

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 1 з 63

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖУЮ

Проректор
з науково-педагогічної роботи
Херсонської державної
морської академії



_____ Андрій БЕНЬ
13.05.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Херсонської державної
морської академії




_____ Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
03.06.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕННЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-277-2024
Версія № 3**

СХВАЛЕНО

радою із забезпечення якості освітньої
діяльності та якості освіти ХДМА
протокол від 28.05.2024 р. № 6
Голова ради із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості
освіти ХДМА



_____ Олена ДЯГИЛЕВА

СХВАЛЕНО

вченою радою Херсонської
державної морської академії
протокол від 31.05.2024 р. № 12
учений секретар



_____ Мар'яна БАБИШЕНА
Введено в дію наказом
від 03.06.2024 р. № 125

Херсон – 2024

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 2 з 63

ЗМІСТ

Передмова	
1. Площина застосування	4
2. Нормативні посилання	5
3. Терміни, визначення, скорочення	6
4. Загальні положення	7
5. Учасники процесу атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії	8
5.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії	8
5.2. Науковий керівник здобувача ступеня доктора філософії	11
5.3. Голова разової спеціалізованої вченої ради	12
5.4. Рецензент	13
5.5. Опонент	14
5.6. Відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії	15
6. Процедура розгляду дисертації на відповідність діючим нормативним вимогам	16
7. Порядок проведення попередньої експертизи дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	16
7.1. Організація проведення попередньої експертизи дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалась в ХДМА	16
7.2. Організація проведення попередньої експертизи дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалась в іншому закладі вищої освіти чи в науковій установі.	17
7.3. Процедура проведення попередньої експертизи	20
8. Утворення та функціонування разових спеціалізованих вчених рад	22
8.1. Порядок утворення разової спеціалізованої ради	25
8.2. Процедура розгляду та захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді ХДМА	32
9. Затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та ухвалення рішення про видачу диплома доктора філософії	35
10. Скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради.	37
11. Розгляд апеляції	40

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 3 з 63

12. Забезпечення принципів академічної доброчесності під час атестації здобувачів ступеня доктора філософії	41
13. Прикінцеві положення	42
Додатки 1-17	43-59
Аркуш розсилки	
Аркуш ознайомлення	
Аркуш обліку змін	
Аркуш обліку періодичних перевірок	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 4 з 63

ПЕРЕДМОВА

1. "Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії" (далі – Положення), розроблено завідувачем аспірантурою та докторантурою Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА).
2. Положення схвалюється вченою радою ХДМА.
3. Положення затверджується ректором ХДМА та вводиться в дію наказом.
4. "Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії" розміщується в Електронному каталозі чинної нормативної бази ХДМА та Реєстрі внутрішніх нормативних документів ХДМА.
5. Оновлення Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує п'ять років.
6. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування на практиці у ХДМА або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких його розроблено.

1. ПЛОЩИНА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Це положення регулює організацію процесу атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) у Херсонській державній морській академії.
- 1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (у тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.
- 1.3. Це Положення поширюється на всіх співробітників відділів та кафедр ХДМА, які задіяні в процесі атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 5 з 63

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями).
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами).
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» від 19.05.2023 р. № 502.
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 р. № 533.
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 р. № 40.
- Інструктивний лист Міністерства освіти і науки України «Щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії» від 29.01.2024 р. №1/1597-24.
- Інструктивний лист Міністерства освіти і науки України «Про роз'яснення окремих положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44» від 01.11.2023 р. №1/17029-23.
- Інструктивний лист Міністерства освіти і науки України «Про постанову Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502» від 13.10.2023 р. №1/15907-23.
- Інструктивний лист НАЗЯВО «Роз'яснення щодо застосування кваліфікованих електронних підписів при створенні разових рад» від 07.07.2023 р. №918.
- Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670).
- «Порядок щодо інформаційного забезпечення академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі ХДМА».
- «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в ХДМА».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 6 з 63

- "Порядок розробки нормативних документів, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії".
- Документована процедура «Управління документацією».

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ, СКОРОЧЕННЯ

У цьому Положенні використовуються такі терміни й скорочення:

ХДМА, академія – Херсонська державна морська академія;

СМЯ – Система менеджменту якості;

ЗВО – заклад вищої освіти;

МОН України – Міністерство освіти і науки України;

НАЗЯВО – Національне агентство із забезпечення якості освіти;

ОНП – освітньо-наукова програма;

Проректор з НПР – проректор з науково-педагогічної роботи;

НДР – науково-дослідна робота.

Атестаційна справа здобувача – справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком.

Атестація здобувача – встановлення разовою спеціалізованою вченою радою у результаті успішного виконання здобувачем ступеня доктора філософії ОНП та публічного захисту ним дисертації відповідності результатів його наукової роботи вимогам ОНП шляхом присудження йому наукового ступеня.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) – особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Спеціалізована вчена рада (далі – СВР) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

Голова спеціалізованої вченої ради (далі – голова СВР) – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь доктора наук та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача ступеня доктора філософії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 7 з 63

Дисертація здобувача ступеня доктора філософії (далі – дисертація) – кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень та подана з метою присудження йому ступеня доктора філософії.

Офіційний опонент – особа, яка є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює у закладі, в якому утворена разова спеціалізована вчена рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Рецензент – особа, яка за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником закладу, в якому утворена разова рада, має науковий ступінь та є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розроблене відповідно до «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44 (далі – Порядок) з метою організації процесу атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) у Херсонській державній морській академії.

4.2. У Положенні подано комплекс послідовних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації здобувача, його наукових публікацій, встановлення рівня теоретичних знань, компетентностей, навичок та умінь здобувача з метою визначення рівня його наукової кваліфікації та можливості присудження ступеня доктора філософії.

4.3. У Положенні розглянуті організація попередньої експертизи дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії в ХДМА та послідовність процедури затвердження рецензентів дисертації, голови спецради та опонентів, створення разової спеціалізованої вченої ради академії із захисту дисертацій на здобуття

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 8 з 63

ступеня доктора філософії, проведення атестації здобувача та оформлення атестаційних документів.

4.4. Методичне забезпечення діяльності разових СВР в ХДМА здійснює відділ аспірантури та докторантури, організаційне забезпечення – відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії.

5. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії.

5.1.1. Здобувач повинен:

1) набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності, визначені стандартом вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, провести власне наукове дослідження, оформлене у вигляді дисертації, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях. У разі відсутності відповідного стандарту вищої освіти вимоги до рівня знань, умінь і навичок визначаються відповідно до восьмого рівня національної рамки кваліфікацій.

2) одержати академічну довідку про завершення відповідної освітньо-наукової програми оформлену за формою, затвердженою МОН.

Основні наукові результати дисертації Здобувача повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

- не менше однієї статті в періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. До такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “А”, або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором;

- статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “Б” (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві). Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 9 з 63

- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;
- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q 1 – Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту. Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше, ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;
- опублікування статей у наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “Б”, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;
- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;
- публікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

Статті, опубліковані після набрання чинності Порядком, зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 10 з 63

(Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

Не вважається самоплагиатом використання Здобувачем своїх наукових праць у тексті дисертації без посилання на ці праці, якщо вони попередньо опубліковані з метою висвітлення в них основних наукових результатів дисертації та вказані Здобувачем в анотації дисертації.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

3) отримати висновок наукового керівника (керівників) (або структурного підрозділу, за відмови наукового керівника надати такий висновок) з оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

4) оформити (згідно з вимогами наказу МОН України) самостійно (особисто) виконану дисертацію у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що містить нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок здобувача в науку та характеризується єдністю змісту. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН України.

Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

5) звернутися до структурного підрозділу закладу, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому та електронному вигляді, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

5.1.2. Здобувач має право отримати кваліфіковану допомогу від відповідального за атестацію PhD щодо усіх питань, які пов'язані з проходженням процедури атестації.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 11 з 63

Здобувач, який виконує в Академії неакредитовану ОНП, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану ОНП за відповідною спеціальністю (спеціальностями).

5.1.3. Здобувачу забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової СВР, керівнику та іншим посадовим особам Академії будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема, кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

5.2. Науковий керівник здобувача ступеня доктора філософії.

5.2.1. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник (керівники) здобувача готує (готують) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника (керівників)). Науковий керівник (керівники) забезпечує (забезпечують) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

5.2.2. Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради ХДМА про надання висновку кафедри, на якій здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада академії доручає відповідній кафедрі розглянути таку заяву. Відповідна кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу кафедри. На засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач кафедри. Якщо науковий керівник є завідувачем кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок підписує заступник завідувача кафедри.

5.2.3. Висновок наукового керівника/керівників (або кафедри) видається Здобувачеві (у двох примірниках).

5.2.4. Науковому керівнику (науковим керівникам) забороняється до, під час та/або після захисту дисертації надавати чи пропонувати надати членам разової СВР, керівнику та іншим посадовим особам Академії будь-які матеріальні та/або нематеріальні блага, зокрема, кошти чи будь-яке інше майно, оплату послуг з харчування, перевезення, проживання таких осіб.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 12 з 63

5.3. Голова разової спеціалізованої вченої ради.

5.3.1. Вчений, який пропонується до складу ради як голова, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років до дня утворення разової СВР та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

Одноосібна монографія загальним обсягом не менше п'яти авторських аркушів або наукова публікація у періодичному науковому виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох наукових публікацій.

Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1–Q3), відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація члена разової СВР або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової СВР, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

5.3.2. Один вчений може бути головою разової СВР не більше восьми разів протягом календарного року.

5.3.3. Головою ради не може бути призначено:

- наукового керівника здобувача;
- ректора ХДМА;
- співавтора наукових публікацій здобувача;
- рецензента монографії здобувача;
- особу, яка має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;
- особу, яка притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- особу, яка працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 13 з 63

- особу, яка не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації Здобувача.

5.4. Рецензент.

5.4.1. Вчений, який пропонується до складу ради як рецензент, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років до дня утворення разової СВР та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором.

5.4.2. Рецензентом не може бути призначено особу, яка:

- є науковим керівником здобувача;
- є ректором ХДМА;
- є співавтором наукових публікацій здобувача;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;
- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації Здобувача;
- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше, ніж за три роки до дати утворення разової СВР.

5.4.3. Один вчений може бути рецензентом (членом разової СВР) не більше восьми разів протягом календарного року.

5.4.4. Рецензенти включаються до складу разової СВР за їх письмовою згодою.

5.4.5. Якщо здобувач виконав освітньо-наукову програму, окремі елементи якої, крім ЗВО, забезпечувалися і науковою установою, рада може утворюватися в одному із зазначених суб'єктів підготовки з можливим залученням до складу ради вченого, який є штатним працівником іншого

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 14 з 63

суб'єкта підготовки, як рецензента з урахуванням вимог Порядку до кваліфікації такого вченого.

5.5. Опонент.

5.5.1. Опонент – особа, яка не є штатним працівником Академії, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

5.5.2. Вчений, який пропонується до складу ради як опонент, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

5.5.3. Опонентом не може бути призначено особу, яка:

- є науковим керівником здобувача;
- є співавтором наукових публікацій Здобувача, наукового керівника Здобувача, голови разової спеціалізованої вченої ради, рецензентів;
- має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;
- притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема, щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;
- не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації Здобувача;
- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше, ніж за три роки до дати утворення разової СВР.

5.5.4. Один вчений може бути опонентом (членом разової СВР) не більше восьми разів протягом календарного року.

5.5.5. Опоненти не можуть бути співробітниками одного ЗВО (наукової установи).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 15 з 63

5.5.6. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача.

5.6. Відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії.

5.6.1. Відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії (далі – відповідальна особа) призначається наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

5.6.2. Відповідальна особа зобов'язана надавати кваліфіковану допомогу здобувачам, науковим керівникам, рецензентам та опонентам, зокрема на неї покладається виконання таких функціональних обов'язків:

5.6.2.1. Підготовка документів для проведення попередньої експертизи дисертації здобувача: опрацювання публікацій Здобувача та пропонуваніх рецензентів щодо відповідності вимогам Порядку; формування проекту витягу Вченої ради ХДМА з інформацією про призначених рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу разової СВР, та кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації;

5.6.2.2. Підготовка документів для утворення разової спеціалізованої вченої ради:

- консультування рецензентів щодо оформлення висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, його погодження;
- надсилання запитів у Відділ технічної інформації щодо перевірки публікацій передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів;
- формування проекту клопотання про утворення разової СВР з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради, відомостей про атестацію здобувача ступеня PhD та персонального складу ради;
- перевірка документів, які здобувач подає до разової СВР;
- формування та надсилання до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду;
- формування проекту клопотання про внесення змін до складу ради (за необхідності), розміщення на офіційному веб-сайті академії необхідної інформації; забезпечення аудіофіксації (запис фонограми) та відеофіксації процедури захисту;
- формування реєстраційної картки присутності членів ради;
- проведення голосування на засіданні разової СВР;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 16 з 63

- подання електронного примірника дисертації до Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», а також до локального репозитарію академії;
- передавання друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, та копії рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової СВР, до бібліотеки академії;
- формування атестаційних документів, що долучаються до особової справи здобувача.

6. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ДИСЕРТАЦІЇ НА ВІДПОВІДНІСТЬ ДІЮЧИМ НОРМАТИВНИМ ВИМОГАМ

6.1. Одним з етапів атестації є розгляд дисертації на відповідність діючим нормативним вимогам.

6.2. Здобувач, який є аспірантом Херсонської державної морської академії, не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою, і отримав академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника, звертається до завідувача кафедри, відповідальної за реалізацію освітньо-наукової програми, щодо проведення розгляду виконаної дисертації на відповідність діючим нормативним вимогам та для подальшого захисту у разовій СВР. До заяви здобувача (Додаток 1) додається рукопис та анотація дисертації.

6.3. Завідувач кафедри після ознайомлення з рукописом і анотацією дисертації та консультацій з науковим керівником здобувача, виносить на розгляд на засіданні кафедри пропозиції щодо кандидатур принаймні двох рецензентів дисертації. Рецензентом не може бути співавтор наукових публікацій здобувача, а також його керівник. Рішення кафедри приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів кафедри, присутніх на засіданні.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЇ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1. Організація проведення попередньої експертизи дисертації здобувача.

7.1.1. Наступним етапом атестації є попередня експертиза дисертацій здобувачів, які проходять підготовку в ХДМА. За дорученням МОН України

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 17 з 63

академія може проводити попередню експертизу дисертацій здобувачів, підготовка яких здійснювалася в інших ЗВО (наукових установах).

7.1.2. У разі відмови (у письмовій формі) ХДМА провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

7.3.1. Для проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач подає завідувачу кафедри, відповідальній за реалізацію відповідної освітньо-наукової програми такі документи:

- 1) рукопис дисертації та його електронну версію;
- 2) висновок наукового керівника (керівників);
- 3) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми (за встановленою МОН формою) (Додаток 9);
- 4) копії наукових публікацій здобувача.

7.2. Процедура проведення попередньої експертизи.

7.2.1. Завідувач кафедри, на якій здійснюється попередня експертиза дисертації, надає рецензентам документи, подані здобувачем, та організовує проведення перевірки тексту дисертації на дотримання вимог академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства. Довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації надається для експертизи рецензентам та може надаватись за вимогою здобувачу.

7.2.2. Обговорення змісту дисертації на фаховому семінарі може бути проведене за умови відсутності в ній текстових запозичень без посилання на джерело, що мають ознаки плагіату, після проведення відповідної перевірки тексту рукопису дисертації. У разі виявлення таких запозичень дисертація до розгляду не допускається до їх повного усунення. Факт належного доопрацювання має бути письмово підтверджений кожним з рецензентів.

7.2.3. Після надання рецензентами своїх висновків завідувач кафедри за участю рецензентів організовує та проводить на базі кафедри фаховий семінар для апробації дисертації. Задля забезпечення максимальної об'єктивності та всебічності наукової експертизи засідання з обговорення дисертації має проводитись відкрито та гласно із завчасним розміщенням на інформаційних стендах/вебсторінках кафедри та факультетів оголошення про проведення такого обговорення.

7.2.4. На засідання фахового семінару запрошуються науково-педагогічні та наукові працівники, аспіранти та докторанти з інших кафедр академії, а також фахівці з інших закладів вищої освіти і наукових установ. Інформування наукової спільноти про проведення фахового семінару та запрошення фахівців для участі у семінарі забезпечують завідувач кафедри та здобувач.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 18 з 63

7.2.5. На засідання фахового семінару здобувач надає: рукопис дисертації; копії наукових публікацій; копії актів впровадження результатів дисертації (за наявності); довідки про участь здобувача в НДР. Ці документи входять до атестаційної справи здобувача.

7.2.6. Головуючим на засіданні фахового семінару має бути доктор наук, завідувач кафедри або професор кафедри. Головуючим не може бути науковий керівник здобувача, рецензент чи близька особа здобувача. За відсутності у складі штатних працівників кафедри, на якій виконано дисертацію, доктора наук зі спеціальності, за якою виконано дисертацію, а також у разі наявності конфлікту інтересів (зокрема, у випадку, якщо здобувач є близьким родичем завідувача кафедри), головуєчим може бути доктор наук із відповідної наукової спеціальності з іншої кафедри ХДМА.

7.2.7. Засідання з обговорення дисертації передбачає таку послідовність дій учасників:

- головуєчий на засіданні повідомляє про правомірність проведення засідання, оголошує порядок денний, тему дисертації здобувача та інформує, коли і ким було затверджено тему дисертації, наукового керівника (керівників), рецензентів. Крім того, головуєчий підтверджує наявність в атестаційній справі здобувача засвідчених письмових рецензій. За відсутності письмових рецензій рецензентів питання знімається з розгляду;
- учасникам засідання роздається проєкт висновку щодо дисертації, заздалегідь підготовлений рецензентами, та додаткові матеріали (роздруковані слайди презентації);
- здобувач у своїй доповіді (до 15 хв.) викладає основні положення дисертації;
- учасники засідання ставлять питання до здобувача за матеріалами дисертації. Під час обговорення дисертації учасники засідання повинні встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, набуття ним теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових завдань та їх порівнюваності з результатами наукових досліджень здобувача;
- виступає науковий керівник (керівники);
- виступають фахівці, присутні на фаховому семінарі, та всі охочі з оцінкою підготовки здобувача та рекомендацією (чи не рекомендацією)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 19 з 63

дисертації до захисту у разовій спеціалізованій ученій раді ХДМА;

- рецензенти оголошують текст рецензії. У рецензіях відображуються: актуальність теми роботи, нові наукові результати, їх обґрунтованість та достовірність, відсутність текстових запозичень без посилання на джерело (плагіату), рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових завдань та їх порівнянності з результатами наукових досліджень здобувача, особистого внеску, повнота опублікування отриманих результатів та наявність достатньої кількості наукових публікацій, які не є тотожними за змістом; рекомендації щодо подання дисертації до захисту чи (за необхідності) доопрацювання рукопису, включаючи додаткові публікації наукових результатів дослідження.

7.2.8. Письмові рецензії долучаються до протоколу засідання кафедри. Обговорення дисертації за відсутності письмових рецензій не допускається.

7.2.9. Порядок голосування визначається учасниками засідання до проведення процедури голосування.

7.2.10. Залежно від характеру рецензій (позитивні чи негативні) та ходу обговорення рукопису, фаховий семінар може ухвалити рішення щодо відповідності або невідповідності дисертації встановленим вимогам та рекомендувати або не рекомендувати дисертацію до захисту на здобуття ступеня доктора філософії.

7.2.11. Позитивне рішення щодо дисертації може бути ухвалено у разі відсутності зауважень з боку рецензентів та за позитивного голосування учасників засідання.

7.2.12. У разі необхідності доопрацювання рукопису, на що вказано у позитивних рецензіях рецензентів, висновок не приймається, а в рішенні здобувачеві рекомендується доопрацювати рукопис дисертації. Здобувач враховує зауваження рецензентів та фахівців, присутніх на семінарі та надає кафедрі доопрацьований ним рукопис дисертації на повторне обговорення.

7.2.13. Термін повторного вивчення дисертації рецензентами не повинен перевищувати одного місяця.

Якщо здобувачеві для доопрацювання дисертації необхідний термін, що перевищує один місяць, то процедура затвердження рецензентів та визначення кафедри для проведення фахового семінару повторюється з самого початку.

7.2.14. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за належне зберігання у протоколах засідання кафедри усіх матеріалів попередньої експертизи дисертації, за дотримання нормативних вимог щодо призначення рецензентів та проведення фахового семінару.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 20 з 63

7.3. Підготовка висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

7.3.1. Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку.

7.3.2. У висновку має бути зазначено посади, наукові ступені та вчені звання присутніх, а для запрошених фахівців і місце роботи, ким і коли була затверджена тема дисертації та хто і коли був призначений науковим керівником (або керівниками).

У висновку зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктом 10 Порядку (про наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку):

1. Обґрунтування вибору теми дослідження та її зв'язок із планами наукових робіт академії.

2. Формулювання наукового завдання, нове розв'язання якого отримано в дисертації.

3. Наукові положення, розроблені особисто дисертантом, та їх новизна.

4. Обґрунтованість і достовірність наукових положень, висновків і рекомендацій, які захищаються.

5. Рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання конкретного наукового завдання. Рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених.

6. Наукове та практичне (за наявності) значення роботи.

7. Використання результатів роботи (за наявності).

8. Повнота викладу матеріалів дисертації в публікаціях та особистий внесок здобувача в публікації, виконані у співавторстві (у разі використання в дисертації спільних із співавторами ідей).

9. Апробація матеріалів дисертації (за наявності).

10. Оцінка мови та стилю дисертації (окрім філологічних спеціальностей).

11. Відповідність змісту дисертації спеціальності з відповідної галузі знань, з якої вона подається до захисту.

12. Рекомендація дисертації до захисту.

7.3.3. Обов'язково наводяться результати голосування учасників фахового семінару із зазначенням кількості присутніх та кількості осіб, які подали

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 21 з 63

голоси «за» або «проти» рекомендації чи утримались. Питання визначення кворуму для правочинності проведення відповідного засідання та оцінки результатів відкритого голосування вирішуються відповідно до загальних принципів ухвалення колективних рішень та можуть бути попередньо узгоджені усіма зацікавленими сторонами.

7.3.4. Висновок готують та підписують рецензенти, головуючий (як правило, доктор наук) та секретар засідання із зазначенням їх посад, наукових ступенів і вчених звань. Підписи рецензентів, головуючого та секретаря фахового семінару завіряються у відділі кадрів. Один примірник висновку залишається в документації кафедри ХДМА, на якому проходила попередня експертиза дисертації.

7.3.5. Під час оформлення документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспорті.

Термін виконання: висновок готується протягом десяти днів з дати проведення фахового семінару.

7.3.6. Перед затвердженням висновку ректором / проректором з науково-педагогічної роботи ХДМА його зміст необхідно перевірити у відповідальній особи на відповідність нормативно-правовим актам із питань атестації здобувачів наукових ступенів. За наявності обґрунтованих зауважень вони мають бути враховані укладачами висновку, і після доопрацювання відповідальна особа візує його та передає на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи ХДМА, підпис якого засвідчується печаткою академії. За відсутності зауважень відповідальна особа одразу візує його та передає на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи ХДМА.

7.3.7. Два примірники затвердженого висновку отримує здобувач, а третій зберігається у відповідальній особи.

7.3.8. Відповідальність за своєчасне та правильне оформлення висновку покладається на завідувача кафедри, головуючого на засіданні кафедри, рецензентів.

Термін виконання: попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців. Починається вона з дня надходження до академії письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

7.3.9. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видається здобувачеві. Ці документи долучаються до атестаційної справи здобувача.

7.3.10. Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

7.3.11. У разі коли такий висновок є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради ХДМА щодо створення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії. У заяві здобувач

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 22 з 63

засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно, з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або, за бажанням здобувача, англійська мова).

7.3.12. Структурний підрозділ, на засіданні якого здійснювалася публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації, подає вченій раді закладу пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради. У разі відсутності у закладі можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів. Офіційні опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою.

8. УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД

8.1. Порядок утворення разової спеціалізованої ради.

8.1.1. Після отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач подає заяву (Додаток 4) на ім'я голови вченої ради ХДМА щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії. Ця заява візується відповідальною особою після отримання письмових згод опонентів та голови ради та копій їх дипломів про наукові ступені та вчені звання.

8.1.2. Голова та члени разової СВР мають рівні права під час захисту дисертації Здобувачем, забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та прийняття разовою СВР обґрунтованих рішень.

8.1.3. Методичне забезпечення процесу утворення та діяльності разових СВР в Академії здійснює відділ аспірантури та докторантури, організаційне забезпечення – відповідальний за атестацію PhD.

8.1.4. Здобувач передає заяву вченому секретарю ХДМА для внесення питання про розгляд його заяви до порядку денного засідання вченої ради академії. До заяви додаються:

- 1) Дисертація в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).
- 2) Наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації.
- 3) Академічна довідка про виконання ОНП.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 23 з 63

- 4) Висновок наукового керівника/керівників.
 - 5) Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
 - 6) Згоди передбачуваних голови, рецензентів та офіційних опонентів на участь у роботі разової СВР (за формою, поданою у Додатку 7).
 - 7) Довідка з Відділу технічної інформації про наукові публікації здобувача, в яких висвітлені наукові результати дисертації. Перевірка публікацій здобувача здійснюється відповідно до «Порядку щодо інформаційного забезпечення академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі ХДМА».
 - 8) Довідка з Відділу технічної інформації про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) пропонованих голови, рецензентів та офіційних опонентів. Перевірка публікацій пропонованих голови, рецензентів та офіційних опонентів здійснюється відповідно до «Порядку щодо інформаційного забезпечення академічної доброчесності в освітньо-науковому процесі ХДМА» та «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в ХДМА».
 - 10) Довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації, одержана згідно Регламенту СВО ЛП 03.14.
 - 11) Подання завідувача кафедри, на якій проходить (проходив) підготовку здобувач, з пропозиціями щодо кандидатур до складу разової СВР (за формою, поданою у Додатку 2).
 - 12) Відомості (про передбачуваних голову та членів разової СВР, засвідчені підписами завідувача кафедри).
- Заява та супровідні документи відповідно до п. 8.1.2. цього Положення, подаються у відділ докторантури та аспірантури не пізніше, ніж за десять днів до запланованої дати проведення засідання вченої ради академії.
- 8.1.4. Вчена рада академії не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача своїм рішенням утворює разову СВР у складі п'яти осіб – голови разової СВР, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ ректора академії.
- 8.1.5. Разова рада утворюється закладом, в якому здобувач виконав акредитовану освітньо-наукову програму. Здобувач, який виконує неакредитовану освітньо-наукову програму, має право у порядку, встановленому законодавством, на переведення до іншого закладу, який має акредитовану освітньо-наукову програму за відповідною спеціальністю (спеціальностями).
- 8.1.6. Якщо підготовка здобувача здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами), рада може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки. У

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 24 з 63

разі коли рада утворюється на базі академії, утворення такої ради здійснюється відповідно до Порядку. Працівник іноземного закладу вищої освіти, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом дисертації здобувача. На базі іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

8.1.7. За умови наявності правильно оформлених усіх зазначених документів відповідальна особа передає клопотання та склад ради на підпис ректору ХДМА.

8.1.9. У разі не затвердження складу разової ради завідувачу кафедри надають обґрунтоване рішення вченої ради ХДМА та пропонують розглянути інші кандидатури голови та опонентів.

8.1.10. Рішення вченої ради ХДМА про затвердження складу разової ради здобувач може отримати у вченого секретаря академії.

8.1.11. Відповідальність за дотримання нормативних вимог щодо призначення голови ради та створення ради несе завідувач кафедри.

8.1.12. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради академія:

- 1) оприлюднює з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації на своєму офіційному вебсайті електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), та інформацію про склад разової ради, посилання на вебсайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;
- 2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи;
- 3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки закладу;
- 4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи "Український інститут науково-технічної експертизи та інформації", а також до локального репозитарію академії.

8.1.13. Інформація про утворення разової ради вважається оприлюдненою з дня її внесення до інформаційної системи.

8.1.14. Будь-яка особа, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, може подати МОН повідомлення щодо невідповідності складу разової ради вимогам законодавства протягом 15 днів з дня оприлюднення Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

8.1.15. МОН проводить перевірку відповідності складу разової ради вимогам пунктів 5.3 - 5.5 Порядку та розглядає повідомлення щодо невідповідності складу разової ради (у разі надходження) протягом місяця з дня оприлюднення

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 25 з 63

Національним агентством інформації про утворення разової ради (внесення змін до складу разової ради).

8.1.16. У разі виявлення порушень МОН зупиняє роботу разової ради шляхом внесення відповідної інформації до інформаційної системи із зазначенням підстав для усунення виявлених порушень.

8.1.17. З метою усунення виявлених порушень, а також у разі неможливості виконання членом (членами) разової ради своїх обов'язків заклад видає наказ про внесення змін до складу разової ради, інформацію про що вносить до інформаційної системи. Інформація про зміни у складі разової ради оприлюднюється в інформаційній системі.

8.2. Процедура розгляду та захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді ХДМА

8.2.1. Після створення разової спеціалізованої вченої ради здобувач має подати голові разової спеціалізованої вченої ради ряд документів, вичерпний перелік яких міститься у Порядку:

- 1) заяву щодо проведення його атестації (Додаток 8);
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми (Додаток 9);
- 7) у двох примірниках висновок наукового керівника (керівників);
- 8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (висновок фахового семінару) (два примірники);
- 9) Дисертацію в друкованому та електронному вигляді у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу);
- 10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються секретарем вченої ради академії або завідувачем кафедри на якій виконано дисертацію;
- 11) копію документа, що підтверджує факт передавання електронного

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 26 з 63

примірника дисертації до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;

12) копію документа, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки та інституційного репозиторію академії;

13) акти/довідки про участь здобувача у виконаних науково-дослідних роботах (за необхідності/наявності) (**1 примірник**) із номерами їх державної реєстрації, в рамках яких підготовлено дисертацію, підписані керівниками науково-дослідних робіт та керівником структурного підрозділу, де вказано до яких звітів (проміжних, заключних) та за який рік, увійшли результати дисертаційної роботи здобувача. Оригінали довідок (актів тощо) можуть бути включені до першого примірника дисертації як додатки, а копії – до додатків у інші примірники;

14) довідку/акт про впровадження/використання (**1 примірник**) результатів дисертаційної роботи із організації, яка впровадила/використовує результати дисертаційного дослідження, якщо у висновку вказано на впровадження результатів дослідження. Оригінали довідок (актів тощо) можуть бути включені до першого примірника дисертації як додатки, а копії – до додатків у інші примірники.

8.2.2. Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2–4 цього пункту, після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються нотаріально, копія паспорта – головою спецради.

8.2.3. У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

8.2.4. Відповідальна особа перевіряє наявність документів відповідно до п. 16 Постанови, їх оформлення та у разі повного правильно оформленого пакету візує їх та передає голові разової СВР.

8.2.5. Голова ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис. Копію заяви з резолюцією, підписом та датою голова ради передає (паперовий варіант чи відскановану копію) відповідальній особі.

8.2.6. Відповідальна особа на офіційному вебсайті ХДМА в розділі, у якому міститься інформація про діяльність рад, розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду та саму дисертацію у форматі PDF/Аз текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 27 з 63

8.2.7. Голова ради подає опонентам для вивчення дисертацію та наукові публікації за її темою.

8.2.8. За результатами вивчення дисертації та наукових публікацій здобувача, зарахованих за темою дисертації, протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової СВР кожен рецензент подає разовий СВР рецензію, а кожен офіційний опонент – відгук, у яких зазначають результати власної оцінки наукового рівня дисертації і наукових публікацій здобувача, зокрема, новизни представлених теоретичних та/або експериментальних результатів проведених здобувачем досліджень, їх наукової обґрунтованості, рівня виконання поставленого наукового завдання та оволодіння здобувачем методологією наукової діяльності.

Рецензенти і офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх власними підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі виявлення членами ради академічного плагиату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

8.2.9. У відгуку опонента зазначається:

- ступінь актуальності обраної теми;
- ступінь обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації;
- їх новизна;
- повнота викладу в наукових публікаціях, що відповідають темі дисертації;
- відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності;
- рекомендація / не рекомендація щодо присудження ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань.

8.2.10. У разі, коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам Порядку, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента.

8.2.11. У разі неподання рецензії (відгуку) у встановлений строк або подання з порушенням встановленого строку голова разової СВР ініціює перед вченою радою академії питання про заміну відповідного члена разової СВР.

8.2.12. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової СВР останньої рецензії (відгуку):

- 1) разова СВР призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Готується проект рішення. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової СВР останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 28 з 63

здобувача оприлюднюється на офіційному вебсайті ХДМА та вноситься до інформаційної системи;

2) електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному вебсайті ХДМА з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії, на вимогу здобувача, надаються йому для ознайомлення.

8.2.13. У проєкті рішення спеціалізованої вченої ради зазначається:

1. Актуальність теми й отриманих результатів та їх зв'язок із планами наукових робіт академії.
2. Найбільш суттєві наукові результати, отримані особисто здобувачем і їх новизна.
3. Обґрунтованість і достовірність отриманих наукових результатів.
4. Рівень теоретичної підготовки здобувача та рівень його обізнаності з результатами наукових досліджень інших учених (порівняно з результатами наукових досліджень здобувача).
5. Теоретичне та практичне значення результатів роботи.
6. Ступінь упровадження (використання) результатів роботи на момент її захисту (за наявності) або рекомендації щодо подальшого використання (упровадження) отриманих у роботі результатів.
7. Відповідність дисертації визначеній спеціальності з формулюванням наукового завдання, за вирішення якого здобувач заслуговує на присудження ступеня доктора філософії.

8.2.14. Відповідальна особа не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному вебсайті академії, у розділі, у якому міститься інформація про діяльність рад, такі документи:

- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відгуки опонентів;
- адреси, на які слід надсилати зауваження на дисертацію та звернення інших осіб.

8.2.15. До інституційного репозиторію бібліотеки ХДМА надсилаються відгуки рецензентів та офіційних опонентів.

8.2.16. Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті академії протягом шести місяців із дати набуття чинності згідно з наказом по ХДМА про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

8.2.17. Вимоги, передбачені абзацом першим п. 19 Порядку, не поширюються

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 29 з 63

на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

8.2.18. Відповідальна особа зауваження та звернення інших осіб, що надійшли на електронну адресу академії відразу передає голові ради та здобувачу.

8.2.19. За бажанням здобувача рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

8.2.20. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

8.2.21. Про зняття дисертації з розгляду рада (голова ради) повідомляє відповідальну особу та МОН протягом трьох робочих днів.

8.2.22. За тиждень до засідання ради відповідальна особа забезпечує підготовку реєстраційної картки (Додаток 14)

8.2.23. Відповідальна особа подає заявку, підписану головою ради, про день, час та місце захисту дисертації.

8.2.24. За необхідності здобувач подає заяву із переліком усіх осіб зі сторонніх організацій, які планують бути присутніми на захисті.

8.2.25. За 10 днів до захисту треба розмістити на відповідному факультеті оголошення про засідання спеціалізованої вченої ради академії, де на порядку денному – захист здобувача (відповідальні: голова ради та здобувач).

8.2.26. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової спеціалізованої вченої ради, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу разової СВР.

Голова та члени разової СВР та/або здобувач можуть брати участь у засіданні разової СВР за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Академія забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

8.2.27. У разі відсутності кворуму для проведення засідання разова СВР приймає рішення про перенесення дати проведення захисту дисертації, призначаючи іншу дату не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж чотири тижні від попередньої дати.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про зміну дати проведення захисту дисертації інформація про дату, час і місце проведення захисту дисертації оприлюднюється на офіційному вебсайті ХДМА та вноситься до інформаційної системи.

8.2.28 Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, у якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні.

8.2.29. Академія забезпечує трансляцію захисту дисертації в режимі реального часу на своєму офіційному вебсайті, а також відеозапис трансляції захисту

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 30 з 63

дисертації з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

Якість і тривалість відеозапису трансляції захисту дисертації повинна бути достатньою для того, щоб повністю (без перерв) відтворити процедуру захисту дисертації, у тому числі з виступами здобувача та членів разової СВР, наукової дискусії, а також голосування кожного з членів разової СВР.

8.2.30. У ході засідання разова СВР встановлює науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених досліджень і розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методології наукової та педагогічної діяльності. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, у якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени разової СВР.

У разі надходження до академії звернень інших осіб з оцінкою дисертації разова СВР озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше, ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

8.2.31. Голова та члени ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

8.2.32. Голова та члени ради забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та ухвалення радою обґрунтованих рішень.

8.2.33. Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:

- голова ради інформує її членів, згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради, про правомочність засідання;
- голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність установленим вимогам;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на усні чи письмові запитання державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;
- виступи рецензентів;
- після виступу кожного рецензента здобувачеві надають слово для відповіді;
- виступи офіційних опонентів;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 31 з 63

- після виступу кожного офіційного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;
- здобувач відповідає на зауваження, що містяться у зверненнях інших осіб, що надійшли до академії у письмовому вигляді чи електронною поштою;
- після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений рецензент/офіційний опонент цією відповіддю;
- обговорення дисертації здобувача (наукова дискусія) головою та членами ради (обов'язково) та присутніми на засіданні ради (за бажанням);
- обговорюється проєкт рішення разової СВР щодо присудження ступеня доктора філософії;
- прикінцеве слово здобувача;
- відкрите голосування голови та членів разової СВР, під час якого голова та кожен член разової СВР відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії;
- разова СВР приймає рішення шляхом відкритого голосування: про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової СВР; про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової СВР;
- голова разової СВР оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);
- голова разової СВР оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

8.2.34. За результатами голосування оформлюється рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії (за формою, поданою у Додатку 13). У рішенні, яке підписується головою разової СВР та скріплюється відбитком печатки академії, обов'язково зазначаються результати голосування членів разової СВР.

Член разової СВР має право викласти письмово окрему думку, у якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема – щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка академії, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 32 з 63

8.2.35. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

8.2.36. Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада ухвалює рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії без права повторного подання дисертації до захисту.

8.2.37. У разі ухвалення радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії всі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для ухвали такого рішення, зазначаються у рішенні ради.

8.2.38. Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

8.2.39. Дисертація, за результатами захисту якої радою ухвалено рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж за один рік з дня ухвали такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом третім пункту 12 Порядку). Повторний захист дисертації після її доопрацювання можливий за умови отримання здобувачем повторно висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

8.2.40. Дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

8.2.41. Відповідальність за дотримання нормативних вимог щодо проведення захисту дисертації несе голова разової СВР.

8.3. Після прийняття разовою СВР рішення про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії академія:

8.3.1. Протягом трьох робочих днів на основі заздалегідь підготовленого проєкту рішення, зауважень та відгуків, висловлених під час захисту дисертації оприлюднює рішення разової СВР про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному веб-сайті з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

У рішенні ради зазначається:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 33 з 63

1. Актуальність теми і отриманих результатів та їх зв'язок із планами наукових робіт академії.
 2. Найбільш суттєві наукові результати, отримані особисто здобувачем та їх новизна.
 3. Обґрунтованість і достовірність отриманих наукових результатів.
 4. Рівень теоретичної підготовки здобувача та рівень його обізнаності з результатами наукових досліджень інших учених (порівняно з результатами наукових досліджень здобувача).
 5. Теоретичне та практичне (за наявності) значення результатів роботи.
 6. Ступінь упровадження (використання) результатів роботи на момент її захисту (за наявності) або рекомендації щодо подальшого використання (упровадження) отриманих у роботі результатів.
 7. Відповідність дисертації визначеній спеціальності та вимогам до дисертацій із формулюванням наукового завдання, за вирішення якого здобувач заслуговує на присудження ступеня доктора філософії.
- 8.3.2. Протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.
- У разі зняття дисертації із захисту академія протягом трьох робочих днів з дати захисту дисертації оприлюднює інформацію про це на своєму офіційному вебсайті, а також подає її до інформаційної системи.
- 8.3.3. Відеозапис трансляції захисту дисертації, оприлюднений на офіційному вебсайті академії, повинен бути доступним для вільного перегляду не менше ніж шість місяців з дати набрання чинності рішенням разової СВР про присудження ступеня доктора філософії.
- 8.3.4. Усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в разовій СВР, протягом 15 календарних днів від дати захисту долучаються до особової справи здобувача, яка зберігається у архіві ХДМА відповідно до норм чинного законодавства. Рішення разової СВР щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.
- Усі документи, щодо розгляду дисертації та проведення її захисту в раді формуються в атестаційну справу здобувача, яка зберігається у відповідальній особи протягом десяти років з дати набрання чинності наказом академії про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.
- 8.3.5. Атестаційна справа здобувача формується з таких документів, перелік яких є вичерпним:
- 1) копія наказу ректора академії про утворення разової СВР;
 - 2) заява здобувача щодо проведення його атестації

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 34 з 63

- 3) висновок наукового керівника/керівників
- 4) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої головою ради;
- 5) рішення ради про присудження ступеня доктора філософії (Додаток13);
- 6) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- 7) довідка про результати перевірки на академічний плагіат рукопису дисертації;
- 8) довідка з Відділу технічної інформації про наукові публікації здобувача, у яких висвітлені наукові результати дисертації;
- 9) довідка з Відділу технічної інформації про наукові публікації (за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію) голови, рецензентів та офіційних опонентів;
- 10) відгуків опонентів;
- 11) рецензії рецензентів;
- 12) копії диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;
- 13) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), нотаріально засвідченої;
- 14) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої головою ради;
- 15) копії документів, що підтверджують факт передавання електронного примірника дисертації до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;
- 16) копія документа, що підтверджує факт передавання друкованого примірника дисертації, підписаного здобувачем, до бібліотеки та локального репозитарію академії;
- 17) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- 18) копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;
- 19) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, у яких висвітлено наукові результати дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії публікацій засвідчує відповідальний за захист PhD;
- 20) звернення інших осіб з оцінкою дисертації, що надійшли до

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 35 з 63

академії;

- 21) копій згод рецензентів, голови ради та опонентів та введення їх до складу ради;
- 22) відеозапис трансляції захисту дисертації;
- 23) опису документів атестаційної справи здобувача (Додаток 15);

Усі підписи завіряться відділом кадрів.

8.3.7. Нумерація аркушів атестаційної справи має бути наскрізною (номер проставляється олівцем у правому верхньому куті кожної заповненої сторінки).

8.3.8. Обкладинка атестаційної справи здобувача (Додаток 12), супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою, затвердженою МОН.

8.3.9. Відповідальна особа надає методичні поради та допомогу в оформленні та формуванні атестаційної справи здобувача.

8.3.10. За умови правильності оформлення всіх документів, їх зареєструють, проставлять вихідні номери й дати та направлять на проставляння печаток у відділ діловодства та контролю ХДМА.

9. ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІШЕННЯ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

9.1. На підставі рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії академія не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

Якщо протягом 15 календарних днів з дня захисту дисертації академією було виявлено порушення встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації або до академії надійшло повідомлення про таке порушення, наказ ректора про видачу здобувачеві диплома доктора філософії видається у разі прийняття вченою радою академії рішення про залишення рішення разової СВР в силі.

9.2. Рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом ректора про видачу диплома доктора філософії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 36 з 63

9.3. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН України, та видається здобувачеві у порядку, встановленому академією.

9.4. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до договору між академією та іноземним закладом та якому присуджено ступінь доктора філософії згідно із цим Положенням, диплом доктора філософії може бути виданий також іноземним закладом відповідно до законодавства держави місцезнаходження такого закладу.

9.5. Рішення ради, ухвалене за результатами захисту дисертації на засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі), затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.

9.6. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії відповідальний за атестацію PhD додає копію рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової СВР, до примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці академії. Положення цього пункту застосовуються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

9.7. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

9.8. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії академія видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

9.9. Для видачі дублікату диплома до академії подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

9.10. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 37 з 63

9.11. Визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти ступеня доктора філософії та проведення процедури його визнання здійснюється відповідно до законодавства.

10. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАЗОВОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

10.1. Академія, до видачі здобувачеві диплома доктора філософії має право скасувати рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації.

Порушення вимог щодо складу разової СВР не може бути підставою для скасування рішення разової СВР, якщо робота такої ради не зупинена МОН України.

10.2. Повідомлення щодо порушення встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації може бути надано до академії будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності, протягом 15 календарних днів з дня проведення захисту дисертації. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

- в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, – на офіційну адресу електронної пошти академії;
- в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), – на адресу академії.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до академії.

10.3. З метою розгляду питання про скасування рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації вчена рада академії на найближчому засіданні утворює комісію у складі трьох наукових (науково-педагогічних) працівників академії. До складу такої комісії не можуть бути включені голова та члени разової СВР.

Комісія розглядає повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації протягом двох тижнів з дня її утворення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 38 з 63

Результати розгляду виносяться на засідання комісії, яке проводиться відкрито, за участю особи, яка подала повідомлення, та/або її представника, здобувача та, у разі потреби, членів відповідної разової СВР. Вказані особи інформуються про дату, час і місце проведення засідання за п'ять календарних днів до дати його проведення. Відсутність вказаних осіб на засіданні не перешкоджає розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

10.4. Комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії протягом п'яти робочих днів з дати засідання.

У висновку комісії наводяться підстави для прийняття нею рішення та пропонується:

- скасувати рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої цим Положенням процедури захисту дисертації;
- відмовити особі у задоволенні повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації.

Висновок комісії у строк до трьох робочих днів з дня підписання подається вченої раді академії.

Вчена рада академії на найближчому засіданні розглядає висновок комісії та за результатами його розгляду приймає рішення про скасування рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової СВР в силі, про що видається наказ ректора.

Протягом трьох робочих днів з дати видання зазначеного наказу рішення вченої ради академії разом з висновком комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті академії.

10.5. НАЗЯВО має право скасувати рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації протягом шести місяців з дня видання наказу ректора академії про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

У разі надходження до НАЗЯВО повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації НАЗЯВО розглядає його протягом трьох місяців з дня надходження.

10.6. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації може бути подане НАЗЯВО будь-якою особою, яка є суб'єктом наукової і науково-технічної діяльності. У повідомленні зазначаються прізвище та власне ім'я (для фізичних осіб) або повне найменування (для юридичних осіб) та адреса особи, обґрунтування та посилання на докази, що підтверджують наведені у

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 39 з 63

ньому обставини.

Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації надсилається:

- в електронній формі з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, – на офіційну адресу електронної пошти НАЗЯВО;
- в паперовій формі за підписом особи, що його подає (керівника юридичної особи), – на адресу НАЗЯВО.

Датою подання повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації є дата його надходження до НАЗЯВО.

10.7. НАЗЯВО протягом трьох робочих днів з дати надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації оприлюднює його в інформаційній системі НАЗЯВО та надсилає його копію до академії.

У разі невідповідності зазначеного повідомлення вимогам Порядку, НАЗЯВО повертає повідомлення особі без розгляду.

Академія протягом 20 робочих днів з дня надходження повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації має право надати свої письмові пояснення щодо викладених у повідомленні обставин. Ненадання таких пояснень не перешкоджає розгляду зазначеного повідомлення.

НАЗЯВО має право отримувати від академії інформацію та документи, необхідні для розгляду повідомлення.

10.8. Повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації розглядається Апеляційним комітетом НАЗЯВО у порядку, встановленому НАЗЯВО.

Результати розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації виносяться на засідання Апеляційного комітету НАЗЯВО. Про дату, час і місце проведення засідання інформуються особа, яка подала повідомлення, та академії за п'ять робочих днів до дати засідання. Участь зазначеної особи і представника академії в засіданні Апеляційного комітету НАЗЯВО не є обов'язковою.

Апеляційний комітет НАЗЯВО на своєму засіданні встановлює наявність або відсутність порушень встановленої Порядком процедури захисту дисертації, про що готує подання та вносить його на розгляд НАЗЯВО.

10.9. У разі виявлення Апеляційним комітетом НАЗЯВО під час розгляду повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації порушень академічної доброчесності, зокрема наявності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 40 з 63

академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, Апеляційний комітет НАЗЯВО приймає рішення про передачу зазначеного повідомлення на розгляд Комітету з етики НАЗЯВО та вносить інформацію про це до інформаційної системи НАЗЯВО.

За результатами розгляду НАЗЯВО на своєму засіданні приймає рішення про скасування рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової СВР в силі.

Протягом п'яти робочих днів з дати засідання НАЗЯВО інформує про прийняте рішення особу, яка подала повідомлення щодо порушення процедури захисту дисертації, академію та особу, стосовно дисертації якої розглядалося повідомлення, а також вносить відповідну інформацію до інформаційної системи НАЗЯВО.

10.10. У разі скасування рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії після видачі здобувачеві диплома доктора філософії такий диплом вважається недійсним з дня прийняття відповідного рішення.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення Академією/НАЗЯВО щодо скасування рішення разової СВР про присудження ступеня доктора філософії інформація про недійсність диплома доктора філософії вноситься ними до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

10.11. У разі скасування рішення разової СВР у зв'язку з порушенням встановленої Порядком процедури захисту дисертації Здобувач має право на подання дисертації за тією ж темою до захисту повторно.

У разі скасування рішення разової СВР у зв'язку з виявленням у дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації, фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації дисертація повторно дозахисту не подається.

11. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ

11.1. На рішення ради про відмову в присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до академії або до МОН України.

11.2. Розгляд апеляції в ХДМА здійснюється в порядку, встановленому академією.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 41 з 63

11.3. У разі надходження апеляції академія, за розпорядженням ректора/проректора з науково-педагогічної роботи утворює апеляційну комісію із залученням фахівців за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Головою апеляційної комісії призначається, як правило, голова групи забезпечення з відповідної спеціальності. Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії, для розгляду на вченій раді академії.

11.4. У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків, апеляційна комісія не утворюється.

11.9. Рішення НАЗЯВО за результатами розгляду апеляції може бути оскаржено в судовому порядку.

11.10. У разі прийняття рішення суду щодо повторного розгляду дисертації та атестаційної справи здобувача такий розгляд здійснюється НАЗЯВО із залученням фахівців, які не брали участі в попередній експертизі дисертації.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

12.1. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

12.2. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

12.3. Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 42 з 63

12.4. Виявлення МОН України академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника/керівників права участі у підготовці здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації здобувачів.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

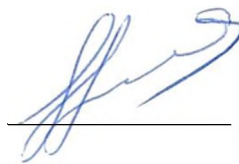
13.1. Відповідальність за видання та актуалізацію цього Положення несе відділ аспірантури та докторантури.

13.2. Контроль за виконанням вимог цього Положення несуть посадові особи відповідно до своїх функціональних обов'язків.

13.3. Анулювання цього Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

УКЛАДАЧ:

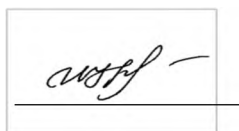
Завідувач
аспірантурою та
докторантурою
«13» травня 2024 р.



Едуард АППАЗОВ

ПОГОДЖУЮ:

Голова комітету з питань
внутрішньої системи
забезпечення якості освіти
в ХДМА
«13» травня 2024 р.



Інна НАГРИБЕЛЬНА

Начальник юридичного
відділу
«13» травня 2024 р.
В.о. начальника відділу
забезпечення якості освіти



Олександр СЛЄПЧЕНКО



Тетяна СПИЧАК

«13» травня 2024 р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 43 з 63

Додаток 1

Голові вченої ради ХДМА

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)
_____ (П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на проведення попередньої експертизи дисертації на тему «_____» на здобуття наукового ступеня доктора філософії з галузі знань *код та найменування галузі знань* за спеціальністю *шифр та найменування спеціальності* на відповідність нормативним вимогам та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації для подальшого розгляду та захисту у разовій спеціалізованій ученій раді.

Рукопис дисертації, висновок наукового керівника/керівників (або кафедри), академічна довідка та копії публікацій, у яких відображені основні наукові результати дисертації (з указанням режимів доступу до їх електронних версій) додаються.

Робота подається до захисту вперше.

Прошу провести попередню експертизу моєї дисертації на тему «_____»

Робота виконана на кафедрі _____ в *організація, відомство*.

Науковий керівник *науковий ступінь, вчене звання, посада*.

Робота подається до захисту вперше.

Додатки:

- 1) Рукопис дисертації.
- 2) Анотація дисертації.

Дата

Підпис здобувача

Віза наукового керівника

Віза завідувача аспірантури та докторантури

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 44 з 63

Додаток 2

Ректору ХДМА
Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ
завідувача кафедри _____

ПОДАННЯ

Розглянувши та обговоривши дисертацію здобувача ПІБ на тему «Назва» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань ___ за спеціальністю ___ було встановлено, що дисертаційна робота відповідає діючим нормативним вимогам, містить наукову новизну, а саме _____,

За темою дисертації опубліковано ___ наукових публікацій. Праці аспіранта ПІБ _____ року навчання відповідають п. 11 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 167.

Тому прошу дозволу внести до Порядку денного засідання Вченої ради ХДМА затвердження кандидатур рецензентів та визначення кафедри, де проводитиметься попередня експертиза дисертації:

1) **науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ першого рецензента (доктора наук);**
У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад (*перелік*).

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, № __. С. ____ (Scopus / Web of Science).

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, № __. С. ____

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, № __. С. ____

2) **науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ другого рецензента;**
У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад (*перелік*).

Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у XXXX році (*для кандидатів наук та докторів філософії*).

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, № __. С. ____ (Scopus / Web of Science).

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, № __. С. ____

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, № __. С. ____

3. Визначити кафедру _____ як таку, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

Додатки:

1) копії письмових згод рецензентів на рецензування дисертації та на введення їх до складу разової спеціалізованої вченої ради;

2) копії дипломів про наукові ступені;

3) копії атестатів про вчені звання.

4) копії публікацій, з указанням режимів доступу до їх електронних версій.

Кандидатури рецензентів та кафедри, де проводитиметься попередня експертиза дисертації, рекомендовано на засіданні кафедри __ (протокол № __ від ____ 20 р.)

Дата

Підпис

Віза відповідальної особи

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 45 з 63

Додаток 3

Ректору ХДМА
Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

*науковий ступінь, вчене звання, ПІБ
рецензента,
посада та місце роботи рецензента*

ЗАЯВА

Я, _____, даю згоду на участь, як рецензента, у разовій спеціалізованій вченій раді для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на тему «___» аспіранта ____, який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань *код та найменування галузі знань* за спеціальністю.

Дані про рецензента:

1. У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад:

(1);

(2);

(3)

і т.д.

2. Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у XXXX році **(для кандидатів наук та докторів філософії)**.

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

1. Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____ (Scopus / Web of Science).

2. Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

3. Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Додатки:

1) копія диплома про науковий ступінь;

2) копія атестата про вчене звання;

3) копії публікацій (з указанням режимів доступу до їх електронних версій)

Дата

Підпис

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 46 з 63

Додаток 4

Голові вченої ради ХДМА

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу утворити разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на тему «___» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань (код та найменування галузі знань) за спеціальністю (код та найменування спеціальності).

Копія академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми, висновок наукового керівника/керівників (або відповідного структурного підрозділу) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації додаються.

Дата

Підпис

Погоджено:

Завідувач кафедри, на якій
проводилась попередня експертиза
дисертації
(вказати науковий ступінь, вчене звання)

_____ ПІБ

Відповідальна особа за забезпечення
діяльності спеціалізованих вчених рад
з присудження ступеня
доктора філософії

_____ ПІБ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 47 з 63

Додаток 5

Ректору ХДМА
Василію ЧЕРНЯВСЬКОМУ

завідувача кафедри ____, на якій
проводилась попередня експертиза
дисертації здобувача ПІБ
*вказати науковий ступінь, вчене
звання, ПІБ*

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу утворити у Херсонській державній морській академії разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на тему « ____ » аспіранта ____ року навчання *ПІБ здобувача* та призначити:

- 1) Головою разової спеціалізованої вченої ради (посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ пропонуваного голови);
- 2) опонентами:
 - науковий ступінь, вчене звання, ПІБ пропонуваного першого опонента, посада, місце роботи;
 - (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ пропонуваного другого опонента, посада, місце праці)

При виборі голови ради та опонентів дотримано вимоги підпунктів 3 і 5 п. 2 та вимоги п. 6 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від березня 2019 р. № 167.

Додатки:

- згода голови разової СВР;
- згоди опонентів;
- копії публікацій, з указанням режимів доступу до їх електронних версій.

Дата

підпис

Погоджено:

Відповідальна особа за забезпечення
діяльності спеціалізованих вчених рад
з присудження ступеня
доктора філософії

_____ ПІБ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 48 з 63

Додаток 6

Ректору ХДМА
Василію ЧЕРНЯВСЬКОМУ

науковий ступінь, вчене звання, ПІБ
голови разової СВР,
посада голови разової СВР ХДМА

ЗАЯВА

Я _____, даю свою згоду на виконання обов'язків голови разової СВР для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації на тему « _____ » аспіранта _____, який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань код та найменування галузі знань за спеціальністю код та найменування спеціальності.

Дата

Підпис

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 49 з 63

Додаток 7

Ректору ХДМА
Василію ЧЕРНЯВСЬКОМУ

*науковий ступінь, вчене звання, ПІБ
опонента,
посада та місце роботи опонента*

ЗАЯВА

Я, _____, даю згоду на участь, як опонента, у разовій спеціалізованій вченій раді для прийняття для проведення захисту дисертації на тему «___» аспіранта____, який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань *код та найменування галузі знань* за спеціальністю.

Дані про опонента:

3. У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад (перелік).

4. Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у XXXX році **(для кандидатів наук та докторів філософії)**.

Публікації опонента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____ (Scopus / Web of Science).

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Додатки:

- 4) копія диплома про науковий ступінь;
- 5) копія атестата про вчене звання;
- 6) копії публікацій, з указанням режимів доступу до їх електронних версій.

Дата

Підпис

Підпис засвідчує відділ кадрів установи, де опонент є штатним працівником

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 50 з 63

Додаток 8

Голові разової спеціалізованої
вченої ради
Херсонської державної морської
академії
(шифр ради, присвоєний МОН України)
(науковий ступінь, вчене звання,
ПІБ)

аспіранта кафедри
_____ (ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу прийняти до розгляду та захисту у разовій спеціалізованій вченій раді *шифр разової СВР, присвоєний вченою радою академії* виконану мною дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____

Робота виконана на кафедрі (назва кафедри) (назва ЗВО).

Дата

Підпис

«Подані документи відповідають вимогам нормативних документів МОН України»

Відповідальна особа	Голова разової спеціалізованої вченої ради
(підпис)	(підпис)
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)	(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)
дата	дата

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 51 з 63

Додаток 9

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____
про виконання освітньо-наукової програми
Academical certificate about the completion of the Study and Research Program

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО АСПИРАНТА (АД'ЮНКТА)/ЗДОБУВАЧА
GENERAL INFORMATION ABOUT A POSTGRADUATE

Прізвище _____

Family name (s) _____

Ім'я та по батькові _____

Given name (s) _____

Дата народження/Date of birth _____

Громадянство /Nationality _____ / _____

Зархований (а) до аспірантури/ад'юнктури (прикріплений (а) до закладу вищої освіти)

повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Admitted to postgraduate study (affiliated to a higher education institution) at _____

full name of institution of higher education (scientific institution)

за галуззю знань _____

шифр та назва

by Field of study _____

code and name

за спеціальністю _____

код та назва

by Program Subject Area _____

code and name

наказ/order № _____ від/dated « _____ » _____ 20__

Форма навчання _____

денна/вечірня, заочна, прикріплення

Mode of study _____

full-time/evening, part-time education, affiliation

Термін навчання з/Period of education from « _____ » _____ 20__ по/to « _____ » _____ 20__

Інститут/факультет _____

назва

Institute/faculty _____

name

Кафедра _____

назва

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	
			Стор. 52 з 63

Cathedra _____
name

Освітньо-наукова програма _____
назва

Study and Research Program _____
name

Індивідуальний номер аспіранта (ад'юнкта)/здобувача в ЄДЕБО/
Postgraduate's ID in USEDE _____

II. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА/EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою _____
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти

Individual curriculum has been approved by the Academic Council _____
name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

Назва дисципліни (курсу)/ Course title	Кількість кредитів ЄКТС/ Quantity of ECTS credits	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
1.				
2.				
...				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
1.2. Дисципліни професійної підготовки/Courses of professional preparation				
1.				
2.				
...				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта)/здобувача/Courses at the choice of postgraduate				
1.				
2.				
...				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
Загальна Σ кредитів ЄКТС/ Total Σ of ECTS credits				

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	

Вид роботи/ Kind of work	Кількість годин/ Quantity of hours	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
Педагогічна практика/Pedagogical practice				
1.				
2.				
...				

III. НАУКОВА СКЛАДОВА/SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою _____
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council _____
name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

Тема дисертації _____
назва

Title of dissertation _____
name

затверджена вченою радою _____
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

has been approved by the Academic Council _____
name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__» _____ / _____ 20__

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи/ Performance report of the Individual plan of scientific work

Рік навчання/ Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії)/Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/Date

Кількість публікацій за темою дисертації/Number of publications on the topic of the dissertation:

всього/total _____

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 54 з 63

з них відповідають вимогам п. 11 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167/

of them accord with the requirements of p. 11 of the Procedure for conducting an experiment on the awarding of the degree of Philosophy Doctor, approved by the Decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019, No. 167

—

Гарант освітньо-наукової програми/Head of the Study and Research Program:

прізвище, ім'я та по батькові, посада

Family name, Given name (s), position

**Керівник закладу вищої освіти
(наукової установи)/**

**Head of institution of higher
education (scientific institution)**

підпис/signature

ініціали та прізвище/initials and family

name

мп/seal

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 55 з 63

Додаток 10

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА
обкладинки атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії

Підпорядкування

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
в якому відбувся захист дисертації

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)
громадянина _____
(назва держави, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації _____

Рік

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 56 з 63

Додаток 11

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії

Спеціалізована вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової
установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
прийняла рішення
про присудження ступеня доктора філософії галузі знань _____
(галузь знань)
на підставі прилюдного захисту дисертації « _____ »
(назва дисертації)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими
здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)
« ____ » _____ 20__ року.

_____ 19__ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
громадянин _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач)
освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)
за спеціальністю _____
(за дипломом)

Працює _____ в _____
(посада) (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)
з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),
науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у
періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових виданнях
України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 57 з 63

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні на захисті фахівці

_____ (прізвища, ініціали, наукові ступені,

_____ місця роботи, посади, зауваження)

Результати таємного голосування:

«За» _____ членів ради,
«Проти» _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____

На підставі результатів таємного голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)
ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____ (галузь знань)

за спеціальністю _____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Рецензент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Рецензент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Опонент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Опонент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 58 з 63

Додаток 12

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА реєстраційної картки присутності членів спеціалізованої вченої ради _____

_____ 20__ року Протокол № _____

Розглядається дисертація

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань

_____ (галузь знань)
за спеціальністю

_____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає, рік присудження	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)	Підтвердження одержання бюлетеня (підпис)

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 59 з 63

Додаток 13

ОПИС документів атестаційної справи

прізвище, ім'я та по батькові здобувана в родовому відмінку

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів	Порядкові номери аркушів документів атестаційної справи (з по)

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах.

Голова спеціалізованої вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

(число, місяць, рік)

Примітки:

1. Чисті аркуші справи не нумерують й до опису не вносять.
2. Всі виправлення в описі мають бути зазначені, завірені головою спеціалізованої вченої ради та скріплені печаткою установи.
3. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 60 з 63

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
2	Відділ аспірантури та докторантури	Врахований № 1
3	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок	Врахований № 2
4	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання і засобів автоматики	Врахований № 3
5	Кафедра транспортних технологій та механічної інженерії	Врахований № 4

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2024
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.04.2024	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії Версія № 3	Стор. 62 з 63

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік пунктів, у яких відбулися зміни

