

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 1 з 19

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХДМА
Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
« » 2023 р.




ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА АСПІРАНТА, ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ
ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-351-2023

СХВАЛЕНО

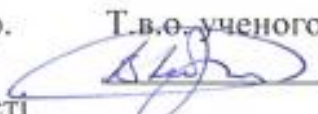
Радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
ХДМА
протокол від «06» березня 2023 р.
№ 4

Голова Ради із забезпечення якості
освітньої діяльності
та якості освіти ХДМА

 Олена ДЯГИЛЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХДМА
Протокол від «09» березня 2023 р.
№ 6

Т.в.о. ученого секретаря
 Іван РЯБУХА

Введено в дію наказом
від «14» березня 2023 р. № 59

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 2 з 19

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. Область застосування	3
2. Нормативні посилання	3
3. Терміни, визначення та скорочення	4
4. Основні завдання і функції	5
5. Права та обов'язки наукового керівника	7
6. Права та обов'язки аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії	9
7. Зміна наукового керівника аспіранта	11
8. Прикінцеві положення	12
ДОДАТКИ	13-15
АРКУШ РОЗСИЛКИ	16
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	17
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	18
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	19

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.02.2023	<p align="center">Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії</p>	
		Стор. 3 з 19	

ПЕРЕДМОВА

1. Дане Положення розроблене відділом аспірантури та докторантури Херсонської державної морської академії.

2. Затверджується вченою радою Херсонської державної морської академії.

3. Вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.

4. Періодична перевірка проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.

5. Зміни розробляються за результатами застосування на практиці у Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено.

1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Положення регламентує основні завдання і функції наукового керівника аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії, порядок організації роботи, звітування, взаємодії з підрозділами Академії, права, обов'язки та відповідальність керівника та здобувача.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII (із змінами і доповненнями);

- Закон України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014р. № 1556-VII (із змінами і доповненнями);

- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII;

- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами);

- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. № 44;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 4 з 19

•Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" (зі змінами);

•Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

•Статуту Херсонської державної морської академії;

•Положення про організацію освітнього процесу в ХДМА;

•Положення про організацію освітнього процесу підготовки здобувачів освіти на третьому освітньо-науковому рівні в Херсонській державній морській академії;

•Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти на III освітньо-науковому рівні в ХДМА;

•Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами ступеня доктора філософії у ХДМА;

•Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ХДМА;

•Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності Херсонської державної морської академії;

• Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність ХДМА;

• Документована процедура «Управління документацією».

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються наступні скорочення:

ХДМА – Херсонська державна морська академія

СМЯ – Система менеджменту якості

ЗВО – заклад вищої освіти

МОН – Міністерство освіти і науки України

ХДМА – Херсонська державна морська академія

Аспірант – особа, зарахована до ХДМА для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії;

Здобувач ступеня доктора філософії (далі здобувач)- особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 5 з 19

науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

4.1. Аспіранту після його зарахування до аспірантури на засіданні Вченої ради та відповідним наказом ректора ХДМА призначається науковий керівник за його письмової згоди з науковим ступенем доктора наук з числа науково-педагогічних працівників Академії. Як виняток, за рішенням вченої ради Академії, право керівництва аспірантами може бути надане кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Академії за умов відповідності вимогам зазначеним у п.п. 4.2-4.3. цього Положення.

4.2. За поданням кафедри, за якою здійснюється підготовка докторів філософії (відповідальна кафедра), і вченої ради факультету вчена рада Академії може прийняти рішення про надання дозволу керівництва аспірантами кандидату наук (доктору філософії) з числа науково-педагогічних працівників Академії, рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше *п'яти* з наступних умов::

1) наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих МОН (у тому числі у співавторстві);

2) наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;

3) позитивна динаміка цитувань наукових праць;

4) наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований МОН, іншим центральним органом виконавчої влади або вченою радою Академії, або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);

5) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

6) участь у міжнародному науковому проєкті/залучення до міжнародної експертизи;

7) проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 6 з 19

8) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (зазначеного Агентства, або Науково- методичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

9) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

10) організаційна робота в Академії на посадах ректора (проректора), декана факультету (заступника декана), завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря Академії (факультету), відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради;

12) присвоєння вченого звання професора.

4.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Право здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією аспіранта надається як штатним так і позаштатним докторам філософії (кандидатам наук) за рішенням Вченої ради ХДМА. клопотання про надання кандидату наук права наукового керівництва аспіранта порушується завідувачем кафедри, за якою здійснюється підготовка докторів філософії (відповідальна кафедра), який і представляє на розгляд Вченої ради наступний комплект документів:

- особиста заява кандидата наук на ім'я ректора ХДМА із зазначенням тематики дисертаційних досліджень, за якими здійснюватиметься наукове керівництво (тематика наукових досліджень аспіранта повинна

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 7 з 19

безпосередньо корелюватись з тематикою наукових досліджень наукового керівника);

- витяг з протоколу засідання кафедри, за якою здійснюється підготовка докторів філософії (відповідальна кафедра);

- обґрунтування наукового керівництва кандидатом наук, підписане завідувачем кафедри, за якою здійснюється підготовка докторів філософії (відповідальна кафедра);

- список опублікованих наукових праць (як правило, у провідних рецензованих наукових журналах і виданнях) за останні п'ять років.

Додатково позаштатні кандидати наук подають:

- копії диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук;
- копії диплома про присудження вченого звання професора, доцента або старшого наукового співробітника;
- довідку з місця роботи із зазначенням посади.

4.4. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження (5 годин на місяць).

4.5. Рішенням вченої ради Академії аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними. В обґрунтуванні цього рішення виходять з персонального вкладу кожного з керівників дисертаційної роботи у загальну підготовку аспіранта.

У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Академії, аспірант переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу ректора про зарахування (переведення) на роботу науково-педагогічного працівника на нову кафедру.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

5.1. Науковий керівник зобов'язаний:

- здійснювати наукове керівництво роботою аспіранта над дисертацією;
- надавати аспіранту консультації щодо змісту і методології наукових досліджень;

- сприяти публікації наукових статей аспірантами з наукового напрямку підготовки дисертації:

- 1) у фахових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 8 з 19

2) у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, або закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (щонайменше одна стаття);

- контролювати виконання аспірантом індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- забезпечувати та контролювати проходження педагогічної практики аспірантом;

- сприяти проходженню захисту дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії згідно календарного плану його наукової роботи до завершення навчання в аспірантурі;

- відповідати перед вченою радою Академії за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5.2. Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження аспірантом атестацій про виконану навчально-наукову роботу за звітний період, а також проходження педагогічної практики.

Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, на яких проводиться атестація аспірантів. Висновок наукового керівника є вирішальним.

5.3. У разі невиконання навчально-наукової роботи аспірантом навчально-науковий центр Академії здійснює перерозподіл годин навчального навантаження на керівництво аспірантурою науково-педагогічному працівнику, який здійснює наукове керівництво над аспірантом.

5.4. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

- складає письмовий висновок, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, здійснює оцінку роботи здобувача в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на засіданні кафедри та проходження попередньої експертизи (міжкафедрального семінару);

5.5. У своїй повсякденній роботі науковий керівник аспірантів повинен:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 9 з 19

- постійно підвищувати свою кваліфікацію і комунікаційні навички;
- прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду керівництва науковими дослідженнями;
- показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм аспірантам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії;
- разом із аспірантом дотримуватись принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій та дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них.

5.6. Якщо дисертація, в якій виявлено академічний плагіат, була захищена у разовій спеціалізованій вченій раді, науковий керівник, члени цієї ради та офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, позбавляються права брати участь у роботі спеціалізованих вчених рад строком на два роки, а заклад вищої освіти (наукова установа) позбавляється права створювати разові спеціалізовані вчені ради строком на один рік.

5.7. Якщо в разі недбалого та безвідповідального ставлення наукового керівника (консультанта), аспірант не мав змоги належним чином проводити наукові дослідження та підготувати до захисту дисертацію на здобуття наукового ступеня, то такий науковий керівник позбавляється права здійснювати наукове керівництво (консультування) аспірантами строком на 2 роки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТА, ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

6.1 Аспіранти, здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти, здобувачі також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у ХДМА, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів, здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії - на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи) двох керівників;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 10 з 19

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

6.2 Аспіранти, здобувачі зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту". З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти, здобувачі також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників встановлених ХДМА;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу ХДМА, який уповноважений для цього вченою радою ХДМА;

- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації і у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, чи за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей, для докторантів, у спеціалізованій вченій раді.

6.3 Аспіранти, проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

6.4 Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою ХДМА рішення про відрахування аспіранта. Науковий керівник (консультант) не несе відповідальності у разі недбалого та безвідповідального ставлення аспіранта, здобувача до виконання індивідуального плану навчання та проведення наукових досліджень, а також відсутності наукових досягнень у вигляді дисертації після закінчення строку навчання в аспірантурі.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
		Стор. 11 з 19	

6.5 Покладення на аспіранта, здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

6.6 Аспіранти, здобувачі мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

7. ЗМІНА НАУКОВОГО КЕРІВНИКА АСПІРАНТА

7.1. Зміна наукового керівника аспіранта проводиться у таких випадках:

- за взаємною згодою наукових керівників, які засвідчують її своїми підписами на заяві аспіранта;

- у разі зміни напряму дисертаційної роботи (його теми та/або мети, об'єкта чи предмета);

- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, важка хвороба, звільнення з Академії, тривале відрадження (більше 6 місяців).

7.2. Зміна наукового керівника аспіранта здійснюється рішенням вченої ради Академії і вводиться у дію наказом ректора.

7.3. Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника аспірант:

- пише заяву на ім'я голови вченої ради Академії, яка розглядається на засіданні кафедри (до якої прикріплений аспірант) та вченої ради факультету (Додаток 2);

- додає до заяви обґрунтування теми дисертаційної роботи (з підписами наукового керівника та аспіранта), рішення засідання кафедри та вченої ради факультету;

- на підставі рішення вченої ради Академії аспірант пише заяву на ім'я ректора, в результаті чого зміна наукового керівника вводиться в дію наказом ректора (Додаток № 3).

7.4. У випадку зміни наукового керівника, у зв'язку зі звільненням з Академії, науковий керівник, який звільняється, до моменту подання заяви на звільнення зобов'язаний розглянути питання про зміну наукового керівника свого аспіранта на засіданні кафедри та надати йому пропозиції нових наукових керівників.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 12 з 19

7.5. При необхідності зміни наукового керівника, у разі не подання аспірантом заяви про зміну наукового керівника, кафедра (до якої прикріплений аспірант), врахувавши спеціальність та тематику дисертаційної роботи здобувача, зобов'язана запропонувати вченій раді академії наукового керівника серед відповідних науково-педагогічних працівників Академії.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Положення несе відділ аспірантури та докторантури відповідно до ДП «Управління документацією».

8.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

УКЛАДАЧ:

Завідувач
аспірантури та докторантури
«__» _____ 2023 р.



Едуард АППАЗОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
«__» _____ 2023 р.



Андрій БЕНЬ

Голова комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ХДМА



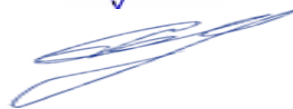
Інна НАГРИБЕЛЬНА

«__» _____ 2023 р.
Начальник відділу забезпечення якості освіти



Оксана УСТИМЕНКО

«__» _____ 2023 р.
Начальник юридичного відділу



Олександр СЛЄПЧЕНКО

«__» _____ 2023 р.
В.о.завідувача кафедри ЕСЕЗА
«__» _____ 2023 р.



Артем ІВАНОВ

Завідувач кафедри ЕСЕУ
«__» _____ 2023 р.



Володимир САВЧУК

Завідувач кафедри ТТта МІ
«__» _____ 2023 р.



Андрій БУКЕТОВ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
		Стор. 13 з 19	

Додаток № 1

Ректору ХДМА

проф. Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (П.І.Б.)

Заява

Прошу призначити мені науковим керівником мого дисертаційного дослідження _____

та затвердити тему дисертаційного дослідження в такій редакції:

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Проректор з науково-методичної роботи

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

Науковий керівник
попередній (за потреби)

Підпис

Науковий керівник –
новий (за потреби)

Підпис

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
		Стор. 14 з 19	

Додаток № 2

Голові Вченої ради ХДМА

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (П.І.Б.)

Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження _____

замість _____

у зв'язку _____

(вказати причину) .

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Проректор з науково-методичної роботи

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

Науковий керівник
попередній (за потреби)

Підпис

Науковий керівник –
новий (за потреби)

Підпис

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
		Стор. 15 з 19	

Додаток 3

Ректору ХДМА

проф. Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (П.І.Б.)

Заява

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження _____

замість _____

у зв'язку _____

(вказати причину) .

Дата

Підпис аспіранта

Погоджено:

Проректор з науково-методичної роботи

Підпис

Завідувач кафедри

Підпис

Науковий керівник
попередній (за потреби)

Підпис

Науковий керівник –
новий (за потреби)

Підпис

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 16 з 19

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
2.	Відділ аспірантури та докторантури	Врахований № 1
3.	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок	Врахований № 2
4.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання і засобів автоматики	Врахований № 3
5.	Кафедра транспортних технологій та механічної інженерії	Врахований № 4

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-351-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:06.02.2023	Положення про наукового керівника аспіранта, здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
		Стор. 18 з 19	

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

