

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 1 з 18

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова Вченої ради ХДМА

Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ

2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА
ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НЕ Є НАУКОВИМИ, НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ
ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**

СМЯ 04-254-2023

Версія № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХДМА

Протокол від «09» березня 2023 р.

№ 6

Розглянуто на засіданні

Організаційного комітету ХДМА

Протокол від «07» березня 2023 р.

№ 1

Введено в дію наказом

від «09» березня 2023 р. № 54

Херсон – 2023

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-254-2023
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 2 з 18

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Загальні положення.....	3
2. Підготовка до проведення голосування.....	4
3. Визначення квоти.....	5
4. Вибори представників.....	7
5. Підрахунок голосів.....	9
6. Прикінцеві положення.....	11
7. Додатки.....	12-14
8. Аркуш розсилки.....	15
9. Аркуш ознайомлення.....	16
10. Аркуш періодичного обліку змін.....	17
11. Аркуш обліку періодичних перевірок.....	18

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 3 з 18

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії (далі – Положення) схвалюється та затверджується на засіданні вченої ради та вводиться в дію наказом ректора ХДМА.

2. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.

3. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці або в разі зміни вимог нормативних документів, на підставі яких воно розроблено.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА) (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого закладу освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами), Статуту, Положення про порядок проведення виборів ректора ХДМА.

1.2. Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками ХДМА та структурних підрозділів – Відокремленого структурного підрозділу «Морський фаховий коледж ХДМА», Професійно-морського ліцею ХДМА, для участі у виборах ректора ХДМА (далі – представники).

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 4 з 18

1.3. Організацію й підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора ХДМА здійснюють Організаційний комітет з проведення виборів ректора ХДМА (далі – Організаційний комітет) за сприяння первинної профспілкової організації ХДМА.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано структурні підрозділи (далі – групи структурних підрозділів) ХДМА. Об'єднання підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом.

2.2. Організаційний комітет разом з відділом кадрів забезпечує здійснення заходів щодо організації й проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (за формою, встановленою додатками 1 або 2 до цього Положення залежно від обраного порядку голосування);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора ХДМА;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіка проведення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм належності штатного працівника ХДМА до певної категорії є посада за основним місцем роботи в ХДМА.

2.5. Штатний працівник ХДМА, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах та бути обраним для участі у виборах ректора. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник,

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 5 з 18

у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, то вона також має право брати участь у виборах ректора ХДМА.

2.6. Організаційний комітет, з урахуванням наданих відділом кадрів ХДМА списків працівників, формує узагальнені списки працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням положень пунктів 2.4-2.5 цього Положення. Ці списки підписують голова Організаційного комітету або його заступник та начальник відділу кадрів.

2.7. Скриньки для голосування в структурних підрозділах мають бути прозорими та скріпленими печаткою відділу кадрів.

2.8. У разі неможливості проведення виборів за безпосередньої присутності працівників в приміщенні ХДМА, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників (зокрема, карантинні обмеження, воєнні дії), вибори проводяться в онлайн-форматі, із застосуванням онлайн-сервісів, додатків з обов'язковим забезпеченням/збереженням таємного голосування.

3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників ХДМА, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається Організаційним комітетом відповідно до положень абзацу восьмого частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та проводиться з розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.2. Кількість представників від працівників цієї категорії визначають за формулою:

$$П \leq H \cdot (100/75) \cdot 0,1,$$

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 6 з 18

де P – кількість представників від працівників цієї категорії;

H – кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників.

Заокруглення у розрахунках проводяться в меншу сторону, оскільки кількість працівників від цієї категорії працівників не може перевищувати 10% від загальної кількості виборців.

Норма представництва, яка вказує від якої кількості працівників обирається один представник, визначається за формулою:

$$H_n = Z/P,$$

де H_n – норма представництва;

Z – загальна кількість працівників, які не є науковими, науково-педагогічними чи педагогічними працівниками, що визначається станом за один місяць до виборів.

Округлення у розрахунках норми представництва проводяться в більшу сторону. Квота представників (K) від конкретного підрозділу або групи підрозділів визначається за формулою

$$K = Z_n / H_n,$$

де Z_n – загальна чисельність працівників підрозділу або групи підрозділів, які можуть брати участь у виборах представників.

Квоти округлюються в меншу сторону.

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 7 з 18

4. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 15 календарних днів до виборів ректора ХДМА за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2. У разі неможливості проведення загальних зборів, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників (зокрема, карантинних обмежень, воєнних дій) такі збори проводяться в онлайн-форматі за допомогою застосунків – WhatsApp, Facebook Messenger, Telegram, Zoom, Google meets тощо.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів мають бути присутніми члени Організаційного комітету, визначені протокольним рішенням Організаційного комітету.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обираються голова і секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Протоколи загальних зборів передаються до Організаційного комітету.

4.6. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова обирається з-поміж її членів.

4.7. Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів груп структурних підрозділів шляхом надання їм:

- списків працівників груп структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора ХДМА;
- бюлетенів для таємного голосування;
- скриньок для голосування, скріплених печаткою відділу кадрів.

4.8. Загальні збори працівників шляхом відкритого прямого голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів (список кандидатів) для

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 8 з 18

участі у виборах ректора ХДМА. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від установлених квот для них груп структурних підрозділів.

4.8.1. Порядок і формат голосування визначається на загальних зборах груп структурних підрозділів ХДМА.

4.9. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів Організаційний комітет забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості зареєстрованих учасників загальних зборів.

4.10. Бюлетені засвідчуються підписами головуєчого на загальних зборах, а також головою Організаційного комітету.

4.11. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів, цілісність печатки на скриньці.

4.12. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (зокрема у формі електронного відображення інформації з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом).

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, ставить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени комісії та спостерігачі.

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 9 з 18

4.17. У випадку проведення виборів в онлайн-форматі (у зв'язку з обставинами, що несуть загрозу життю та здоров'ю працівників) із застосуванням онлайн-сервісів, додатків повинна зберігатись таємниця волевиявлення. Голосування проходить на засадах передбачених для безпосереднього голосування.

Організаційний комітет надає письмові методичні рекомендації з проведення виборів в онлайн-форматі із застосуванням онлайн-сервісів, додатків.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1 Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито й гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньок їхній вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Перед початком підрахунку голосів лічильна комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правового нижнього кута. Після цього лічильна комісія підраховує загальну кількість бюлетенів, виданих для голосування, та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені більше позначок, ніж встановлено квотою;
- якщо в бюлетені не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо визначити зміст волевиявлення.

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-254-2023
ЗМНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 10 з 18

5.5. У спірних випадках стосовно віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається в двох примірниках, кожний із яких підписують голова, секретар і члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів ХДМА.

5.7. Після проведення зборів у всіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по ХДМА список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА, для участі у виборах ректора і передає його до Виборчої комісії ХДМА не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати виборів ректора

5.8. Виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковано в конверт, підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передається члену Організаційного комітету, який є присутнім на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

У випадку проведення виборів в онлайн-форматі із застосуванням онлайн-сервісів, додатків лічильна комісія отримує доступ до зведених даних онлайн-сервісів, додатків та роздруковує їх результати. Дані результати є невід'ємною частиною протоколу лічильної комісії.

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 11 з 18

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи відповідно до своїх функціональних обов'язків.

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



Олександр СЛЄПЧЕНКО

« 07 » 03 2023 р.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ХДМА

« 07 » 03 2023 р.

Начальник відділу забезпечення якості освіти



Олексій КИРИЛЕНКО



Оксана УСТИМЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система управління якості	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 12 з 18

Додаток № 1

Бюлетень*

для таємного голосування за список кандидатур, як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Структурний підрозділ	За
1			
2			
3			
4			

У квадраті варіанту висловлення, яке відповідає Вашому волевиявленню, поставте будь-яку позначку, що засвідчує Ваше волевиявлення.

ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ ПРОСТАВИТИ ДО _____ ПОЗНАЧОК.

**Вказана форма використовується також для таємного голосування за допомогою онлайн-сервісів, додатків.*

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 13 з 18

Додаток № 2

Херсонська державна морська академія

найменування підрозділу(-ів)

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування на виборах представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора

Херсонської державної морської академії

від «_____» _____ року
м. Херсон

Голова – _____

Секретар – _____

Були присутні: П.І.Б. присутніх осіб в алфавітному порядку (реєстраційний лист присутності додається).

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників _____

(найменування підрозділу, або групи підрозділів)

Херсонської державної морської академії «_____» _____ 20__ року у складі:

- 1.
- 2.
- 3.

На зборах були присутні/зарєстровано* _____ чол. із _____ чол. загальної кількості працівників.

Балотувалися кандидати:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Голосування здійснювалось шляхом прямих таємних виборів

Херсонська державна морська академія		Система управління якістю	04-254-2023
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 06.03.2023	Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Херсонської державної морської академії Версія № 2	Стор. 14 з 18

(вказується чи застосовувались онлайн-сервіси, додатки)

При підрахунку голосів виборців комісія встановила такі результати голосування щодо обрання представників зі складу штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

(найменування підрозділу, або групи підрозділів)

таких працівників:

Прізвище, ім'я, по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування «ЗА»

Недійсних бюлетенів _____.

Голова лічильної комісії: _____ (_____)
підпис прізвище, ім'я, по батькові

Члени лічильної комісії: _____ (_____)
підпис прізвище, ім'я, по батькові

_____ (_____)
підпис прізвище, ім'я, по батькові

_____ (_____)
підпис прізвище, ім'я, по батькові

_____ (_____)
підпис прізвище, ім'я, по батькові

