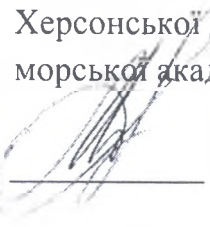


ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії

 Олена ДЯГИЛЕВА

29.05.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії

 Віктор ГУСЄВ

29.05.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-214-2025**

Версія № 4

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
Херсонської державної
морської академії
протокол від 16.05.2025 р. № 5
Голова ради із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості
освіти ХДМА

 Олена ДЯГИЛЕВА

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.05.2025 р. № 10
учений секретар

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 29.05.2025 р. № 170

Херсон – 2025

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 15

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
1. Площина застосування.....	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	5
4. Загальні положення	5
5. Мета, завдання та функції електронної бібліотеки	6
6. Права й обов'язки користувачів електронної бібліотеки	7
7. Структура електронної бібліотеки	8
8. Порядок формування і наповнення електронної бібліотеки.....	9
9. Форма подання документів до електронної бібліотеки	10
10. Управління електронною бібліотекою	11
11. Прикінцеві положення	11
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	
Аркуш розсилки	

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 15

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про електронну бібліотеку Херсонської державної морської академії (далі – Положення) розроблено директором бібліотеки Херсонської державної морської академії.
2. Положення про електронну бібліотеку Херсонської державної морської академії схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. Положення про електронну бібліотеку Херсонської державної морської академії вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. Положення про електронну бібліотеку Херсонської державної морської академії розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення про електронну бібліотеку Херсонської державної морської академії регламентує роботу в напрямку формування й функціонування електронної бібліотеки, визначає порядок ведення та режим доступу до її ресурсів.
- 1.2. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази бібліотеки Херсонської державної морської академії та розроблено з метою підвищення якості надання інформації.
- 1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх співробітників бібліотеки Херсонської державної морської академії.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 15

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами);
- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);
- Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 р. № 32/95-ВР (зі змінами);
- Закон України «Про інформацію», від 02.10.1992. № 2657-XII;
- Положення «Про Українську цифрову бібліотеку», від 08.08.2018 № 684;
- Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України»;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX;
- Закон України «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007 – 2015 роки» від 09.01.2007 р. № 537-V;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 р. № 851;
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах» від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР (зі змінами);
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 р. № 81/94-ВР (зі змінами);
- Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. № 2658-XII (зі змінами);
- Закон України «Про Національну програму інформатизації» від 01.12.2022 р. № 2807-IX;
- Міжнародний стандарт ISO 2789 «Інформація і документація – міжнародна бібліотечна статистика»;
- Примірне положення про бібліотеку вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації затвердженого наказом МОН України від "06" 08 2004р. № 641.
- ДСТУ 7.1.: 2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»;
- ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила»;
- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;
- Статут ХДМА;
- ДП "Управління документацією";
- Інструкція з діловодства ХДМА;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії;
- Положення про бібліотеку Херсонської державної морської академії;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 15

- Положення про інституційний Репозитарій Херсонської державної морської академії;
- накази ректора академії, ухвали вченої ради академії, рішення ректорату та ін.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Електронна бібліотека – інформаційна система, яка складається з впорядкованого фонду електронних ресурсів, каталогу на цей фонд та комплексу апаратно-програмних засобів, що підтримують стабільне функціонування пошукової системи і дають можливість оперативного поповнення, реєстрації, довготривалого зберігання фонду електронної бібліотеки та розподіленого доступу до нього через мережу «Інтернет».

Репозитарій – це електронний архів, що накопичує, систематизує, зберігає та забезпечує довготривалий відкритий доступ до творів шляхом їх архівування та самоархівування, є частиною загальної електронної колекції бібліотеки.

Користувач – здобувач вищої освіти, педагогічний, науково-педагогічний працівник Херсонської державної морської академії та її структурних підрозділів, який зареєстрований в електронній бібліотеці.

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія;

СМЯ – Система менеджменту якості;

ДП – документована процедура;

Положення – Положення про електронну бібліотеку Херсонської державної морської академії.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Електронна бібліотека є інформаційним ресурсом, що забезпечує доступ до цифрових матеріалів для впровадження навчальної, наукової та культурно-просвітницької діяльності. Електронна бібліотека ХДМА – це інформаційна система, призначена для організації і зберігання упорядкованого фонду електронних об'єктів та забезпечення доступу до них (у локальній мережі та мережі «Інтернет») за допомогою єдиних засобів навігації та пошуку. Електронна бібліотека є складовою бібліотечно-інформаційних ресурсів та електронного інформаційно-освітнього середовища академії.

4.2. Електронна бібліотека функціонує відповідно до чинного законодавства України, нормативних документів у площині освіти, науки та авторського права.

4.3. Доступ до ресурсів електронної бібліотеки здійснюється через користувацький вебінтерфейс у мережі «Інтернет».

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 15

4.4. Можливість використання контенту повнотекстової продукції надається тільки авторизованим користувачам через власний унікальний логін і пароль. Надання доступу користувачам здійснює відділ інформаційно-обчислювального центру ХДМА.

4.5. Користувачами можуть бути здобувачі вищої освіти, викладачі, науковці, співробітники академії, а також інші зацікавлені особи згідно з умовами доступу.

5. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ

5.1. Метою функціонування електронної бібліотеки ХДМА є створення електронних інформаційних масивів для сприяння освітнім, науковим і творчим пошукам здобувачів вищої освіти всіх форм навчання, педагогічних та науково-педагогічних працівників ХДМА.

5.2. Завданнями електронної бібліотеки є:

- підвищення якості та оперативності обслуговування інформаційних запитів користувачів бібліотеки, розширення її інформаційних послуг;
- забезпечення користувачам доступу до електронного каталогу, видань та документів, включно з повними текстами у локальній мережі ХДМА і мережі «Інтернет»;
- забезпечення користування (через авторизацію) виданнями, кількість яких є незначною;
- забезпечення доступу до інформації, яка існує виключно в електронному вигляді;
- підвищення обсягу книгозабезпечення освітніх компонент за рахунок повнотекстових електронних версій навчальної літератури;
- забезпечення збереження бібліотечно-інформаційних ресурсів ХДМА: створення електронних копій друкованих матеріалів та довгострокове зберігання їх;
- розширення потенційно доступних джерел комплектування бібліотечних фондів;
- надання доступу до електронних ресурсів (книг, статей, аудіо-, відеоматеріалів тощо);
- створення та підтримка цифрового архіву наукових і навчальних матеріалів;
- сприяння розвитку дистанційного навчання та самоосвіти.

5.3. Основні функції електронної бібліотеки:

- наукова (надання інформації для поглибленого вивчення теми (предмета) педагогічними, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 15

- освітня (підтримка формальної та неформальної освіти шляхом надання не тільки навчального матеріалу, а й необхідної / рекомендованої додаткової літератури);
- довідкова (задоволення потреб в інформації одноразового характеру з широкого кола питань);
- дидактична (формування морально-етичних, національно-патріотичних та інших загальнолюдських цінностей через літературні твори, поезію тощо);
- просвітницька (розповсюдження знань з різних галузей шляхом формування колекцій);
- книгозбереження (оцифровування документів підвищеного попиту, електронні аналоги яких мають зберігатися);
- фондоутворення (доповнення традиційного фонду бібліотеки документами, які існують тільки в електронному вигляді).

6. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ

6.1. Електронна бібліотека може надавати відкритий або обмежений (авторизований) доступ до своїх ресурсів.

6.2. Права й обов'язки користувачів електронної бібліотеки регламентуються основними принципами, що полягають у:

- дотриманні авторського права та етичних норм використання інформації.
- забезпеченні рівного доступу до ресурсів бібліотеки;
- постійному оновленні та вдосконаленні бібліотечного фонду/інституційного Репозитарію ХДМА.

6.3 Користувачі електронної бібліотеки (здобувачі освіти, викладачі ХДМА) мають право користуватися фондами бібліотек інших закладів вищої освіти (у тому числі закордонних), якщо про це є відповідна угода або в межах спільної проєктної діяльності.

6.4. Кожен авторизований користувач має право:

- відкритого доступу до онлайн-сервісу електронної бібліотеки;
- вільного пошуку та довільного перегляду контенту повнотекстових документів;
- роздруковувати, створювати копії електронних версій документів і зберігати винятково для власного використання;
- звертатись із пропозиціями щодо розширення можливостей електронної бібліотеки.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 15

6.5. Кожен авторизований користувач зобов'язаний:

- використовувати електронні версії документів лише з метою освіти, навчання та приватного дослідження;
- не змінювати, не перекладати та не створювати будь-яку похідну версію матеріалів;
- не тиражувати і не поширювати версії електронних документів;
- не розміщувати файли чи їх окремі елементи на сайтах соціальних мереж;
- не розголошувати паролі доступу до електронної бібліотеки та облікові дані матеріалів третім особам;
- дотримуватись Закону України «Про авторське право та суміжні права»;
- сповіщати співробітників бібліотеки або інформаційно-обчислювальному центру про будь-які помилки, проблеми з доступом до електронної бібліотеки тощо.

7. СТРУКТУРА ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ

7.1. Тематична структура ресурсів електронної бібліотеки визначається відповідно до потреб освітнього процесу та організації наукової діяльності ХДМА.

7.2. Електронна бібліотека містить такі складові інформаційних ресурсів:

- електронний каталог бібліотеки;
- електронні документи та видання (монографії, наукові, навчальні та науково-популярні видання, підручники, навчально-методичні матеріали та ін.), передані до бібліотеки авторами (правовласниками) та/або видані за рахунок загального чи спеціального фондів ХДМА;
- електронні інформаційні ресурси, доступ до яких бібліотека організовує на основі корпоративних або ліцензійних договорів;
- аналоги друкованих видань з фонду бібліотеки, створені методом сканування текстів;
- видання і документи вільного доступу в мережі «Інтернет», які необхідні для забезпечення освітнього процесу;
- документи навчально-методичного призначення, підготовлені педагогічними та науково-педагогічними працівниками ХДМА для забезпечення освітнього процесу.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 15

8. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ І НАПОВНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ

8.1. Електронна бібліотека формується на підставі передачі до бібліотеки електронних документів з дотриманням законодавства у площині інтелектуальної власності.

8.2. Взаємовідносини між ХДМА і авторами регулюються (регламентуються) Законом України «Про авторське право та суміжні права» та іншим законодавством у площині інтелектуальної власності.

8.3. Джерела наповнення:

- формування повнотекстових баз даних електронної бібліотеки ХДМА на основі існуючих електронних ресурсів структурних підрозділів академії;
- поповнення повнотекстових баз даних електронної бібліотеки ХДМА на основі електронних копій друкованих видань редакційно-видавничого відділу ХДМА;
- отримання електронних документів із зовнішніх джерел за умови дотримання авторського права;
- сканування документів з фонду бібліотеки та матеріалів, наданих педагогічними і науково-педагогічними працівниками ХДМА;
- електронні версії періодичних видань;
- навчально-методичне забезпечення регламентоване діючими положеннями ХДМА.

8.4. Фонд електронної бібліотеки формується засобом наповнення та зберігання електронних повнотекстових документів від авторів структурних підрозділів, кафедр, бібліотеки ХДМА тощо.

8.5. Тематичний класифікатор до електронної бібліотеки створює співробітник електронної бібліотеки.

8.6. Каталогізацію, систематизацію, визначення предметних рубрик та введення електронних версій в е-колекцію повнотекстових документів здійснює співробітник електронної бібліотеки.

8.7. Каталогізація електронних документів здійснюється відповідно до міжнародних та державних стандартів, які діють в площині бібліографічного опису документів.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 15

8.8. Бібліографічні записи для електронних документів створюються співробітниками бібліотеки ХДМА. Зв'язок бібліографічних записів з повними текстами документів формується бібліотекою та подається у належному вигляді та наповненні відповідальному за ведення електронної бібліотеки.

8.9. Облік надходжень електронних версій документів здійснює співробітник бібліотеки ХДМА, до якої на зберігання передаються акти про надходження, вимоги, супровідні, реєстраційні листи або інші супровідні документи.

8.10. Електронні версії документів, що надходять до бібліотеки, передаються у форматі PDF і розміщуються в незмінному вигляді.

9. ФОРМА ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ДО ЕЛЕКТРОННОЇ БІБЛІОТЕКИ

9.1. Цифровий контент до електронної бібліотеки подається відповідно до міжнародних та національних стандартів, які діють у площині бібліографічного опису документів:

- ДСТУ 7.1.: 2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»;
- ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила»;
- ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

9.2. Вимоги до подання документів:

- електронна копія видання надається співробітникові електронної бібліотеки на носії інформації або надсилається електронною поштою;
- документ подається у формі єдиного файлу в одному із редагованих форматів (PDF). Ілюстрації та інші графічні частини розміщуються безпосередньо у тексті. Перша сторінка документу – титульна, друга сторінка включає бібліографічний опис та іншу вихідну інформацію. Текст документа починається з третьої сторінки.

9.3. Електронна копія документа подається з супровідним листом.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 15

10. УПРАВЛІННЯ ЕЛЕКТРОННОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

10.1 Адміністрування, управління та наповнення електронної бібліотеки здійснюють співробітники бібліотеки.

10.2 Технічний супровід забезпечує інформаційно-обчислювальний центр ХДМА.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несе директор бібліотеки ХДМА відповідно до Документованої процедури «Управління документацією».

11.2. Відповідальність за виконанням вимог Положення несуть посадові особи відповідно до власних функціональних обов'язків.

11.3. Контроль за виконанням вимог Положення несе перший проректор ХДМА.

УКЛАДАЧ:

Директор бібліотеки ХДМА
11.04.2025 р.



Олена ЛУКАШ

ПОГОДЖУЮ:

Голова комітету з питань
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти в ХДМА



Інна НАГРИБЕЛЬНА

11.04.2025 р.

Т.в.о. начальниці відділу
забезпечення якості освіти

07.05.2025 р.

Начальник інформаційно-
обчислювального центру ХДМА

11.04.2025 р.

Начальник

юридичного відділу

07.05.2025 р.



Тетяна СПИЧАК



Дмитро ОНИШКО



Олександр СЛЕПЧЕНКО

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-214-2025 Версія № 4
ЗМІНА:0	ВИДАННЯ:08.04.2025 р.	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЕЛЕКТРОННУ БІБЛІОТЕКУ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 15

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

