

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 1 з 16

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖУЮ

Проректор з науково-
педагогічної роботи
Херсонської державної
морської академії



Андрій БЕНЬ

27.03.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії



Віктор ГУСЕВ

31.03.2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА
ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ

СМЯ 04-288-2025

Версія № 2

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 27.03.2025 р. № 8
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 31.03.2025 р. № 111

Херсон - 2025

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 2 з 16

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	6
5. Організація освітньої складової підготовки докторів філософії в умовах дистанційному режиму	6
6. Організація проведення контрольних заходів для здобувачів освіти на III освітньо-науковому рівні у ХДМА	8
7. Організація складання семестрового контролю за індивідуальним графіком	9
8. Ліквідування академічної заборгованості та академічної різниці аспірантів із застосуванням дистанційних технологій	10
9. Організація наукової підготовки докторів філософії та докторів наук із застосування дистанційних технологій	10
10. Порядок звітування аспірантів та докторантів в Херсонській державній морській академії в умовах роботи у дистанційному режимі	11
11. Прикінцеві положення	11

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 3 з 16

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про організацію підготовки докторів філософії та докторів наук із застосуванням дистанційних технологій навчання" (далі - Положення) розроблено завідувачем аспірантурою та докторантурою.
2. "Положення про організацію підготовки докторів філософії та докторів наук із застосуванням дистанційних технологій навчання" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про організацію підготовки докторів філософії та докторів наук із застосуванням дистанційних технологій навчання" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про організацію підготовки докторів філософії та докторів наук із застосуванням дистанційних технологій навчання" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких Положення розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Це положення регламентує організацію підготовки докторів філософії та докторів наук в Херсонській державній морській академії із застосуванням дистанційних технологій навчання.
- 1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 4 з 16

1.3. Це Положення поширюється на всіх співробітників відділів та кафедр ХДМА, які задіяні в процесі підготовки докторів філософії та докторів наук.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями);
- Положення про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів освіти на третьому освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії;
- Положення про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів освіти на третьому освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії;
- Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії;
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами);
- Лист МОН № 1/9-249 від 14.05.2020 р. «Рекомендації щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання»;
- Положення про дистанційне навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (наказ № 7/73 від 17.04.2020 р.).

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Докторант - особа, зарахована до ХДМА для здобуття вищої освіти ступеня доктора наук.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - аспірант) - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Освітньо-наукова програма - система освітніх компонентів на третьому

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 5 з 16

рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня доктор філософії.

Освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, що спрямовані на набуття, примноження та використання знань, умінь й інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

Синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб- середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо).

Веб-ресурси навчальних дисциплін - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Суб'єкти дистанційного навчання на третьому освітньо-науковому рівні - особи, які навчаються (аспіранти), та особи, які забезпечують дистанційний освітній процес (науково-педагогічні працівники тощо);

Технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

ХДМА - Херсонська державна морська академія.

PhD - здобувач ступеня доктора філософії.

ОНП - освітньо-наукова програма.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 6 з 16

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Академія провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні у відповідності до отриманих ліцензій.

4.2. Освітній процес на третьому (освітньо-науковому) рівні організовує відділ аспірантури та докторантури ХДМА з урахуванням «Положення про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів освіти на третьому освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії» на основі освітньо-наукових програм, навчальних планів та робочих навчальних планів, що затверджуються вченою радою ХДМА для кожної спеціальності очної та заочної форми навчання.

4.3. Дистанційні технології навчання докторів філософії передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

4.4. Дистанційна комунікація учасників освітньо-наукового процесу на III та IV рівні вищої освіти може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS Moodle), електронну пошту, месенджери (Viber, WhatsApp, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО РЕЖИМУ

5.1. Освітня підготовка PhD здійснюється з використанням ІТ - технологій згідно з графіком та розкладом занять і включає в себе: дистанційні навчальні заняття (лекція, практичне та лабораторне заняття, консультація з навчальної дисципліни), самостійну роботу та контрольні заходи (проміжний та підсумковий контроль (залік та іспит)).

5.2. Відповідальність за достовірність проведення занять з використанням дистанційних технологій несе безпосередньо викладач, який провів це заняття, завідувач кафедри і гарант ОНП.

5.3. Лекція для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи - це навчальне заняття, на якому аспіранти отримують інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку або у синхронному, або в асинхронному режимі через викладення або надсилання матеріалу здобувачам.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 7 з 16

5.4. Практичне заняття для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи — це заняття, в рамках якого відбувається розгляд окремих теоретичних положень освітнього компоненту та формуються вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання завдань, сформульованих у дистанційному курсі. Оцінювання виконання практичних занять відображається в журналі оцінювання на платформі LMS Moodle та щотижнево оцінки переносяться до журналу роботи академічної групи.

5.5. Лабораторне заняття для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи - це вид навчального заняття, що передбачає проведення аспірантами експериментів чи дослідів з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень освітнього компоненту. Допустиме проведення лабораторних занять у частково дистанційному, а частково очному режимі в залежності від освітньо-наукової програми підготовки за рішенням викладача та завідувача відповідної кафедри і погодженням з завідувачем аспірантури та докторантури, а також проректора з науково-педагогічної роботи. Проведення лабораторних занять в частково очному режимі можливе за умови чіткого дотримання встановлених під час карантину протиепідемічних вимог, або умов безпеки під час надзвичайного військового стану. Оцінювання виконання лабораторних занять відображається в журналі оцінювання на платформі LMS Moodle та щотижнево оцінки переносяться до журналу роботи академічної групи.

5.6. Консультація з навчальної дисципліни для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи - це вид заняття, в рамках якого аспіранти дистанційно отримують відповіді на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування через будь-які засоби телекомунікаційного зв'язку (форум, чат, особисті повідомлення, електронна пошта, Viber, Skype, WhatsApp тощо). Факт проведення консультацій щотижнево відображається в журналі семестрових консультацій.

5.7. Самостійна робота здобувачів PhD в дистанційному режимі передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної освітньої компоненти визначаються робочою навчальною програмою з дисципліни, силабусом, методичними рекомендаціями.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 8 з 16

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ У ХДМА

6.1. Контрольні заходи з певної освітньої компоненти для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи включають проміжний та підсумковий контроль.

6.2. Залік та іспит з навчальної дисципліни для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи виставляється як результат накопичення оцінок (балів) за системою ECTS при виконанні різних видів завдань, передбачених програмою, з фіксацією результатів їх оцінювання в електронний журнал на платформі LMS Moodle.

Пропозиція залікової та екзаменаційної оцінки узгоджується з аспірантом за допомогою будь - яких засобів телекомунікаційного зв'язку (форум, чат, особисті повідомлення, електронна пошта, Viber, Skype, WhatsApp тощо), і під час проведення заліку або іспиту згідно з розкладом, викладач підсумкову оцінку з дисципліни може виставити як залікову або екзаменаційну.

6.3. У випадку, коли здобувач має недостатню кількість балів (менше 60) для отримання залікової або екзаменаційної оцінки шляхом перенесення підсумкової, або у випадках, коли здобувач висловлює бажання підвищити оцінку, викладач має право прийняти залік або іспит з використанням сучасних засобів відео- та аудіо комунікації і виставити оцінку, незважаючи на отриману підсумкову. Отримана таким чином оцінка не підлягає перескладанню і вважається остаточною.

6.4. Формою звітності при прийманні іспиту або заліку є скриншот листування або аудіо чи відеозапис, який засвідчує дату та час проведення.

6.5. Підсумкові оцінки викладачі виставляють у відомості обліку успішності аспірантів у відділі аспірантури та докторантури не пізніше, ніж через 2 дні після дати проведення заліку чи іспиту.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 9 з 16

7. ОРГАНІЗАЦІЯ СКЛАДАННЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

7.1. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком (достроково або — при ліквідації академічної різниці), аспірант, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я ректора, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання семестрового контролю (але не менше двох тижнів).

7.2. Підставою для розгляду ректором питання щодо складання семестрового контролю за індивідуальним графіком можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, довідки з крютінгової компанії, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки, послужної книжки моряка тощо);
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років, якщо не оформлена відповідна відпустка (при представленні копії свідоцтва про народження дитини);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки від лікаря);
- погіршення стану здоров'я, у випадку якщо аспірант не може взяти академвідпустку (за наявності довідки від лікаря);
- виїзд за кордон в рамках академічної мобільності (за умови надання всіх необхідних документів).

7.3. При позитивному розгляді заяви, ректором видається наказ щодо дозволу на складання заліково-екзаменаційної сесії аспірантом за індивідуальним графіком (із зазначенням термінів проведення семестрового контролю), завідувачем аспірантури та докторантури виписуються і підписуються аркуші успішності аспіранта з кожної окремої дисципліни і реєструються в Журналі реєстрації відомостей та аркушів успішності аспірантів, на підставі чого аспірант складає семестровий контроль в індивідуальному порядку.

7.4. Складання заліків чи іспитів для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи за індивідуальною формою навчання передбачає таку ж саму

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 10 з 16

послідовність дій, що і для групового складання.

7.5. Підсумкові оцінки викладачі виставляють у аркуші успішності аспірантів у відділі аспірантури та докторантури не пізніше, ніж через 2 дні після дати проведення заліку або іспиту.

8. ЛІКВІДУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ ТА АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ АСПІРАНТІВ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

8.1. Ліквідація академічної різниці для здобувачів PhD в дистанційному режимі роботи відбувається у такий же спосіб, як і складання заліків та іспитів для індивідуальної форми навчання.

8.2. Ліквідацію академічних заборгованостей здійснюють комісії.

8.3. Комісії з ліквідування академічних заборгованостей та графік ліквідування заборгованостей формує завідувач аспірантури та докторантури на підставі пропозицій відповідних кафедр. Склад комісій та графік ліквідування затверджує проректор з наукової роботи.

8.4. Ліквідування академічної заборгованості з навчальної дисципліни перед комісією аспіранти здійснюють в усній формі з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференції за умови забезпечення автентифікації здобувача. Під час проведення контрольного заходу комісія веде запис відеоконференції та складає протокол, де фіксує дату проведення контрольного заходу, поставлені запитання та оцінки за відповіді. Відеозапис в електронному вигляді зберігається як документ суворої звітності на кафедрі протягом трьох місяців наступного семестру.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМИ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

9.1. Наукова підготовка PhD та докторів наук включає в себе дослідницько-індивідуальну роботу і планується в будь-який зручний час для наукового керівника та здобувача і здійснюється через засоби телекомунікаційного

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 11 з 16

зв'язку.

9.2. Відповідальність за достовірність наукового керівництва або наукового консультування з використанням дистанційних технологій несе безпосередньо науково-педагогічний працівник, який є науковим керівником або науковим консультантом здобувача, і завідувач кафедри.

10. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ ТА ДОКТОРАНТІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ В УМОВАХ РОБОТИ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

10.1. Звітування аспірантів та докторантів в Херсонській державній морській академії в умовах роботи у дистанційному режимі відбувається з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференції за умови забезпечення автентифікації здобувача.

10.2. Під час проведення засідання кафедри ведеться запис відеоконференції та складається протокол, де фіксується дата проведення заходу, поставлені запитання та рекомендація щодо продовження навчання здобувача в аспірантурі або його відрахування.

10.3. Відеозапис в електронному вигляді зберігається як документ суворої звітності на кафедрі протягом трьох місяців наступного семестру.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до Положення несе завідувач аспірантурою та докторантурою.

11.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи, які керуються даним Положенням у своїй діяльності.

11.3. Контроль за виконанням вимог даного Положення несе проректор з науково-педагогічної роботи.

УКЛАДАЧ:

Завідувач аспірантурою та
докторантурою
30.01.2025 р.



Едуард АППАЗОВ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 12 з 16

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу
30.01.2025 р.

В.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти

30.01.2025 р.

В.о. завідувача кафедри
експлуатації
суднового електрообладнання та
засобів автоматики
30.01.2025 р.

В.о. завідувача кафедри
суднових технічних систем і
комплексів
30.01.2025 р.

Завідувач кафедри транспортних
технологій і судоремонту
30.01.2025 р.



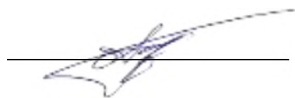
Олександр СЛЄПЧЕНКО



Тетяна СПИЧАК



Артем ІВАНОВ



Дмитро
ПОГОРЛЕЦЬКИЙ



Андрій БУКЕТОВ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-288-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.01.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРІВ НАУК ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ	Стор. 13 з 16

АРКУШ РОЗСИЛКИ

1.	Відділ забезпечення якості освіти
2.	Проректор навчально-методичної роботи
3.	Проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу
5.	Відділ аспірантури та докторантури
6.	Кафедра експлуатації суднових технічних систем і комплексів
7.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики
8.	Кафедра транспортних технологій і судноремонту

