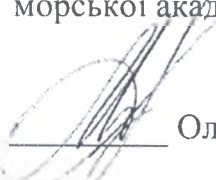


ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 37

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор
Херсонської державної
морської академії

 Олена ДЯГИЛЕВА

29.05.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Херсонської державної
морської академії

 Віктор ГУСЄВ

29.05.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА
ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-106-2025
Версія № 2**

СХВАЛЕНО

вченою радою
Херсонської державної
морської академії
протокол від 29.05.2025 р. № 10
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 29.05.2025 р. № 170

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 37

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1. Площина застосування	3
2. Нормативні посилання	4
3. Терміни, визначення, скорочення	4
4. Загальні положення	5
5. Порядок звітування аспірантів	6
6. Порядок звітування здобувачів (осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою)	7
7. Порядок звітування докторантів	8
8. Прикінцеві положення	8

ДОДАТКИ

Додаток 1. Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

Додаток 2. Індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук

Додаток 3. Звіт аспіранта про виконання освітньо-наукової програми підготовки

Додаток 4. Звіт докторанта про виконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 37

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії" (далі - Положення) розроблено завідувачем аспірантурою та докторантурою.
2. "Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких Положення розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це положення регулює порядок звітування докторантів, аспірантів та осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, про виконання індивідуального плану наукової роботи в Херсонській державній морській академії.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

1.3. Це Положення поширюється на всіх співробітників відділів та кафедр

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 37

ХДМА, які задіяні в процесі підготовки докторів філософії та докторантів, аспірантів та осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також докторантів.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Документована процедура «Підготовка науково-педагогічних кадрів в аспірантурі та докторантурі ХДМА»;
- Закон України від 01.07.2014 р. №1556-УІІ «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями).
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 рок у № 261 (із змінами).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Аспірант - особа, зарахована до ХДМА для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Атестація здобувача - комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

Освітньо-наукова програма - система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня доктор філософії.

Освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, що

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 37

спрямовані на набуття, примноження та використання знань, умінь й інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, що спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

Навчальний план - нормативний документ закладу освіти, за допомогою якого здійснюється організація навчального процесу. Навчальний план містить у собі розподіл залікових кредитів між дисциплінами, графік навчального процесу, а також план навчального процесу за семестрами, який визначає перелік та обсяг вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення поточного та підсумкового контролю, атестації.

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії - документ, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг освітньої складової підготовки та наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі (*додаток 1*).

Індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук - документ, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі (*додаток 2*).

ХДМА - Херсонська державна морська академія.

PhD - здобувач ступеня доктора філософії.

СМЯ - Система менеджменту якості

ОНП - освітньо-наукова програма.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Звітування аспірантів, здобувачів та докторантів у Херсонській державній морській академії здійснюється у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (із змінами).

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 37

4.2. Звітування (проміжне, річне) про виконання індивідуального плану роботи аспірантів, здобувачів та докторантів за відповідний період відбувається систематично на засіданнях кафедр та вчентій раді ХДМА в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану роботи. Кафедра та вчена рада ретельно вивчає представлені аспірантом, здобувачем, докторантом матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими і приймає рішення щодо стану виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової або наукової програми підготовки.

4.3. Звітні документи подаються аспірантами, здобувачами, докторантами у відділ аспірантури та докторантури у відповідності до встановлених термінів, які визначаються у розпорядженні проректор з НІР.

4.4. За результатами річного звітування на підставі рішення засідання кафедри та вченої ради академії щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки аспіранта. (Здобувача) та індивідуальним планом виконання наукової програми (для докторантів) за наказом ректора аспірант, здобувач, докторант переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується

4.5. За результатами проміжного звітування на підставі рішення засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою зі спеціальності, аспірант продовжує навчання в аспірантурі або за наказом ректора відраховується.

5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ

5.1. Аспіранти I-II року навчання звітують двічі на рік (на початку другого і четвертого семестру (в лютому) та в кінці відповідного навчального року (червень або серпень)) про виконання освітньої та наукової складової індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії і подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт аспіранта про виконання освітньо-наукової програми підготовки (додаток 3); витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії).

5.2. Аспіранти III року навчання звітують про виконання індивідуального

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 37

плану наукової роботи двічі на рік (на початку шостого семестру (в лютому) та в кінці відповідного навчального року (червень або серпень)) про виконання наукової складової та подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (звіт аспіранта про виконання освітньо-наукової програми підготовки; витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

5.3. Аспіранти IV року навчання на початку восьмого семестру відповідного навчального року: представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації; подають дисертацію до розгляду у спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту; подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання; витяг з протоколу засідання кафедри з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ (ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ)

6.1. Здобувачі I-II року терміну прикріплення звітують один раз на рік (в кінці відповідного навчального року (червень)) про виконання освітньої та наукової складової індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки і подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт Здобувача про виконання освітньо-наукової програми підготовки; витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання освітньо-наукової програми підготовки).

6.2. Здобувачі III-IV року терміну прикріплення звітують один раз на рік (в кінці відповідного навчального року (червень)) про виконання наукової складової та подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт Здобувача про виконання індивідуального плану наукової роботи; витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

6.3. Здобувачі V року терміну прикріплення: представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації; подають дисертацію до розгляду у спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту; подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт Здобувача про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання; витяг з протоколу

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 37

засідання кафедри з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

7. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВІТУВАННЯ ДОКТОРАНТІВ

7.1. Докторанти I року підготовки звітують про виконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки один раз на рік в кінці поточного навчального року (червень) та подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт докторанта про виконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки за перший рік підготовки (*додаток 4*), витяг з протоколу засідання кафедри про стан виконання індивідуального плану роботи).

7.2. Докторанти II року підготовки в кінці відповідного навчального року: представляють доповідь на науковому семінарі або засіданні кафедри за матеріалами завершеної дисертації; подають дисертацію до розгляду у постійно діючу спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності; подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану виконання наукової програми за II рік підготовки; загальний звіт про виконання індивідуального плану виконання наукової програми за два роки підготовки; витяг з протоколу засідання кафедри з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

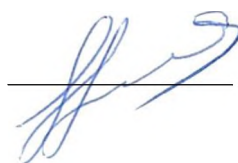
8.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до Положення несе завідувач аспірантурою та докторантурою.

8.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи, які керуються даним Положенням у своїй діяльності.

8.3. Контроль за виконанням вимог даного Положення несе проректор з науково-педагогічної роботи.

УКЛАДАЧ:

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури
01.05.2025 р.



Едуард АППАЗОВ

ПОГОДЖЕНО:

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 37

Проректор з науково-
педагогічної роботи
01.05.2025 р.



Андрій БЕНЬ

Начальник юридичного відділу
01.05.2025 р.



Олександр СЛЄПЧЕНКО

Т.в.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти



Тетяна СПИЧАК

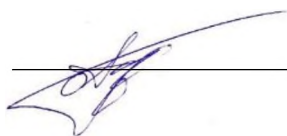
01.05.2025 р.



В.о. завідувача кафедри
експлуатації
суднового електрообладнання та
засобів автоматики
01.05.2025 р.

Артем ІВАНОВ

В.о. завідувача кафедри
суднових технічних систем і
комплексів
01.05.2025 р.



Дмитро
ПОГОРЛЕЦЬКИЙ

Завідувач кафедри транспортних
технологій і судоремонту
01.05.2025 р.



Андрій БУКЕТОВ

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 37

ДОДАТКИ

Додаток 1

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається):

Кафедра

Тема дисертаційного дослідження
(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою ХДМА)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін навчання

Наказ про зарахування до аспірантури № _____ від “___” _____ р.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МОРСЬКИЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 37

ОБҐРУНТУВАННЯ

вибору теми дисертаційної роботи доктора філософії

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 37

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з НПП

Беш. А.П.

(підпис)

“ ” 20 р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
1. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ МОВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ				
1.				
2. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ ЗАГАЛЬНОНАУКОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ				
2.				
3.				
3. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ УНІВЕРСАЛЬНИХ НАВИЧОК ДОСЛІДНИКА				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
4. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ ГЛИБИННИХ ЗНАТЬ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Індивідуальний план затверджено за засіданні ВР ХДМА протокол № _____ від _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 37

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою ХДМА теми дисертації та індивідуального плану підготовки доктора філософії	до 01 листопада поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
3.	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 5 статей у фахових виданнях з обраної спеціальності, серед яких 1 стаття в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: - участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій; - публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-IV роки навчання

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Захист дисертації доктора філософії	IV рік навчання

Аспірант _____

“ ____ ” _____ 20 ____ рік

Науковий керівник _____

“ ____ ” _____ 20 ____ рік

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 14 з 37

І РІК НАВЧАННЯ

I. Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії

	Навчальна дисципліна	Кількість кредитів	Кількість годин		Результати контролю якості знань				Дата
			Загальна	у тому числі	Форма контролю	Кількість балів	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
				Лекції, практичні заняття, семінари					
Цикл загальної підготовки									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
Цикл професійної підготовки									
10.									
11.									

II. Наукова складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії:

1. Теоретична робота над підготовкою дисертаційного дослідження

2. Апробація наукових досліджень

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 15 з 37

3. Публікація праць

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано
(підпис наукового керівника)

Рішення кафедри про атестацію аспіранта: атестовано/ не атестовано

Протокол засідання кафедри № від _____

Атестацію затверджено рішенням Вченої ради

Протокол засідання ВР № від _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 16 з 37

II РІК НАВЧАННЯ

I. Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії

	Навчальна дисципліна	Кількість кредитів	Кількість годин			Результати контролю якості знань				Дата
			Загальна	у тому числі		Форма контролю	Кількість балів	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
				Лекції, практичні заняття, семінари	Самостійна робота					
Цикл професійної підготовки										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										

II. Наукова складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії:

1. Теоретична робота над підготовкою дисертаційного дослідження

2. Апробація наукових досліджень

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 17 з 37

3. Публікація праць

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано
(підпис наукового керівника)

атестовано/ не атестовано

Рішення кафедри про атестацію
аспіранта:

Протокол засідання кафедри № від _____

Атестацію затверджено рішенням Вченої ради

Протокол засідання ВР № від _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 18 з 37

ІІІ РІК НАВЧАННЯ

I. Наукова складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії:

1. Теоретична робота над підготовкою дисертаційного дослідження

2. Апробація наукових досліджень

3. Публікація праць

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 19 з 37

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано
(підпис наукового керівника)

атестовано/ не атестовано

Рішення кафедри про атестацію
аспіранта:

Протокол засідання кафедри № від _____

Атестацію затверджено рішенням Вченої ради

Протокол засідання ВР № від _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 20 з 37

IV РІК НАВЧАННЯ

1. Наукова складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії:

1. Теоретична робота над підготовкою дисертаційного дослідження

2. Апробація наукових досліджень

3. Публікація праць

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 21 з 37

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано

(підпис наукового керівника)

атестовано/ не атестовано

Рішення кафедри про атестацію
аспіранта:

Протокол засідання кафедри № від _____

Атестацію затверджено рішенням Вченої ради

Протокол засідання ВР № від _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 22 з 37

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

1. Виконання освітньо-наукової програми:

виконано (60 кредитів) / не виконано (до 60 кредитів)

2. За результатами дослідження опубліковано:

_____ наукових статей;

_____ тез доповідей та виступів на наукових конференціях, круглих столах, семінарах і т. ін.;

_____ передано до друку (наукових статей, тез доповідей).

3. Взято участь у виконанні науково-дослідних програм, проєктів (вказати тему, реєстраційний номер):

4. Підготовлено рукопис дисертації, подано на розгляд та розглянуто на засіданні кафедри (Протокол № _____ від _____).

Прийнято рішення (необхідне підкреслити):

- рекомендувати дисертацію до захисту
- не рекомендувати дисертацію до захисту
- доопрацювати дисертацію та подати її до розгляду
- подано/не подано дисертацію до розгляду у спеціалізовану вчену раду з метою захисту;
- прийнято/не прийнято до захисту

Захищено/не захищено дисертацію у спеціалізованій вченій раді (дата захисту)

Науковий керівник

_____ (підпис)

Завідувач аспірантурою та докторантурою

_____ (підпис)

Проректор з НІПР

_____ (підпис)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 23 з 37

Додаток 2

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН виконання наукової програми підготовки доктора наук

Прізвище, ім'я, по-батькові докторанта

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

Очна (денна) форма навчання

Факультет

Кафедра

Форма захисту результатів наукових досягнень для отримання ступеня доктора наук (відібрати потрібне)

• Дисертація _____

(вказати дату, № протоколу затвердження теми дисертації Вченою радою ХДМА)

• Монографія _____

(вказати дату, № протоколу затвердження назви монографії Вченою радою ХДМА)

• Наукова доповідь за сукупністю статей _____

(вказати дату, № протоколу затвердження назви доповіді Вченою радою ХДМА)

Науковий консультант (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін перебування з “_____” _____ по “_____” _____

Наказ про зарахування до докторантури

№ _____ від “_____” _____ 20__ р.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 24 з 37

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з НІПР

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

“ ” 20__ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання наукової програми
підготовки доктора наук

№ п/п	Форма та зміст науково-дослідницької діяльності докторанта (відібрати потрібне)	Термін виконання
1.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
2.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами опублікованої монографії в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
3.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, затверджених МОН України, в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
4.	Затвердження Вченою радою ХДМА тематики (напрямку) наукових досліджень з обраної спеціальності (тема дисертації/назва монографії/цикл статей)	упродовж 2 місяців після зарахування
5.	Наявність не менше 20 наукових публікацій, які розкривають основний зміст дисертації	I-II роки перебування
6.	Презентація наукових досягнень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях	I-II роки перебування
7.	Наявність не менше 10 тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки перебування
8.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних ВНЗ	I-II роки перебування (за необхідності)

Докторант _____

“ ” 20__ рік

Науковий консультант _____

“ ” 20__ рік

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 26 з 37

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за I рік перебування _____

Висновок кафедри _____

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок Вченої Ради ХДМА

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Проректор з НІР _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 28 з 37

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за Прік перебування_____

Висновок кафедри _____

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок Вченої Ради ХДМА _____

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Проректор з НІР _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 29 з 37

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ ДОКТОРА НАУК

За період перебування з “ ” 20__ р. по “ ” 20__ р.

Докторант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план науково-дослідницької роботи.
(потрібне підкреслити)

Захист результатів наукових досягнень (вибрати потрібне):

• Докторська дисертація на тему _____

захищена у спецраді _____ “ ” 20__ р.
(вказати шифр спецраді)

• Монографія _____
(вказати назву, рік видання, видавництво)

захищена у спецраді _____ “ ” 20__ р.

• Наукова доповідь (за сукупністю статей) _____
(вказати назву)

захищена у спецраді _____ “ ” 20__ р.

Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість патентів	

Інформація про стажування	
--------------------------------------	--

Науковий консультант

_____ (підпис)

Завідувач аспірантурою та докторантурою

_____ (підпис)

Проректор з НІПР

_____ (підпис)

“ ” 20__ р.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 30 з 37

Додаток 3

ЗВІТ

аспіранта _____
(вказати П.І.Б.)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії

за _____ 20____ – 20____ навчального року
(вказати перше/друге півріччя)

Спеціальність _____
(вказати кодифікатор та назву спеціальності, та якого напрямку)

Форма навчання: _____
очна/заочна
(вказати, за якого напрямку)

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо) _____

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг тощо) _____

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 31 з 37

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (визначається науковим керівником)

Науковий керівник _____ / _____ /
(підпис) (ПІБ)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від “ ____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ім'я та по батьку)

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 32 з 37

Додаток 4

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ЗВІТ ДОКТОРАНТА

про результати виконання індивідуального плану наукової підготовки

Докторант _____
(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

Спеціальність _____
(шифр та назва спеціальності)

Кафедра _____
(назва кафедри)

Тема дисертації _____

Звіт складено за _____ рік підготовки.
(вказати рік підготовки)

1. Публікація наукових статей:

а) за звітний період опубліковано _____;
(кількість статей)

1) _____;
(вказати назви статей, прізвища співавторів, вихідні данні видання, індексування видання базами даних, імпакт-фактор тощо)

2) _____;

3) _____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

б) за весь період підготовки опубліковано _____;
(кількість статей)

в) подано до друку _____
(кількість статей)

2. Робота над дисертацією:

(вказати інформацію про проведені наукові дослідження та підготовку тексту дисертації у відсотках за кожним розділом)

Стан готовності дисертаційної роботи у цілому складає _____ %.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 33 з 37

3. Участь у виконанні держбюджетних НДР та наукових господарчих договорів і грантів з оплатою праці:

(вказати номер реєстрації НДР, гранту)

4. Участь у програмах академічної мобільності або стажування:

(вказати терміни та місце проходження навчання або стажування, отримання індивідуальних грантів тощо)

5. Рівень володіння іноземними мовами:

(вказати мову та рівень володіння відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, наявність відповідних сертифікатів)

6. Інші види робіт та отримані результати:

(вказати зокрема результати підвищення рівня володіння англійською мовою, одержання відповідних сертифікатів, інші здобутки)

Докторант

(підпис)

Науковий консультант

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-106-2025 Версія № 2
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 30.04.2025	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 34 з 37

АРКУШ РОЗСИЛКИ

1.	Відділ забезпечення якості освіти
2.	Проректор навчально-методичної роботи
3.	Проректор з науково-педагогічної роботи
4.	Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу
5.	Відділ аспірантури та докторантури
6.	Деканат судноводіння
7.	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок
8.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики
9.	Кафедра транспортних технологій і судноремонту

