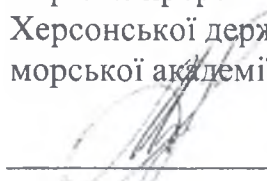


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 23

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії

 Олена ДЯГИЛЕВА

29.05.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії

 Віктор ГУСЄВ

29.05.2025 р.

**ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І
ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-158-2025
Версія № 4**

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.05.2025 р. № 10
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 29.05.2025 р. № 170

Херсон – 2025

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 23

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування.....	3
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни, визначення, скорочення.....	5
4. Загальні положення.....	6
5. Відрахування здобувачів вищої освіти.....	7
6. Поновлення та переведення на навчання.....	8
7. Порядок визначення та ліквідації академічної заборгованості.....	13
8. Переривання навчання здобувачів вищої освіти та надання академічної відпустки.....	13
9. Оцінювання спроможності здобувача вищої освіти успішно виконати освітню програму.....	15
10. Прикінцеві положення.....	16

Додатки

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш періодичного обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 23

ПЕРЕДМОВА

1. "Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії" (далі – Порядок) розроблено робочою групою Херсонської державної морської академії.
2. "Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Порядку проводиться з інтервалом, що не перевищує п'яти років.
6. Зміни до Порядку розробляються за результатами застосування його на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти Херсонської державної морської академії - є складовою внутрішньої нормативної бази системи менеджменту якості ХДМА і створений з метою уніфікації вимог до порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти ХДМА.

1.2. Вимоги Порядку є обов'язковими для застосування їх у роботі деканатів факультетів, кафедр, структурних підрозділів (відділів) ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 23

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Порядок розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- ДСТУ ISO 9001:2015;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність ХДМА;
- ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 року № 506 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб, які навчаються у невійськових закладах фахової передвищої та вищої освіти, статусу курсанта»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 року № 164 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатку до них, академічної довідки та методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 року № 134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 р. № 1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УП;
- Статут Херсонської державної морської академії;
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії;
- Закон України «Про правовий режим воєнного стану» від 10.11.2015 № 766-VIII (зі змінами).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 23

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Академічна відпустка – переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, що унеможливають виконання освітньої програми.

Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача вищої освіти, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти.

Переведення – зміна здобувачем вищої освіти: освітньої програми, форми здобуття вищої освіти, джерела фінансування здобуття вищої освіти, закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.

Поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, яка здобуває вищу освіту.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Аспірант – особа, зарахована до ХДМА для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – особа, зарахована або прикріплена до ХДМА для здобуття ступеня доктора наук.

Заклад вищої освіти – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Здобувач ВО, ЗО, здобувач – здобувач вищої освіти;

ХДМА академія – Херсонська державна морська академія;

ЗВО – заклад вищої освіти;

ОП – освітня програма;

ЄКТС – європейська кредитно-трансферна система;

СМЯ – система менеджменту якості.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 23

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок є внутрішнім нормативним документом ХДМА, який регламентує:

- переведення ЗО, які навчаються в ХДМА за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра, з однієї спеціалізації на іншу;
- переведення на навчання до академії ЗО, які навчаються в інших ЗВО України;
- поновлення здобувачів, яких було відраховано з контингенту ХДМА чи інших ЗВО України;
- переведення здобувачів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця, що фінансуються за кошти державного бюджету;
- переривання навчання здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки.

4.2. Особи, відраховані за невиконання навчального плану, можуть бути поновлені на навчання, як правило, не раніше наступного навчального року з початку того семестру, за невиконання навчального плану якого вони були відраховані, на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб.

Здобувач вищої освіти, відрахований у весняному семестрі першого курсу за невиконання навчального плану, може бути поновлений на другий курс (як виняток) за умови ліквідації академічної заборгованості.

4.3. Поновлення чи переведення на перший курс навчання за освітньо-професійними програмами будь-яких освітніх рівнів вищої освіти забороняється. Відповідно до наказу ректора академії поновитися на навчання на другому курсі мають право здобувачі, яких було відраховано з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної різниці.

4.4. У разі розгляду питань про переведення та поновлення здобувачів керівники структурних підрозділів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання наявних ліцензійних обсягів підготовки фахівців, якщо академічна різниця не перевищує 20 кредитів.

4.5. Переведення та поновлення на навчання до ХДМА здобувачів вищої освіти з інших ЗВО здійснюється, як правило, в канікулярний період за наказом ректора академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 23

4.6. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора ХДМА. Відповідні відомості у терміни та відповідно до порядку, визначеному законодавством України, вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Підстави для відрахування здобувачів ХДМА визначені частиною першою статті 46 Закону України "Про вищу освіту" та частиною шостою статті 42 Закону України "Про освіту".

5.2. Відрахування здобувачів відбувається відповідно до наказу ректора ХДМА за погодженням:

- органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій (якщо така особа є членом профспілки, та/або неповнолітньою);
- з Науковим товариством ХДМА (якщо така особа є аспірантом).

5.3. Підставами для відрахування здобувачів є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою;
- власне бажання (**Додаток 1**);
- переведення до іншого ЗВО;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між ХДМА та особою, яка здобуває освіту, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку ХДМА;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законодавством.

5.4. Здобувачу вищої освіти, який відрахований з ХДМА, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744.

5.5. Відомості про вивчені освітні компоненти та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 23

5.6. У разі переривання навчання академічна довідка здобувача містить інформацію про відрахування його із контингенту ХДМА.

5.7. Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох ЗВО, видається академічна довідка, до якої вносяться результати навчання, отримані ним оцінки і здобута кількість кредитів ЄКТС під час навчання в цих ЗВО. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком освітніх компонент, складених у ЗВО, який видає довідку, вносяться освітні компоненти, складені в інших ЗВО та зазначається назва цих ЗВО.

5.8. Освітні компоненти, з яких здобувач отримав незадовільні результати, до академічної довідки не вносяться.

5.9. Реєстрація академічних довідок здійснюється в «Журналі реєстрації академічних довідок» у відділ інформаційного супроводу освітнього процесу (сектор роботи з ЄДЕБО).

6. ПОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАВЧАННЯ

6.1. Поновлення на навчання у ХДМА здобувачів здійснюється за наказом ректора незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини виключення із контингенту здобувачі академії, трудового стажу, форми навчання і за умови успішного виконання графіка освітнього процесу.

6.2. Поновлення на навчання осіб, яких було відраховано з контингенту здобувачів академії, здійснюється протягом усього навчального року у зв'язку зі специфікою професії ЗО та відповідно до рішення вченої ради ХДМА від 30.08.2013 р. (протокол № 2).

6.3. Поновлення на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється.

6.4. Поновлення на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих із першого року навчання, є можливим за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлені ХДМА строки.

6.5. Поновлення на навчання, як правило, здійснюється на ту саму спеціалізацію, за якою особа здобувала освіту у ХДМА до відрахування або до надання академічної відпустки, і на той же курс, з якого її було відраховано.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 23

6.6. У разі поновлення на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також за умови поновлення з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

6.7. Виконання особою, яка подала рапорт (заяву) про поновлення, вимог до вступників на навчання за відповідною освітньою програмою, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлені строки здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між ХДМА та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України "Про вищу освіту", і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

6.8. Відповідно до **Додатку 2** особа подає рапорт (заяву), погоджений зі структурними підрозділами академії, про поновлення на навчання та зарахування до контингенту здобувачів вищої освіти ХДМА.

6.9. Рапорт (заява) про поновлення на навчання розглядається в деканатах факультетів у встановленому порядку протягом двох тижнів із метою визначення академічної різниці та курсу поновлення. Заявникові повідомляються умови поновлення на навчання або причини відмови.

6.10. На підставі рапорту з візою ректора ХДМА «До наказу» або «Погоджую», навчально-методичний відділ готує проекти відповідних наказів щодо контингенту здобувачів вищої освіти.

6.11. Поновлення на навчання, як правило, здійснюється за умови ліквідації визначеної академічної різниці.

6.12. ЗО, які не склали атестацію відповідно до ОП через неявку без поважних причин або за умови отримання незадовільної оцінки, мають право за окремим договором про надання освітніх послуг на поновлення для проходження підсумкової атестації протягом трьох років після відрахування з ХДМА

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 23

(Додаток 3). Факт встановлення академічного плагіату унеможливлює повторний захист роботи на ту саму тему.

6.13. Якщо упродовж 10 робочих днів після реєстрації наказу про поновлення на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб не укладено відповідний договір (не внесені зміни до чинного договору / контракту), такий наказ скасовується.

6.14. ЗО, якого було поновлено на навчання, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими результатами попереднього навчання з відповідними оцінками (балами). Перезарахування освітніх компонент підтверджується підписом методиста факультету.

6.15. Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей", після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

6.16. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

6.17. За умови переведення обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

6.18. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлені строки здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 закону України "Про вищу освіту", і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 23

6.19. У разі переведення чи поновлення на навчання в академії особа повинна подати до деканату факультету такі документи:

- для поновлення на навчання – рапорт (заяву),
- академічну довідку,
- копію угоди про навчання (якщо така укладалась).

6.20. Переведення ЗО з однієї спеціалізації на іншу за освітнім ступенем бакалавр або з однієї форми навчання на іншу в межах академії здійснюється на підставі наказу ректора ХДМА.

6.21. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

- переведення ЗО, які здобувають в ХДМА ступінь вищої освіти магістр, з однієї спеціалізації на іншу;
- переведення ЗО, які здобувають в ХДМА ступінь вищої освіти бакалавр, з однієї спеціалізації на іншу на першому та на останньому (випускному) семестрі.

6.22. Переведення ЗО на наступний курс здійснюється лише після виконання навчального плану в повному обсязі. За рапортом декана факультету і з візою ректора академії «До наказу» або «Погоджую» навчально-методичний відділ готує проєкт наказу про переведення здобувачів вищої освіти.

6.23. Переведення ЗО, які перебували на плавальній практиці, на наступний курс здійснюється лише після виконання навчального плану у повному обсязі після повернення з виробничої практики або зі стажування.

6.24. Переведення на вакантні місця державного замовлення ЗО, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 р. № 1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

6.25. Переведення ЗО, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на навчання за кошти державного бюджету можливе лише за наявності вакантних

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 23

місць для навчання за кошти державного бюджету.

6.26. Переведення на вакантні місця державного замовлення ЗО, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється з урахуванням показників успішності ЗО, наукових досягнень, участі у громадському житті факультету, ХДМА, відгуку органів студентського самоврядування та характеристики.

6.27. ЗО, який є претендентом для переведення на вакантне місце державного замовлення, подає до деканату факультету такі документи:

- рапорт на ім'я ректора ХДМА;
- витяг з рейтингу успішності курсу (готує методист факультету);
- характеристика (готує куратор академічної групи);
- витяг з протоколу спільного засідання органів студентського самоврядування ХДМА та її структурних підрозділів;
- клопотання студентської ради ХДМА щодо переведення на вакантне місце державного замовлення.

6.28. Якщо ЗО навчається за рахунок пільгового довгострокового державного кредиту, то переведення на навчання за кошти державного бюджету можливе за умови повного погашення отриманого кредиту.

6.29. За рапортом і візою ректора «До наказу» або «Погоджую» відділ інформаційного супроводу освітнього процесу (сектор роботи з ЄДЕБО) готує проєкт наказу про переведення на вакантні місця за кошти державного замовлення.

6.30. До особової справи ЗО вкладаються:

- копія наказу ректора ХДМА;
- рапорт (заява);
- навчальна картка;
- академічна довідка;
- копія документа про попередню освіту;
- копія наказу про допуск до складання академічної різниці;
- індивідуальна відомість складання академічної різниці;
- примірник договору про надання освітніх послуг;
- інші необхідні документи.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 23

7. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

7.1. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

7.2. Встановлення академічної різниці здійснюється методистом факультету, до складу якого поновлюється ЗО. Академічна різниця встановлюється на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці (навчальній картці) ЗО за весь період попереднього навчання, з чинним навчальним планом.

7.3. Результати попереднього навчання зараховуються ЗО за умови відповідності навчальних програм (програм практик, курсових робіт / проєктів) кількості кредитів та форм підсумкового контролю до навчального плану, за яким здійснюватиметься навчання.

7.4. Ліквідація академічної різниці за I курс ЗО, зарахованими на II курс, здійснюється до початку заліково-екзаменаційної сесії.

7.5. За рапортом ЗО (Додаток 4) і візою ректора академії «До наказу» або «Погоджую» навчально-методичний відділ готує проєкт наказу про допуск до ліквідації академічної різниці.

8. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

8.1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної або освітньо-наукової програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх наукових установах (у тому числі іноземних держав), сімейними обставинами тощо).

8.2. Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 14 з 23

8.3. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

8.4. Академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною надається до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною 6-річного віку.

8.5. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються з контингенту здобувачів ВО.

8.6. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між ЗВО.

8.7. Академічна відпустка за медичними показаннями надається ЗО ректором ХДМА на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка провадить медичне обслуговування ЗО.

8.8. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання ЗО академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо немає рішення лікарсько-консультативної комісії або візи головного лікаря (завідувача) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує ЗО.

8.9. На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження лікарсько-консультативна комісія (за відсутності її – головний лікар) за участю представника ЗВО (за потреби) робить висновок про необхідність надання ЗО академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого ЗВО. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 15 з 23

8.10. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво ЗВО спільно із лікувально-профілактичною установою на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування здобувача вищої освіти із академії або рекомендують переведення ЗО згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого ЗВО.

Академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік.

8.11. Для вирішення питання про допуск до навчання ЗО, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до медичного центру ХДМА висновок лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки.

8.12. Допуск до навчання ЗО після академічної відпустки здійснюється за наказом ректора ХДМА на підставі заяви здобувача ВО та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я та візою медичного центру ХДМА.

8.13. ЗО, які не подали документи в установлені терміни, відраховуються з ХДМА.

8.14. За увесь період навчання ЗО може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

8.15. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки за станом здоров'я розглядаються безпосередньо медичним центром ХДМА.

9. ОЦІНЮВАННЯ СПРОМОЖНОСТІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ УСПІШНО ВИКОНАТИ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ

9.1. Критерії оцінювання:

9.1.1. Академічні досягнення:

- середній бал за попередній період навчання має бути не нижче за 3,0 (60 балів);
- позитивні оцінки з фахових освітніх компонент для обраної спеціальності.

9.1.2. Мотивація:

- мотиваційний лист, у якому особа обґрунтовує причини поновлення, переведення або зміни джерела фінансування, а також описує свої освітні та кар'єрні цілі.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 16 з 23

9.1.3. Досвід та додаткові досягнення:

- участь у наукових дослідженнях, проєктах, конкурсах та конференціях (за наявності);
- практичний досвід (стажування, робота за спеціальністю) та підтвердження цього досвіду (за наявності);
- додаткові сертифікати, нагороди або відзнаки, що свідчать про активну участь у професійній діяльності (за наявності).

9.1.4. Особисті та професійні якості:

- рекомендації від викладачів або роботодавців (за наявності);
- оцінка особистих якостей (відповідальність, комунікабельність, здатність до самостійного навчання).

9.2. Процедура оцінювання:

9.2.1. Подання заяви:

- особа подає заяву до деканату факультету із супровідними документами (академічна довідка, мотиваційний лист, рекомендації тощо).

9.2.2. Попередній розгляд:

- деканат перевіряє подані документи на відповідність формальним вимогам;
- за відсутності документів особу повідомляють про необхідність їх доукомплектації.

9.2.3. Остаточне рішення:

- співробітник деканату за наявності поданих документів приймає рішення про можливість поновлення, переведення або зміни джерела фінансування;
- рішення деканату оформлюється службовою запискою декана та за наказом ректора.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до Порядку несе навчально-методичний відділ та відділ забезпечення якості освіти ХДМА.

10.2. Відповідальність за виконання вимог Порядку несуть посадові особи відповідно до власних посадових обов'язків.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 17 з 23

10.3. Контроль за виконанням вимог Порядку покладається на завідувача навчально-методичного відділу та деканів факультетів.

УКЛАДАЧІ:

Завідувачка

навчально-методичного відділу



Валентина ЧЕРНЕНКО

Декан

факультету судноводіння

Ярослав НАГРИБЕЛЬНИЙ

Декан

факультету суднової енергетики



Олександр АКІМОВ

Заступник декана

факультету суднової енергетики
з навчально-методичної роботи



Михайло БАБІЙ

Заступниця декана

факультету судноводіння
з навчально-методичної роботи



Вікторія КУХТІНА

Методистка

навчально-методичного відділу
19.05.2025 р.



Тетяна БОСЮК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

з науково-педагогічної роботи
19.05.2025 р.



Андрій БЕНЬ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 18 з 23

Проректор
з навчально-виховної роботи
19.05.2025 р.



Олександр ШУМЕЙ

В.о. начальника відділу кадрів
19.05.2025 р.



Тетяна ПОПОВА

Начальник юридичного відділу
19.05.2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

В.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
19.05.2025 р.



Тетяна СПИЧАК

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 19 з 23

Додаток 1

Ректору ХДМА
професору Віктору ГУСЄВУ
здобувача вищої освіти _____ курсу
_____ групи факультету _____
_____ форми навчання
(денної / заочної)
за рахунок коштів фізичних,
юридичних осіб/за рахунок коштів
державного бюджету
спеціальності 271 Морський та
внутрішній водний транспорт
спеціалізації _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(номер моб.тел)

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу відрахувати мене з контингенту здобувачів вищої освіти _____ курсу
_____ групи факультету _____
за _____ освітньо-професійною _____ програмою
_____ спеціальності
271 Морський та внутрішній водний транспорт спеціалізації
_____ форми навчання з оплатою за рахунок коштів
_____ за власним бажанням з «____» _____ р.

Дата

Підпис

Завідувач навчально-методичного відділу
Декан факультету

Головний бухгалтер
Планово-фінансовий відділ
Відділ кадрів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 20 з 23

Додаток 2

Ректору ХДМА
професору Віктору ГУСЄВУ
колишнього здобувача вищої освіти
факультету _____
_____ форми навчання
(денної / заочної)
за рахунок коштів фізичних,
юридичних осіб/за рахунок коштів
державного бюджету
спеціальності 271 Морський та
внутрішній водний транспорт
спеціалізації _____
відрахованого з _____ курсу
за наказом від « ____ » _____
№ _____
як такого, що _____
академічна довідка № _____ від _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(номер моб.тел)

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу поновити мене на навчання у контингенті здобувачів вищої освіти
_____ курсу _____ групи факультету _____ для здобуття
ступеня вищої освіти бакалавра / магістра за освітньо-професійною програмою
_____ спеціальності 271 Морський та внутрішній водний транспорт спеціалізації _____
_____ форми навчання з оплатою за рахунок коштів _____.
Додатки: академічна довідка, копії паспорта та ідентифікаційного коду.

Дата

Підпис

Завідувач навчально-методичного відділу

Головний бухгалтер

Декан факультету

Планово-фінансовий відділ

Відділ кадрів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 21 з 23

Додаток 3

Ректору ХДМА
професору Віктору ГУСЄВУ
колишнього здобувача вищої освіти
факультету _____
_____ форми навчання
(денної / заочної)
за рахунок коштів фізичних,
юридичних осіб/за рахунок коштів
державного бюджету
спеціальності 271 Морський та
внутрішній водний транспорт
спеціалізації _____
відрахованого з _____ курсу
за наказом від « ____ » _____
№ _____
як такого, що _____
академічна довідка № _____ від _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(номер моб.тел)

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу поновити мене у контингенті здобувачів вищої освіти _____ курсу
_____ групи _____ факультету _____
для проходження атестації на здобуття ступеня вищої освіти бакалавра / магістра
за _____ освітньо-професійною _____ програмою
_____ спеціальності
271 Морський та внутрішній водний транспорт спеціалізації _____
_____ форми навчання з оплатою за рахунок коштів _____.
Додатки: академічна довідка, копії паспорта та ідентифікаційного коду.

Дата

Підпис

Завідувач навчально-методичного відділу

Головний бухгалтер

Декан факультету

Планово-фінансовий відділ

Завідувач випускової кафедри

Відділ кадрів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 22 з 23

Додаток 4

Ректору ХДМА
професору Віктору ГУСЄВУ
колишнього здобувача вищої освіти
факультету _____
_____ форми навчання
(денної / заочної)
за рахунок коштів фізичних,
юридичних осіб/за рахунок коштів
державного бюджету
спеціальності 271 Морський та
внутрішній водний транспорт
спеціалізації _____
відрахованого з _____ курсу
за наказом від «___» _____
№ _____
як такого, що _____
академічна довідка № _____ від _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(номер моб.тел)

РАПОРТ (ЗАЯВА)

Прошу допустити мене до складання академічної різниці
з метою подальшого поновлення у контингенті здобувачів вищої освіти _____
курсу _____ групи факультету _____ на здобуття ступеня
вищої освіти бакалавра / магістра за освітньо-професійною програмою
_____ спеціальності 271 Морський та внутрішній
водний транспорт спеціалізації _____
_____ форми навчання з оплатою за рахунок коштів _____.
Додатки: академічна довідка, копії паспорта та ідентифікаційного коду.

Дата

Підпис

Завідувач навчально-методичного відділу

Головний бухгалтер

Декан факультету

Планово-фінансовий відділ

Відділ кадрів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 23 з 23

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
2.	Перший проректор	Врахований № 1
3.	Навчально-методичний відділ	Врахований № 2
4.	Деканат факультету судноводіння	Врахований № 3
5.	Деканат факультету суднової енергетики	Врахований № 4
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-158-2025 Версія № 4
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.05.2025	ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 25 з 23

АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, до яких було внесено зміни

