

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2024 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 21.11.2024	ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стр. 1 з 10

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Проректор з адміністративно-
господарської роботи
Херсонської державної
морської академії

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Херсонської державної
морської академії



Віталій МИХ

21.11.2024 р.



Володимир ЧЕРНЯВСЬКИЙ

06.01.2025 р.



**ПОРЯДОК
СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА
ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ
ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ**

СМЯ 04-109-2024

Версія № 3

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 24.12.2024 р. № 5
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 06.01.2025 р. № 3

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2024 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 21.11.2024	ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНЬСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 10

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1.	Площина застосування	3
2.	Нормативні посилання	3
3.	Терміни, визначення, скорочення	4
4.	Загальні положення	4
5.	Прикінцеві положення	6

Аркуш розсилки

Аркуш ознайомлення

Аркуш обліку змін

Аркуш обліку періодичних перевірок

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2024 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 21.11.2024	ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 10

ПЕРЕДМОВА

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Херсонській державній морській академії (далі – Порядок), розроблено проректором з адміністративно-господарської роботи Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА).
2. Порядок схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Порядок затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Херсонській державній морській академії розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Порядку проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Порядку розробляються за результатами застосування на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Порядок розроблено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими особами та визначення дій працівників ХДМА щодо забезпечення зручності та комфортності перебування на території ХДМА особам, що потребують допомоги, створення умов для їх якісного обслуговування.

1.2. Вимоги Порядку є обов'язковими для застосування всіма відділами (структурними підрозділами) ХДМА під час супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Порядок розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні від 21.03.1991 № 875-XII;
- ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення. Із Зміною № 1 від 01.09.2022;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2024 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 21.11.2024	ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 10

– Конвенція про права осіб з інвалідністю.

Усі зазначені нормативні документи використовуються в роботі в їх останній діючій редакції.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Особа з інвалідністю	особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист (відповідно до ст. 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»).
Маломобільні групи населення	люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.
ХДМА	Херсонська державна морська академія

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Доступ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у адміністративну будівлю ХДМА, яка знаходиться за адресою: м. Херсон, проспект Ушакова, 20, здійснюється **через центральний вхід**. Черговий вахтової служби виявивши, що особа (особи), що потребують допомоги, намагається увійти до приміщення або на територію ХДМА, невідкладно слідує до такої особи та дізнається про необхідність супроводу. Якщо така особа потребує допомоги, черговий вахтової служби забезпечує супровід особи, у разі необхідності залучає вахтову службу ХДМА для надання допомоги такій особі та інших працівників ХДМА.

4.2. Доступ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на територію ХДМА здійснюється через **центральний пост охорони** ХДМА. У разі, якщо така особа потребує допомоги, черговий вахтової служби невідкладно слідує до неї, дізнається про необхідність супроводу та у разі необхідності залучає вахтову службу ХДМА для надання допомоги такій особі, інших працівників ХДМА.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2024 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 21.11.2024	ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 10

Черговий вахтової служби за необхідністю розповідає про особливості будівель ХДМА: кількість поверхів, можливі перешкоди на шляху та ін., а також в якому кабінеті та до якого працівника ХДМА звернутись з метою вирішення питань, які можуть виникнути.

4.3. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь повідомити вахтову службу ХДМА про необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення та/або на територію ХДМА із зазначенням дати і часу прибуття.

4.4. У першочерговому порядку під час зустрічі черговим вахтової служби уточнює, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування ХДМА, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу. Черговий вахтової служби надає необхідну інформацію особі для повного вирішення питання, яке привело особу до ХДМА.

Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні: не виправляти їх, не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чує, в нагоді можуть стати як засіб спілкування ручка з папером.

Необхідно використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла чергового вахтової служби, потрібно потворити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що не чує, або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо черговий вахтової служби також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

Якщо допомоги чергового вахтової служби потребує користувач візка, слід спершу дізнатись у людини куди вона хоче дістатись та довести користувача візка за його згодою до необхідного місця. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб особи.

У разі, якщо допомоги чергового вахтової служби потребує особа з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвавши прізвище, ім'я та по батькові, представити інших присутніх осіб та розповісти особі, де вона знаходиться. Під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, слід повідомити людині, що вона прибула на зазначене місце. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення чи віддалення.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2024 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 21.11.2024	ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 10

4.5. У разі необхідності передати вхідну кореспонденцію до ХДМА, черговий вахтової служби приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію до відділу діловодства та контролю у встановленому порядку або за бажанням особи з інвалідністю та інших маломобільних груп населення супроводжує його до відділу діловодства та контролю, представляє представника відділу, відповідального за приймання вхідної кореспонденції, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

4.6. Після закінчення відвідування ХДМА, черговий вахтової служби здійснює супровід осіб, що потребують допомоги, до виходу з приміщення та/або території ХДМА.

4.7. Черговий вахтової служби за погодженням з особами, які потребують допомоги, може надати інші види допомоги під час супроводу, які не передбачені цим Порядком.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до даного Порядку несе відділ забезпечення якості освіти.

5.2. Відповідальність за виконання вимог Порядку несуть посадові особи, які керуються даним Порядком у своїй діяльності.

5.3. Контроль за виконанням вимог даного Порядку несе начальник відділу забезпечення якості освіти.

УКЛАДАЧ:

Проректор з АГР ХДМА
21.11.2024 р.

ПОГОДЖУЮ:

Начальник юридичного відділу
21.11.2024 р.
Т.в.о. начальника відділу

забезпечення якості освіти
21.11.2024 р.

Віталій МИХ

Олександр СЛІПЧЕНКО

Тетяна СПИЧАК

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2024 Версія № 3
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 21.11.2024	ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 10

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу
1.	Відділ забезпечення якості освіти
2.	Проректор з адміністративно-господарської роботи
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

