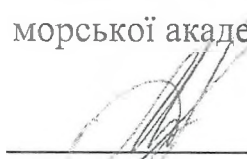


| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 1 з 28 |

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

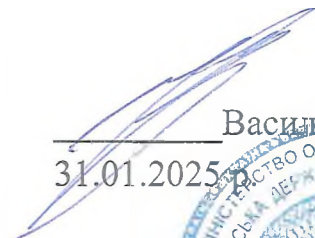
ПОГОДЖУЮ

Проректор
з навчально-методичної роботи
Херсонської державної
морської академії



Олена ДЯГИЛЕВА
30.01.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Херсонської державної
морської академії


Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
31.01.2025 р.

ПОРЯДОК
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ
У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-100-2025
Версія № 2



СХВАЛЕНО

вченою радою Херсонської
державної морської академії
протокол від 30.01.2025 р. № 6
учений секретар


Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 31.01.2025 р. № 35

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |
| | | | Стор. 2 з 28 |

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Передмова | 3 |
| 1. Площина застосування | 3 |
| 2. Нормативні посилання | 4 |
| 3. Терміни, визначення, скорочення | 4 |
| 4. Загальні положення | 4 |
| 5. Види відкритих занять | 5 |
| 6. Планування відкритих занять | 5 |
| 7. Рекомендації до змісту та ходу занять | 6 |
| 8. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття | 8 |
| 9. Прикінцеві положення | 11 |
| Додаток 1. Графік відкритих занять | 12 |
| Додаток 2. Відгук на відкрите заняття | 13 |
| Додаток 3. Аналіз відкритого заняття | 15 |
| Аркуш розсилки | |
| Аркуш ознайомлення | |
| Аркуш обліку змін | |
| Аркуш обліку періодичних перевірок | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 3 з 28 |

ПЕРЕДМОВА

1. "Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії" (далі - Порядок) розроблено навчально-методичним відділом.
2. "Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії" схвалюється вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. "Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії" вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. "Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії" розміщується в Електронному каталозі діючої нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Порядку проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Порядку розробляються за результатами застосування їх на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. "Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії" визначає процедуру організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії.
- 1.2. Порядок є внутрішнім нормативним документом ХДМА, але може бути наданий на перевірку, огляд, ознайомлення іншим установам та аудиторам з сертифікації якості лише у встановленому законодавством порядку.
- 1.3. Порядок поширюється на науково-педагогічних працівників, працівників деканатів, відділів та служб Херсонської державної морської академії.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 4 з 28 |

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Даний Порядок розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- Національний стандарт України ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»;
- Настанова з якості ХДМА;
- Документована процедура "Управління документацією";
- Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність ХДМА;
- Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-УІІ «Про освіту»;
- Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту»;
- «Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та інших внутрішніх нормативних документів ХДМА.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Відкрите заняття - це форма педагогічного контролю, метою якого є визначення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

ДА - документація академії;

ДП - документована процедура;

НМВ - навчально-методичний відділ;

НМЗОК - навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів;

СМЯ - системи менеджменту якості;

ХДМА - Херсонська державна морська академія.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Порядок регламентує процедуру організації відкритих занять, що проводяться науково-педагогічними працівниками ХДМА, їх планування, підготовку, проведення та оцінювання.

4.2. Відкрите заняття виконує такі функції:

- *інформаційну*: з одного боку, встановлюється рівень професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача, з іншого - рівень підготовки здобувачів вищої освіти;
- *діагностичну*: виявляє провідні методи і прийоми, що застосовуються викладачем, їх відповідність цілям заняття, врахування специфіки аудиторії; встановлює причини певних похибок у знаннях здобувачів вищої освіти;

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |
| | | | Стор. 5 з 28 |

- *мотивуючу*: стимулює подальше удосконалення професіоналізму викладача і навчальної діяльності здобувачів вищої освіти;
- *прогнозуючу*: дозволяє аналізувати і поширювати передовий досвід, окреслювати шляхи зростання педагогічної майстерності викладача;
- *навчальну*: молоді викладачі навчаються педагогічної майстерності у більш досвідчених.

5. ВИДИ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

5.1. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- *пробне* - відкрите заняття, що проводиться претендентом на посаду викладача для підтвердження своєї професійної придатності;
- *поточне* - відкрите заняття, яке проводиться викладачем кафедри відповідно до графіку раз на рік;
- *показове* - відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, як своєрідна школа передового досвіду;
- *конкурсне* - відкрите заняття, що проводиться викладачем кафедри, який претендує на присвоєння вченого звання професора чи доцента.

Особливістю конкурсних відкритих занять є те, що на них присутні не тільки члени кафедри, а й інші компетентні особи.

6. ПЛАНУВАННЯ ВІДКРИТИХ ЗАНЯТЬ

6.1. Графік відкритих занять складається завідувачами кафедр на початку кожного семестру навчального року за затвердженням розкладом із зазначенням дати, теми і місця проведення такого заняття (Додаток 1).

6.2. Право вибору теми відкритого заняття надається викладачам на підставі робочої навчальної програми освітньої компоненти.

6.3. Тему пробного заняття й час його проведення визначає завідувач кафедри.

6.4. До графіка відкритих занять насамперед включаються викладачі:

- які претендують на присвоєння вченого звання професора чи доцента;
- яким за результатами проведених занять, були зроблені негативні висновки у зв'язку з низьким рівнем засвоєння освітньої компоненти за результатами перевірки залишкових знань, проведення анкетування здобувачів вищої освіти, тощо.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |
| | | | Стор. 6 з 28 |

6.5. Інформація про відкрите конкурсне заняття що проводиться викладачем кафедри, який претендує на присвоєння вченого звання професора чи доцента, за тиждень до його проведення додатково оприлюднюється через оголошення на кафедрі.

6.6. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, його відрадження тощо.

6.7. Відкрите конкурсне заняття оголошується заздалегідь та є гласним для всіх бажаючих. Відкрите конкурсне заняття відвідують керівництво академії, представники навчально-методичного відділу, завідувачі кафедр за напрямом підготовки, науково-педагогічні працівники кафедри та академії.

6.8. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи завідувача кафедри.

7. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗМІСТУ ТА ХОДУ ЗАНЯТЬ

7.1 Лекційне заняття

7.1.1 Організаційна частина:

- відмітка в журналі відсутніх;
- перевірка готовності до заняття аудиторії та обладнання (візуального супроводу);

7.1.2 Актуалізація опорних знань з раніше вивченого матеріалу є однією з найбільш складних частин заняття, до якого необхідно заздалегідь та ґрунтовно готуватися. Перевірку знань необхідно проводити різноманітними методами, прагнучи при цьому охопити найбільшу частину здобувачів вищої освіти та обов'язково робити коментар відповідей.

Питання з актуалізації опорних знань можуть бути націлені:

- на перевірку знань здобувачів вищої освіти за пройденим матеріалом;
- на пов'язання раніш вивченого матеріалу з наступною темою заняття.

Питання мають бути точними за змістом, конкретними, не мати подвійного тлумачення, короткими за формою, зрозумілими, граматично та стилістично вірними, активізувати мислення здобувачів вищої освіти, підштовхувати їх до вивчення головного, освітлення причин, фактів, явищ, що вивчаються; поясненню зав'язків та залежностей, примушувати обґрунтовувати свої пропозиції та висновки.

7.1.3 Основні етапи викладання нового матеріалу:

- Тема заняття (що вивчаємо).
- Мета (для чого вивчаємо).
- Мотивація вивчення теми.
- Задачі (що мають здобувачі знати й вміти після вивчення теми, пов'язання

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 7 з 28 |

теми з майбутньою професією).

- План лекції.
- Виклад нового матеріалу.
- Конспект або тези викладу додати.

7.1.4 Закріплення нового матеріалу у ході якого викладач перевіряє, наскільки глибоко здобувачі вищої освіти засвоїли матеріал, чи не потрібно ще раз акцентувати увагу на окремих питаннях лекції методами усного опитування, тестування тощо (за потреби).

7.1.5 Підсумки заняття. Висновки щодо засвоєння здобувачами викладеного матеріалу.

7.1.6 Домашнє завдання видається за 3 хвилини до закінчення заняття та потребує уважного відношення викладача, необхідно уникнути формалізму при організації цієї частини заняття. Добре продумана система домашнього завдання не тільки сприяє закріпленню нового матеріалу, але й привчає здобувачів вищої освіти до самостійної роботи над поглибленням знань з наданої теми. Викладач має докладно вказати обсяг домашнього завдання, конкретно поставити мету і задачі, форму й способи виконання отриманого завдання.

7.2 Семінарське заняття

7.2.1 Організаційна частина заняття:

- перевірка присутності здобувачів вищої освіти на занятті;
- перевірка виконання домашнього завдання.

7.2.2 Повідомлення теми заняття, формування мети та основних завдань, мотивація навчальної діяльності.

7.2.3 Робота за планом (заслуховування рефератів, досліджень, вирішення проблемних ситуацій, завдань, тестування тощо).

7.2.4 Підведення підсумків (оцінка знань, коментар відповідей).

7.3 Практичне (лабораторне) заняття

7.3.1 Організаційна частина.

7.3.2 Перевірка виконання домашнього завдання.

7.3.3 Актуалізація опорних знань.

7.3.4 Проведення контролю з метою з'ясування готовності здобувачів вищої освіти до практичного (лабораторного) заняття.

7.3.5 Інструктаж щодо виконання роботи.

7.3.6 Видача завдань для виконання роботи.

7.3.7 Виконання завдань здобувачами вищої освіти.

7.3.8 Оформлення індивідуального звіту виконаної роботи, підготовка висновків.

7.3.9. Захист роботи.

7.3.10. Підведення підсумків заняття.

7.3.11. Завдання додому.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 8 з 28 |

8. ПРОВЕДЕННЯ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

8.1. Викладач має підготувати до початку відкритого заняття методичні матеріали до заняття (план заняття, конспект лекції, методичні рекомендації до заняття за видами), роздатковий дидактичний матеріал, замовити необхідні технічні засоби навчання.

8.2. Відвідувачі мають зайти до аудиторії, або за посиланням, в разі проведення заняття в режимі онлайн, до початку заняття, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

8.3. Завдання відвідувачів - проаналізувати, як викладач, який проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети, за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми, які результати його діяльності.

8.4. Заняття оцінюють за критеріями, наведеними у відгуку про відкрите заняття (Додаток 2).

8.5. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні кафедри. Викладач, який проводив відкрите заняття, має пояснити свій педагогічний задум, обґрунтувати вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття.

8.6. Відвідувачі мають детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з науково-методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставленої мети, ефективність використання мультимедійного оснащення, наочного приладдя, дидактичних матеріалів, відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача.

8.7. Аналіз відкритого заняття має відбуватися за наступними аспектами:

8.7.1. Організаційний аспект.

Повідомлення теми, мети, завдання, плану заняття, рекомендованої літератури до теми.

8.7.2. Готовність викладача до заняття:

- наявність методичної розробки;
- наявність плану заняття;
- готовність матеріалів контролю;
- ілюстративний матеріал;
- своєчасність початку і закінчення заняття.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 9 з 28 |

8.7.3. Готовність здобувачів вищої освіти:

- зовнішній вигляд;
- своєчасність прибуття на заняття в аудиторію, або підключення за посиланням, якщо заняття в режимі онлайн;
- наявність конспектів, підручників.

8.8. Програмно-цільовий аспект.

8.8.1. Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі.

8.8.2. Правильність визначення мети та задач з урахуванням професійного спрямування з формуванням рівнів засвоєння.

8.8.3. Усвідомленість цілей здобувачами вищої освіти.

8.8.4. Забезпечення мотиваційної сторони в процесі засвоєння теми. Засоби мотивації:

- розкриття значення теми для майбутньої професійної діяльності;
- актуальність та новизна змісту;
- емоційне забарвлення викладання матеріалу;
- застосування методу порівняння та аналогій;
- наочність та ілюстративність;
- приклади пов'язані з робочими ситуаціями;
- застосування ділових ігор, дискусій та ін.

8.8.5. Реалізація міждисциплінарних зв'язків.

8.8.6. Раціональне використання часу заняття.

8.9. Аспект професійної компетентності.

8.10. Правовий аспект.

8.11. Етичний, моральний аспекти.

8.12. Контрольно-корекційний аспект.

8.12.1. Забезпечення самостійної підготовки здобувачів вищої освіти до заняття (конспект, повідомлення, реферати, тощо).

8.12.2. Відповідність методів контролю плануючому рівню засвоєння знань, вмінь, навиків.

8.12.3. Різноманітність методів контролю.

8.12.4. Уміння правильно одночасно поєднувати різноманітні методи контролю і вибрати їх оптимальне поєднання.

8.12.5. Рівень об'єктивності і вимогливості викладача в оцінці знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти.

8.13. Науково-змістовний аспект.

8.13.1. Відповідність змісту заняття цілям.

8.13.2. Зв'язки теорії та практики.

8.13.3. Професійна спрямованість.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 10 з 28 |

8.13.4. Володіння викладачем дисципліною.

8.14. Методичний аспект.

8.14.1. Різноманітність методів навчання і контролю, їх відповідність виду та типу заняття та цілям.

8.14.2. Навчально-методичне забезпечення заняття.

8.14.3. Ступінь активізації здобувачів вищої освіти на занятті.

8.14.4. Володіння здобувачами вищої освіти прийомами самостійної роботи.

8.14.5. Реалізація диференційованого та компетентного підходу до здобувачів вищої освіти.

8.14.6. Методична завершеність заняття:

- обґрунтування,
- наявність цілей та методичних акцентів.

8.15. Риторико-комунікативний аспект.

8.15.1. Уміння пояснювати матеріал.

8.15.2. Зрозумілість, правильність, чистота, логічність, виразність, образність, емоційність, техніка мовлення.

8.15.3. Стиль спілкування зі здобувачами вищої освіти, динамічність.

8.15.4. Професійна культура записів на дошці та коментарів до них.

8.15.5. Знання індивідуальних особливостей здобувачів вищої освіти.

8.15.6. Ступінь взаєморозуміння, співпраці.

8.16. Висновки, пропозиції, рекомендації.

8.16.1. Ступінь досягнення мети.

8.16.2. Основні позитивні та негативні сторони.

8.16.3. Узагальнена оцінка заняття.

8.16.4. Рекомендації.

Підсумки обговорення підводить завідувач кафедри. За результатами проведення відкритих занять може бути винесено рішення про клопотання перед ректором академії (Вченою радою) щодо:

- заохочення викладача;
- рекомендації викладача на заміщення вакантної посади;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду;
- надання права ведення занять відповідного виду;
- подання документів на присвоєння вченого звання професора чи доцента.

8.17. Результати проведення відкритих занять, відображені у відгуках та протоколах засідань кафедр, аналізуються навчально-методичним відділом академії (Додатку 3).

8.18. Результати моніторингу проведення відкритих занять заслуховуються на засіданнях вченої ради.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 11 з 28 |

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Відповідальність за видання та актуалізацію даного Порядку несе навчально-методичний відділ.

9.2. Контроль за виконанням вимог даного Порядку несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

9.3. Анулювання даного Порядку здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

УКЛАДАЧ:

Завідувач
навчально-методичного відділу
21.12.2024 р.



Валентина ЧЕРНЕНКО

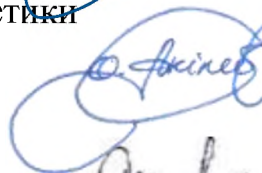
ПОГОДЖУЮ:

Декан факультету судноводіння
13.01.2025 р.



Ярослав НАГРИБЕЛЬНИЙ

Декан факультету суднової енергетики
13.01.2025 р.



Олександр АКІМОВ

В.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
23.01.2025 р.



Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу
23.01.2025 р.



Олександр
СЛІПЧЕНКО

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |
| | | | Стор. 12 з 28 |

Додаток 1

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

Факультет _____

Графік відкритих занять на 20 _ /20 _ навчальний рік

| Дата проведення | Час, місце проведення | Вид заняття | Освітня компонента, тема | П.І.Б. особи яка проводить заняття |
|-----------------|-----------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Завідувач кафедри _____

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |
| | | | Стор. 13 з 28 |

Додаток 2

Факультет _____
Кафедра ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

Відгук

На відкрите заняття

(лекційне, практичне, семінарське, лабораторне)

Проведене _____

(Дата проведення)

(час проведення)

(аудиторія)

(ІПБ викладача, посада, вчений ступінь, звання)

Із здобувачами вищої освіти _____ курсу, _____ групи,
форми навчання _____

З дисципліни _____

З теми _____

Присутні _____

Діагностичні аспекти

1 Організаційний аспект

Готовність викладача до заняття. Готовність здобувачами вищої освіти до заняття.

2 Програмно-цільовий аспект

Відповідність теми заняття навчальній програмі. Мотивація теми, дидактична і виховна та методична мета заняття. _____

3 Науковий аспект

Науковий рівень викладання; використання викладачем нових досягнень; здійснення міжпредметної і внутрішньо-дисциплінарної інтеграції, професійна спрямованість.

4 Методичний аспект

Як методи навчання і контролю, що застосовує викладач, сприяють реалізації дидактичної і виховної мети. Методика роботи з роздатковим матеріалом, підручником, інструкціями, структурно-логічними схемами, опорними конспектами, її ефективність. Методичне забезпечення дослідницької, пошукової роботи здобувачів вищої освіти. Логічний зв'язок кожного етапу заняття

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 14 з 28 |

5 Риторико комунікативний аспект

Уміння викладача зацікавити здобувачами вищої освіти, заохотити його до співпраці. Прищеплення їм уміння самостійно здобувати знання, аналізувати їх. Логіка, образність, емоційність, зрозумілість пояснення.

6 Контрольно-корекційний аспект

Форми контролю, система методів перевірки, їх ефективність і відповідність рівню засвоєння знань та умінь. Вимогливість викладача, об'єктивність в оцінці знань здобувачів вищої освіти.

7 Висновки, пропозиції, рекомендації

Ступінь досягнення мети. Основні позитивні та негативні сторони. Загальна оцінка. Рекомендації, пропозиції

Примітки, зауваження, пропозиції

Заняття відвідали:

Ознайомлений:

Завідувач НМВ

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |
| | | | Стор. 15 з 28 |

Додаток 3

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

Аналіз відкритого заняття

Кафедра _____

Навчальна дисципліна _____

Вид відкритого заняття (лекційне, лабораторне, практичне, поточне, конкурсне) _____

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Тема _____

Дата _____ Група _____ Курс _____

Форма навчання _____

Присутні _____

| № з/п | Аспект аналізу заняття | так | ні | примітки |
|---|---|-----|----|----------|
| I Організаційна складова заняття «+» так; «-» ні | | | | |
| 1 | Наявність організаційного моменту | | | |
| 2 | Дотримання структурних елементів (вступна, основна, заключна частини) | | | |
| 3 | Оптимальність розподілу часу, дотримання регламенту | | | |
| 4 | Підготовка та забезпечення аудиторії необхідним обладнанням, оснащенням та візуальним супроводом. | | | |
| 5 | Забезпечення здобувачів вищої освіти необхідним довідковим матеріалом | | | |
| 6 | Проведення інструктажу з ТБ (якщо лабораторне, практичне) | | | |
| II Методична складова | | | | |
| 1 | Відповідність теми заняття робочій навчальній програмі | | | |
| 2 | Наявність плану проведення заняття | | | |
| 3 | Наявність методичних матеріалів заняття | | | |
| 4 | Наявність методичних рекомендацій для виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти | | | |
| 5 | Доцільність вибору форми проведення заняття | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 16 з 28 |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 6 | Засоби забезпечення позитивної мотивації навчання (<u>розкриття значення теми для майбутньої професійної діяльності</u> ; актуальність та новизна змісту; застосування методу порівняння та аналогій; приклади з власної практичної діяльності). | | | |
| 7 | Зв'язок теми лабораторного (практичного) заняття із теоретичним матеріалом. | | | |
| 8 | Зв'язок із попередніми та наступними темами занять | | | |
| 9 | Формування та підтримка міжпредметних зв'язків | | | |
| 10 | Ефективність використання наочного й дидактичного матеріалу | | | |
| 11 | Доцільність використання технічних засобів навчання | | | |
| 12 | Використання прийомів закріплення здобутих практичних вмінь та навичок | | | |
| 13 | Самостійна робота здобувачів вищої освіти із джерелами інформації | | | |
| 14 | Контроль виконання самостійної роботи здобувачів вищої освіти | | | |
| 15 | Контроль рівня здобутих практичних умінь та навичок | | | |
| 16 | Оголошення та аргументація оцінок | | | |
| 17 | Постановка завдання на наступне заняття. | | | |
| 18 | Перевірка конспектів, робочих зошитів тощо | | | |
| III Реалізація принципів навчання | | | | |
| 1 | науковості навчання | | | |
| 2 | доступності навчання | | | |
| 3 | самостійності й активності здобувачів вищої освіти | | | |
| 4 | систематичності й послідовності навчання | | | |
| 5 | зв'язку теорії з практикою | | | |
| 6 | наочності (ефективність та доцільність використання наочності та ТЗН) | | | |
| IV Якість викладання навчального матеріалу | | | | |
| 1 | Культура мови викладача, уміння зацікавити аудиторію, створення атмосфери співпраці | | | |
| 2 | Володіння викладачем теоретичним матеріалом | | | |
| 3 | Уміння демонструвати виконання практичних розрахунків (дій) | | | |
| 4 | Активізація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти | | | |
| 5 | Організація та підтримка зворотного зв'язку | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 6 | Підтримання робочої дисципліни під час проведення заняття | | | |
| V Результативність заняття | | | | |
| 1 | Відповідність сформованих на занятті практичних вмінь та навичок вимогам ПДНВ та ІМО | | | |
| 2 | Досягнення мети заняття. | | | |
| 3 | Мотивація на дослідницько-пошукову діяльність. | | | |
| 4 | Мотивація на самостійну діяльність | | | |
| 5 | Орієнтація на професійну спрямованість | | | |

Загальна оцінка

Досягнення мети і завдань заняття:

Позитивні сторони, рекомендації щодо поширення досвіду:

Зауваження, недоліки:

Висновки:

Пропозиції:

Відгук про відкрите заняття надала:

Ознайомлений:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 18 з 28 |

АРКУШ РОЗСИЛКИ

| № п/п | Назва підрозділу | № примірника |
|----------|--|--------------------|
| 1. | Відділ забезпечення якості освіти | Контрольний |
| 2. | Проректор з навчально-методичної роботи | Врахований № 1 |
| 3. | Навчально-методичний відділ | Врахований № 2 |
| 4. | Відділ інформаційного супроводу освітнього процесу | Врахований № 3 |
| 5. | Деканат факультету судноводіння | Врахований № 4 |
| 6. | Деканат факультету суднової енергетики | Врахований № 5 |
| 7. | Відділ організації практики, дипломування та працевлаштування | Врахований № 6 |
| 8. | Кафедра судноводіння; | Врахований № 7 |
| 9. | Кафедра суднових комп'ютерних систем та мереж; | Врахований № 8 |
| 10. | Кафедра управління судном; | Врахований № 9 |
| 11. | Кафедра економіки та морського права; | Врахований №10 |
| 12. | Кафедра англійської мови в судноводінні; | Врахований № 11 |
| 13. | Кафедра англійської мови з підготовки морських фахівців за скороченою програмою; | Врахований № 12 |
| 14. | Кафедру соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки. | Врахований № 13 |
| 15. | Кафедра суднових технічних систем і комплексів | Врахований № 14 |
| 16. | Кафедра транспортних технологій і судноремонту | Врахований № 15 |
| 17. | Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматички | Врахований № 16 |
| 18. | Кафедра англійської мови в судновій енергетиці | Врахований № 17 |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | |

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

| Номер зміни | Дата | Сторінки зі змінами | Перелік пунктів у яких відбулися зміни |
|----------------|------|------------------------|---|
| | | | |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 22 з 28 |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 23 з 28 |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 24 з 28 |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 25 з 28 |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 26 з 28 |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 27 з 28 |

| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | СМЯ 04-100-2025 Версія № 2 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ:21.12.2024 | Порядок організації та проведення відкритих занять у Херсонській державній морській академії | Стор. 28 з 28 |