

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Проректор з науково-
педагогічної роботи
Херсонської державної
морської академії

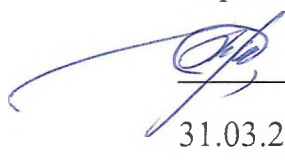


Андрій БЕНЬ

27.03.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії



Віктор ГУСЕВ

31.03.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ
РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ**

СМЯ 04-281-2025

Версія № 2

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 27.03.2025 р. № 8
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом

від 31.03.2025 р. № 111

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 15

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	5
4. Загальні положення	7
5. Процедура перезарахування навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану	7
6. Визнання результатів навчання аспірантів за програмою міжнародної академічної мобільності	10
7. Оформлення документів	10
8. Прикінцеві положення	10
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 15

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти на ІІІ освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії" (далі - Положення) розроблено завідувачем аспірантурою та докторантурою.
2. "Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти на ІІІ освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти на ІІІ освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти на ІІІ освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких Положення розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок визнання результатів навчання для учасників програм академічної мобільності на території України чи поза її межами - здобувачів освітньо-наукового ступеню доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, а також для здобувачів вищої освіти на третьому рівні, які переводяться з інших закладів вищої освіти (вітчизняних чи іноземних) або поновлюються на навчання (у т.ч. перервавши навчання в інших ЗВО).

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 15

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

1.3. Це Положення поширюється на всіх аспірантів, а також співробітників відділів та кафедр ХДМА, які задіяні в процесі підготовки докторів філософії.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- ДП «Управління документацією»;
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність ХДМА;
- ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»;
- Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями);
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами);
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977;
- Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми;
- Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до «Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми»);
- Стратегія розвитку Херсонської державної морської академії на 2020-2025 роки, схвалена рішенням вченої ради ХДМА (від 18.12.2019 р. протокол № 5).

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 15

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Аспірант - особа, зарахована до ХДМА для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії - документ, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг освітньої складової підготовки та наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Освітньо-наукова програма - система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня доктор філософії.

Навчальний план - нормативний документ закладу освіти, за допомогою якого здійснюється організація освітнього процесу. Навчальний план містить у собі розподіл залікових кредитів між дисциплінами, графік освітнього процесу, а також план освітнього процесу за семестрами, який визначає перелік та обсяг вивчення освітніх компонентів, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення поточного та підсумкового контролю, атестації.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються Учасникам після завершення

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 15

необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

академічна довідка - поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;

довідка про виконання освітньо-наукової програми - у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки, яка видається в рамках підготовки до захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

внутрішня академічна мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах в межах України;

міжнародна академічна мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних вищих навчальних закладах (наукових установах);

ступенева мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів одночасно;

кредитна мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

перезарахування кредитів - процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі.

ХДМА - Херсонська державна морська академія.

ЄКТС - англ. European Credit Transfer and Accumulation System - Європейська

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 15

кредитна трансферно-накопичувальна система.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі ХДМА, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.2. Визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти компетентностей відбувається за заявою здобувача на підставі документів, які підтверджують результати навчання аспіранта.

4.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь доктора філософії у вітчизняних вищих навчальних закладах, є навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування.

4.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, є участь у спільних проектах; викладання; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЧИ ІНШИХ КОМПОНЕНТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

5.1. Вчена рада ХДМА має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зараховує кредити ЄКТС) на підставі висновку предметної комісії.

5.2. Здобувач, який бажає здійснити визнання набутих в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін, має право звернутися з заявою на ім'я ректора ХДМА. До заяви обов'язково додаються завірені копії документів (академічні довідки, сертифікати, свідоцтва, копії навчальної картки тощо), що підтверджують компетентності, які аспірант отримав.

5.3. Заяву здобувача вищої освіти візує науковий керівник, завідувач випускової кафедри, завідувач аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної роботи та погоджує ректор ХДМА.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 15

5.4. Для визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін наказом ректора, за поданням завідувача аспірантури та докторантури, створюється предметна комісія. До складу якої входять: голова, заступник голови, члени комісії (не менше 2-х), секретар комісії.

5.5. Головою предметної комісії призначається проректор з науково-педагогічної роботи. Голова предметної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд заяв щодо перезарахування результатів здобутих у інших закладів вищої освіти, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

5.6. Заступником Голови предметної комісії призначається завідувач аспірантури і докторантури, членами комісії є: гарант освітньо-наукової програми, завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, викладач кафедри, який викладає відповідну дисципліну.

5.7. З числа членів предметної комісії обирається секретар комісії.

5.8. Комісія розглядає надані документи, здійснює відповідність представлених результатів навчання здобутих у інших ЗВО або наукових установах результатам навчання відповідно до програми дисципліни та ухвалює рішення:

- «перезарахувати результати навчання здобутих у інших ЗВО в повному обсязі у відповідності до програми дисципліни та з оцінкою»;
- «провести контроль рівня знань здобутих в інших ЗВО у вигляді іспиту (заліку)»;
- «відмовити у перезарахуванні результати навчання здобутих у інших ЗВО».

5.9. Якщо комісія вважає за необхідне провести контроль рівня знань здобутих у інших закладах вищої освіти у вигляді іспиту (заліку), тоді здобувача ознайомлюють з програмою дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. У такому випадку здобувачу надається 5 робочих днів для підготовки до іспиту (заліку), за результатами якого предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 15

5.10. Якщо здобувай вищої освіти отримав менше 60 балів, тоді йому не зараховуються результати навчання у інших ЗВО. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для вченої ради про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу та дата засідання вченої ради).

5.11. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора ХДМА.

5.12. Завідувач аспірантури та докторантури доводить до відома викладачів факт участі здобувача ступеня доктора філософії у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

5.13. У разі перезарахування компонента, залишається незмінною раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього компонента в індивідуальному плані виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

5.14. При переведенні та поновленні здобувача вищої освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в ХДМА 100-бальної шкали оцінювання.

5.15. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача ступеня доктора філософії із раніше вивченого компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного компонента його індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії виставляється середня зважена оцінка.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 15

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ АСПІРАНТІВ ЗА ПРОГРАМОЮ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здобувач вищої освіти повинен отримати від іноземного закладу вищої освіти академічну довідку (Transcript of Records) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в ХДМА та перезарахування відповідних кредитів. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання аспірант подає у відділ аспірантури та докторантури.

6.2. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування (перезарахування) компонентів, здобутих у іноземному закладі вищої освіти, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, здійснює вчена рада ХДМА за поданням відділу аспірантури та докторантури на підставі академічної довідки. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

6.3. Компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у закордонному закладі вищої освіти, включені в його академічну довідку, але не передбачені індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, можуть бути внесені у додаток до диплому.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) освітніх компонентів здійснює завідувач аспірантури та докторантури.

7.2. Академічна довідка або витяг з навчальної картки для здобувача вищої освіти академії та заяви про перезарахування (зарахування) компонентів із висновком вченої ради (оформленим як витяг з протоколу ВР) долучаються до особової справи аспіранта, докторанта.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до Положення несе завідувач аспірантурою та докторантурою.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 15

8.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи, які керуються даним Положенням у своїй діяльності.

8.3. Контроль за виконанням вимог даного Положення несе проректор з науково-педагогічної роботи.

УКЛАДАЧ:

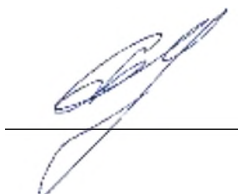
Завідувач аспірантурою та
докторантурою
30.01.2025 р.



Едуард АППАЗОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу
30.01.2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

В.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти



Тетяна СПИЧАК

30.01.2025 р.

В.о. завідувача кафедри
експлуатації
суднового електрообладнання та
засобів автоматики
30.01.2025 р.



Артем ІВАНОВ

В.о. завідувача кафедри
суднових технічних систем і
комплексів
30.01.2025 р.



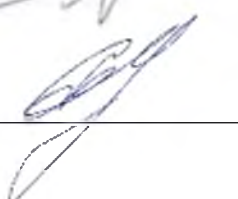
Дмитро
ПОГОРЛЕЦЬКИЙ

Завідувач кафедри транспортних
технологій і судоремонту
30.01.2025 р.



Андрій БУКЕТОВ

Начальник юридичного відділу
30.01.2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	СМЯ 04-281-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 15

АРКУШ РОЗСИЛКИ

1.	Відділ забезпечення якості освіти
2.	Проректор навчально-методичної роботи
3.	Проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу
5.	Відділ аспірантури та докторантури
6.	Кафедра експлуатації суднових технічних систем і комплексів
7.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики
8.	Кафедра транспортних технологій і судноремонту

