

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
КАФЕДРА ЕКСПЛУАТАЦІЇ СУДНОВИХ ЕНЕРГЕТИЧНИХ
УСТАНОВОК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор
з навчально-методичної роботи



Олена ДЯГИЛЕВА

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

<i>З дисципліни</i>	<i>Педагогічна практика</i>
<i>Факультет</i>	<i>суднової енергетики</i>
<i>Ступінь вищої освіти</i>	<i>доктор філософії</i>
<i>Галузь знань</i>	<i>27 Транспорт</i>
<i>Спеціальність</i>	<i>271 Морський та внутрішній водний транспорт</i>
<i>Освітньо-наукова програма</i>	<i>Управління судновими технічними системами і комплексами</i>
<i>Курс</i>	<i>II</i>
<i>Форма навчання</i>	<i>Очна/заочна</i>

Робочу навчальну програму із дисципліни «Педагогічна практика» розробили у відповідності із навчальним планом та освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії «Управління судновими технічними системами і комплексами» зі спеціальності 271 – Морський та внутрішній водний транспорт, к.е.н., доцент, завідувач аспірантури та докторантури Надія ТИМЧЕНКО та к.т.н., доцент кафедри експлуатації суднових енергетичних установок Савчук В.П. – 12 с. Мова викладання – українська.

Робочу навчальну програму розглянуто і ухвалено на засіданні кафедри експлуатації суднових енергетичних установок «29» серпня 2022 р. Протокол №1.

Завідувач кафедри ЕСЕУ,
к.т.н., доцент



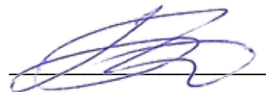
Володимир САВЧУК

Гарант освітньо-наукової
програми



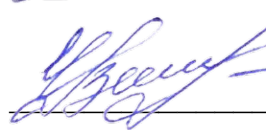
Володимир САВЧУК

Проректор з науково-
педагогічної роботи



Андрій БЕНЬ

Завідувач навчально-
методичного відділу



Валентина ЧЕРНЕНКО

Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА
Протокол від «30» серпня 2022 р. №1.

Позначення та скорочення:

ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система;

АТ – атестаційний тиждень;

Л – лекція;

ПЗ – практичне заняття;

ЛЗ – лабораторне заняття;

СР – самостійна робота.

1. Місце дисципліни в структурі освітньо-наукової програми

Навчальна дисципліна «Педагогічна практика» за навчальним планом є дисципліною, яка відноситься до циклу практичної підготовки. Загальна кількість годин – 90, з них 90 годин відноситься до самостійної роботи; 3,0 кредити.

Мета дисципліни. Метою дисципліни є набуття вмінь та навичок з навчально-методичної роботи аспірантів щодо організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, викладання спеціальних дисциплін, науково-методичної роботи.

Передбачається застосування наступних методів навчання:

- методи викладання дисциплін на кафедрі, їх практичне оволодіння, метод творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, метод самовдосконалення, підвищення кваліфікації, методи та засоби інтерактивного навчання, метод вирішення ситуаційних задач, застосування новітніх освітніх технологій;
- метод самонавчання у контексті розроблення робочої програми фахової навчальної дисципліни, визначення структурних елементів лекційного, семінарського заняття відповідно до встановленої мети;
- метод самоорганізації у напрямку розроблення методичних матеріалів для всіх видів навчальної роботи, оформлення документації щодо планування та результатів викладацької діяльності тощо.

Для успішного засвоєння дисципліни аспірант повинен мати базову підготовку з таких дисциплін: «Історія та організація системи освіти», «Професійна етика науковця», «Організація підготовки докторів філософії», «Науковий стиль української мови».

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом підготовки до науково-педагогічної діяльності, видом практичної діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії щодо організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, викладання спеціальних дисциплін, науково-методичної роботи.

Проходження педагогічної практики включає навчально-методичну роботу (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, відвідування консультацій) та аудиторне навантаження (проведення лекцій, семінарів, практичних (лабораторних) занять) без оплати праці за даний вид робіт.

Під час відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації освітньої діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання.

Навчальна дисципліна «Педагогічна практика» спрямована на формування наступних компетентностей (таблиця 1.1):

Таблиця 1.1 – Компетентнісні вимоги до умінь фахівців відповідно до освітньо-наукової програми

№	Основні програмні результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач
1.	ПРН02. Встановити самостійно дослідницькі цілі.
2.	ПРН08. Поважати думку колег, в тому числі, що мають іншу точку зору. Допомогати колегам у формальній та неформальній обстановці.
3.	ПРН09. Використати знання щодо ментальності населення.
4.	ПРН13. Продемонструвати стиль ділового спілкування при оформленні документів та в діловій переписці.
5.	ПРН14. Показати знання особливостей етикету при проведенні ділових зустрічей.
6.	ПРН18. Застосувати функцію самоменеджменту та самомотивації.
7.	ПРН22. Володіти новітніми педагогічними технологіями, активними та інтерактивними методами навчання, високою педагогічною культурою, планувати та організовувати різні форми організації освітнього процесу.

Завдання педагогічної практики полягають у:

- безпосередньому ознайомленні з формами та методами викладання дисциплін, які використовують на відповідній кафедрі, а також їхньому практичному оволодінню;

- вихованні в аспірантів творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, формуванню потреби у самовдосконаленні, підвищенні кваліфікації;

- здобутті професійних якостей майбутнього викладача – вміння готувати лекційний матеріал з використанням останніх досягнень в певній галузі науки, чітко, доступно, логічно та послідовно викладати цей матеріал здобувачам освіти, керувати аудиторією тощо;

- формуванні вміння критично оцінювати лекції та семінарські заняття колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи.

Після проходження педагогічної практики аспіранти повинні

вміти:

- модифікувати набуті знання та навички;

- вміти ідентифікувати, імітувати та копіювати навички виконання певних дій;

- спілкуватися та представляти ефективно дослідницькі ідеї в усній та письмових формах перед фаховою і нефаховою аудиторією;

- застосовувати функцію самоорганізації та самомотивації;

- трансформувати теоретичні знання у практичну площину;

- аргументувати нестандартні рішення в критичних ситуаціях.

отримати навички:

- визначення структурних елементів аудиторних занять відповідно до встановленої мети;

- розроблення методичних матеріалів для всіх видів навчальної роботи;

- оформлення документації щодо планування та результатів викладацької діяльності тощо.

2. Зміст навчальної дисципліни

Опис початкової дисципліни «Педагогічна практика» для аспірантів очної та заочної форм навчання наведено в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 – Опис навчальної дисципліни

Термін вивчення дисципліни		Обсяг дисципліни		Розподіл академічних годин за видами занять очної форми навчання					Контроль знань		
Курс	Семестр	Всього академічних годин	Кредити ECTS	Аудиторні заняття				Самостійна робота	Вид індивідуального завдання	Залік	Іспит
				Лекції	Практичні/лабораторні заняття	Індивідуальна робота	Консультації				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	4	90	3	8	12	14	6	50	–	+	–

3. Структура навчальної дисципліни

Слід зазначити, що загальна кількість годин з даної дисципліни – 90, з них 90 годин відноситься до самостійної роботи; 3,0 кредити.

Нижче наведено розподіл розділів і тем роботи, які відносяться лише до самостійної роботи аспіранта.

Таблиця 3.1 – Зміст та опис дисципліни

№ з/п	Назва розділів та тем	Обсяг годин					
		Очна форма навчання			Заочна форма навчання		
		Лекція	ПЗ	ЛЗ	Лекція	ПЗ	ЛЗ
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Відвідування лекцій	8	–	–	8	–	–
2.	Відвідування семінарських (практичних/лабораторних) занять	–	8	–	–	8	–
3.	Відвідування консультацій, які проводить викладач відповідної кафедри	4	–	–	4	–	–
4.	Опрацювання теоретичних матеріалів для підготовки та проведення занять	–	–	8	–	–	8
5.	Підготовка текстів лекцій, що будуть проведені	–	–	12	–	–	12
6.	Підготовка методичних розробок до семінарських, практичних (лабораторних) занять, що будуть проведені	–	–	10	–	–	10
7.	Проведення лекцій (за участю наукового керівника)	8	–	–	8	–	–
8.	Проведення семінарських (практичних/лабораторних) занять (за участю наукового керівника)	–	8	–	–	8	–
9.	Проведення консультацій	–	8	–	–	8	–
10.	Індивідуальна робота зі здобувачами	–	–	16	–	–	16
Всього		20	24	46	20	24	46

4. Рейтингова система для оцінювання успішності аспірантів

Документи практики визначають зміст освітнього процесу на різних етапах проходження практики, основні вимоги до практикантів та вміщують форми контролю за їх виконанням. До документів педагогічної практики належать: протоколи засідань кафедр, звіти аспірантів про проходження Практики, відгук керівника. Звіти практикантів є основним звітним документом. Звіт про проходження педагогічної практики містить:

- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики;
- тексти лекцій, які прочитав практикант;
- методичні розробки відповідних семінарських (практичних/лабораторних) занять;
- рекомендації щодо вдосконалення організації та проведення педагогічної практики.

Оцінці з боку керівника практики підлягають усі завдання, які виконує практикант. Лекції та семінарські (практичні/лабораторні) заняття оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання.

Кінцеву узагальнену оцінку педагогічної практики за 100 бальною шкалою затверджують на основі усного та письмового звіту на засіданні кафедри, відповідальної за підготовку аспірантів. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів.

Для оцінювання успішності аспірантів очної та заочної форми навчання використовується рейтингова система, яка передбачає розподіл балів за виконання всіх запланованих видів робіт.

Таблиця 4.1. Бальні оцінки для елементів контролю очної/заочної форми навчання

4-й семестр			
Елементи навчальної діяльності	Кількість занять	Максимальний бал	Всього балів за семестр
Відвідування лекцій	4	1	4
Відвідування семінарських (практичних/лабораторних) занять	4	1	4

4-й семестр			
Елементи навчальної діяльності	Кількість занять	Максимальний бал	Всього балів за семестр
Відвідування консультацій, які проводить викладач відповідної кафедри	2	1	2
Підготовка текстів лекцій та методичних розробок до семінарських, практичних (лабораторних) занять, що будуть проведені	–	6	6
Проведення лекцій (за участю наукового керівника)	4	10	40
Проведення семінарських (практичних/лабораторних) занять (за участю наукового керівника)	4	8	32
Проведення консультацій	4	1	4
Індивідуальна робота зі здобувачами – курсантами (студентами)	8	1	8
Всього максимум за семестр			100
Формою підсумкового контролю є залік. Аспіранти допускаються до складання заліку за умови виконання усіх теоретичних та індивідуальних робіт з дисципліни.			

5. Питання для проведення підсумкового контролю знань

1. Якими є цілі ОП Вашої дисципліни? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?
2. Якими програмні результати навчання згідно ОП Вашої дисципліни?
3. Охарактеризуйте місце Вашої дисципліни у навчальному плані.
4. Яка структура Вашої дисципліни? Чому саме її Ви вибрали під час проходження педагогічної практики?
5. Який зв'язок дисципліни з іншими дисциплінами?
6. Як змінювалась структура дисципліни за останні 3...5 років?
7. Які методи Ви використовували при викладанні дисципліни?
8. Що б Ви хотіли видозмінити при викладанні дисципліни?
9. Які поради Вами надано студентам під час проведення консультацій?
10. Які методики заохочення Вами використано при викладанні дисципліни?

6. Рекомендована література

Основна:

1. Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями).
2. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами).
3. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин ХДМА.
4. Кодекс корпоративної культури та академічної доброчесності Херсонської державної морської академії

Допоміжна:

5. Типове положення про кафедру ХДМА
6. Процедура розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм у ХДМА
7. Положення про організацію освітнього процесу в Херсонській державній морській академії
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА
9. Положення про організацію НМР в ХДМА

Інтернет-джерела:

10. https://ksma.ks.ua/?page_id=3394
11. https://ksma.ks.ua/?page_id=2087
12. https://ksma.ks.ua/?page_id=3125
13. <https://mdl.ksma.ks.ua/course/index.php?categoryid=984>