

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні студентської ради ХДМА, протокол №2 від 18.10.2024р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні організаційного комітету з виборів ректора ХДМА, протокол №4, від 21.10.2024р

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні профспілкового комітету ХДМА, протокол №32, від 18.10.2024р

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо порядку проведення засідання/зборів здобувачів та працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, та обрання представників для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії у додатку ZOOM

1. Для проведення онлайн засідання зборів здобувачів та працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, для обрання представників (далі - учасники) для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії у додатку ZOOM використовується версія програмного забезпечення ZOOM, що забезпечує можливість проведення таємного голосування та кількість учасників не меншу, ніж списковий склад учасників таких зборів/голосування.
2. Академія забезпечує організаційний доступ до додатку ZOOM.
3. Учасники для голосування можуть використовувати персональні комп'ютери, смартфони, планшети інші засоби, що забезпечують можливість участі у засіданні та у голосуванні. За необхідності учасникам для участі у дистанційних зборах можуть забезпечуватися робочі місця у комп'ютерних класах або інших приміщеннях Академії, що забезпечить доступ до системи і таємність голосування.
4. Адміністраторами проведення зборів у дистанційному форматі є член організаційного комітету Академії та додатково здобувач освіти (для здобувачів освіти) та працівник (для працівників).
5. Реєстрація починається адміністратором не менш, ніж за 30 хв. до початку зборів і продовжується.
6. У разі технічних збоїв учасники мають право повторно зайти до конференції (після проходження ідентифікації) і продовжити участь у засіданні. Учасники, які зареєстрували свою участь, незалежно від часу реєстрації вважаються присутніми на засіданні.
7. Голова зборів доводить до відома учасників інформацію про кількість присутніх на зборах та пояснює процедуру таємного голосування.
8. Голосування з усіх питань, які виносяться на розгляд зборів доступне лише для зареєстрованих для участі у зборах.
9. Голосування, яке не потребує забезпечення таємниці волевиявлення, може здійснюватися відкрито за допомогою опції «ЧАТ» додатку ZOOM.
10. Адміністратор забезпечує аудіо- та відеозапис засідання зборів.
11. Для проведення голосування під час зборів в дистанційному режимі обирається лічильна комісія з числа учасників.
12. Організатори зборів, адміністратор, головуючий мають право вимагати від учасників включення камери для перевірки того, що у зборах беруть участь саме члени підрозділу, навчального підрозділу.
13. Рекомендовано між зборами та проведення голосування передбачити не менше 15 хвилин для підготовки електронних бюлетенів.
14. Режим таємного голосування встановлюється адміністратором через налаштування системи і перевіряється лічильною комісією перед початком голосування.
15. Результати голосування обробляються автоматично електронною системою і демонструються учасникам засідання.
16. Для проведення таємного голосування адміністратор відкриває учасникам доступ до електронних бюлетенів з переліком П.І.Б. претендентів. Бюлетень також містить кнопку «відправити», натискуванням якої учасник відправляє свій бюлетень для підрахунку голосів.
17. Голосування доступно протягом визначеного зборами учасників часу. Рекомендований період для голосування – 60 хвилин. Після цього адміністратор закриває голосування. Учасники, які

не зробили вибір до закриття голосування, вважаються такими, що не взяли участь у голосуванні.

18. При проведенні таємного голосування кількість «виготовлених» бюлетенів вважається рівною кількості учасників, що мають право прийняття участі у голосуванні.

Кількість бюлетенів «знайдених в урні» приймається кількості відправлених бюлетенів і є рівною кількості осіб, які проголосували.

Кількість невикористаних бюлетенів вважається рівною різниці між кількістю виготовлених бюлетенів і кількістю бюлетенів «знайдених у урні».

Кількість недійсних бюлетенів приймається рівною нулю.

19. Якщо під час проведення голосування стався технічний збій пов'язаний зі знеструмленням обладнання, відключенням доступу учасників зборів до мережі Інтернет з боку Академії або з інших причин (повітряна тривога чи інші техногенні та непередбачувані причини) значна частина членів учасників не змогла проголосувати чи результати голосування не можуть бути достовірно встановлені, голова зборів має право провести голосування повторно.

20. Результати таємного голосування оформлюються протоколом.

21. Дотримання умов таємності голосування та результатів особистого вибору учасників засвідчується лічильною комісією. За необхідності, кожен член лічильної комісії може викласти свою окрему думку.

22. Після підведення результатів адміністратор передає членам лічильної комісії та голові зборів «Poll Report»/звіт скріншот що встановлює факт про проведене голосування згенерований додатком ZOOM із власним підписом і аудіо- та відеозапис зборів та голосування.

Голова Організаційного комітету

Голова студентської ради ХДМА

Голова профспілкового
комітету ХДМА



Олена ДЯГИЛЕВА

Микита ПАНЧЕНКО

Вадим ПОЛЩУК