

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4	Стор. 1 з 13

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ХДМА

Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ

«22» травня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-136-2023


Версія № 4

СХВАЛЕНО

Вченою радою Херсонської державної
морської академії

протокол від «18» травня 2023 р. № 9

Т.в.о. ученого секретаря

 Іван РЯБУХА

Введено в дію наказом

від «22» травня 2023 р. № 89

Херсон – 2023

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4	Стор. 2 з 13

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ПРИЗНАЧЕННЯ	3
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	4
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
5. УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ	5
6. ЗАВДАННЯ	5
7. ФУНКЦІЇ	5
8. ПРАВА	7
9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	7
10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ	7
11. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ	9
12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	9
АРКУШ РОЗСИЛКИ	10
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	11
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	12
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	13

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4	Стор. 3 з 13

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджується ректором Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію наказом ректора з моменту схвалення вченою радою.
3. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це положення є внутрішнім нормативним документом, який регулює діяльність конкурсної комісії, визначає її завдання, функції, структуру, взаємодію з структурними підрозділами Херсонської державної морської академії та сторонніми організаціями.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі зі зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

1.3 Це Положення поширюється на всіх членів конкурсної комісії.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- СМЯ 02-01-2018 Документована процедура «Управління документацією».
- СМЯ 04-96-2021, Версія № 2 «Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії».
- СМЯ 01-01-2018, Версія № 3 Настанова щодо якості.
- СМЯ 04-160-2020, Версія № 2 «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ХДМА».
- СМЯ 04-108-2019 Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності Херсонської державної морської академії.
- СМЯ 04-197-2023, Версія № 3 «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонській державній морській академії».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4	Стор. 4 з 13

- СМЯ 04-13.2020, Версія № 2 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ХДМА».
- Закон України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII зі змінами).
- Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-VIII зі змінами).
- Кодекс Законів України про працю (від 10.12.1971 р. № 332-VIII зі змінами).
- Закон України «Про відпустки» (від 15.11.1996 р., № 504/96.)
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (від 05.10.2015 р. № 1005 зі змінами).
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами).
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579.
- Колективний договір Херсонської державної морської академії.
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Інші документи, що регламентують порядок оголошення та проведення конкурсу.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Скорочення:

ХДМА – Херсонська державна морська академія

ДП – документована процедура;

СМЯ – система менеджменту якості

ЗВО – заклади вищої освіти;

ІНШІ СКОРОЧЕННЯ

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Конкурсна комісія Херсонської державної морської академії (далі – конкурсна комісія) створюється наказом ректора для проведення конкурсу на заміщення в академії вакантних посад науково-педагогічних працівників.

4.2. У своїй роботі конкурсна комісія керується чинним законодавством України, нормативними та методичними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом та нормативними документами академії,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4		Стор. 5 з 13

документацією системи менеджменту якості академії (далі – Д СМЯ), цим Положенням про конкурсну комісію (далі – Положення).

4.3. Конкурсна комісія має відповідні права тільки на період проведення конкурсу.

4.4. Покладання на конкурсну комісію якості обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань СМЯ, не допускається.

5. УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

5.1. До складу конкурсної комісії мають входити: голова, проректори, декани факультетів, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, завідувачі відділів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету ХДМА та учений секретар (секретар конкурсної комісії). До складу конкурсної комісії можуть входити виборні представники за пропозицією вченої ради. На засідання конкурсної комісії може бути запрошений завідувач кафедри, на яку обирається претендент на посаду.

5.2. Конкурсну комісію очолює голова комісії.

6. ЗАВДАННЯ

6.1. У межах, передбачених Законом України «Про вищу освіту», Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонській державній морській академії та цим Положенням конкурсна комісія надає вченій раді ХДМА (факультету) обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

7. ФУНКЦІЇ

7.1. Конкурсна комісія академії розглядає заяви про участь у конкурсі, які мають право подавати особи, що мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонській державній морській академії та умовам оголошеного конкурсу.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4		Стор. 6 з 13

7.2. Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету.

7.3. Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади декана, завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури.

7.4. Конкурсна комісія академії ознайомлює претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників з цим Положенням, вимогами, встановленими до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонській державній морській академії, посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників ХДМА, а також з правилами внутрішнього розпорядку ХДМА.

7.5. Конкурсна комісія академії розглядає документи претендентів на заміщення посад згідно із затвердженим ректором Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Херсонській державній морській академії, яким передбачено попереднє обговорення кандидатур на відповідних кафедрах або зборах відповідних структурних підрозділів.

7.6. Негативний висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету, зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів трудового колективу бібліотеки, наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою ХДМА (факультету).

7.7. На засіданні конкурсної комісії розглядаються кандидатури претендентів, подані ними документи, висновки за результатами попереднього обговорення та окремі думки їх учасників, інформація про роботу претендентів у ЗВО за попередній період (якщо претендент працював у ХДМА до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

7.8. Документи претендента передаються на засідання конкурсної комісії ХДМА тільки після їх повного оформлення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4		Стор. 7 з 13

7.9. Забороняється немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

7.10. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмове повідомлення конкурсної комісії шляхом надсилання ХДМА листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

7.11. Засідання конкурсної комісії може проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

8. ПРАВА

8.1. Для ефективного виконання поставлених завдань конкурсна комісія наділяється такими правами:

- запитувати і одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб ХДМА відомості з питань, що входять до компетенції конкурсної комісії.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Голова конкурсної комісії несе відповідальність згідно чинного законодавства і нормативно-правових документів ХДМА за забезпечення:

- виконання поставлених перед конкурсною комісією завдань і функцій;
- роботу з документами та їх збереження, своєчасне та якісне виконання доручень і звернень;
- виконання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання правил протипожежної безпеки;

9.2. Відповідальність перед головою конкурсної комісії за оперативну роботу з документами по системі якості, їх підготовку та передачу до вченої ради несе секретар конкурсної комісії, призначений відповідальним за якість.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

10.1. Конкурсна комісія збирається за необхідності розгляду атестаційних справ конкурсантів.

10.2. Засідання конкурсної комісії проводить голова, а у разі його відсутності – заступник голови, який обирається зі складу конкурсної комісії. Рішення

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4		Стор. 8 з 13

конкурсної комісії правомірне, коли на засіданні були присутні не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Рішення конкурсної комісії набирають чинності з моменту їх підписання, якщо не встановлено іншого терміну їх введення.

10.3. Засідання можуть проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відео-конференції.

10.4. Рішення про форму проведення засідання приймає голова конкурсної комісії, про що повідомляє всіх членів конкурсної комісії. У разі проведення засідання конкурсної комісії в онлайн форматі членам конкурсної комісії, разом з інформацією про дату та час засідання, надається запрошувальне посилання для участі у відеоконференції.

10.5. Проект порядку денного кожного засідання конкурсної комісії складається секретарем на підставі документів, які плануються до розгляду.

10.6. У висновках конкурсної комісії дається аналіз науково-педагогічної діяльності конкурсанта та рекомендації для вченої ради щодо професійних якостей претендента.

10.7. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря конкурсної комісії. Протокол та рішення конкурсної комісії підписує голова і секретар конкурсної комісії.

10.8. Головуючий на засіданні конкурсної комісії:

- відкриває, закриває та веде засідання;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- знімає з обговорення питання, у разі його недостатньої підготовленості.

10.9. Секретар конкурсної комісії у своїй роботі керується Положенням про конкурсну комісію та відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Секретар конкурсної комісії підпорядковується голові конкурсної комісії і виконує такі функціональні обов'язки:

- бере участь в організації засідань конкурсної комісії;
- виносить на розгляд конкурсної комісії узгоджені пропозиції щодо кандидатур на заміщення вакантних посад професорсько-викладацьким складом;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4		Стор. 9 з 13

- здійснює функції виконавчого органу конкурсної комісії.

10.10. Робота конкурсної комісії ведеться державною мовою. (Якщо промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою). На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та порядок роботи. Час, який надається для доповіді, не може бути більше 10 хв., співдоповіді – 5 хв., і заключного слова – 5 хв. Виступаючим у обговоренні надається час тривалістю до 5 хв., для повторних виступів в обговоренні – до 2 хв.

11. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

11.1. День та час проведення засідань конкурсної комісії визначає голова конкурсної комісії.

11.2. На засіданнях конкурсної комісії розглядаються атестаційні справи конкурсантів, які плануються до розгляду на найближчому засіданні вченої ради ХДМА та вченої ради факультетів.

11.3. Проект порядку денного кожного засідання складається секретарем конкурсної комісії.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

12.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

12.3 Це Положення розміщується на офіційному Web-сайті ХДМА.

Укладач:

Учений секретар вченої ради
ХДМА



Мар'яна БАБИШЕНА

«17» травня 2023 р.

Погоджено:

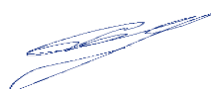
Начальник відділу кадрів



Світлана НОВАКОВСЬКА

«17» травня 2023 р.

Начальник юридичного відділу



Олександр СЛЄПЧЕНКО

«17» травня 2023 р.

Начальник відділу забезпечення
якості освіти



Оксана УСТИМЕНКО

«17» травня 2023 р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-136-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ХДМА Версія № 4	Стор. 10 з 13

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
2.	Ректорат	Врахований № 1
3.	Вчена рада	Врахований № 2
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

