

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 15

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
роботи

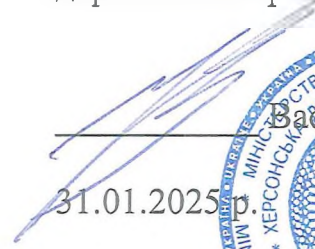


_____ Андрій БЕНЬ

20.11.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Херсонської
державної морської академії



_____ Василь ЧЕРВИНСЬКИЙ

31.01.2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-31-2025
Версія № 5**

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
ХДМА

протокол від 30.01.2025 р. № 3

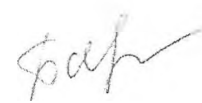
Голова ради із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості
освіти ХДМА



_____ Олена ДЯГИЛЕВА

СХВАЛЕНО

вченою радою ХДМА
протокол від 30.01.2025 р. № 6
учений секретар



Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом
від 31.01.2025 р. № 35

Херсон – 2025

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 15

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА

1.	Площина застосування	3
2.	Нормативні посилання	3
3.	Терміни, визначення, скорочення	4
4.	Загальні положення	4
5.	Підприємства-роботодавці для працевлаштування	5
6.	Організація сприяння працевлаштуванню	5
7.	Інформаційне забезпечення	7
8.	Вимоги, що ставляться до випускників при пошуку першого робочого місця	7
9.	Моніторинг працевлаштування випускників	8
10.	Прикінцеві положення	9
11.	Додатки	10
	Аркуш розсилки	
	Аркуш ознайомлення	
	Аркуш обліку змін	
	Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 15

ПЕРЕДМОВА

1. «Положення про сприяння працевлаштуванню випускників Херсонської державної морської академії» (далі – Положення), розроблено відділом організації практики, дипломування та працевлаштування Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА).
2. Положення схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. Положення розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення є складовою внутрішньої нормативної бази системи менеджменту якості ХДМА та поширюється на здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання ХДМА.
- 1.2. Вимоги Положення є обов'язковими для застосування при оформленні та проходженні практичної підготовки курсантами та студентами ХДМА.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

Настанова з якості ХДМА.

Документована процедура "Управління документацією".

Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність ХДМА.

Документована процедура системи управління якістю. «Управління персоналом».

Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., № 1556-VII.

Статут Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 15

Міжнародна Конвенція щодо підготовки та дипломування моряків і несення вахти 1978 року, з поправками.

Положення про порядок звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 р. № 1499.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

Скорочення

ХДМА – Херсонська державна морська академія;

ЗВО – заклад вищої освіти;

Здобувач – здобувачі вищої освіти;

Відділ практики – відділ організації практики, дипломування та працевлаштування.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Основним завданням ХДМА є провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

4.2. ХДМА у співпраці з роботодавцями забезпечує:

- створення умов для реалізації випускниками академії права на працю;
- гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, з урахуванням здобутої вищої освіти;
- здійснює моніторинг з метою вивчення попиту на ринку праці щодо сприяння працевлаштування випускників.

-

4.3. Функції підрозділу щодо сприяння працевлаштуванню випускників у ХДМА виконує відділ організації практики, дипломування та працевлаштування.

4.4. У процесі сприяння працевлаштуванню ХДМА зорієнтована на роботу з міжнародними та національними судноплавними та круїнговими компаніями. Відділ практики постійно співпрацює з судноплавними, круїнговими компаніями та іншими установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 5 з 15

5. ПІДПРИЄМСТВА-РОБОТОДАВЦІ ДЛЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

5.1. Визначення підприємств-роботодавців (стейкхолдерів) здійснюється керівництвом ХДМА на основі прямих договорів із судноплавними компаніями, підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Договори з підприємствами-роботодавцями, щодо проведення практики та подальшого працевлаштування здобувачів, укладає ректор ХДМА за поданням відділу практики.

5.2. Здобувачі можуть самостійно, за погодженням з керівництвом ХДМА, обирати собі базу практики та місце подальшого працевлаштування. При наявності замовлень на підготовку фахівців для юридичних осіб перелік баз практик надають роботодавці. При підготовці спеціалістів на умовах контракту з фізичними або юридичними особами бази практики можуть передбачатися у відповідних договорах.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ

6.1. Відповідно до статті 64 Закону України «Про вищу освіту» держава у співпраці з працедавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками закладів вищої освіти права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

6.2. За організацію сприяння працевлаштуванню випускників відповідає декан факультету у взаємодії з відділом практики.

6.2. Судноплавні та кріюінгові компанії України та Європи, з якими ХДМА має укладені довгострокові договори про співпрацю, та які виступають базовими підприємствами для працевлаштування здобувачів ХДМА, пропонують здобувачам починаючи з 2 року навчання місця для проходження плавальної практики.

6.3. За результатами проходження практики судноплавні та кріюінгові компанії відповідно пропонують подальше працевлаштування випускникам ХДМА на первинні посади осіб командного складу морських суден. Кількість місць для проходження плавальної практики визначається відповідними договорами між компаніями та ХДМА.

6.4. З метою відбору кваліфікованих фахівців за вимогою компаній ХДМА проводить презентації діяльності компаній (за участю їх представників),

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 15

заповнення анкет-резюме та попередній відбір здобувачів, після якого здобувач отримує допуск до співбесіди з представниками компаній. Критеріями допуску до співбесіди є вік (на момент початку практики здобувач має бути повнолітнім), середній бал не нижче 74-х С (добре) за останній семестр та рівень володіння англійською мовою.

6.5. За вимогою компаній, які надають місця практики, відділ практики може надавати представникам компаній рейтингові списки здобувачів, які виявили бажання взяти участь у співбесіді для отримання місця практики та подальшого працевлаштування. До рейтингових списків, за вимогою компанії, можуть бути включені показники, які представники компанії враховують при відборі, а саме:

- середній бал за останній семестр;
- рівень володіння англійською мовою;
- результати психологічного тестування;
- результати проходження тестів компанії;
- наявність документів для плавальної практики та ін.

Рейтингові списки здобувачів складають відповідно деканати ХДМА.

6.6. Відбір здобувачів проводять представники компанії (тренінг-офіцери). Відбір проводиться у форматі вільного спілкування (інтерв'ю) англійською мовою між представником компанії та здобувачем. Представники компаній під час спілкування зі здобувачем беруть до уваги знання з профільних предметів та вільне володіння англійською мовою. Також представники компаній враховують потенціал здобувачів, а саме їх цілеспрямованість, мотивацію до навчання, комунікабельність, лідерські якості, спроможність працювати в команді. Здобувачі, які були відібрані судноплавними та крюїнговими компаніями, забезпечуються практикою у період навчання у ХДМА та є фактично працевлаштовані.

6.7. У ХДМА є можливість здобувачам проходити практику не тільки за графіком освітнього процесу, але й за індивідуальним графіком навчання, що поліпшує роботу базових підприємств при розподілі здобувачів на місця проходження практики.

6.8. Під час навчання в ХДМА здобувачі мають можливість отримати робітничу професію матроса/моториста 2 класу. Відповідно до розроблених інтегрованих планів здобувачі проходять курсову підготовку за скороченою програмою в ПМЛ без відриву від освітнього процесу в ХДМА. При наявності документів матроса та моториста 2 класу, здобувачі мають можливість

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 7 з 15

проходити другу практику вже на посадах рядового складу на морських суднах.

6.9. Обов'язковий стаж роботи на суднах є найважливішою складовою у набутті досвіду роботи особи командного складу на судні та в досягненні необхідного стандарту компетентності. Навчальним планом передбачено виконання програми практики, яка забезпечує майбутнім особам командного складу набуття і використання на практиці необхідних умінь та навичок та набуття необхідного плавального цензу для отримання першого робочого диплому. Відділом практики здійснюється контроль щодо отримання випускниками перших робочих дипломів міжнародного зразку, що надає їм можливість працевлаштовуватися на посади командного складу суден (вахтовий помічник капітана, вахтовий механік та електромеханік 3 розряду).

7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. На веб-сайті ХДМА на web-сторінці Практична підготовка підрозділу (www.ksma.ks.ua) є вкладка «Оголошення», де здобувачі можуть ознайомитися з інформацією щодо вільних вакансій стосовно проходження практики та працевлаштування. Ця сторінка систематично оновлюється при наданні судноплавними та круїнговими компаніями вакантних посад, на якій здобувач може отримати там детальну інформацію щодо необхідних документів для проходження практики та стажування.

7.2. Відділом практики організуються зустрічі роботодавців із здобувачами та випускниками з питань можливості надання практики здобувачам та подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях.

8. ВИМОГИ ЩО СТАВЛЯТЬСЯ ДО ВИПУСКНИКА ПРИ ПОШУКУ ПЕРШОГО РОБОЧОГО МІСЦЯ

- Чітке усвідомлення та розуміння конкретної робочої галузі, сфери діяльності та спеціалізації;
- Реалістична оцінка своїх можливостей;
- Усвідомлення вимог, які висувають роботодавці;
- Наявність практики, яка дасть можливість виявити свої якості, одержати досвід;
- Наявність необхідних документів для подальшого працевлаштування (паспорт моряка, послужна книга моряка, сертифікати, медична комісія).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 15

9. МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

9.1. Отримання оперативних, достовірних показників працевлаштування випускників ЗВО, в тому числі за отриманою спеціальністю, а також аналіз цих показників дозволяють оцінити ефективність процесу працевлаштування для подальшого виявлення і прогнозування кадрових потреб, формування переліку затребуваних спеціальностей і компетенцій випускників.

9.2. Огляд зайнятості випускників у професійній сфері щодо їх кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування здійснюється відділом практики і деканатами шляхом опитування випускників та листування з судноплавними та крьюінговими компаніями.

9.3. Відділ практики організовує та контролює роботу щодо моніторингу зайнятості випускників в межах чинного законодавства і цього Положення виконує такі функції як:

- співпраця та зворотній зв'язок із роботодавцями, які уклали спільні договори з ХДМА для здійснення моніторингу працевлаштуванню випускників;
- організація та узгодження роботи факультетів щодо моніторингу працевлаштуванню випускників, аналіз попиту на випускників на ринку праці у розрізі освітніх програм ЗВО;
- щорічне інформування керівництва ХДМА про проведену роботу щодо моніторингу працевлаштування випускників у вигляді звіту.

9.4. Для отримання інформації щодо місця працевлаштування випускників відділ практики спільно з деканатами проводять наступну роботу:

- перед атестацією на випускних курсах деканати здійснюють організаційні заходи щодо проведення анкетування випускників (Додаток 1) щодо їх практичної підготовки та місця працевлаштування після випуску;
- відділ практики щороку, у період з вересня по жовтень, надсилає до судноплавних та крьюінгових компаній, з якими співпрацює академія, запити щодо місця працевлаштування випускників, які проходили практику за спонсорськими угодами у відповідних компаніях.
- отримана інформація від крьюінгових компаній та безпосередньо від випускників вноситься до електронної бази даних моніторингу працевлаштування випускників відділом практики.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 15

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Відповідальність за видання, актуалізацію, оновлення, внесення змін до даного Положення несе відділ організації практики, дипломування та працевлаштування.

10.2. Відповідальність за виконання вимог Положення несуть посадові особи, які керуються даним Положенням у своїй діяльності.

10.3. Анулювання даного Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

УКЛАДАЧ:

Завідувач виробничою практикою відділу організації практики, дипломування та працевлаштування
20.11.2024 р.

 Олександр СОЛОВЕЙ

ПОГОДЖУЮ:

В.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти
23.01.2025 р.



Тетяна СПИЧАК

Начальник юридичного відділу
23.01.2025 р.



Олександр СЛІПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 10 з 15

Додаток 1

АНКЕТА

працевлаштування випускника

Шановні учасники анкетування!

Просимо Вас взяти участь в анкетуванні щодо вашого працевлаштування. Ваш відгук є дуже важливий для вдосконалення освітнього процесу та практичної підготовки. Інформація анкети буде використана виключно в службових цілях.

1. Напишіть Ваше ім'я та прізвище

2. Вкажіть спеціалізацію, за якою Ви навчалися

- «Навігація та управління морськими суднами»
- «Управління судновими технічними системами і комплексами»
- «Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики»

3. Вкажіть рік закінчення ХДМА

4. Вкажіть форму навчання

- Денна
- Заочна

5. Вкажіть будь ласка Вашу електронну пошту

6. Чи плануєте Ви працювати за фахом?

- Так
- Ні
- Інше _____

7. Вкажіть будь-ласка місця проходження практики під час навчання в академії (судноплавні та крьюінгові компанії)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
			Стор. 11 з 15

8. Які складнощі виникали у Вас при пошуку місця практики

9. Як Ви знаходили місця практики у період навчання в академії

- За сприянням відділу практики академії
- Надсилання анкет до крьюінгових компаній
- Особисте відвідування судноплавних та крьюінгових компаній
- За сприянням батьків
- Інше _____

10. Чи змогли Ви знайти місце для працевлаштування після випуску (чи працевлаштовані Ви на даний час?)

- Так
- Ні

11. Вкажіть місце вашого працевлаштування після випуску з навчального закладу та посаду

Назва компанії _____

Посада _____

12. Надайте свій відгук про компанію за останнім місцем практики?

13. Чи задоволені Ви отриманою професією?

- Дуже задоволені
- Задоволені посередньо
- Не задоволені

14. У разі, якщо Ви не працевлаштовані назвіть причину

- відсутність пропозицій
- недостатній рівень підготовки
- розчаровані отриманою професією, тому не хочете працевлаштовуватись за цією професією
- відсутність бажання працювати взагалі
- сімейні обставини

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 15

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
2.	Відділ практики	Врахований № 1
3.	Деканат факультету судноводіння	Врахований № 2
4.	Деканат факультету суднової енергетики	Врахований № 3

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-31-2025 Версія № 5
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 20.11.2024	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ	
		Стор. 14 з 15	

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

