

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 1 з 57

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ХДМА



Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
_____ . 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ
ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ
ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)
У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ**

СМЯ 04-197-2023

Версія № 3

СХВАЛЕНО

Вченою радою Херсонської державної
морської академії

протокол від «18» травня 2023 р. № 9

Т.в.о. ученого секретаря

 Іван РЯБУХА

Введено в дію наказом

від «22» травня 2023 р. № 89

Херсон – 2023

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 2 з 57

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
1. Призначення.....	3
2. Область застосування.....	3
3. Нормативні посилання.....	4
4. Терміни, визначення та скорочення.....	4
5. Загальні положення.....	5
6. Проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом.....	6
7. Умови щодо обрання на посади науково-педагогічних працівників.....	15
8. Укладання трудового договору (контракту).....	21
9. Терміни строкового трудового договору (контракту).....	22
10. Особливі випадки.....	29
11. Прикінцеві положення.....	30
ДОДАТКИ.....	31
АРКУШ РОЗСИЛКИ.....	54
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ.....	55
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН.....	56
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК.....	57

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 3 з 57

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджується ректором Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію наказом ректора з моменту схвалення вченою радою.
3. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Херсонської державної морської академії:

- 1) деканами факультетів;
- 2) директором бібліотеки;
- 3) завідувачами кафедр;
- 4) професорами;
- 5) доцентами;
- 8) старшими викладачами;
- 9) викладачами;
- 10) асистентами;
- 11) завідувачем аспірантури та докторантури.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

2.1 Це Положення поширюється на науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 4 з 57

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- СМЯ 02-01-2018 Документована процедура «Управління документацією».
- СМЯ 04-96-2021, Версія № 2 «Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії».
- СМЯ 01-01-2018, Версія № 3 Настанова щодо якості.
- Статут Херсонської державної морської академії.
- СМЯ 04-160-2020, Версія № 2 Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ХДМА;
- СМЯ 04-108-2019 Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності Херсонської державної морської академії.
- СМЯ 04-13.2020, Версія № 2 «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ХДМА».
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579. Закон України «Про освіту» (наказ № 2145-VIII від 05.09.2017 р. зі змінами).
- Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 р. № 1556-VIII зі змінами).
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (від 05.10.2015 р. № 1005 зі змінами).
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами).
- Кодекс Законів України про працю (від 10.12.1971 р. № 332-VIII зі змінами).
- Закон України «Про відпустки» (від 15.11.1996 р. № 504/96)
- Колективний договір Херсонської державної морської академії.
- Інші документи, що регламентують порядок оголошення та проведення конкурсу.

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються такі терміни й визначення
Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти (далі – ЗВО), що має на меті забезпечити ЗВО особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 5 з 57

Скорочення:

ЗВО – заклад вищої освіти

ХДМА – Херсонська державна морська академія

ДП – документована процедура;

КЗпП - Кодекс Законів про працю

ЗУ – закон України

ІНШІ СКОРОЧЕННЯ

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується наказом ректора академії на підставі службового подання (рапорту) керівника структурного підрозділу (завідувача відповідної кафедри).

На заміщення посади декана факультету може бути використані окремі елементи конкурсного відбору (подання оголошення, розгляд на конкурсній комісії тощо).

5.2. Службове подання (рапорт) керівника структурного підрозділу через відділ діловодства і контролю передається до відділу кадрів, який подає оголошення для публікації на офіційному веб-сайті ХДМА та, за необхідністю, у засобах масової інформації.

5.3. Термін подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення на офіційному веб-сайті ХДМА та в засобах масової інформації.

5.4. Претендент проводить відкрите заняття або майстер-клас (онлайн/офлайн), звітує на засіданні відповідної кафедри (структурного підрозділу) та подає ученому секретарю академії відгук на відкрите заняття (майстер-клас) разом з висновками із засідання кафедри (структурного підрозділу) про відповідність чи невідповідність претендента вакантній посаді. Засідання кафедри (структурного підрозділу), на якому рекомендовано (або ні) претендента на заміщення вакантної посади, проводиться після завершення терміну дії оголошення.

5.5. Документи претендента передаються на засідання конкурсної комісії ХДМА тільки після їх повного оформлення. Дата проведення засідання конкурсної комісії визначається головою конкурсної комісії.

5.6. Обрання на посаду проводиться таємним голосуванням вченої ради ХДМА або вченої ради факультету.

5.7. Засідання кафедр, вченої ради ХДМА або вченої ради факультету можуть проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відео-конференції. Якщо засідання кафедр, вченої ради ХДМА або вченої ради факультету проводяться у дистанційному форматі і у порядку денному є

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 6 з 57

питання, що потребують таємного голосування, то ця процедура проводиться за погодженим програмним застосунком (засобом), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

5.8. Рішення вченої ради академії або вченої ради факультету та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору (контракту) та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу (продовження терміну роботи), як такої, що обрана за конкурсом.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

6.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника ХДМА в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор ХДМА, про що видається відповідний наказ. Претендент має відповідати критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (затверджено в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 365), до яких входять конкретні види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (*Додаток 1*) та іншим професійно-кваліфікаційним вимогам (*Додаток 2*).

6.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

1) в порядку конкурсного відбору:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством;
- на вакантні посади при введенні нової посади до штатного розпису ХДМА;

2) в порядку обрання за конкурсом :

- в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

6.3. **Термін оголошення про проведення конкурсу.** Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується:

1) в порядку конкурсного відбору – не пізніше, ніж через *два місяці* після набуття нею статусу вакантної,

2) в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за *три місяці* до закінчення терміну дії трудового договору науково-педагогічним працівником.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 7 з 57

6.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ХДМА, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах та в інших друкованих засобах масової інформації з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

6.5. Оголошення складається з: повної назви ХДМА; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимог до претендентів; строків подання заяв та документів, їх стислого переліку; адреси та номерів телефонів ХДМА; адреси подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ХДМА, про що оголошується на офіційному веб-сайті та, за потреби, у відповідних друкованих засобах масової інформації.

6.6. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

6.7. До обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі входять:

1. Заява на ім'я ректора академії про допуск до участі у конкурсі (написана власноруч).
2. Список наукових праць.
3. Копії документів про вищу освіту, завірені в установленому порядку.
4. Копії документів про науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання (за наявності), завірені в установленому порядку.
5. Копія документа, що підтверджує рівень володіння державною мовою претендентом.
6. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва та інші передбачені законодавством України документи).

Від претендента, який працював у ХДМА, до проведення конкурсу за основним місцем роботи можуть бути подані також інші документи:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 8 з 57

1. Інформаційну довідку щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення вакантної посади, підписану автором і завідувачем кафедри.

2. Відгук на відкриті лекцію / семінарське / практичне заняття / майстер-клас.

3. Витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття.

Після закінчення дії оголошення подаються такі документи (для усіх претендентів, які беруть участь у конкурсі):

1. Витяг із засідання кафедри з датою наступного місяця після опублікування оголошення, який містить:

- висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента;
- окремі висновки учасників зібрання, які викладені в письмовій формі;
- результати таємного голосування.

2. Витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету (для доцентів, професорів, завідувачів кафедр).

6.8. Забороняється немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

6.9. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

6.10. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмове повідомлення шляхом надсилання ХДМА листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

6.11. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників – три місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

6.12. **Конкурс не оголошується на посади науково-педагогічних працівників:**

- а) тимчасово звільнених у зв'язку з:
- відпусткою через вагітність і пологи, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
 - творчою відпусткою,
 - підвищенням кваліфікації або проходженням стажування з відривом від виробництва;
 - призовом на військову службу під час мобілізації.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 9 з 57

б) зайняті за сумісництвом.

6.13. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) **наказом ректора ХДМА можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.** Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно чинного законодавства.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

6.14. **Злиття або поділ підрозділів** ХДМА не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу. Науково-педагогічні працівники продовжують працювати на умовах раніше укладеного контракту (строкового договору) без змін істотних умов праці.

6.15. **При утворенні нового факультету** ректор ХДМА може призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету, але не більш як на три місяці.

6.16. **При утворенні нової кафедри** (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор ХДМА може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.17. **Кандидатури претендентів** на заміщення посад **старшого викладача, викладача, асистента** попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників ХДМА.

За їх бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 10 з 57

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Засідання кафедри може проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відеоконференції. Якщо засідання кафедри проводиться у дистанційному форматі, то процедура таємного голосування проводиться за погодженим програмним застосунком (засобом), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

Висновки кафедри передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Засідання конкурсної комісії може проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

6.18. Кандидатури претендентів на заміщення посад **професора, доцента** попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників ХДМА.

За їх бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Засідання кафедри може проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відеоконференції. Якщо засідання кафедри проводиться у дистанційному форматі, то процедура таємного голосування проводиться за погодженим програмним застосунком (засобом), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

Висновки кафедри передаються на розгляд вченої ради факультету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. Засідання вченої ради факультету може проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

Після засідання вченої ради факультету висновки кафедри та рекомендації вченої ради факультету передаються на розгляд конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії може проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 11 з 57

6.19. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

Рекомендовано попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура рекомендуємо проводити таке обговорення лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради факультету та органу громадського самоврядування факультету.

Після засідання вченої ради факультету висновки кафедри, рекомендації Вченої ради та громадського самоврядування факультету передаються на розгляд конкурсної комісії.

Засідання конкурсної комісії може проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

6.20. Ректор Академії за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету Академії та за відповідним погодженням Вченої ради Академії призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Кандидатури претендентів на заміщення посади декана факультету можуть попередньо обговорюються трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу.

Засідання кафедр та Конференції трудового колективу факультету можуть проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відео-конференції.

6.21. *Кандидатури претендентів* на заміщення посади *директора бібліотеки* попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, може проводити ректор ХДМА або, за його дорученням, один із проректорів.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням. Засідання трудового колективу бібліотеки може проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відео-конференції. Якщо засідання трудового колективу бібліотеки проводиться у дистанційному форматі, то процедура таємного голосування проводиться за погодженим програмним застосунком (засобом), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

Висновки трудового колективу бібліотеки передаються на розгляд конкурсної комісії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 12 з 57

Засідання конкурсної комісії може проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

6.22. Кандидатури претендентів на заміщення посади **завідувача аспірантури та докторантури** попередньо обговорюються на засіданні конкурсної комісії ХДМА.

Засідання конкурсної комісії може проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

6.23. При обговоренні претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників на засіданні вченої ради факультету / зборах трудового колективу бібліотеки прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади вносять до одного бюлетеня для таємного голосування.

Якщо на одну посаду по кафедрі, претендують декілька осіб, то в бюлетень таємного голосування, вносяться усі кандидатури, а бюлетень вважається дійсним, якщо підтримано одну кандидатуру на цю посаду або не підтримано жодної кандидатури. Якщо конкурс оголошено на декілька однакових посад по кафедрі (наприклад, на 2 посади доцента), то в бюлетень вносяться усі кандидатури претендентів, а бюлетень вважається дійсним, якщо підтримано не більше кандидатур претендентів, ніж є посад (наприклад, на 2 посади можна підтримати тільки 2 кандидатури, 1 кандидатуру, жодної кандидатури; в інших випадках бюлетень вважається недійсним).

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 штатних працівників кафедри / членів вченої ради факультету / працівників трудового колективу факультету / бібліотеки.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів вченої ради факультету/ працівників трудового колективу бібліотеки у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

6.24. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри / вченої ради факультету / зборів трудового колективу бібліотеки до засідання конкурсної комісії та вченої ради ХДМА (факультету). Так само пункт вище

6.25. Негативний висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету, зборів трудового колективу бібліотеки, наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою ХДМА (факультету).

6.26. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд на засіданні конкурсної комісії кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 13 з 57

їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у ХДМА до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

Конкурсна комісія створюється рішенням ректора ХДМА. **До складу конкурсної комісії мають входити:** голова конкурсної комісії, проректори, декани факультетів, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, завідувачі відділів, головний бухгалтер, голова профспілкового органу ХДМА та учений секретар. На засідання конкурсної комісії може бути запрошений завідувач кафедри, на яку обирається претендент. Головне завдання конкурсної комісії – надати вченій раді ХДМА (факультету) обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету.

Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади декана, завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури для розгляду питання на засіданні вченої ради ХДМА.

Після закінчення строку подачі документів конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від учасників конкурсу, складає мотивоване рішення у письмовій формі по кожній кандидатурі та надає це рішення вченій раді ХДМА (факультету). Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

6.27. Вчена рада ХДМА, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури.

Вчена рада ХДМА після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновку за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії погоджує на посаду декана Факультету.

Засідання вченої ради ХДМА може проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відео-конференції. Якщо засідання кафедри проводиться у дистанційному форматі, то процедура таємного голосування проводиться за погодженим програмним застосунком (засобом), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 14 з 57

6.28. **Вчена рада факультету**, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає **на посади старших викладачів, викладачів та асистентів**.

Засідання вченої ради факультету ХДМА може проводитись як за особистої присутності її членів, так і дистанційно у режимі відео-конференції. Якщо засідання кафедри проводиться у дистанційному форматі, то процедура таємного голосування проводиться за погодженим програмним застосунком (засобом), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування.

6.29. Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою ХДМА (факультету) проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і пропозиція конкурсної комісії та проводиться обговорення в їх присутності.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів вченої ради ХДМА (факультету) у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування.

Якщо на одну посаду по кафедрі, претендують декілька осіб, то в бюлетень таємного голосування, вносяться усі кандидатури, а бюлетень вважається дійсним, якщо підтримано одну кандидатуру на цю посаду або не підтримано жодної кандидатури. Якщо конкурс оголошено на декілька однакових посад по кафедрі (наприклад, на 2 посади доцента), то в бюлетень вносяться усі кандидатури претендентів, а бюлетень вважається дійсним, якщо підтримано не більше кандидатур претендентів, ніж є посад (наприклад, на 2 посади можна підтримати тільки 2 кандидатури, 1 кандидатуру, жодної кандидатури; в інших випадках бюлетень вважається недійсним).

Рішення вченої ради ХДМА (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради ХДМА (факультету). У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування. **Обраним вважається претендент, який здобув більше половини** голосів присутніх членів вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, **переможець не виявлений**, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 15 з 57

6.30. Рішення вченої ради ХДМА (факультету) набирає чинності після його введення в дію ректором ХДМА, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА.

6.31. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.32. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора ХДМА, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6.33. Рішення вченої ради ХДМА (факультету) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор ХДМА скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторно засідання.

6.34. Після закінчення процедури обрання документи особи, що була обрана на заміщення вакантної посади, передаються до відділу кадрів.

6.35. Рішення вченої ради та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу за конкурсом.

7. УМОВИ ЩОДО ОБРАННЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Статутом ХДМА можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну вищу освіту, пройшли спеціальну підготовку, мають наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором ХДМА посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 16 з 57

7.2. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням та посадовими інструкціями до відповідних посад.

7.3. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук));
- вчене звання професора (доцента);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років;
- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;
- обов'язково відповідають 1 (не менше ніж дві статті у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), 3, 4, 12 критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково трьома критеріям із: 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

I. На посаду професора можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту або заслуженого тренера;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 10 років;
- обов'язково відповідають 1 (не менше ніж дві статті у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), 3 критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково п'ятьма критеріям із: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

7.4. На посаду **ДОЦЕНТА** ХДМА можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук));
- вчене звання професора (доцента) або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 17 з 57

- не мають вченого звання доцента, професора або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), але мають науковий ступінь доктора або кандидата (доктора філософії) відповідних наук, займають за трудовим договором посади старшого викладача, завідувача кафедри, декана факультету, проректора академії;
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років;
- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;
- обов'язково відповідають 1 (не менше ніж одна стаття у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), 3, 4, 12 критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (Додаток 1), додатково трьома критеріям із: 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

I. На посаду доцента, як правило, можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту, заслуженого тренера або майстра спорту міжнародного класу;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;
- обов'язково відповідають 1 (не менше ніж одна стаття у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), 3 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (Додаток 1), додатково п'ятьма критеріям із: 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

II. На посаду доцента, можуть претендувати фахівці морської галузі, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання «капітан далекого плавання», «механік першого розряду», «електромеханік першого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 18 з 57

- обов'язково відповідають 1 (не менше ніж одна стаття у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), 4, 12, 20 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково трьом критеріям із: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

7.5. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років;
- проводять навчальні заняття на достатньому методичному та науковому рівні;
- обов'язково відповідають 1, 12 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково двом критеріям із: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

I. Викладачі фізичного виховання, які мають звання кандидата в майстри спорту, майстра спорту, заслуженого майстра спорту або майстра спорту міжнародного класу, які тренують збірні спортивні команди ХДМА, міста, області або України, або підготували не менше трьох призерів України (одного призера міжнародного рівня);

- обов'язково відповідають 1 (дві наукові публікації), 12 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково двом критеріям із: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

II. Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають:

- звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду»;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 19 з 57

- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років.
- обов'язково відповідають 1 (дві наукові публікації), 12 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково двом критеріям із: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

7.6. На посаду **ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 2 років;
- обов'язково відповідають 1 (дві наукові публікації) критерію, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково трьом критеріям із: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

I. Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають:

- звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «штурман», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, другого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше одного року;
- обов'язково відповідають 12 критерію, викладеному у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково трьом критеріям із: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 20 з 57

7.7. На посаду **АСИСТЕНТА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності – без вимог до стажу роботи.
- обов'язково відповідають 12 критерію, викладеному у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*), додатково трьом критеріям із: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (виконання ліцензійних вимог повинно відповідати профілю кафедри);
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

7.8. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- особи, які мають вищу освіту за профілем кафедри (кваліфікація магістра, спеціаліста);
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО третього-четвертого рівнів акредитації не менше 10 років;
- відповідають вимогам відповідного вченого звання та профілю кафедри.

7.9. На посаду **ДЕКАНА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук та вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО третього-четвертого рівнів акредитації не менше 10 років;
- відповідають до профілю факультету.

7.10. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- повна вища освіта за спеціалізацією бібліотекар-бібліограф (магістр, спеціаліст);
- досвід роботи в професійній сфері не менше 5 років.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

7.11. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту. Інші вимоги до посади визначаються посадовою інструкцією.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 21 з 57

8. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

8.1 Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

Ректор ХДМА в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників. Підставою для призначення є укладання трудового договору (контракту).

Введене в дію рішення вченої ради ХДМА (факультету вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

8.2 Трудовий договір відповідно до чинного законодавства є угодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену в цій угоді, підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, а власник або уповноважений ним орган зобов'язується виплачувати працівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін. Правова основа трудового договору визначається законодавством України про працю.

8.3. Прийняття на роботу здійснюється в суворій відповідності з нормами трудового законодавства і у порядку, визначеному правилами внутрішнього трудового розпорядку, ЗУ «Про вищу освіту».

8.4. Процедура прийому на роботу не залежить від форми і строку трудового договору й полягає в наступному:

Науково-педагогічний працівник пред'являє: трудову книжку, оформлену в установленому порядку; паспорт; довідку з ідентифікаційним кодом; документ про освіту, інші документи (довідку про стан здоров'я тощо), якщо їх подання передбачено нормативно-правовими актами.

Науково-педагогічний працівник подає керівництву заяву про прийом на роботу.

На заяві проставляються візи керівника структурного підрозділу, в який оформлюється особа, начальника відділу кадрів, заступника головного бухгалтера, головного бухгалтера і резолюція ректора.

Видається наказ про прийняття педагогічного та науково-педагогічного працівника на роботу.

Оформляються кадрові документи й вноситься запис у трудову книжку.

Якщо працівник працевлаштовується вперше й не має трудової книжки, то згідно «Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах й організаціях» (далі Інструкція), затвердженої

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 22 з 57

спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України № 58 від 29.07.93 р., зі змінами й доповненнями, він пред'являє:

- паспорт;
- документ про освіту або професійну підготовку;
- військовий квиток (тимчасове посвідчення).

При прийнятті на роботу за сумісництвом трудова книжка не пред'являється.

8.5. Згідно ст. 25 КЗпП при укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, що оформлюються на роботу, відомості про їх партійну й національну приналежність, походження, прописку, а також документи, подання яких не передбачено законодавством.

8.6. До початку роботи власник або уповноважений ним орган у відповідності зі ст. 29 КЗпП України зобов'язаний:

- 1) роз'яснити науково-педагогічному працівнику його права й обов'язки, проінформувати під розписку: про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуті, й про можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я, його права на пільги й компенсації за роботу в таких умовах відповідно до діючого законодавства й колективного договору;
- 2) ознайомити працівника із правилами внутрішнього трудового розпорядку й колективним договором;
- 3) визначити робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- 4) проінструктувати науково-педагогічного працівника з питань техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці й протипожежної охорони.

8.7. Переведення працівника з однієї посади на іншу здійснюється лише за умови наявності вакантної посади, яка заміщується протягом поточного навчального року, письмової заяви працівника, завізованої керівниками відповідних служб та відділів з резолюцією ректора. Після цього видається наказ про переведення та вноситься запис про переведення до трудової книжки.

9. ТЕРМІН СТРОКОВОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

9.1. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт) не більше, ніж на 5 років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 23 з 57

факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону.

Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт залежно від категорії науково-педагогічного працівника.

9.2. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності вченого звання професора та наукового ступеня доктора наук;
- за наявності наукового ступеня доктора наук без вченого звання професора;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади професора.

до 3 років:

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- за відповідністю критеріям, викладених до посади професора.

до 2 років:

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади професора, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.3. На посаду **ДОЦЕНТА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- за відповідністю критеріям, викладених до посади доцента.

до 3 років:

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) без вченого звання доцента;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади доцента.

до 2 років:

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 24 з 57

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади доцента, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.4. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- за відповідністю критеріям, викладених до посади старшого викладача.

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади старшого викладача.

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади старшого викладача, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.5. На посаду **ВИКЛАДАЧА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади викладача.

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади викладача.

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади викладача, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 25 з 57

9.6. На посаду **АСИСТЕНТА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади асистента.

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади асистента.

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади асистента, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.7. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри, який обраний за конкурсом. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт. Відповідно до частини шостої статті 35 ЗУ «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

9.8. На посаду **ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ** ХДМА контракт укладається строком до 5 років.

Відповідно до частини першої статті 43 Закону декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету ХДМА більше ніж два строки.

Ректор Академії за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету Академії та за відповідним погодженням Вченої ради Академії призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Згідно Статуту ХДМА декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Академії, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 26 з 57

трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету та приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференцій трудового колективу факультету.

9.9. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком до 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

9.10. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком до 5 років з урахуванням пропозицій вченої ради ХДМА.

9.11. Конкретна тривалість строкового трудового договору (контракту) визначається у наказі ректора на підставі рішення вченої ради ХДМА (факультету) з урахуванням рішення конкурсної комісії закладу вищої освіти, вченої ради факультету, органу громадського самоврядування факультету, відповідної кафедри. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна із сторін.

9.12. З науково-педагогічними працівниками (професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент), які приймаються на роботу за сумісництвом, укладається строковий трудовий договір з дати прийняття на роботу по 30 червня поточного навчального року.

9.13. Відповідальність за підбір науково-педагогічних працівників покладається на завідувачів відповідних кафедр, деканів факультетів.

9.14. Трудовий договір може бути припинено:

9.14.1. При настанні певної події (закінчення строку договору, смерть працівника).

9.14.2. За ініціативою працівника чи власника (уповноваженого ним органу);

9.14.3. Нормами статті 38 КЗпП України, передбачено право працівників розірвати договір, попередивши про це власника або уповноважений ним орган письмово за два тижні. Зазначений двотижневий термін може бути скорочено, якщо заяву працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлено неможливістю продовжувати роботу, а саме у випадку:

- переїзду на нове місце проживання;
- переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість;
- вступу до закладу вищої освіти;
- неможливості проживання у даній місцевості, підтвердженої медичним висновком;
- догляду за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 27 з 57

- догляду за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом І групи;
- виходу на пенсію;
- прийняття на роботу за конкурсом, а також інших поважних причин.

У даній ситуації роботодавець або уповноважений ним орган зобов'язаний розірвати трудові відносини в певний строк, зазначений у заяві, і видати наказ, у якому причини й дата звільнення мають бути чітко сформульовані.

Якщо працівник після закінчення строку попередження про звільнення не залишив роботу й не зажадав розірвання трудового договору, власник або уповноважений ним орган не вправі звільнити його за раніше поданою заявою, крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до законодавства не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

До закінчення двотижневого строку працівник не має права самовільно залишити роботу, оскільки це дає право роботодавцеві розірвати трудовий договір за своєю ініціативою як за прогул без поважних причин. Інші порушення трудової дисципліни з боку працівника протягом двотижневого строку попередження також можуть стати підставою для розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця чи застосування до працівника інших заходів дисциплінарного чи громадського впливу.

Після закінчення строку попередження про звільнення за власним бажанням працівник має право припинити роботу. У цьому випадку трудовий договір вважається розірваним з моменту припинення роботи, а не з дня видання роботодавцем наказу про звільнення.

9.15. Підставами для припинення трудового договору згідно ст.36 КЗпП України є:

- угода сторін;
- закінчення строку;
- призов або вступ працівника на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім призову працівника на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період згідно чинного законодавства;
- переведення працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу, організацію або перехід на виборну посаду;
- відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;
- набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 28 з 57

до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;

- підстави, передбачені контрактом.

9.16. Строковий трудовий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного або трудового договору

9.17. Строковий трудовий договір (контракт) може бути розірвано за власним бажанням працівника до закінчення строку дії трудового договору, зазначеного в наказі, за умови власноручно написаної заяви працівника.

9.18. Строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності може бути розірваний власником або уповноваженим ним органом лише у випадках:

- змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників;

- виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи,

- систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;

- прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;

- нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і пологах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

- поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;

- появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- порушення норм ЗУ «Про засади запобігання корупції»;

- вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 29 з 57

- вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи.

9.20. Не допускається звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу в період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації підприємства, установи, організації.

9.21. Договір може бути розірваний з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

10. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

10.1. Необхідно враховувати, що стаття 43¹ КЗпП України передбачає розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у випадку звільнення з сумісницької роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

10.2. При заміщенні посади заступника керівника ХДМА (проректорів), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, слід погоджувати призначення претендентів з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти, що передбачено підпунктом четвертим частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту».

10.3. При покладанні виконання обов'язків заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, слід погоджувати призначення претендентів з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти, що передбачено підпунктом четвертим частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту».

10.4. Жодна норма Закону не встановлює повноваження вченої ради в частині питань прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів (керівництва закладу вищої освіти). Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту» за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти приймаються рішення про призначення заступника керівника закладу вищої освіти (проректора тощо), проте Закон не

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 30 з 57

вимагає погодження з органом студентського самоврядування рішення про звільнення заступника керівника закладу вищої освіти.

10.5. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону.

10.6. Варто зазначити, що статтею 119 КЗпП України визначено, що за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності. Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

11.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

11.3 Це Положення розміщується на офіційному Web-сайті ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 31 з 57

УКЛАДАЧІ:

Кандидат педагогічних наук, доцент
кафедри соціально-гуманітарних
дисциплін та інноваційної педагогіки,
учений секретар ХДМА

«18» травня 2023 р.



Мар'яна БАБИШЕНА

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів

«18» травня 2023 р.



Світлана НОВАКОВСЬКА

Начальник відділу забезпечення
якості освіти

«18» травня 2023 р.



Оксана УСТИМЕНКО

Начальник юридичного відділу

«18» травня 2023 р.



Олександр СЛІПЧЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 32 з 57

Додаток 1

ПОКАЗНИКИ РІВНЯ НАУКОВОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АКТИВНОСТІ ПРЕТЕНДЕНТІВ, ЩО ВИЗНАЧЕНІ

ЛІЦЕНЗІЙНИМИ УМОВАМИ

(затверджено в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 33 з 57

Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової перед вищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 34 з 57

— членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі ІІІ—ІІІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи ІІ—ІІІ етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об’єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об’єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п’яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 35 з 57

Додаток 2

ІНШІ ПОКАЗНИКИ ПРОФЕСІЙНО-КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ

1. Обов'язкові

- 1.1. Підвищення кваліфікації/стажування в Україні обсягом 180 годин (відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників ХДМА та педагогічних, науково-педагогічних працівників інших закладів освіти»).
- 1.2. Кількість електронних навчальних матеріалів атестованих в системі дистанційного навчання.

2. Додаткові

- 2.1. Присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання.
- 2.2. Наявність сертифікату з мовної освіти на рівні не нижче B2 або кваліфікаційних документів, пов'язаних з використанням іноземних мов.
- 2.3. Загальні, незалежно від року досягнення:
- кількість публікацій у виданнях, що індексуються БД Scopus або WoS;
 - індекс Гірша (найбільше значення за БД Scopus або WoS);
 - кількість здобувачів наукового ступеню, які захистили дисертації в Україні під керівництвом (за консультуванням) претендента.
- 2.4. Наявність стажування за кордоном, академічної мобільності.
- 2.5. Публікації за авторством (співавторством) студентів під науковим керівництвом претендента.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 36 з 57

Додаток 3

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

асистента/ старшого викладача/ доцента / професора /завідувача
кафедри

м. Херсон – 20__р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 37 з 57

Додаток 4

**ОПИС
документів атестаційної справи**

Прізвище Ім'я По батькові

№ п/п	Назва документів	Сторінки
1.	Заява	
2.	Інформаційна довідка щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення посади	
3.	Відгук на відкрите заняття	
4.	Витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття	
5.	Список наукових та навчально-методичних праць	
6.	Копії статей з вихідними даними видання	
7.	Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією	
8.	Витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету) *	
9.	Копія диплома про вищу освіту	
10.	Копія диплома кандидата/доктора _____ наук*	
11.	Копія атестата про вчене звання*	
12.	Копії документів про підвищення кваліфікації	
13.	Копії документів, що підтверджують вивчення української мови	

* для претендентів на заміщення посади доцента/професора/завідувача кафедри

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 38 з 57

Додаток 5

Ректору ХДМА
Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

(прізвище, ім'я конкурсанта)

(науковий ступінь, вчене звання,
посада),
який (яка) мешкає за адресою:

(адреса)

(контактний телефон)

Заява

Прошу дозволити взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади

(назва посади та кафедри)

дата

підпис

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Андрій БЕНЬ

Проректор з науково-методичної роботи _____ Олена ДЯГИЛІЄВА

Проректор з навчально-виховної роботи _____ Олександр ШУМЕЙ

Начальник відділу кадрів _____ Світлана НОВАКОВСЬКА

Декан факультету _____ ім'я та прізвище

Завідувач кафедри _____ ім'я та прізвище

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 39 з 57

Додаток 6

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу кафедри _____ ХДМА

Загальна інформація

Прізвище, ім'я, по батькові претендента _____

Рік народження _____ Вчене звання _____ Науковий ступінь _____

Загальний стаж науково-педагогічної роботи _____ років(и). Посада, що заміщується _____

Посада на теперішній час _____

Термін попереднього контракту на посаді НПП _____ років(и)

№п.п.	Назва показника нормативу	Одиниця виміру	Фактичне значення за період	
			останніх 5 років	у т.ч. попереднього контракту
1	2	3	4	5
Показники рівня наукової та професійної активності претендента, що визначені ліцензійними умовами				
1	Наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	од.		
2	Наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір	од.		

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 40 з 57

3	Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	друк. арк.		
4	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	од.		
5	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	так/ні		
6	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	од.		
7	Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад	так/ні		
8	Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	так/ні		
9	Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-	так/ні		

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 41 з 57

	методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)			
10	а) Участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах	од.		
	б) Залучення до міжнародної експертизи	так/ні		
	в) Наявність звання «суддя міжнародної категорії»	так/ні		
11	Наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)	так/ні		
12	Наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій	од.		
13	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	год./н.р		
14	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів,	осіб/ так/ні		

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 42 з 57

	віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу			
15	Керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України”; участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня)	осіб		
16	Наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	так/ні		
17	Участь у міжнародних операціях з миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	так/ні		
18	Участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн — членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти)	так/ні		

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 43 з 57

19	Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях	так/ні		
20	Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності)	так/ні		
Інші показники професійно-кваліфікаційних вимог				
1	Підвищення кваліфікації/стажування в Україні обсягом 180 годин (відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників ХДМА та педагогічних, науково-педагогічних працівників інших закладів освіти»)	так/ні		
2	Кількість електронних навчальних матеріалів атестованих в системі дистанційного навчання	од.		
3	Присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання	дата		
4	Наявність сертифікату з мовної освіти на рівні не нижче B2 або кваліфікаційних документів, пов'язаних з використанням іноземних мов	так/ні		
5	Загальні, незалежно від року досягнення:			
	- кількість публікацій у виданнях, що індексуються БД Scopus або WoS	од.		
	- індекс Гірша (найбільше значення за БД Scopus або WoS)	од.		
	- кількість здобувачів наукового ступеню, які захистили дисертації в Україні під керівництвом (за консультуванням) претендента	осіб		
6	Наявність стажування за кордоном, академічної мобільності	так/ні		
7	Публікації за авторством (співавторством) студентів під науковим керівництвом претендента	од.		
Додаткова інформація				

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 44 з 57

Дата

Завідувач кафедри _____

Ім'я, прізвище

Претендент _____

Ім'я, прізвище

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 45 з 57

Додаток 7

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

Факультет

Кафедра

Відгук

на відкрите лекційне/семінарське/практичне заняття,
проведене _____

(дата проведення)

(час проведення)

(аудиторія)

_____ (ПІБ викладача, посада, вчений ступінь, звання)

із здобувачами вищої освіти _____ курсу, _____ групи

_____ форми навчання із дисципліни _____ 3

теми _____

Присутні _____

Діагностичні аспекти

1 Організаційний аспект

Готовність викладача до заняття. Готовність здобувачів вищої освіти до заняття.

2 Програмно-цільовий аспект

Відповідність теми заняття навчальній програмі. Мотивація теми, дидактична і виховна та методична мета заняття. _____

3 Науковий аспект

Науковий рівень викладання; використання викладачем нових досягнень; здійснення міжпредметної і внутрішньопредметної інтеграції, професійна спрямованість. _____

4 Виховний аспект

Формування моральних і професійних якостей особистості. _____

5 Методичний аспект

Як методи навчання і контролю, що застосовує викладач, сприяють реалізації дидактичної і виховної мети. Методика роботи з роздатковим матеріалом, підручником, інструкціями, структурно-логічними схемами, опорними конспектами, її ефективність. Методичне забезпечення дослідницької, пошукової

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 46 з 57

роботи здобувачів вищої освіти. Логічний зв'язок кожного етапу заняття та його методична завершеність.

6 Риторико-комунікативний аспект

Уміння викладача зацікавити здобувачів вищої освіти, заохотити його до співпраці. Створення атмосфери довіри, співробітництва, співпереживання, радості. Прищеплення їм уміння самостійно здобувати знання, аналізувати їх. Логіка, образність, емоційність, зрозумілість пояснення.

7 Контрольно-корекційний аспект

Форми контролю, система методів перевірки, їх ефективність і відповідність рівню засвоєння знань та умінь. Вимогливість викладача, об'єктивність в оцінці знань здобувачів вищої освіти.

8 Висновки, пропозиції, рекомендації

Ступінь досягнення мети. Основні позитивні та негативні сторони. Загальна оцінка. Рекомендації, пропозиції.

Примітки, зауваження, пропозиції

Заняття відвідали:

Ознайомлений:

Ім'я, прізвище

Завідувач ІМСОП

Ім'я, прізвище

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 47 з 57

Додаток 8

**Витяг з протоколу № ____
засідання кафедри _____
Херсонської державної морської академії**

від ____ . ____ . 20 ____ р.

м. Херсон

Голова: ПБ, завідувач кафедри, доцент (професор)
Секретар: ПБ, лаборант

Присутні: __ з ____ членів кафедри

Штатні викладачі: професори, доценти, викладачі (в алфавітному порядку).

Сумісники: професори, доценти, викладачі (в алфавітному порядку).

Запрошені: за алфавітом з посадою (якщо є).

Відсутні: за алфавітом з посадою (якщо є).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обговорення відкритого заняття.

Доповідач: _____.

СЛУХАЛИ:

ПБ викладача, який був присутнім на відкритому занятті, про відкрите заняття (ПБ претендента). Відкрите заняття характеризувався _____

УХВАЛИЛИ:

1. _____

Голова засідання

ім'я, прізвище

Секретар засідання

ім'я, прізвище

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 48 з 57

Додаток 9

СПИСОК

наукових, навчально-методичних праць та винаходів

ПІБ конкурсанта, його науковий ступінь, вчене звання

№ пп	Н а з в а	Характер роботи	Вихідні дані	Обся г стор.	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Наукові роботи, опубліковані за останні 5 років

1.					
2.					

Навчально - методичні роботи, опубліковані за останні 5 років

3.					
4.					

Викладач к. __.н., доц. _____ ім'я, прізвище

Список завіряю:

завідувач кафедри

к. __.н., _____ ім'я, прізвище

Учений секретар вченої ради

к.пед.н., доц. _____ Мар'яна БАБИШЕНА

Проректор з науково-педагогічної роботи

к.т.н., проф. _____ Андрій БЕНЬ

Дата

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 49 з 57

Додаток 10

**Витяг з протоколу № ____
засідання кафедри _____
Херсонської державної морської академії**

від ____ . ____ . 20 ____ р.

м. Херсон

Голова: ПІБ, завідувач кафедри, доцент (професор)
Секретар: ПІБ, лаборант

Присутні: ____ з ____ членів кафедри

Штатні викладачі: професори, доценти, викладачі (в алфавітному порядку).

Сумісники: професори, доценти, викладачі (в алфавітному порядку).

Запрошені: за алфавітом з посадою (якщо є).

Відсутні: за алфавітом з посадою (якщо є).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про рекомендацію на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедри _____ .

Доповідач: _____ .

СЛУХАЛИ:

Завідувача кафедри _____, який доповів, що відповідно до наказу по ХДМА на офіційному сайті ХДМА « ____ » _____ 20 ____ року був оголошений конкурс на заміщення наступних посад:

- На заміщення посади _____ кафедри _____ надійшли документи від ПІБ .

ВИСТУПИЛИ:

1. _____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище претендента) звітував про роботу на посаді _____ кафедри _____ за період _____ (інформаційна довідка додається).

2. Завідувач кафедри _____ оголосив висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 50 з 57

На підставі вище зазначеного кафедра рекомендує обрати _____ на посаду _____ кафедри _____ терміном на _____ роки(ів).

3. _____ (член кафедри - ПБ, посада) _____ надав (не) схвальний відгук про роботу _____ на посаді _____.

4. _____ (член кафедри - ПБ, посада) _____ (не) підтримав кандидатуру _____ на посаду _____.

5. _____ (член кафедри - ПБ, посада) _____ запропонував збільшити (зменшити) термін щодо обрання _____ на посаду _____.

Голова: є пропозиція внести кандидатуру ПБ до бюлетеня для таємного голосування. Прошу голосувати.

– Голосували одногolosно.

Голова: Для проведення голосування необхідно обрати лічильну комісію. Є пропозиція обрати лічильну комісію у складі з 3 осіб. Заперечень немає? Пропозиція прийнята.

Персонально:

1 ПБ (повністю).

2 ПБ.

3 ПБ.

- Хто за зазначений склад лічильної комісії? Прошу голосувати.

– Голосували одногolosно.

Після засідання лічильної комісії надається слово голові лічильної комісії _____ для оголошення протоколів лічильної комісії:

- про результати голосування щодо кандидатури ПБ (протокол додається).

Результати голосування:

з _____ розданих бюлетенів:

«За» - _____, «Проти» - _____; «Недійсних» - _____.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 51 з 57

Протокол затверджується засіданням кафедри шляхом голосування.

– Голосували одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про роботу (науковий ступінь, вчене звання ППБ претендента) затвердити. Вважати роботу на посаді _____ кафедри _____ задовільною.

2. Враховуючи *високий (належний, достатній)* рівень науково-педагогічної діяльності, ділові якості як організатора та викладача, здібності до методичної та виховної роботи та за результатами таємного голосування рекомендувати (ППБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ за конкурсом терміном на _____ роки(ів).

– Голосували одноголосно.

Голова:

ім'я, прізвище

Секретар:

ім'я, прізвище

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 52 з 57

Додаток 11

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ФАКУЛЬТЕТ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова вченої ради
факультету _____

_____ (прізвище, ім'я)

Витяг з рішення вченої ради факультету _____

від ____ . ____ 20 ____ р. (до протоколу № ____)

Присутні: ____ із ____ членів вченої ради факультету

Голова вченої ради факультету _____ : _____

Секретар вченої ради факультету _____ : _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про рекомендацію на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедри _____ .

Доповідач: _____ .

СЛУХАЛИ:

Декана факультету _____ (ПІБ декана), який доповів, що відповідно до наказу по ХДМА на офіційному сайті ХДМА ____ . ____ .20 ____ року був оголошений конкурс на заміщення наступних посад:

На заміщення посади _____ кафедри _____ надійшли документи від (ПІБ претендента).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 53 з 57

Кафедра рекомендує обрати (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на ___ роки(ів).

Голова вченої ради факультету: є пропозиція підтримати кандидатуру (ПІБ претендента) і рекомендувати Вченій раді ХДМА обрати (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на ___ роки(ів).

Голосували одноголосно.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати конкурсній комісії академії підтримати пропозицію кафедри щодо обрання (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на ___ роки(ів).

Звернутися до Вченої ради ХДМА з клопотанням про обрання (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на ___ роки(ів).

Секретар вченої ради _____

(прізвище, ім'я)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 54 з 57

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
2.	Вчена рада	Врахований № 2
3.	Деканат факультету судноводіння	Врахований №3
4.	Деканат факультету суднової енергетики	Врахований №4
5.	Юридичний відділ	Врахований №5
6.	Відділ кадрів	Врахований №6

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 15.05.2023	Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 3)	Стор. 56 з 57

АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

