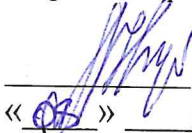


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 1 з 19

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Лілія КУЛИКОВА
« 05 » 12 2021 р.



Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
« 05 » 12 2021 р.




ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАЖУВАННЯ (НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ) ПЕДАГОГІЧНИХ
І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА У ПРОВІДНИХ
ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА УСТАНОВАХ ЗА КОРДОНОМ
СМЯ 04-344-2021

СХВАЛЕНО

вченою радою Херсонської державної морської академії

протокол від 07. 12 2021 р. № 5

В.о. ученого секретаря

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом

від 05. 12 2021 р. № 372

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 2 з 19

ЗМІСТ

Передмова.....	3
1. Призначення.....	3
2. Нормативні посилання.....	3
3. Терміни, визначення та скорочення.....	4
4. Загальні положення.....	6
5. Загальна організація стажування.....	8
6. Документальне оформлення стажування.....	11
7. Фінансування стажування.....	12
8. Прикінцеві положення.....	12
Додаток 1	14
Аркуш розсилки.....	15
Аркуш ознайомлення.....	16
Аркуш періодичного обліку змін.....	17
Аркуш обліку періодичних перевірок.....	18

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 3 з 19

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджується ректором Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію з моменту схвалення Вченою радою.
3. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови стажування (наукового стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА) за кордоном.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (у тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості лише у встановленому законодавством порядку.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Засади стажування за кордоном педагогічних та науково-педагогічних працівників визначено:

- НЯ 01-01-2018 Настанова з якості.
- СМЯ 02-01-2018 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 4 з 19

- СМЯ 04-96-2019 Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії.
- СМЯ 02-25-2018 Документована процедура системи управління якістю. Управління персоналом.
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2011 р. № 1556-VII (зі змінами).
- Законом України «Про професійний розвиток працівників».
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 року № 848-VIII (зі змінами).
- Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI (зі змінами).
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами).
- Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 № 411.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються терміни й визначення:

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 5 з 19

стажування та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Накопичувальна система стажування – це система, що стимулює безперервний випереджальний професійний розвиток викладача закладу вищої освіти через обрахування здобуття ним нових та/або удосконалення існуючих компетентностей через навчання, стажування та інші види неформальної освіти та самоосвіти та/або здійснення професійної діяльності.

Програма стажування – структурований комплекс освітніх заходів (навчальних занять, семінарів, тренінгів, завдань, контрольних заходів тощо), який спрямований на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками компетентностей, а також вивчення зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, що набуваються у процесі навчання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти.

Стажування – підвищення кваліфікації, яке здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 6 з 19

Суб'єкт стажування – заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації.

Дуальна форма підвищення кваліфікації – це підвищення кваліфікації на робочому місці, на виробництві тощо.

Скорочення:

ХДМА – Херсонська державна морська академія.

ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

НПП – науково-педагогічні працівники.

ПП – педагогічні працівники.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Метою стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ХДМА за кордоном у провідних закладах вищої освіти та установах є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки педагогічних і науково-педагогічних працівників, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів.

Завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- оволодіння знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти;
- проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 7 з 19

– набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю.

4.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть проходити стажування у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом).

4.3. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників може здійснюватися за різними формами: інституційною (очна (денна, вечірня), заочною, дистанційною, мережевою, дуальною. Форми стажування можуть поєднуватися.

4.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг стажування (далі – суб'єкти стажування).

4.5. Суб'єктом стажування може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню виробничу діяльність у сфері стажування науково-педагогічних/педагогічних працівників.

Під час вибору суб'єкта стажування обов'язково береться до уваги:

- наявність веб-сайту суб'єкта стажування;
- наявність зразка документа про стажування (сертифікату, свідоцтва тощо).

4.6. Обсяг та тривалість стажування обраховується в годинах та/або кредитах ЄКТС за накопичувальною системою (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Механізм зарахування різних форм та результатів стажування за накопичувальною системою визначається цим Положенням.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 8 з 19

4.7. Результати стажування педагогічних та науково-педагогічних враховуються під час обрання на посаду за конкурсом та укладання трудового договору. Результати стажування педагогічних та науково-педагогічних у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, за профілем кафедри, враховують під час прийняття рішень про присвоєння вчених звань.

5. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ СТАЖУВАННЯ

5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники ХДМА зобов'язані проходити закордонне стажування не рідше одного разу на п'ять років.

5.2. Обсяг стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

5.3. Співробітники ХДМА проходять закордонне стажування згідно з планом на певний навчальний рік. За потреби план може коригуватися впродовж року. Педагогічні та науково-педагогічні працівники повинні вчасно розпочати стажування та виконати його програму в повному обсязі.

5.4. Керівники відповідних структурних підрозділів формують пропозиції щодо закордонного стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у навчальному році та подають їх до відділу міжнародних зв'язків у формі рапорту до 25 червня кожного навчального року, що передує плановому.

5.5. Стажування здійснюється на базі закордонних закладів освіти, морських суден, судноплавних компаній, суднобудівних заводів та інших установ, які мають інноваційний досвід, новітнє обладнання, програмне забезпечення, сучасні технології виробництва тощо і можуть сприяти поглибленню професійної компетентності працівника.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 9 з 19

Стажування може здійснюватися під керівництвом науково-педагогічного працівника чи наукового працівника, який має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років науково-педагогічної діяльності чи наукового стажу. Стажування на морському судні, в установах, організаціях та на підприємствах здійснюється під керівництвом працівника, який має достатній для цього досвід роботи та кваліфікацію.

5.6. Організація стажування, у тому числі затвердження списків стажистів, обсягів навчальних доручень тощо, здійснюється відповідними наказами або іншими розпорядчими документами за поданням начальника відділу міжнародних зв'язків.

5.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом стажування.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

5.8. Підвищення кваліфікації НПП/ПП може здійснюватися шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Обсяг такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах.

5.9. Стажування НПП та ПП шляхом їх участі у програмах академічної мобільності зараховується відповідно до визнаних результатів навчання.

5.10. Стажування НПП та ПП за кордоном здійснюється на підставі угод про співпрацю, або обирається самостійно НПП та ПП.

5.11. Організаційний супровід стажування НПП та ПП за кордоном здійснює відділ з міжнародних зв'язків ХДМА.

5.12. НПП та ПП ХДМА, які проходять стажування, не пізніше

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 10 з 19

ніж за 7 календарних днів до дати від'їзду подають до відділу з міжнародних зв'язків ХДМА такі документи:

- подання керівника структурного підрозділу, погодженого з начальником відділу кадрів та головним бухгалтером (з інформацією про збереження заробітної плати та джерела фінансування стажування);

- запрошення для НПП/ПП від суб'єкта стажування, яке має містити інформацію про офіційне найменування суб'єкта стажування, форму та терміни стажування (зокрема очної та дистанційної складових), інформацію про джерела фінансування стажування, переїзду, перебування за кордоном;

- програму навчання/програму участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо/індивідуальну програму стажування.

5.13. Відділ з міжнародних зв'язків ХДМА впродовж 5 робочих днів з дати отримання документів готує проєкт наказу про направлення на стажування за кордон для стажування та подає його на підпис ректорові ХДМА.

5.14. Обсяг стажування НПП/ПП визначають у розрахунку 30 годин за один кредит ЄКТС.

5.15. НПП/ПП не пізніше ніж за 10 календарних днів після повернення з відрядження подають до відділу міжнародних зв'язків ХДМА звіт про відрядження за кордон за результатами стажування.

5.16. НПП/ПП звітують про результати стажування на засіданні кафедри та за основним місцем роботи або за сумісництвом в ХДМА. Результати звітування відображають в протоколі засідання кафедри.

5.17. Після завершення стажування НПП/ПП подають до відділу кадрів копії документів про стажування (свідоцтво, сертифікат тощо).

5.18. Відділ кадрів вносить відомості про стажування в особову справу НПП/ПП.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 11 з 19

НПП/ПП.

5.19. Копії документів про стажування зберігаються на кафедрі, де працює НПП/ПП.

5.20. Співробітники відділу міжнародних зв'язків передають дані про закордонне стажування до відділу забезпечення якості освіти для внесення до ЄДЕБО.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ СТАЖУВАННЯ

6.1. Незалежно від форм стажування НПП та ПП до відділу з міжнародних зв'язків ХДМА подаються наступні документи:

- рапорт про направлення на стажування до іншої організації/установи (Додаток 1);
- направлення на стажування;
- індивідуальна програма стажування;
- звіт про результати стажування;
- інші документи, передбачені іншим Суб'єктом.

За необхідності між таким Суб'єктом та ХДМА укладається договір. У такому випадку індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до договору. Факт стажування педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується відповідним документом про підвищення кваліфікації та за умови укладання відповідного договору – актом про надання послуги стажування, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором та Суб'єктом підвищення кваліфікації.

6.2. За результатами проходження стажування НПП/ПП повинні надати виданий документ про стажування, технічний опис якого, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається відповідним суб'єктом стажування.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 12 з 19

6.3. Документ про стажування повинен містити таку інформацію:

- повне найменування суб'єкта стажування;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах чи кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документу;
- найменування посади, прізвище, ініціали керівника суб'єкта стажування, його підпис та печатку установи.

6.8. Документи про стажування (сертифікати, свідоцтва тощо) можуть містити додаткову інформацію встановлену суб'єктом стажування.

7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. Фінансування витрат, пов'язаних зі стажуванням НПП/ПП ХДМА здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.2. На час стажування НПП/ПП відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за НПП/ПП зберігається місце роботи (посада).

7.3. Фінансування стажування НПП/ПП та інших працівників Академії, яке проходить під час реалізації ними права на академічну мобільність, може здійснюватися, передусім, за рахунок коштів субрахунку відповідного структурного підрозділу, коштів приймаючої сторони, грантів, а також за рахунок інших, не заборонених законом, джерел.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відповідальність за видання та актуалізацію даного Положення несе відділ з міжнародних зв'язків ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 13 з 19

8.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

8.3. Анулювання даного Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

Укладачі:

Професор кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки
«22» 11 2021 р.



Альона ЛЕЩЕНКО

Доцент кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки
«22» 11 2021 р.



Олена БЕЗЛУЦЬКА

Погоджено:

Начальник відділу забезпечення якості освіти
«23» 11 2021 р.



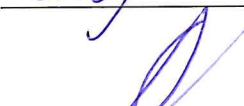
Оксана УСТИМЕНКО

Голова комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ХДМА, професор кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки
«24» 11 2021 р.



Інна НАГРИБЕЛЬНА

Начальник юридичного відділу
«25» 11 2021 р.



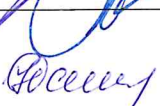
Олександр СЛІПЧЕНКО

Начальник відділу кадрів
«25» 11 2021 р.




Лариса ІОНОВА

Головний бухгалтер
«25» 11 2021 р.



Наталя ДАЛЄНКІНА

Декан факультету судоводіння
«26» 11 2021 р.



Ярослав НАГРИБЕЛЬНИЙ

Декан факультету судової енергетики
«26» 11 2021 р.



Олександр АКІМОВ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 14 з 19

Додаток 1

Ректору ХДМА

Василію ЧЕРНЯВСЬКОМУ

РАПОРТ

Прошу направити мене на стажування до (найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації) з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

«___» _____ 20__ року

Завідувач кафедри

Декан факультету

Начальник відділу з міжнародних зв'язків ХДМА

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 15 з 19

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ з/п	Назва підрозділу	№ примірника
1	Перший проректор	Врахований № 1
2	Проректор з навчально-методичної роботи	Врахований № 2
3	Проректор з науково-педагогічної роботи	Врахований № 3
4	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
5	Відділ з міжнародних зв'язків ХДМА	Врахований № 4
6	Вчений секретар	Врахований № 5
7	Факультет судноводіння	Врахований № 6
8	Факультет суднової енергетики	Врахований № 7
9	Відділ діловодства та контролю	Врахований № 8
10	Відділ кадрів	Врахований № 9
11	Кафедра судноводіння	Врахований №10
12	Кафедра управління судном	Врахований № 11
13	Кафедра інноваційних технологій та технічних засобів судноводіння	Врахований № 12
14	Кафедра англійської мови в судноводінні	Врахований № 13
15	Кафедра англійської мови з підготовки морських фахівців за скороченою програмою	Врахований № 14
16	Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки	Врахований № 15
17	Кафедра економіки та морського права	Врахований № 16
18	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок	Врахований № 17

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-344-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 01.11.2021	Положення про стажування (наукове стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників ХДМА у провідних закладах вищої освіти та установах за кордоном	Стор. 16 з 19

19	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання і засобів автоматики	Врахований № 18
20	Кафедра транспортних технологій та механічної інженерії	Врахований № 19
21	Кафедра англійської мови в судновій енергетиці	Врахований № 20
22	Кафедра природничо-наукової підготовки	Врахований № 21
23	Кафедра безпеки життєдіяльності та професійно-прикладної фізичної підготовки	Врахований № 22

