. 2022 року, № 805;
- Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 10. 11. 2015 року, № 766-VIII (зі змінами).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, стажування та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 6 з 34

Накопичувальна система стажування – це система, що стимулює безперервний випереджальний професійний розвиток викладача закладу вищої освіти через обрахування здобуття ним нових та/або удосконалення існуючих компетентностей через навчання, стажування та інші види неформальної освіти та самоосвіти та/або здійснення професійної діяльності.

Програма стажування – структурований комплекс освітніх заходів (навчальних занять, семінарів, тренінгів, завдань, контрольних заходів тощо), спрямованих на удосконалення навичок організаційно-управлінської та науково-педагогічної діяльності із зазначенням обсягу годин, відведених на їх опанування, а також вивчення зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню посадових обов’язків науково-педагогічними та педагогічними працівниками академії.

Педагогічне стажування – стажування, метою якого є підвищення рівня практичної педагогічної підготовки, опанування новітніми освітніми технологіями.

Підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти.

Стажування – це одна із форм здобуття та покращення професійних навичок, метою якої є набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов’язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Наукове стажування – стажування, метою якого є підвищення рівня теоретичної та практичної наукової підготовки, проведення авторських досліджень з використанням сучасних технологій, опанування новітніх унікальних методів, набуття досвіду провадження науково-дослідної діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

Науково-педагогічне стажування – стажування, метою якого є підвищення рівня теоретичної та практичної педагогічної підготовки, проведення дослідницької діяльності, опанування новітніми освітніми технологіями.

Суб’єкт стажування – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 7 з 34

Дистанційна форма підвищення кваліфікації – це індивідуалізований процес, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Дуальна форма підвищення кваліфікації – це спосіб підвищення кваліфікації, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності, за якою встановлюється відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна категорія; присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (за наявності).

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія;

ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система;

НПП – науково-педагогічні працівники;

ПП – педагогічні працівники;

ЗВО – заклад вищої освіти.

4.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Метою підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її є професійний розвиток НПП/ПП ХДМА відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- оволодіння знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти;
- проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 8 з 34

4.2. НПП/ПП академії можуть проходити підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її (крім держави, що визнано Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом).

4.3. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) НПП/ПП можуть здійснюватися за різними формами: інституційною (очна (денна), вечірня), заочною, дистанційною, мережевою, дуальною, змішаною). Форми стажування можуть поєднуватися.

4.4. НПП/ПП за результатами самооцінювання компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання ними освітніх послуг із питань підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) (далі – суб'єкти стажування, суб'єкти).

4.5. Суб'єктом підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню виробничу діяльність у сфері підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) науково-педагогічних/педагогічних працівників академії.

Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) обов'язковими опціями є:

- наявність веб-сайту суб'єкта стажування;
- наявність зразка документа про стажування (сертифікату, свідоцтва тощо).

4.6. Обсяг та тривалість стажування обраховується в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Механізм зарахування різних форм та результатів стажування за накопичувальною системою визначається цим Положенням.

4.7. Результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП за профілем кафедри враховуються під час обрання на посаду за конкурсом та укладання трудового договору, а також під час проведення атестації ПП. Результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, враховують під час ухвалення рішень про присвоєння вчених звань.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 9 з 34

5. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ (НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ПРОВІДНИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА УСТАНОВАХ УКРАЇНИ

5.1. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1.1. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) НПП/ПП ХДМА реалізується відповідно до цього Положення не рідше одного разу на п'ять років.

Результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) враховуються під час проведення атестації НПП/ПП, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з НПП/ПП ХДМА.

5.1.2. Обсяг підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП ХДМА протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 год).

Ректор, проректори, декани, заступники деканів факультетів, керівники структурних підрозділів відповідно до переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, завідувачі кафедр, завідувач(-ка) аспірантури академії, яких вперше призначено на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації чи стажування відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги підвищення кваліфікації за посадою визначаються вченою радою академії та не можуть бути меншими ніж 5 кредитів ЄКТС (150 год.) на 5 років.

5.1.3. Завідувачі кафедр щорічно до 01 жовтня надають до Центру тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації (далі – Центр) план-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр на наступний рік (**додаток 1**). Ректор академії на підставі узагальненої інформації співробітників Центру, отриманої від кафедр академії, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

5.1.4. НПП/ПП мають право підвищувати кваліфікацію поза межами плану ХДМА на відповідний рік із питань підвищення кваліфікації.

5.1.5. Відділ кадрів щорічно до 20 вересня подає до Центру ХДМА (із зазначенням термінів проходження підвищення кваліфікації) списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Список таких педагогічних працівників розглядається та затверджується на засіданні Атестаційної комісії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 10 з 34

5.1.6. За погодженням НПП/ПП, ректора академії або уповноваженої ним особи і суб'єкта підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) терміни (відповідно до плану-графіка) підвищення кваліфікації такого працівника(-ці) протягом відповідного року можуть бути скоригованими без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

5.1.7. Організація та координація підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП ХДМА здійснюється Центром (**додаток 8**).

5.1.8. У межах організації підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП академії Центр:

- узагальнює надану кафедрами інформацію щодо підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) педагогічних та науково-педагогічних працівників академії;
- координує укладання договорів із суб'єктом підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування);
- надає особам, які підвищують кваліфікацію чи проходять стажування, консультації щодо порядку організації та формування необхідного пакету документів;
- перевіряє на відповідність вимогам надані документи, які підтверджують підвищення кваліфікації чи стажування наявним вимогам.

5.1.9. НПП/ПП, які згідно з планом-графіком проходять підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) подають до Центру наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) (**додаток 2**);
- витяг із протоколу засідання кафедри (структурного підрозділу) щодо навчання (**додаток 3**);
- програму підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) (**додаток 4**).

5.1.10. Направлення на підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) здійснюється за наказом ректора ХДМА (**додаток 7**). На підставі заяви НПП/ПП і відповідно до плану-графіка та договору із суб'єктом підвищення кваліфікації/стажування готується направлення на підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) (**додаток 5** – для науково-педагогічних працівників, **додаток 6** – для педагогічних працівників).

5.1.11. Обробка персональних даних НПП/ПП здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.1.12. Копії документів, що підтверджують проходження НПП/ПП підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), надаються до Центру.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 11 з 34

5.1.13. Співробітник(-ця) Центру передає копії документів про проходження НПП/ПП підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) до:

- відділу кадрів для зберігання в особовій справі працівника(-ці);
- відділу забезпечення якості освіти для реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.1.14. Педагогічні працівники, посади яких згідно з чинним законодавством та відповідно до штатного розпису входять до переліку посад педагогічних працівників академії, можуть проходити атестацію.

5.1.15. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників створюється Атестаційна комісія відповідно до наказу ректора академії та за погодженням проректора(-ки) ХДМА з науково-педагогічної роботи і проректора(-ки) ХДМА з навчально-методичної роботи.

5.1.16. Атестаційна комісія розглядає документи, подані педагогічними працівниками ХДМА, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

5.1.17. Атестаційна комісія ухвалює рішення про:

- відповідність (невідповідність) педагогічних працівників ХДМА, структурного підрозділу займаним посадам;
- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

5.1.18. Процес проходження атестації педагогічними працівниками академії здійснюється згідно з процедурою, визначеною Положенням про атестацію педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.

5.1.19. Організаційний та інформаційний супровід процесу проходження атестації педагогічними працівниками ХДМА відповідно до посадових обов'язків здійснює Центр тренажерної підготовки та підвищення кваліфікації академії та співробітники його.

5.2. ФІНАНСОВІ УМОВИ

5.2.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП є кошти державного фонду, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах академії, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП, які працюють у ХДМА за основним місцем роботи, обсягом, встановленим законодавством, і відповідно до плану-графіка підвищення кваліфікації.

5.2.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) здійснюється НПП/ПП ХДМА, які працюють в академії за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації чи

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 12 з 34

стажування (наукове стажування) поза межами плану ХДМА з питань підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування).

5.2.4. На період підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП відповідно до затвердженого плану-графіка з відривом від виробництва (освітнього процесу) обсягом, визначеним законодавством, за НПП/ПП зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата. Витрати, пов'язані з проходженням підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.2.5. Факт підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування). Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування).

5.3. ЗВІТУВАННЯ

5.3.1. Керівництво закладу вищої освіти, в якому НПП/ПП академії, проходять підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування), контролює і готує висновки про хід та результати навчання. Після навчання НПП/ПП надається відповідний документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування).

5.3.2. У документі про підвищення кваліфікації/стажування (наукового стажування) обов'язково мають бути зазначеними:

- повна назва суб'єкта підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи, який надає освітні послуги з підвищення кваліфікації НПП/ПП (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, назва), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підвищувала кваліфікацію, пройшла стажування (наукове стажування);
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 13 з 34

– посада (за наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та підпис її.

5.3.3. За умови невиконання обов'язків, покладених на НПП/ПП під час навчання, керівник(-ця) закладу-виконавця має право відсторонити його(її) від подальшого навчання, про факт чого НПП/ПП зобов'язаний(-а) довести до відома керівництва ХДМА.

5.4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.4.1. Результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП у суб'єктів підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), що мають ліцензію на підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.4.2. Результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП у інших суб'єктів підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) визнаються рішенням засідання кафедри академії.

5.4.3. НПП/ПП протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації/стажування подає до Центру витяг із протоколу засідання кафедри про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.4.4. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті академії та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (за наявності). Протягом місяця з дня його подання звіт розглядається на засіданні кафедри академії.

5.4.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) на засіданні кафедри заслуховують науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми і результатів підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) та ухвалюють рішення про:

– визнання результатів підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування);

– невизнання результатів підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 14 з 34

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації надають рекомендації НПП/ПП щодо повторного проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) у інших суб'єктів підвищення кваліфікації/стажування та/або ухвалюють рішення щодо неможливості подальшого уведення такого суб'єкта до плану ХДМА з підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування).

5.4.6. Наукове стажування НПП/ПП у закладах вищої і післядипломної освіти, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнаним на засіданні кафедри академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування НПП/ПП у закладах вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації обсягом 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.4.7. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім посади «старший викладач»), можуть бути визнаними на засіданні кафедри академії як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.4.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП/ПП.

Обсяг підвищення кваліфікації/стажування шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.4.9. Підвищення кваліфікації/стажування НПП/ПП шляхом участі їх у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах визнається на засіданні кафедри ХДМА.

5.4.10. Копії документів про проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП Центр передає до:

- відділу кадрів для зберігання в особовій справі працівника(-ці);
- відділу забезпечення якості освіти для реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (до Єдиної державної електронної бази вноситься підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування))

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 15 з 34

у кількості не менше одного кредиту – 30 год.). Результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), які складають менше 30 годин не вносяться до Єдиної державної електронної бази, але враховуються під час виконання індивідуального плану викладача. Такі результати не передаються до відділу забезпечення якості освіти (додаток 9).

6. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ (НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ПРОВІДНИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА УСТАНОВАХ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

6.1. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1.1. НПП/ПП ХДМА мають право проходити підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) за межами України щонайменше один раз на п'ять років.

6.1.2. Обсяг підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

6.1.3. НПП/ПП проходять підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) згідно з планом на певний навчальний рік. За потреби план може коригуватися впродовж року. НПП/ПП мають вчасно розпочати стажування та виконати його програму у повному обсязі.

6.1.4. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) здійснюється на базі закладів вищої освіти, морських суден, судноплавних компаній, суднобудівних заводів та інших установ, які мають інноваційний досвід, новітнє обладнання, програмне забезпечення, сучасні технології виробництва тощо і можуть сприяти удосконаленню професійної компетентності НПП/ПП академії.

6.1.5. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) може здійснюватися під керівництвом науково-педагогічного працівника чи наукового працівника, який має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових. Стажування на морському судні, в установах, організаціях та на підприємствах здійснюється під керівництвом працівника, який(-а) має достатній для цього досвід роботи та кваліфікацію.

6.1.6. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 16 з 34

6.1.7. Індивідуальна програма підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) містить інформацію про обсяг (тривалість) її та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) може містити також іншу необхідну інформацію.

6.1.8. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) НПП/ПП може здійснюватися шляхом участі їх у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Обсяг такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах.

6.1.9. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) НПП/ПП шляхом їх участі у програмах академічної мобільності зараховується відповідно до визнаних результатів навчання. Участь НПП/ПП у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається на засіданнях кафедр як підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування).

6.1.10. Обсяг підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.1.11. Підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) НПП/ПП здійснюється на підставі угод про співпрацю або обирається самостійно.

6.1.12. Організаційний супровід стажування НПП/ПП за межами України здійснює відділ міжнародних зв'язків ХДМА.

6.1.13. НПП/ПП ХДМА, які проходять підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) за межами України повинні написати:

- рапорт на ім'я ректора, де зазначають місце, дати та тему підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), інформацію про джерела фінансування стажування та погоджують даний рапорт у завідувача кафедри, декана факультету та першого проректора.

Не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати від'їзду НПП/ПП ХДМА подають до відділу міжнародних зв'язків академії такі документи:

- заява НПП/ПП (погоджена із начальником(-цею) відділу кадрів та головним(-ою) бухгалтером(-кою) (з інформацією про збереження заробітної плати та джерела фінансування стажування) та витяг із протоколу засідання кафедри про направлення на підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) (**додаток 2, 3**);
- запрошення для НПП/ПП від суб'єкта підвищення кваліфікації чи

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 17 з 34

стажування (наукового стажування) з інформацією про офіційну назву суб'єкта підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), форму та терміни підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) (зокрема про очну та дистанційну складові), джерела фінансування, переїзду, перебування за межами України;

– програму навчання/програму участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо/індивідуальну програму стажування.

6.1.14. Відділ міжнародних зв'язків ХДМА впродовж 5 робочих днів із дати отримання документів готує проєкт наказу про відрядження за межами України для проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) та подає його на підпис ректорові академії (**додаток 7**).

6.1.15. Документальне оформлення стажування:

- Незалежно від форм підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП надають до відділу міжнародних зв'язків ХДМА наступні документи:

– індивідуальну програму;

– інші документи, передбачені суб'єктом стажування.

6.1.16. За необхідності між таким суб'єктом та ХДМА укладається договір. За таких умов індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до договору. Факт підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП підтверджується відповідним документом про підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) та за умови укладання відповідного договору – акту про надання послуги стажування, який складається у встановленому законодавством порядку, підписується ректором академії та суб'єктом.

6.1.17. Обробка персональних даних НПП/ПП здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. ФІНАНСОВІ УМОВИ

6.2.1. Фінансування витрат, пов'язаних із підвищенням кваліфікації чи стажуванням (науковим стажуванням) НПП/ПП ХДМА здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2.2. На період підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) обсягом, визначеним законодавством, за НПП/ПП зберігається місце роботи (посада).

6.2.3. Фінансування підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП та інших працівників академії, яке відбувається під час

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 18 з 34

реалізації ними права на академічну мобільність, може здійснюватися, передусім, за рахунок коштів субрахунку відповідного структурного підрозділу, коштів приймаючої сторони, грантів, а також за рахунок інших, не заборонених законом, джерел.

6.3. ЗВІТУВАННЯ

6.3.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП надають документ про стажування, технічний опис якого, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом стажування.

6.3.2. Документ про стажування має містити таку інформацію:

- повна назва суб'єкта стажування;
- тема (напрямок, назва), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах чи кредитах ЄКТС;
- прізвище та ім'я особи, яка підвищувала кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документу;
- посада, прізвище, ініціали керівника(-ці) суб'єкта підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), його(її) підпис та печатку установи.

6.3.3. Документи про стажування (сертифікати, свідоцтва тощо) можуть містити додаткову інформацію, встановлену суб'єктом стажування.

6.4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.4.1. Про результати стажування НПП/ПП звітують на засіданні відповідної кафедри ХДМА. Результати звітування фіксують у протоколі засідання кафедри.

6.4.2. Копії документів, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) надаються відповідною кафедрою до відділу міжнародних зв'язків не пізніше десяти календарних днів, останній передає їх на засідання вченої ради ХДМА для ухвалення та готує наказ про затвердження.

6.4.3. Обсяг стажування НПП/ПП визначається у розрахунку 30 годин за один кредит ЄКТС.

6.4.4. Копії документів про проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ПП відділ міжнародних зв'язків академії передає до:

- відділу кадрів для зберігання в особовій справі працівника;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 19 з 34

– відділу забезпечення якості освіти для реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (до Єдиної державної електронної бази вноситься підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) у кількості не менше одного кредиту – 30 годин). Результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), які складають менше 30 годин не вносяться до Єдиної державної електронної бази, але враховуються під час виконання індивідуального плану викладача. Такі результати не передаються до відділу забезпечення якості освіти (**додаток 9**).

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відповідальність за актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі та відділ забезпечення якості освіти.

7.2. Відповідальність та контроль, щодо реалізації вимог Положення, несуть посадові особи, які керуються цим Положенням під час виконання посадових обов'язків.

7.3. Контроль за виконанням даного положення несе перший проректор ХДМА.

УКЛАДАЧІ:

Доктор філософських наук,
професор кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки



Альона ЛЕЩЕНКО

«22» травня 2025 р.

Начальник відділу міжнародних зв'язків



Альона ЮРЖЕНКО

«22» травня 2025 р.

Завідувачка центру тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації



Ірина ТАТОЧЕНКО

«22» травня 2025 р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 20 з 34

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи
«26» травня 2025 р.



Андрій БЕНЬ

Проректор з навчально-
виховної роботи
«26» травня 2025 р.



Олександр ШУМЕЙ

В.о. начальника відділу кадрів
«26» травня 2025 р.



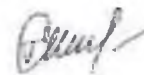
Тетяна ПОПОВА

Начальник
юридичного відділу
«26» травня 2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

Т.в.о. начальника
відділу забезпечення якості освіти
«26» травня 2025 р.



Тетяна СПИЧАК

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 21 з 34

ДОДАТКИ

Додаток № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Херсонської державної
морської академії

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ
_____._____ 2025 р.

План-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ХДМА на 20__ / 20__ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові НПП	Посада	Назва суб'єкта підвищення кваліфікації, де планується проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування)	Термін проходження підвищення кваліфікації
1.				
2.				
3.				

Завідувач(-ка) центру тренажерної
підготовки, післядипломної освіти та
підвищення кваліфікації _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 22 з 34

Додаток № 2

Ректору Херсонської
державної морської академії

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(посада науково-педагогічного працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) без відриву від виробництва
до _____

(назва закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства,
організації, назва кафедри, підрозділу)

з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування): _____

«_____» _____ 20__ року _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Погоджено:

Перший проректор

Головний бухгалтер

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри

Начальник відділу кадрів

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

—

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 23 з 34

Додаток № 3

ВИТЯГ

із протоколу № _____ від «____» _____ 20__ р.

засідання кафедри

(назва кафедри)

Кафедра відповідно до плану-графіка підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу ХДМА рекомендує направити на підвищення кваліфікації (стажування) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

з «____» _____ 202__ р. по «____» _____ 202__ р.

до

(назва закладу, установи, куди направляється стажер)

без відриву від виробництва.

Завідувач(-ка) кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар(-ка)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 24 з 34

Додаток № 4

ПОГОДЖЕНО

Керівник суб'єкта підвищення кваліфікації

_____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Херсонської державної морської академії

_____ 20__ р.

**Програма
підвищення кваліфікації**

Суб'єкт підвищення кваліфікації _____

Тривалість підвищення кваліфікації _____ годин/кредитів

Термін підвищення кваліфікації з «__» ____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р.

Форма підвищення кваліфікації _____
(очна, заочна, дистанційна, дуальна, на робочому місці)

Вид підвищення кваліфікації _____
(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування,

участь у семінарах, тренінгах, майстер класах)

Тема: _____

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати навчання

Вартість навчання або _____
безоплатно

Науково-педагогічний / _____
педагогічний працівник (підпис) (прізвище та ініціали)

Програму розглянуто на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

«__» ____ 20__ року, протокол № ____ .

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 25 з 34

Додаток № 5

(назва закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника

до _____

(назва ЗВО, організації)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який (а) працює _____

(назва структурного підрозділу)

(назва ЗВО)

Науковий ступінь _____

Учене звання _____

Посада _____

Перелік освітніх компонент, що викладає науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж роботи _____

Аспірантура (докторантура) _____

(назва закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року на кафедру

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 26 з 34

Ректор Херсонської державної морської академії

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 6

_____ (назва закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

ДО _____ (назва ЗВО, організації)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який(а) працює _____ (назва структурного підрозділу)

_____ (назва закладу вищої освіти)

Посада _____

Загальний стаж роботи _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з «___» ____ 20__ року
по «___» ____ 20__ року
до _____ (назва ЗВО, організації).

Ректор Херсонської державної морської академії

_____ (прізвище та ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково- педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 27 з 34

Додаток № 7



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

НАКАЗ

«__» _____ 20__ р.

м. Херсон

№ ____ - ПК

Про направлення на підвищення
кваліфікації педагогічних та науково-
педагогічних працівників

На підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) та з метою оновлення і розширення знань, формування нових професійних компетентностей із питань педагогічної, науково-дослідної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників академії,

НАКАЗУЮ:

- Направити на підвищення кваліфікації без відриву від виробництва на безоплатній основі з «__» _____ року по «__» _____ року до _____
(назва суб'єкта підвищення кваліфікації)

-

_____ (прізвище, ім'я та по-батькові педагогічного / науково-педагогічного працівника та його посада)

Підстава:

- Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її.
- Договір про надання освітніх послуг щодо проходження стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників між _____ та Херсонською державною морською академією від «__» _____ року.
- Заява педагогічного / науково-педагогічного працівника.

Ректор

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 28 з 34

Додаток № 8

Алгоритм процедури проходження підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах України

Етап 1: Вибір стажування

- 1.1. НПП/ППП обирає програму підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування), яка відповідає професійній кваліфікації (за профілем кафедри).
- 1.2. НПП/ППП подає на розгляд відповідної кафедри пропозицію щодо підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) разом із попереднім планом програми.
- 1.3. Кафедра обговорює програму та ухвалює рішення щодо доцільності проходження підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування).
- 1.4. У разі схвалення, кафедра готує витяг із протоколу засідання, за рішенням якого затверджено підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування).

Етап 2: Офіційне направлення на стажування

- 2.1. НПП/ППП подає до Центру тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації (далі – Центр) пакет документів:
 - заяву про направлення на стажування (додаток 2);
 - витяг із протоколу засідання кафедри (додаток 3);
 - програму стажування (додаток 4).
- 2.2. Центр узгоджує оформлення договору із суб'єктом підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) (за потреби).
- 2.3. На підставі поданих документів та укладеного договору ректор академії видає наказ про направлення НПП/ППП на підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування).

Етап 3: Проходження стажування

- 3.1. НПП/ППП проходить підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) відповідно до затвердженої програми.
- 3.2. Після завершення підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) НПП/ППП отримує відповідні документи (сертифікат, свідоцтво, довідку тощо) від суб'єкта підвищення кваліфікації.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 29 з 34

3.3. НПП/ПП готує звіт про результати підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) та подає його на розгляд відповідної кафедри.

3.4. Звіт розглядається та затверджується на найближчому засіданні кафедри. У разі не затвердження НПП/ПП пропонується пройти нове стажування.

Етап 4: Передавання документів до Центр

4.1. НПП/ПП надає до Центру пакет документів:

- копії документів, що підтверджують проходження підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування) (сертифікати, накази тощо);
- витяг із протоколу засідання кафедри про визнання результатів підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування).

4.2. Центр перевіряє документи на відповідність вимогам та акумулює їх для подальшого передавання.

Етап 5: Внесення інформації до кадрової документації та ЄДЕБО

5.1. Співробітник Центру передає копії документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування) до:

- відділу кадрів для зберігання в особовій справі НПП/ПП;
- відділу забезпечення якості освіти для реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) (додаток 7).

Додаткові положення:

- Без внесення змін до загального плану підвищення кваліфікації (п.1.1.3. Положення) за погодженням відповідної кафедри, керівника академії (або уповноваженої особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації зміни строків чи умов підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування) можуть бути скоригованими (за необхідності);
- За погодженням Центру підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) НПП/ПП може проходити поза планом.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 30 з 34

Додаток № 9

Порядок
подання результатів підвищення кваліфікації чи стажування (наукового стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах України до відділу забезпечення якості освіти

Центр тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації/відділ міжнародних зв'язків відповідно до пп.1.4.7., 2.4.5. «Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її» подає до відділу забезпечення якості освіти (далі – ВЗЯО) результати НПП/ПП щодо підвищення кваліфікації (наукового стажування).

Інформація про підвищення кваліфікації чи стажування (наукове стажування) надається до ВЗЯО **щомісяця** кожного **1 числа** за підписами завідувачів центру тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації/відділу міжнародних зв'язків у запропонованому форматі:

Результати підвищення кваліфікації та стажування (наукового стажування) НПП/ПП ХДМА за _____ місяць 2025 р.							
№	Кафедра	ПІБ НПП/ПП	Назва установи	Вид документа, №	Тема	Кількість кредитів	Термін проходження
1.							
2.							
3.							
4.							

Завідувач(-ка) центру тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації

« ____ » _____ 2025 р. _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу міжнародних зв'язків

« ____ » _____ 2025 р. _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2025 Версія № 2
Зміна: 0	Видання: 28.02.2025	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 31 з 34

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	Посада, прізвище, ім'я, по батькові	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти		Контрольний
2.	Відділ міжнародних зв'язків		Врахований № 1
3.	Факультет судноводіння		Врахований № 2
4.	Факультет суднової енергетики		Врахований № 3
5.	Навчально-методичний відділ		Врахований № 4
6.	Відділ кадрів		Врахований № 5
7.	Центр тренажерної підготовки, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації		Врахований № 6

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-350-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 06.01.2023	Положення про підвищення кваліфікації та стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та установах України і за межами її	Стор. 33 з 34

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

