



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**НАКАЗ**

м. Київ

02 07 2021 р.

№ 759

Про затвердження Статуту  
Херсонської державної морської академії

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 11 червня 2020 року № 790 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Херсонської державної морської академії»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Статут Херсонської державної морської академії, погоджений Конференцією трудового колективу 09 червня 2021 року, що додається.

2. Ректору Херсонської державної морської академії Чернявському В. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Вітренка А.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «02» 07 2021 року № 759

---

**СТАТУТ**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**  
(нова редакція)  
Код ЄДРПОУ 35219930

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу Академії  
09 червня 2021 року , протокол № 20

Херсон – 2021

## 1. Загальні положення. Структура Академії

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Херсонської державної морської академії (далі – Академія).

1.2. Повне офіційне найменування Академії: Херсонська державна морська академія.

1.3. Скорочене найменування Академії: ХДМА.

1.4. Повне та скорочене офіційне найменування Академії англійською мовою: Kherson state maritime academy (KSMA).

1.5. Місцезнаходження Академії: проспект Ушакова, 20, м. Херсон, 73000, Україна. Тел.: (0552) 49-59-02. Веб-сайт: <https://ksma.ks.ua/>, електронна пошта: [ksma@ksma.ks.ua](mailto:ksma@ksma.ks.ua).

1.6. Академія утворена відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 червня 2011 р. № 540-р «Про утворення Херсонської державної морської академії» та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про заходи, пов'язані з утворенням Херсонської державної морської академії» від 23 червня 2011 р. № 616 шляхом реорганізації (перетворення) Вищого навчального закладу «Херсонський державний морський інститут».

1.7. Академія є юридичною особою публічного права – закладом освіти, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Академія має право здійснювати підготовку фахівців за ступенями вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр;
- 3) доктор філософії;

Академія має право присуджувати науковий ступінь доктора наук у порядку встановленому законодавством.

Академія здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Академія здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника.

1.9. Основними завданнями Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного

виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

Крім того, Академія може здійснювати діяльність за такими напрямками:

1) перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування;

2) післядипломна освіта;

3) підготовка до вступу у заклади вищої освіти громадян України;

4) підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти;

5) підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами;

6) підготовка громадян спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

7) наукові дослідження;

8) науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;

9) підготовки, перепідготовки та атестації моряків, відповідно до вимог Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 78/95, національних стандартів і вимог судноплавних компаній.

10) сприяння розвитку всебічно та гармонійно розвиненої особистості шляхом забезпечення культурних, духовних, інтелектуальних запитів студентської молоді, формування почуття патріотизму, громадянської відповідальності, фізичного гарту та правової культури студентів та аспірантів, дотримання шанобливого ставлення між собою працівників Академії та здобувачів освіти.

Діяльність Академії ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях вітчизняної та світової практики підготовки морських фахівців відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

Засади автономії та самоврядування Академії визначаються Законом України «Про вищу освіту».

Порядок реалізації автономії та самоврядування Академії визначається

Статутом і передбачає:

- 1)самостійне затвердження програм своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створена Академія, та завдань, визначених державою у цій галузі;
- 2)право Академії на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у галузі своєї діяльності;
- 3)фінансування за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України та інших надходжень;
- 4)безстрокове та безоплатне користування виділеними їй земельними ділянками відповідно до законодавства України;
- 5)проведення різних видів робіт на підставі прямих договорів, угод і контрактів.

Невід'ємною атрибутикою Академії є:

- 1)прапор;
- 2)гімн;
- 3)герб;
- 4)емблема (знак).

Автономія Академії визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2)самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3)обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4)приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5)формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6)приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7)запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8)надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- 9)здійснювати прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства;
- 10)самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 11)самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

13) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства України;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього та наукового процесів;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

25) розпоряджатись власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

30) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Академії;

31) видавати документ про вищу освіту з акредитованих освітніх програм відповідно до законодавства;

32) засновувати заклади освіти і наукові установи;

33) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

34) встановлювати розмір плати за навчання;

35) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Академії та ідентифікаційного коду;

36) створювати в установленому порядку технічні комітети зі стандартизації та допуску до застосування окремих видів продукції відповідно до законодавства;

37) затверджувати плани видань Академії освітньої і наукової літератури;

38) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

39) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань;

40) здійснювати роздрібну торгівлю друкованою продукцією та канцелярськими товарами, а також продукцією, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт відповідно до законодавства України;

41) користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

42) провадити профорієнтаційну діяльність з метою популяризації освітніх послуг;

43) укладати договори, угоди, контракти з фізичними та юридичними особами всіх форм власності в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

44) самостійно визначати форми і обсяг оплати праці працівників, порядок використання коштів, отриманих із позабюджетних джерел, враховуючи встановлення їх частки, яка виділяється на оплату праці та матеріальне заохочення відповідно до законодавства України;

45) присвоювати почесні звання «Заслужений професор Херсонської державної морської академії», «Почесний професор Херсонської державної морської академії», «Почесний доктор Херсонської державної морської академії», «Знак пошани Херсонської державної морської академії», «Ветеран Херсонської державної морської академії»;

46) визначати режим роботи і Правила внутрішнього розпорядку;

47) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству України.

1.10 Академія забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і здобувачів освіти у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Академії;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

### 1.11 Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

### 1.12. Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова.

Застосування мов в Академії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Академія має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Академія забезпечує переклад державною мовою.

1.13. Академія функціонує відповідно до затверджені структури Академії. Структура Академії затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії. Структуру Академії складають її структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Академії за поданням ректора Академії.

Статус і функції структурних підрозділів Академії визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.14. Структурними підрозділами Академії є факультети, морський фаховий коледж, професійно-морський ліцей, кафедри, водно-спортивна станція, науково-дослідна частина, науково-дослідні лабораторії, центри, бібліотека, відділ докторантури та аспірантури, адміністративно-господарські підрозділи, об'єкти громадського харчування, медична частина, спортивний комплекс, студентське містечко, спортивно-оздоровчий табір «Славутич», музей та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес, наукові дослідження та підтримують життєдіяльність Академії.

1.15. Факультет Академії є структурним підрозділом, який здійснює навчання курсантів, студентів, аспірантів та докторантів із споріднених спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні кафедри та лабораторії.

Факультет Академії створюється рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчаються не менше ніж 200 курсантів денної (очної) форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету Академії здійснює декан.

1.16. Кафедра Академії є базовим навчально-науковим структурним підрозділом Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за



певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Академії за поданням ректора Академії.

1.17. Академія може створювати в установленому порядку навчальні підрозділи (курси, факультети, центри тощо), які надають платні освітні послуги. Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректорові Академії, який своїми наказами призначає керівників підрозділів, визначає напрями освітньої та фінансово-господарської діяльності, структуру управління, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Академії.

Штатні викладачі Академії можуть брати участь у освітньому процесі цих підрозділів на умовах штатного сумісництва чи погодинної оплати праці відповідно до законодавства України.

1.18. В Академії функціонують структурні підрозділи з питань роботи з персоналом: працівниками, докторантами, аспірантами і студентами та слухачами; служби планування і статистичної звітності, бухгалтерії, служби з питань охорони праці, інші підрозділи.

1.19. З метою організацій ефективного управління освітнім процесом, координації роботи основних напрямів діяльності Академії ректор у межах виділених бюджетних асигнувань може створювати навчальні, наукові та інші частини, відділи роботи з документами, центри інформації, науково-методичні центри тощо.

1.20. Академія має такі відокремлені структурні підрозділи:

1) Професійно-морський лицей Херсонської державної морської академії. Місцезнаходження: вул. Богородицька, будинок 122, м. Херсон, Херсонська обл., Україна, 73000;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії». Місцезнаходження: пр-т Ушакова, будинок 14, м. Херсон, Херсонська обл., Україна, 73000;

Фаховий коледж Академії (далі – Фаховий коледж) має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Академії та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу можуть надаватися окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що

затверджується вченою радою Академії.

Безпосереднє керівництво діяльністю Фахового коледжу здійснює його начальник, який призначається на посаду ректором Академії на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора Академії з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом.

Начальник Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада Академії. Одна і та сама особа не може бути керівником Фахового коледжу Академії більш як 10 років.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами).

Відокремлений структурний підрозділ очолює керівник (начальник, директор). З метою поліпшення діяльності Академії, обміну досвідом роботи з іншими закладами вищої освіти та установами, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, які не заборонені законодавством України.

## 2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти з підготовний фахівців морської галузі.

2.2. Метою освітньої діяльності Академії є забезпечення передачі, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також формування гармонійно розвиненої особистості через систему науково-методичних і педагогічних заходів, які базуються на освітній діяльності Академії у сфері вищої освіти і науки.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Академією як державним закладом вищої освіти, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

- 1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) інтеграція освітньої діяльності Академії у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;
- 5) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- 6) наступність та безперервність освітнього процесу;

7) демократизація життя Академії;

8) постійне удосконалення системи управління якістю.

2.4. Академія постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях морської галузі, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.5. Академія забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання

2.6. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

2.7. Концепція освітньої діяльності Академії доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

### **3. Повноваження Міністерства освіти і науки України**

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Академії та за поданням Конференції трудового колективу Академії вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії, умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії.

### **4. Повноваження органів управління Академії. Порядок обрання та роботи органів управління.**

4.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Академії та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом Академії та контрактом.

Керівництво освітньою, навчально-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Академії здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Академії.

Кількість посад проректорів у межах виділеного фонду оплати праці встановлює ректор за погодженням з Вченою радою Академії.

Проректори, керівники структурних підрозділів, керівники відокремлених структурних підрозділів приймають рішення в межах своїх повноважень і несуть відповідальність за наслідки їх реалізації відповідно до законодавства України.

Прийняття на роботу і звільнення проректорів, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора Академії на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Академії.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

#### 4.2. Ректор Академії.

4.2.1. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.2.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і курсантів, студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування проректорів, визначає їх службові обов'язки та звільняє їх з роботи;

20) вирішує питання за поданням Вченої ради Академії про переобрання декана факультету, директора інституту (підрозділу), та завідуючого кафедрою до закінчення терміну їхніх повноважень;

21) здійснює інші, передбачені цим Статутом та контрактом повноваження.

4.2.3. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, за клопотанням Вченої ради Академії може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

4.2.4. У разі тимчасової відсутності ректора Академії виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу, згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає ректор.

4.2.5. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора.

Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника закладу вищої освіти приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до цього Закону ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

4.2.6. Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною складу наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

4.3. Проректори, керівники структурних підрозділів.

4.3.1. Права і обов'язки проректорів, деканів, керівників структурних

підрозділів, завідувачів кафедр та інших керівних осіб визначає Ректор Академії відповідно до функцій, які вони виконують. Ректор може наказом або на підставі довіреності делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів, керівникам інших структурних і відокремлених структурних підрозділів, поклавши на них відповідальність за результати їх діяльності.

Прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування Академії відповідно до законодавства України.

4.3.2. Керівництво окремими видами діяльності (навчальною, навчально-методичною, науково-педагогічною, навчально-виховної та адміністративно-господарською тощо) Академії здійснюють проректори, які відповідають за ці напрями діяльності Академії. Права і обов'язки проректорів визначає ректор відповідно до функцій, які вони виконують.

Кандидат на посаду проректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання і науковий ступінь та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше ніж п'ять років (вимоги до наявності вченого звання і наукового ступеня та стажу науково-педагогічної діяльності не поширюються на проректорів, які виконують адміністративно-господарські або навчально-виховні функції).

#### 4.3.3. Декан факультету.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Ректор Академії за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету Академії та за відповідним погодженням Вченої ради Академії призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Заступники декана факультету призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету узгодженого з органом студентського самоврядування Академії.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або Конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Академії, умовами контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету та приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету.

Ректор призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки декана новоствореного факультету на термін до проведення виборів декана факультету.

4.3.4. Начальник Фахового коледжу Академії призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням ректора Академії з підстав, визначених законодавством про працю та контрактом.

Начальник Фахового коледжу призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору, який проводить наглядова рада закладу.



#### 4.3.5. Директор професійно-морського ліцею.

Призначення, звільнення директора професійно-морського ліцею здійснюється ректором Академії відповідно до чинного законодавства України та Положення про даний відокремлений структурний підрозділ.

#### 4.3.6. Завідувач кафедрою.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедрою, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Завідувач кафедрою може бути звільнений з посади з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Академії та умов контракту.

#### 4.4. Вчені ради Академії.

4.4.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради Академії. За відсутності голови Вченої ради Академії його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.4.2. До складу Вченої ради Академії за посадами входять: ректор Академії, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених Статутом Академії.

Членами Вченої ради Академії можуть бути лише співробітники, які працюють в Академії на постійній основі.

Виборні представники з числа працівників обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому не менш як 75% її складу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10% - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Персональний склад Вченої ради та зміни до нього затверджуються наказом ректора Академії.

#### 4.4.3. Вчена рада Академії:

1) розробляє і подає Конференції трудового колективу Академії проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

2) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

3) обирає за конкурсом таємним голосуванням, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів (філій);

4) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

5) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

8) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

9) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

10) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

11) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

12) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

13) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) затверджує Положення про порядок обрання ректора;

16) розглядає питання організації та поліпшення освітньої, навчальної, наукової, виховної, виробничої та комерційної діяльності, раціонального використання землі структурних підрозділів;

17) приймає відповідне рішення про надання підручникам та навчальним посібникам грифу Академії;

18) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Академії;

19) погоджує призначення та звільнення з посади: проректорів, керівників відокремлених структурних підрозділів, директора бібліотеки, головного бухгалтера;

20) погоджує наймання та звільнення з роботи керівників структурних підрозділів, які забезпечують ключові ділянки діяльності Академії як юридичної особи;

21) призначає іменні стипендії Академії;

22) висуває кандидатури для обрання до складу, участі в конкурсах, призначенні стипендій, присвоєння почесних звань, нагородження;

23) затверджує символіку Академії;

24) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду Академії.

Порядок денний засідань Вченої ради Академії формується ректоратом Академії, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Академії та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії. Засідання Вченої ради Академії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Академії.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора.

4.4.4. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради факультету його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради факультету.

Строк повноважень вченої ради факультету – п'ять років.

Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

До складу вченої ради факультету входять за посадами: декан, заступники декана, керівники кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників інституту, які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10% – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу

факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються вищим органом студентського самоврядування факультету.

4.4.5. Компетенція вченої ради факультету визначається Вченою радою Академії та зазначається в положенні про відповідну вчену раду факультету. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

4.4.6. Порядок денний засідань вченої ради факультету формується деканатом факультету, з урахуванням пропозицій, структурних підрозділів факультету, та членів вченої ради факультету і затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

4.4.7. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш ніж дві третини персонального складу вченої ради факультету.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою Академії.

#### 4.5. Наглядова рада Академії.

Наглядова рада Академії створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Основними завданнями Наглядової ради Академії є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії; надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;

сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Академії; сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва; сприяння створенню позитивного іміджу Академії у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях. До складу Наглядової ради Академії не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Академії.

Персональний склад Наглядової ради Академії затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради Академії становить п'ять років.

Наглядова рада Академії відповідно до покладених на неї завдань: готує і надає Вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організацій освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Академії, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Академії;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада Академії має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Академії інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції; надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

вносити Конференції трудового колективу Академії подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах;

проводити конкурсний відбір керівника закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, Вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендацій керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

Наглядову раду Академії очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради Академії:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Академії є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Академії засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада Академії в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради Академії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою Академії рішення в п'ятиденний строк доводяться до відома Вченої ради та керівництва Академії і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада Академії має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія, якій забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

#### 4.6. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення основних питань діяльності Академії створюються робочі та дорадчі органи:

1) робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, адміністративна рада;

2) дорадчі органи – навчально-методична рада, науково-технічна рада, ради факультету, рада з поселення до гуртожитків, рада з виховної роботи тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії, наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

#### 4.7. Органи громадського самоврядування.

4.7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

Порядок виборів делегатів Конференції трудового колективу Академії визначається окремим Положенням, яке ухвалюється Вченою радою Академії.

Загальна чисельність делегатів – 120 осіб. При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Делегати Конференції трудового колективу Академії обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Академії.

4.7.2. Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше ніж один раз на рік. Позачергово Конференція може бути скликана:

1) за рішенням Вченої ради Академії;

2) на вимогу не менше ніж 1/3 від наявного складу штатних працівників Академії за основним місцем роботи;

3) на вимогу не менше ніж 2/3 від наявного складу Наглядової ради Академії.

Порядок скликання та проведення конкретної Конференції трудового колективу Академії визначається окремим спільним рішенням адміністрації та первинної профспілкової організації співробітників.

Конференція трудового колективу Академії вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на Конференції трудового колективу Академії приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів, крім рішень про відкликання ректора, яке приймається двома третинами голосів присутніх делегатів Конференції трудового колективу Академії.

#### 4.7.3. Конференція трудового колективу Академії:

1) Погоджує за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради закладу вищої освіти питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти і колективний договір;

6) за поданням структурних підрозділів Академії обирає виборних представників до Вченої ради Академії;

7) розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

4.7.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (коледжу) є Конференція трудового колективу структурного підрозділу (далі – Конференція трудового колективу структурного підрозділу), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в цьому структурному підрозділі.

Порядок виборів делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається окремим Положенням, яке погоджується з вченою радою відповідного структурного підрозділу. При цьому не менше як 75% загальної чисельності делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу мають становити педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють в зазначеному структурному підрозділі за основним місцем роботи та не менш як 15% – виборні представники з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі.

Делегати Конференції трудового колективу структурного підрозділу обираються на Конференціях трудових колективів структурних підрозділів відповідного структурного підрозділу.

До складу делегатів Конференції трудового колективу структурного підрозділу за посадами входять: керівник відповідного структурного підрозділу, декани, завідувачі кафедрами.

4.7.5. Конференція трудового колективу структурного підрозділу скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення конференції трудового колективу структурного підрозділу визначається спільним рішенням адміністрації структурного підрозділу та профспілкових бюро структурного підрозділу.

Конференція трудового колективу структурного підрозділу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на Конференції трудового колективу структурного підрозділу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів

4.7.6. Конференція трудового колективу відокремленого структурного підрозділу:

1) оцінює діяльність керівника відокремленого структурного підрозділу;

2) затверджує річний звіт про діяльність відокремленого структурного підрозділу;

3) подає ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади керівника відокремленого структурного підрозділу з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (ННІ);

5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Академії.



б) від імені відокремленого структурного підрозділу подає до Конференції трудового колективу Академії кандидатури виборних представників до Вченої ради Академії;

7) при проведенні конкурсу на посаду керівника кафедри факультету (ННІ) подає до Вченої ради Академії пропозиції щодо запропонованих кандидатур.

4.8. В Академії функціонує студентське самоврядування з метою захисту прав осіб, які навчаються в Академії, забезпечення виконання ними своїх обов'язків, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника.

Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. При цьому вони керуються Конституцією України, іншими актами законодавства, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Академії цим Статутом та положенням про студентське самоврядування. Органам студентського самоврядування надається всебічна підтримка та допомога у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщеннями, обладнанням, коштами на умовах, визначених Вченою радою Академії і погоджених з ректором.

4.8.1. Основні завдання органів студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

5) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

6) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

7) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

8) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

9) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

10) мають право оголошувати акції протесту;

11) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Академії.

4.8.2. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора ННІ, проректорів;

5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожитки студмістечка і виселення їх із гуртожитків;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

4.8.3. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.8.4. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## **5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії**

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є пріоритетним напрямом діяльності Академії, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України та входження у світовий науковий простір рівноправним партнером.

Наукова діяльність в Академії здійснюється шляхом:

1) проведення фундаментальних досліджень з проблем природничих, технічних, гуманітарних, психолого-педагогічних, соціально-економічних наук;

2) виконання прикладних досліджень та науково-технічних розробок з метою створення високих технологій та зразків нової техніки, матеріалів та обладнання, нетрадиційних джерел енергії, розвитку систем зв'язку та новітніх інформаційних

технологій, нових методів аналізу і розрахунку конструкцій тощо;

3) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

4) здійснення атестації виробництв окремих видів продукції та її якості;

5) здійснення сертифікації окремих видів продукції та її якості;

6) координації функціонування серверів мережі Академії;

7) проектування та реалізації системи розвитку технологічної та мережевої інфраструктури Академії;

8) підтримки функціонування основних фондів, що становлять національне надбання;

9) підготовки та видання монографій, підручників, учених записок, наукових журналів, науково-технічних збірників, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;

10) організацій і проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Академії на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;

11) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;

12) упровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

13) впровадження науково-технічних розробок у виробництво;

14) поширення результатів виконаних науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей господарств України та іноземних держав з видачею відповідних сертифікатів;

15) підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих курсантів, студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;

16) підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;

17) встановлення та розвитку творчих зав'язків з науковими установами НАН України, національними галузевими академіями, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;

18) здійснення науково-технічного співробітництва із закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами іноземних держав, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України; організацій й контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та освітній процес Академії;

19) підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності.

5.2. Оперативне управління науковою роботою наукових структурних підрозділів Академії та функціональне управління науковими відокремленими структурними підрозділами Академії здійснює науково-дослідна частина (далі –

НДЧ).

З метою розвитку стратегічних пріоритетних напрямів та оцінювання якості науково-дослідної роботи в Академії працює консультативно-дорадчий орган – науково-технічна рада Академії. До складу науково-технічної ради входять висококваліфіковані вчені та фахівці Академії, видатні вчені, які працюють у Національній академії наук України, національних галузевих академіях наук, закладах вищої освіти, установах і підприємствах України.

Для здійснення науково-технічної діяльності застосовується принцип фінансування з різних джерел, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до чинного законодавства України.

## **6. Учасники освітнього процесу в Академії**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Академії.

Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, включно з молодими фахівцями, приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Академії в порядку, передбаченому законодавством.

Порядок організацій освітнього процесу в Академії регулюється законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та відповідним Положенням Академії.

6.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти устанавлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

6.3. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Академії. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які

мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників, встановлюються відповідно до чинного законодавства посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, затвердженими ректором Академії (проректором за напрямом).

6.5. В Академії особа не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.6. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включаючи час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Академією.

6.7. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

6.8. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Академії мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Академією, зокрема, обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Академії чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами трудового договору та Колективного договору Академії;

7) користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

8) оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Академії;

9) на захист права інтелектуальної власності;

10) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

11) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

6.9. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Академії зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) дотримуватися положень Кодексу честі працівника Академії і вимог Статуту Академії, виявляти повагу до символіки Академії;

6) дотримуватися вимог законодавства, інших нормативно-правових актів та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

7) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

8) дотримуватися правил носіння форменого одягу.

6.10. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Академії забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, організацій побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

1) післядипломна освіта;

2) підвищення кваліфікації;

3) стажування в Україні і за кордоном.

6.11. Особами, які навчаються в Академії, є:

1) студенти;

2) курсанти;

3) аспіранти;

4) докторанти;

5) слухачі;

6) учні.

6.12. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, коледжу, ліцею Вченої ради Академії та вчених рад структурних підрозділів, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів СКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

6.13. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

5) дотримуватися правил носіння форменого одягу.

6.14. Особа, яка навчається в Академії, може бути відрахована з Академії у разі:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;



б) інші випадки, передбачені законодавством.

6.15. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються законодавством та нормативними документами.

## **7. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність**

7.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

7.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

б) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

10) направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання в іноземних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) направлення та стажування, працевлаштування здобувачів освіти;

13) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

7.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб, тощо);
- 5) навчання іноземних громадян українською та англійською мовами, міжнародні конференції, симпозіуми та робочі зустрічі;
- 6) стажування науково-педагогічних працівників у Зарубіжних освітніх закладах, наукових установах, фірмах тощо;
- 7) інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;
- 8) виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;
- 9) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

7.5. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності отримані Академією від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

## **8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Академії**

8.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування

бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академією закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до Законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Академії незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

#### 8.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Академії

- 1) майно, передане Академії;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

8.3. Академія у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання,

у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальний і поточний ремонти основних фондів відповідно до законодавства;

8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти, малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.4. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Академією на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

8.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Академії або їх частини серед засновників Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших

пов'язаних з ними осіб.

8.7. Академія самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.8. Оподаткування доходів Академії та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

8.9. Оплата праці в Академії здійснюється відповідно до законодавства.

8.10. Умови та показники преміювання працівників Академії визначаються окремим Положенням, яке затверджує ректор Академії, а також з урахуванням результатів поточного рейтингового змагання між структурними підрозділами і відповідного рейтингу окремого працівника Академії.

## **9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності**

9.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

9.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

9.3. Академія самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

9.4. Академія вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Академії.

9.5. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

9.6. Ректор та головний бухгалтер щорічно надають фінансовий звіт Вченій раді та Конференції трудового колективу Академії.

9.7. Академія забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на веб-сайті Академії.

На веб-сайті Академії в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Академії на поточний рік і зміни до нього;

- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність;
- 6) склад та рішення Конференції трудового колективу Академії Вченої ради Академії та інших органів Академії;
- 7) документи Академії з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи.

## **10. Порядок внесення змін до Статуту**

10.1. Статут Академії розробляє вчена рада Академії і подає на погодження Конференції трудового колективу Академії, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Академії оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **11. Порядок реорганізації та ліквідації Академії**

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно із законодавством.

11.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Академії, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Академії (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

11.4. Під час реорганізації та ліквідації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії.

11.5. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичним осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Ректор



Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ