

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 1 з 12

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖУЮ


Проректор з навчально-виховної роботи Херсонської державної морської академії


Олександр ШУМЕЙ

25.11.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ


В.о. ректора
Херсонської державної морської академії


Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
31.01.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ В
ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-18-2025
Версія № 3

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 30.01.2025 р. № 6
учений секретар


Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 31.01.2025 р. № 35

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 2 з 12

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1.	Площина застосування	3
2.	Нормативні посилання	3
3.	Терміни, визначення, скорочення	4
4.	Загальні положення	5
5.	Завдання і функції.....	6
6.	Зміст та форми роботи	6
7.	Оцінка ефективності профорієнтаційної роботи	7
8.	Прикінцеві положення	8

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш періодичного обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 3 з 12

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії" (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії (далі-ХДМА, академія).
2. Положення схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення затверджується ректором ХДМА та набирає чинності за рішенням вченої ради академії відповідно до наказу ректора.
4. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами практичного впровадження його в освітній процес ХДМА відповідно до нормативних вимог.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення є внутрішнім нормативним документом, яке регламентує організацію профорієнтаційної роботи серед майбутніх вступників академії, визначає основні принципи, завдання, напрямки діяльності та структуру профорієнтаційної роботи, взаємодію між підрозділами академії, майбутніми вступниками та іншими зацікавленими сторонами.
- 1.2. Положення може бути надано для перевірки, огляду, ознайомлення іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам із сертифікації якості та ін.
- 1.3. Положення поширюється на всіх співробітників ХДМА та учасників профорієнтаційної роботи, що сприяє цілеспрямованому вибору професії майбутніми вступниками академії.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- 2.1. Положення розроблено з урахуванням таких нормативних документів:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 4 з 12

- Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII «Про освіту» (зі змінами);
- Закон України від 01.07.2014р № 1556-XII «Про вищу освіту» (зі змінами);
- Закон України від 06.06.2019 р. 2745-VIII «Про фахову передвищу освіту» (зі змінами);
- Закон України від 10.02.1998 р. № 103/98-ВР «Про професійну (професійно-технічну освіту» (зі змінами);
- Закон України від 10.11.2015р. № 766-УШ «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 р. № 842 «Концепція державної системи професійної орієнтації населення» (зі змінами);
- Накази Міністерства праці України, Міністерства освіти України, Міністерства соціального захисту населення України від 31.05.1995 р. № 27/169/79 «Про затвердження Положення про організацію професійної орієнтації населення(зі змінами);
- Наказ Міністерства освіти України «Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти» (у рік вступу);
- Статут Херсонської державної морської академії.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія;

ХДМА та її структурні підрозділи – Херсонська державна морська академія, Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж ХДМА» та Професійно-морський ліцей ХДМА;

ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ, ЗДОБУВАЧІ – особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою у закладі освіти;

ВСТУПНИК – особа, яка планує вступ до закладу освіти для здобуття освіти та професійної підготовки, перебуває у процесі вибору спеціальності, освітньої програми або професії, визначення власних інтересів, здібностей і можливостей, а також підготовки до вступу на відповідний освітній рівень;

ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ – це науково обґрунтована система взаємопов'язаних економічних, соціальних, медичних, психологічних і педагогічних заходів, спрямованих на активізацію процесу професійного самовизначення, реалізацію здатності до праці особи, виявлення її здібностей, інтересів, можливостей та інших чинників, що впливають на вибір професії або зміну виду трудової діяльності;

ПРОФЕСІЙНА ІНФОРМАЦІЯ – це діяльність, що спрямована на ознайомлення з напрямками підготовки, спеціальностями, перспективами їх розвитку, формами та умовами здобуття освіти, станом і потребами ринку

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 5 з 12

праці у фахівцях. Вона також містить вимоги щодо професійної підготовки особистості та можливості професійно-кваліфікаційного зростання випускників ХДМА та її структурних підрозділів.

ПРОФЕСІЙНА КОНСУЛЬТАЦІЯ – ґрунтується на науково організованій системі взаємодії фахівця з профорієнтації і особи, що потребує допомоги у виборі або зміні професії чи виду діяльності, на основі вивчення індивідуально-психологічних характеристик, особливостей життєвої ситуації, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я особи та з урахуванням потреб ринку праці;

ПРОФЕСІЙНИЙ ВІДБІР – здійснюється з метою визначення ступеню придатності особи до окремих видів професійної діяльності згідно з нормативними вимогами. Професійний відбір здобувача здійснюється відповідно Переліку спеціальностей, що вимагають професійного відбору;

ПРОФЕСІЙНА АДАПТАЦІЯ – це процес, спрямований на допомогу особі у входженні до трудової діяльності під час навчання, практичній перевірці правильності обраної професії та успішному професійному становленню здобувача шляхом проходження виробничих практик.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Профорієнтаційна робота спрямована на підтримку майбутніх вступників у правильному виборі професійної траєкторії, сприяння розвитку їхнього потенціалу та підготовку до успішного навчання і подальшої кар'єрного зростання.

4.2. Профорієнтаційна робота:

це комплексна та систематична діяльність, яка охоплює всіх членів колективу та структурні підрозділи академії, незалежно від їх підпорядкування чи функціональних обов'язків, і проводиться протягом усього навчального року;

спрямована на забезпечення якісного набору здобувачів освіти для навчання у ХДМА та їх подальший професійний розвиток;

узгоджена взаємодія суб'єктів і структурних підрозділів академії, спрямована на підвищення ефективності профорієнтаційних заходів.

4.3. Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях вченої ради академії. Координується проректором із навчально-виховної роботи.

4.4. Профорієнтаційної роботи здійснюється на підставі щорічного плану, який:

– визначає функції та напрями роботи відповідно до розділу 5 Положення;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 6 з 12

- обговорюється на засіданні ради з питань виховної роботи;
- затверджує ректор.

4.5. Об'єктами профорієнтаційної роботи є здобувачі освіти, їхні батьки та інші зацікавлені особи.

5. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

5.1. Основними завданнями профорієнтації є:

- налагодження співпраці та взаємодії із закладами загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, позашкільними закладами, центрами;
- встановлення та підтримка тісних зв'язків із міськими та обласними департаментами освіти і науки, а також управліннями й відділами освіти органів місцевого самоврядування;
- проведення систематичної профорієнтаційної роботи серед випускників закладів освіти різних рівнів;
- інформування про напрями підготовки та спеціальності, за якими здійснюється навчання в ХДМА та її структурних підрозділах;
- організація і проведення заходів для слухачів підготовчих курсів, спрямованих на заохочення їх до вступу у Херсонську державну морську академію та структурні підрозділи її;
- організація публічних лекцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів, профорієнтаційних уроків, екскурсій, тематичних зустрічей щодо вибору професії здобувачів закладів загальної середньої освіти міста та області;
- організація та проведення Дня відкритих дверей у ХДМА.

5.2. Функції профорієнтаційної роботи:

- забезпечення високого рівня надання профорієнтаційних послуг для молоді;
- інформування про напрями підготовки та спеціальності, за якими здійснюється навчання в ХДМА та її структурних підрозділах;
- ознайомлення вступників із правилами прийому до ХДМА та її структурних підрозділів, нормативними документами, що регулюють проведення вступної кампанії (через відеоматеріали, друковану продукцію та наповнення офіційного сайту академії);
- розробка та впровадження інноваційних підходів до організації профорієнтаційної роботи;
- вивчення та поширення ефективного досвіду у сфері профорієнтації.

6. ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ:

6.1. Організація та проведення презентацій, спеціалізованих лекторіїв,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 7 з 12

тренінгів, конкурсів та інших профорієнтаційних заходів для здобувачів освіти різних рівнів.

6.2. Організація онлайн-курсів та вебінарів з питань вибору професії, підготовки до вступу та особливостей навчання в ХДМА.

6.3. Участь у спеціалізованих виставках і ярмарках, організованих для здобувачів освіти.

6.4. Проведення моніторингу вступу та подання заяв вступниками з міста, області та інших регіонів до академії та її структурних підрозділів.

6.5. Проведення аналізу мережі закладів загальної середньої освіти м. Херсона та області з уточненням контингенту здобувачів.

6.6. Розширення мережі закладів освіти, з якими співпрацює Херсонська державна морська академія, та поглиблення профорієнтаційної роботи з ними.

6.7. Організація Днів відкритих дверей.

6.8. Виїзні профорієнтаційні зустрічі з потенційними вступниками Херсонської області та інших регіонів України.

6.9. Розробка довідкових, рекламних та інформаційних матеріалів для вступників.

6.10. Співпраця з державними установами освіти (відділами освіти, позашкільними закладами, центрами).

6.11. Розробка та впровадження системи зворотного зв'язку з учасниками профорієнтаційних заходів для оцінки ефективності проведеної роботи та коригування стратегії.

6.12. Перелік індивідуальних та колективних форм проведення профорієнтаційної роботи може доповнюватися та змінюватися відповідно до загальних потреб ХДМА, не обмежуючись рамками цього Положення.

7. ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Ефективність профорієнтаційної роботи визначається через:

- аналіз результатів проведених заходів та їх продуктивності: кількість учасників, отриманий зворотний зв'язок;
- моніторинг за результатами вступної кампанії здобувачів освіти, які брали участь у профорієнтаційних заходах;
- вивчення рівня задоволеності учасників профорієнтаційної роботи.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-18-2025 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 25.11.2024	Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Херсонській державній морській академії	Стор. 8 з 12

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання Положення несуть укладачі та відділ забезпечення якості освіти академії.

8.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи відповідно до власних посадових обов'язків.

8.3. Контроль за виконанням вимог Положення несе проректор із навчально-виховної роботи ХДМА.

УКЛАДАЧ:

Провідна фахівчиня сектору профорієнтаційної роботи відділу виховної роботи

25.11.2024 р.



Ірина МАРЧЕНКО

ПОГОДЖУЮ:

В.о. начальника відділу забезпечення якості освіти

23.01.2025 р.



Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу

23.01.2025 р.



Олександр
СЛЄПЧЕНКО

