

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 20

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії

 Олена ДЯГИЛЕВА

29.05.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії

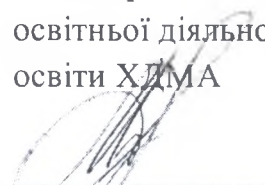
 Віктор ГУСЄВ

29.05.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-17-2025
ВЕРСІЯ № 2

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти Херсонської
державної
морської академії
протокол від 16.05.2025 р. № 5
Голова ради із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості
освіти ХДМА

 Олена ДЯГИЛЕВА

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.05.2025 р. № 10
учений секретар

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 29.05.2025 р. № 170

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 20

ЗМІСТ

Передмова

1. Площина застосування.....	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терmini, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	6
5. Мета, завдання та функції Репозитарію	6
6. Склад Репозитарію	7
7. Управління Репозитарієм.....	7
8. Принципи створення і функціонування Репозитарію.....	8
9. Алгоритм розміщення матеріалів у Репозитарій	9
10. Авторський договір.....	10
11. Прикінцеві положення.....	12

Додатки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Аркуш розсилки

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 20

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про інституційний Репозитарій Херсонської державної морської академії" (далі - Положення), розроблено директором бібліотеки Херсонської державної морської академії (далі - ХДМА) та завідувачем кафедри суднових комп'ютерних систем та мереж.
2. Положення схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. "Положення про інституційний Репозитарій Херсонської державної морської академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. "Положення про інституційний Репозитарій Херсонської державної морської академії" (далі – Положення) - визначає його призначення, мету, завдання, функції і структуру, описує механізми наповнення, зберігання, систематизації та обробки академічних текстів у Репозитарії та користування ним.
- 1.2. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази бібліотеки ХДМА та розроблено з метою підвищення якості надання інформації.
- 1.3. Вимоги даного Положення є обов'язковими для усіх співробітників бібліотеки ХДМА.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 20

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Репозитарій формується та функціонує відповідно до вимог наступних документів:

- Положення про бібліотеку ХДМА;
- Положення про інституційний Репозитарій ХДМА;
- Закон України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" (№ 32/95-ВР від 27.01.1995);
- Закон України "Про авторське право і суміжні права" (№ 3792-12 від 23.12.1993), що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори; Закон України "Про Національну програму інформатизації" (№ 74/98-ВР від 04.02.1998) та Закон України "Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 - 2015 роки" (№ 537-V від 09.01.2007), які визначають стратегію розв'язання проблеми забезпечення інформаційних потреб та інформаційної підтримки соціально-економічної, екологічної, науково-технічної, національно-культурної та іншої діяльності;
- Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг" від 22.05.2003 № 851, який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Закон України "Про захист інформації в автоматизованих системах", який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї (№ 80/94-ВР від 05.07.1994);
- ДСТУ 7157:2010 «Видання електронні. Основні види та вихідні відомості»;
- ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання»;
- ДСТУ 3582:2013 «Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила».

До Положення у мотивованих випадках за наказом ректора або за рішенням вченої ради можуть вноситися відповідні зміни.

3. ТЕРМИНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Репозитарій – це електронний архів, що накопичує, систематизує, зберігає та забезпечує довготривалий відкритий доступ до творів шляхом їх архівування та самоархівування, є частиною загальної електронної колекції бібліотеки.

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать майнові права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 20

кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмові твори – книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (в тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

Відкритий доступ (ВД) – розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень.

Депозитор – особа, яка має право розміщувати академічні тексти у інституційному Репозитарію.

Архівування – розміщення творів у Репозитарію депозитором.

Самоархівування – самостійне розміщення у Репозитарій власного твору автором, який зареєстрований адміністратором Репозитарію.

Договір приєднання – договір, умови якого встановлені і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст.634 Цивільного кодексу України).

Інтелектуальні права на твір включають виняткове право і особисті немайнові права.

Особисті немайнові права автора включають право авторства, право на ім'я, право на недоторканність твору, право на обнародування твору.

Виняткове (виключне) право – це майнове право. Виняткове право може належати одному або декільком фізичним чи юридичним особам (правовласникам).

Метадані – детальний опис атрибутів (характеристик) документа (інформаційного ресурсу), що включають бібліографію, ключові слова, анотацію твору тощо.

ХДМА – Херсонська державна морська академія;

СМЯ – Система менеджменту якості;

ЗВО – Заклад вищої освіти.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 20

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Репозитарій ХДМА – електронний архів, що накопичує документи наукового, освітнього та методичного призначення, створені працівниками будь-якого структурного підрозділу, а також надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ через Інтернет. Репозитарій є частиною загальної електронної колекції бібліотеки.

4.2. Назва Репозитарію – eKSMAIR, є скороченням повної назви електронного Інституційного Репозитарію Херсонської державної морської академії, англійською мовою Electronic Kherson State Maritime Academy Institutional Repository. Адреса Репозитарію в Інтернеті: <https://rep.ksma.ks.ua/>

5. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕПОЗИТАРІЮ

5.1. Основне призначення Репозитарію - накопичення, систематизація та зберігання в електронному вигляді наукових продуктів спільноти ХДМА, надання відкритого доступу до них засобами Інтернет-технологій, поширення цих матеріалів у середовищі світового науково-освітнього товариства.

5.2. Мета та завдання Репозитарію:

- забезпечити місце і спосіб централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді повних текстів творів;
- сприяти підвищенню рейтингу академії шляхом представлення її наукової продукції у глобальній мережі.
- сприяти зростанню наукометричних показників працівників академії.
- створити надійну і доступну систему обліку публікацій наукових робіт факультетів і окремих працівників.

5.3. Репозитарій, виконує наступні функції:

- навчальну, що спрямована на сприяння навчальному процесу;
- наукову, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу
- довідково-інформаційну, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з різних галузей знань;
- кумулятивну, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань та їх збереження.
- контролююча, що спрямована на відстеження наукової діяльності співробітників академії, підвищення рейтингових ознак в індивідуальних та загально-академічних наукових профілях.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 20

6. СКЛАД РЕПОЗИТАРІЮ

6.1.Репозитарій є універсальним за змістом науковим зібранням. Структура Репозитарію складається із спільнот (фондів) факультетів та науково-дослідницьких підрозділів у кореневому каталозі. Кожна спільнота може мати відповідні колекції. Особлива спільнота, що включена до кореневого каталогу - «Alma Mater» – зібрання з історії академії (Науковий вісник ХДМА, електронні копії рідкісних видань з фондів бібліотеки, музею ХДМА, що стосуються історії академії, копії рукописів видатних учених академії та інше). У разі необхідності за рішенням Координаційної ради.

6.2. Тематичний склад визначається факультетами відповідно до наукового та навчального процесів ХДМА. До Репозитарію можуть бути залучені:

- статті, монографії, підручники, методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій;
- наукові публікації працівників ХДМА, здійснені в інших видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозитарії з боку видавництв;
- автореферати дисертацій, що захищені працівниками Херсонської державної морської академії;

6.3. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмежень. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні картографічні дані, електронні зображення (відео, презентації), електронні звукові дані, електронні інтерактивні мультимедіа.

6.4. Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються.

6.5. За рівнем доступності документи в Репозитарії можуть бути у відкритому доступі або у обмеженому доступі, або за запитом із згодою автора.

7. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТАРІЄМ

7.1. Загальне управління Репозитарієм здійснює Координаційна рада з роботи над Репозитарієм, до якої входять ректор ХДМА, перший проректор ХДМА, проректор з науково-педагогічної роботи ХДМА, завідувач кафедри суднових комп'ютерних систем та мереж, начальник інформаційно-обчислювального центру ХДМА, начальник юридичного відділу, директор бібліотеки.

7.2. Бібліотека ХДМА та відділ інформаційного супроводу освітнього процесу, спільно виступають координаторами і основними виконавцями процесу створення та функціонування Репозитарію.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 20

7.3. Технічну та програмну підтримку, працездатність програмних засобів забезпечує інформаційно-обчислювальний центр ХДМА та відділ інформаційного супроводу освітнього процесу.

7.4. Адміністратором Інституційного Репозитарію є співробітник відділу інформаційного супроводу освітнього процесу, що відповідає за розміщення матеріалів, навчання та консультування депозиторів (науково-педагогічних працівників ХДМА), реєстрацію нових користувачів та присвоєння їм прав доступу, забезпечує перевірку якості метаданих, здійснює вилучення матеріалів з Інституційного Репозитарію.

7.5. Усі суперечливі питання щодо вилучення документів із Репозитарію, коло осіб, які можуть розміщувати свої документи, перелік документів і порядок їх розміщення, вирішує Координаційна рада.

7.6. За потребою - до роботи з Репозитарієм, особливо у моменти масштабного завантаження матеріалів, можуть долучатись спів-адміністратори, працівники відділу інформаційного супроводу освітнього процесу ХДМА.

8. ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕПОЗИТАРІЮ

8.1. Репозитарій це веб-орієнтована, кумулятивна та постійна база даних (цифрових копій документів), що визначені однією організацією – ХДМА.

8.2. Репозитарій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати електронний Репозитарій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.

8.3. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором або є шляхом передачі документу до бібліотеки. Для отримання можливості самоархівування автори повинні зареєструватись та отримати відповідні права для роботи. Або шляхом заповнення відповідних Google форм для пришвидшення процесу завантаження наукових матеріалів до Репозитарію. Адміністратор Репозитарію реєструє авторів, надаючи їм права депозитора, або самостійно вносить дані та завантажує матеріали, що надані депозиторами.

8.4. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник бібліотеки. За бажанням автора його матеріали може розміщувати у Репозитарії адміністратор або спів-адміністратор Репозитарію. При цьому автор надає у бібліотеку електронну версію матеріалу за встановленим алгоритмом п. 9.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 20

8.5. Підтримуються відповідні файлові формати, в яких створені ресурси. Однак, рекомендуються для використання певні формати у кожному з видів:

Формати, що рекомендуються для застосування, при розміщенні матеріалів		
Матеріал	Назва формату	Розширення
Текст	Adobe PDF, Microsoft Word	pdf
Презентація	Microsoft PowerPoint	ppt
Таблиці	Microsoft Excel	xls
Зображення	JPEG, GIF	jpg, gif
Аудіо	WAV, MP3	wav, mp3
Відео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

8.6. Роботи аспірантів і здобувачів освіти будуть розміщені науковим керівником за умови його співавторства у матеріалах публікації, який є зареєстрованим у Репозитарії і безпосередньо подає дані до Репозитарію.

8.7. За проханням автора електронна публікація вилучається з відкритого доступу або замінюється прихованою формою повного тексту, це здійснюється адміністратором Репозитарію.

8.8. Якщо факультет (вчена рада факультету) визнають низький рівень роботи, що представлена автором у факультетській спільноті Репозитарію, Координаційна рада дає доручення адміністратору Репозитарію вилучити цей документ.

8.9. Публікації, що передаються у Репозитарій, забезпечуються заголовками, прізвищами авторів, анотацією (якщо вона є) мовою оригіналу та ключовими словами українською та англійською мовами.

9. АЛГОРИТМ РОЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛІВ У РЕПОЗИТАРІЙ

9.1. Розміщення матеріалів у репозитарій ХДМА можливо тільки після підписання Авторського договору про передачу невиключних прав на використання творів (Додаток 1). Авторський договір підписується один раз, договір потрібний тим, хто ще жодного разу не надавав до Репозитарію ХДМА свої публікації як автор.

9.2. Якщо публікація має співавторів, які не є співробітниками ХДМА, то обов'язково потрібна Згода співавторів (Додаток 2), для співробітників з академії згода не потрібна.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 20

9.3. Автор надсилає на електронну пошту Адміністратора інституційного репозитарію ХДМА rep-admin@ksma.ks.ua (за потребою) авторський договір та згоду співавторів та обов'язково два файли у вигляді табличних даних текстового документу – «Супровідна інформація для передачі матеріалів до інституційного репозитарію» (Додаток 3):

Публікація в форматі .pdf:

Публікація із джерела видання, обов'язково публікація повинна бути у відкритому доступі, закриті не публікуються у репозитарії ХДМА.

Публікація має бути підкріплена ВЕБ посиланням на джерело видання.

Стаття або тези подаються як окремі публікації, не весь збірник, без титульної сторінки, змісту тощо.

Назва файлів повинна бути набрана латиницею та включати в себе прізвище автора, нижнє підкреслення та ключове слово публікації. *Наприклад:* Kovalenko_convention.

Документ у форматі .doc – заповнити таблицю «Супровідна інформація для передачі матеріалів до інституційного репозитарію». Назва файлів повинна бути набрана латиницею та включати в себе прізвище автора, нижнє підкреслення та дату відправлення файлу (якщо відправляється декілька публікацій в одному листі, то треба додати до назви ключове слово з назви pdf-файла).

Формат дати: ДД_ММ_РРРР.

Наприклад: Kovalenko_12_10_2024.

Наприклад: Kovalenko_12_10_2024_convention – для декількох публікацій у листі.

9.4. Після перевірки відправлених файлів та після розміщення у репозитарій автору надійде лист з повідомленням та з посиланням на її розміщення. Або у разі неточності указанної інформації буде відправлено автору на доопрацювання.

10. АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

10.1. Відкритий доступ не віднімає авторського права. Особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує, добровільно ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в Репозитарій і підтверджуючи це у Авторському договорі в електронному або паперовому вигляді.

10.2. Твір не може бути розміщений у Репозитарії, якщо він порушує права людини на таємницю її особистого та сімейного життя, завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю та моральному стану особистості, містить інформацію, що охороняється державою.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 20

10.3. Підписуючи Авторський договір автор передає ХДМА на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- на внесення твору у базу даних Репозитарію;
- на відтворення твору чи його частин у електронній формі, не змінюючи її змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- на надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

10.4. У Авторському договорі автор підтверджує, що розміщуючи роботу у Репозитарії він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

10.5. Авторським договором автор підтверджує, що на момент розміщення твору у Репозитарії лише йому належать виняткові майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні частково не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

10.6. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує ХДМА всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

10.7. У випадку, коли твір створено у співавторстві, кожний з авторів приймає умови цього договору розміщуючи такий твір в Репозитарії.

10.8. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

10.9. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору у Репозитарії відкритого доступу, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора. Тоді він сам або за допомогою адміністратора вилучає роботу з Репозитарію.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 20

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

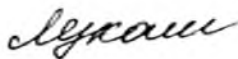
11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несе директор бібліотеки ХДМА та методист відділу інформаційного супроводу освітнього процесу відповідно до Документованої процедури «Управління документацією».

11.2. Відповідальність за виконанням вимог Положення несуть посадові особи відповідно до власних функціональних обов'язків.

11.3. Контроль за виконанням вимог Положення несе перши проректор ХДМА.

УКЛАДАЧІ:

Директор бібліотеки ХДМА



Олена ЛУКАШ

Завідувач кафедри суднових
комп'ютерних систем та мереж



Павло НОСОВ

11.04.2025 р.

ПОГОДЖУЮ:

Голова комітету з питань
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти в ХДМА



Інна НАГРИБЕЛЬНА

11.04.2025 р.

Т.в.о. начальниці відділу
забезпечення якості освіти
07.05.2025 р.



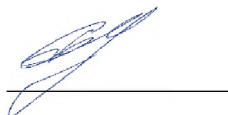
Тетяна СПИЧАК

Начальник інформаційно-
обчислювального центру ХДМА
11.04.2025 р.



Дмитро ОНИШКО

Начальник
юридичного відділу
07.05.2025 р.



Олександр СЛЕПЧЕНКО

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 20

Додаток 1

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР про передачу невиключних прав на використання творів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей **АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР** (далі **ДОГОВІР**) є договором приєднання, укладений між **АВТОРОМ** творів _____

(П.І.Б., посада, кафедра - далі **АВТОРОМ**) і **Херсонською державною морською академією** (далі **АКАДЕМІЯ**) в особі ректора ХДМА Ім'я **ПРИЗВИЩЕ**, що діє на підставі статуту.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Договір приєднання — договір, умови якого встановлені **АКАДЕМІЄЮ**, і який може бути укладений лише шляхом приєднання **АВТОРА** до запропонованого договору в цілому. **АВТОР** не може запропонувати свої умови договору (п.1 ст. 634 Цивільного кодексу України).

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твори і які належать майнові права інтелектуальної власності на твори відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», іншого закону чи договору.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) іншій формі, яку може читувати комп'ютер. (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст.8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»)

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Репозитарій відкритого доступу **Херсонської державної морської академії (ХДМА)** - ресурс відкритого доступу в мережі Інтернет.

3.2. Розміщуючи свої твори в Репозитарію бібліотеки **АКАДЕМІЇ** **АВТОР** приймає умови цього **ДОГОВОРУ**.

3.3. Твори не можуть бути розміщені у репозитарії відкритого доступу, якщо вони порушують права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдають шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення.

У випадку, коли твори створено у співавторстві, розміщуючи такі твори в Репозитарію кожний із співавторів приймає умови цього **ДОГОВОРУ**.

3.4. За цим **ДОГОВОРОМ** **АВТОР** передає **АКАДЕМІЇ** на безоплатній основі невиключні права на **використання** творів на весь строк дії авторського права починаючи з моменту розміщення творів в репозитарії відкритого доступу, а саме:

- на використання творів без одержання прибутку;
- на відтворення творів чи їх частин в електронній формі (включаючи цифрову);
- на виготовлення електронних копій творів для постійного архівного зберігання;
- на виготовлення електронних копій творів для некомерційного розповсюдження;
- на внесення творів у базу даних Репозитарію;
- на надання електронних копій творів в доступі в мережі Internet.

3.5. **АВТОР** гарантує, що у творах не використовувалися твори, авторські права на які належать третім особам.

3.6. **АВТОР** (співавтор) гарантує, що на момент розміщення Творів в Репозитарію **АКАДЕМІЇ**:

- лише йому належать виключні майнові права на Твори, що розміщуються,
- майнові права на Твори ні повністю, ні в частині нікому не передано (не відчужено),
- майнові права на Твори ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 14 з 20

3.7. Розміщення творів АВТОРА в репозитарій АКАДЕМІЇ здійснюється методом самоархівування із дотриманням вимог до підготовки та розміщення наукових публікацій або шляхом передачі електронного документу до бібліотеки АКАДЕМІЇ після підписання сторонами цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. АВТОР несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на Твори, відшкодовує АКАДЕМІЇ всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на Твори.

4.2. АВТОР і АКАДЕМІЯ зобов'язуються належним чином виконувати умови цього ДОГОВОРУ.

4.3. АВТОР зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання Творів третім особам.

5. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей ДОГОВІР може бути розірваний на вимогу АВТОРА, якщо він позбавляється майнових прав на Твори, які мав на момент розміщення Творів у репозитарії відкритого доступу.

5.2. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в суді відповідно до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6. ДОГОВІР укладено на період роботи в Херсонській державній морській академії.

АКАДЕМІЯ
Херсонська державна
морська академія
73003, м. Херсон,
пр. Незалежності, 20

АВТОР
Адреса

Ректор ХДМА

(підпис)

Ім'я ПРИЗВИЩЕ автора

_____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 15 з 20

Додаток 2

**Згода
співавтора на розміщення публікацій
у Репозитарії Херсонської державної морської академії**

Я, _____
(ПІБ співавтора, заклад вищої освіти)

даю згоду на розміщення в інституційному репозитарії Херсонської державної морської академії моїх публікацій, які не містять державної таємниці, не заборонені законодавством України і не порушують комерційні умови журналів та видавництв, за умови спільного співавторства із науково-педагогічним працівником ХДМА:

(ПІБ автора ХДМА)

Який(ка) представлятиме спільні публікації як автор-кореспондент.

Дата _____ ПІБ співавтора
(підпис)

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 16 з 20

Додаток 3

**«Супровідна інформація для передачі матеріалів
до інституційного репозитарію»**

1.	Місце розташування у репозитарії	Вказати кафедру або структурний підрозділ згідно структури репозитарію.
2.	Автор (ПІБ)	Двома мовами: українська, англійська.
3.	Співавтори	Якщо співробітники академії – ПІБ заповнюються двома мовами. Якщо співавтори НЕ співробітники академії – ПІБ заповнюються тільки мовою публікації. Обов'язкова наявність файлу зі згодою співавтора не з ХДМА
4.	Назва публікації	Подається двома мовами: українська, англійська. Перша назва мовою оригіналу. Обов'язково подаються всі назви згідно з друкованою публікацією.
5.	Дата видання	Надається дата публікації. Якщо немає дати, то вказати рік публікації обов'язково.
6.	Видавництво	Надається лише назва видавництва. <i>Наприклад: ХДМА</i>
7.	Бібліографічний опис	Повний бібліографічний опис для опублікованих матеріалів згідно з рекомендаціями ДСТУ 8302:2015
8.	УДК	Надається УДК публікації. Якщо немає УДК, то ставиться прочерк.
9.	Ідентифікатори (Govt.doc, ISBN, ISSN, ISMN, URI та інше)	Вказати Web - посилання публікації на дійсне джерело видання (або діючий DOI). Не приймаються Web - посилання на власні Google-диски тощо. Вказати Ідентифікатор та номер. <i>Наприклад: ISBN 0-1234-5678-9</i>
10.	Характер або жанр змісту ресурсу (обрати необхідне)	Стаття. Теза. Книга. Розділ книги. Набір даних. Анімація. Об'єкт навчання. Зображення. Зображення 3-D. Карта. Музична партитура. Передрук. Презентація. Звукозапис. Програмне забезпечення. Технічний звіт. Відео. Робочий документ. Інше.
11.	Мова	Вказати мову публікації
12.	Ключові слова	Внести ключові слова, які опишуть ваш матеріал, від широкого до вузького розуміння;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 17 з 20

		Ключові слова подаються двома мовами: українська та англійська. Ключових слів не менше трьох кожною мовою.
13.	Анотація	Подається двома мовами згідно з друкованою публікацією: українська, англійська.
14.	Спонсори (Необов'язково)	Якщо матеріал є результатом проплачених досліджень, ви можете вказати інформацію про спонсорів.
15.	Опис	Вказати категорію до якої належить журнал: А, Б, В. <i>Наприклад:</i> Категорія журналу Б. Вид конференції. <i>Наприклад:</i> Міжнародна науково-практична конференція.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-17-2025 Версія № 2
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУЦІЙНИЙ РЕПОЗИТАРІЙ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 19 з 20

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів у яких відбулися зміни

