

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 1 з 12

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖУЮ

Перший проректор ХДМА  
Лілія КУЛИКОВА

«08» 12 2021 р.



2021 р.

**КОНТРОЛЬНИЙ  
ЕКЗЕМПЛЯР**

ПОРЯДОК  
СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ  
ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ  
У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ  
ТА ЇЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛАХ  
СМЯ 04-109-2021

(Версія № 2)

Схвалено  
Вченою радою Херсонської  
державної морської академії  
протокол від «07» 12 2021 р.

№ 5  
В.о. ученого секретаря  
Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом  
від «08» 12 2021 р. № 372

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 2 з 12

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
1. Область застосування.....	3
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни, визначення та скорочення.....	4
4. Порядок пересування маломобільних груп населення і осіб з інвалідністю на території ХДМА.....	5
5. Прикінцеві положення.....	8
Аркуш розсилки.....	9
Аркуш ознайомлення.....	10
Аркуш періодичного обліку змін.....	11
Аркуш обліку періодичних перевірок.....	12

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 3 з 12

## ПЕРЕДМОВА

1. Даний Порядок розроблено адміністративно-господарською частиною Херсонської державної морської академії.
2. Затверджується Вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. Вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. Періодична перевірка проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
5. Зміни розробляються за результатами застосування на практиці у Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено інструкцію.

### 1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Даний Порядок є складовою внутрішньої академічної нормативної бази системи управління якістю ХДМА та розроблено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення нарівні з іншими особами та визначення дій працівників Херсонської державної морської академії (далі – ХДМА) та її структурних підрозділів щодо забезпечення зручності та комфортності перебування на території ХДМА та її структурних підрозділів особам, що потребують допомоги, створення умов для їх якісного обслуговування.

1.2. Вимоги даного Порядку є обов'язковими для застосування чергово-вахтових служб та інших підрозділів, до обов'язків яких входять виконання супроводу.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 4 з 12

## 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Даний Порядок розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- доручення Кабінету Міністрів України від 09.04.2019 № 48987/3/1-17 «Щодо забезпечення доступності особам з інвалідністю»
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами);
- Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 р. № 875-XII (зі змінами);
- ДП 02-01-2021 «Управління документацією»;
- СМЯ 04-96-2019 «Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність ХДМА».

## 3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

**Особа з інвалідністю** – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії з зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист (відповідно до ст. 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»).

**Маломобільні групи населення** – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, інші особи, які не можуть самостійно

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 5 з 12

пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ НА ТЕРИТОРІЇ ХДМА ТА ЇЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

4.1 Забезпечення супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах покладається на чергово-вахтову службу ХДМА та її структурних підрозділів для надання допомоги таким особам за узгодженими пристосованими маршрутами.

4.2 У разі настання надзвичайної ситуації за евакуацію осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідальними у ХДМА та її структурних підрозділах є чергово-вахтова служба ХДМА та її структурних підрозділів.

4.3 За необхідності відвідати приміщення ХДМА та її структурних підрозділів особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають можливість скористатися засобами виклику чергових чергово-вахтової служби ХДМА та її структурних підрозділів, розміщених біля центрального входу в будівлі, розташованих за адресами: м. Херсон, проспект Ушакова, 20 (навчальний корпус №1), м. Херсон, проспект Ушакова, 14/1 (навчальний корпус №2), м. Херсон, проспект Ушакова, 19/2 (навчальний корпус №3), м. Херсон, вул. Небесної сотні (40 років Жовтня), 25 (комплекс «Екіпаж»), м. Херсон, проспект Ушакова, 42 (навчальний корпус № 6). Черговий чергово-вахтової служби виявивши, що особа (особи), які потребують допомоги, скористалася засобом виклику, невідкладно слідує до такої особи та дізнається про необхідність супроводу. Якщо така особа потребує допомоги, черговий чергово-вахтової служби забезпечує супровід особи, у разі необхідності залучає чергово-вахтову службу ХДМА та її структурних підрозділів для надання допомоги такій особі та інших працівників ХДМА.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 6 з 12

4.4 Доступ осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на територію ХДМА та її структурних підрозділів здійснюється через центральний пост охорони ХДМА та її структурних підрозділів або через узгоджений пристосований маршрут. У разі, якщо така особа потребує допомоги, черговий вахтової служби невідкладно слідує до неї, дізнається про необхідність супроводу та у разі необхідності залучає чергово-вахтову службу, інших працівників ХДМА та її структурних підрозділів для надання допомоги такій особі пристосованими маршрутами. Черговий чергово-вахтової служби за необхідністю розповідає про особливості будівель ХДМА та її структурних підрозділів: кількість поверхів, можливі перешкоди на шляху та ін., а також в якому кабінеті та до якого працівника ХДМА звернутись з метою вирішення питань, які можуть виникнути.

4.5 При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь повідомити чергово-вахтову службу ХДМА та її структурних підрозділів за телефонами: **0552-26-35-80** (навчальний корпус №1), **0552-49-43-66** (навчальний корпус № 2), **0552-22-58-73** (навчальний корпус №3), **0552-49-30-64** (комплекс «Екіпаж»), **0552-26-35-61** (навчальний корпус №6) про необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення та/або на територію ХДМА та її структурних підрозділів із зазначенням дати і часу прибуття.

4.6. У першочерговому порядку під час зустрічі черговим чергово-вахтової служби уточняється якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа інвалідністю, мета відвідування ХДМА та її структурних підрозділів, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу. Черговий чергово-вахтової служби надає необхідну інформацію особі для повного вирішення питання, яке привело особу до ХДМА та її структурних підрозділів.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 7 з 12

4.6.1 Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні: не виправляти їх, не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чує, в нагоді можуть стати як засіб спілкування ручка з папером.

4.6.2 Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла чергового чергово-вахтової служби, потрібно потворити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що не чуєть або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо черговий чергово-вахтової служби також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

4.6.3 Якщо допомоги чергового чергово-вахтової служби потребує користувач візка, слід спершу дізнатись у людини куди вона хоче дістатись та довести користувача візка за його згодою до необхідного місця. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб особи.

4.6.4 У разі, якщо допомоги чергового чергово-вахтової служби потребує особа з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвавши прізвище, ім'я та по-батькові, представити інших присутніх осіб та розповісти особі, де вона знаходиться. Під час її супроводу необхідно дізнатись, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, слід повідомити людині, що вона прибула на зазначене місце. Крім того, необхідно зазначати такій особі про своє наближення чи віддалення.

4.7 У разі необхідності передати вхідну кореспонденцію до ХДМА та її структурних підрозділів, черговий чергово-вахтової служби приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію до відділу діловодства та контролю у встановленому порядку або за бажанням особи з інвалідністю та інших маломобільних груп населення супроводжує його

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-109-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 22.11.2021	Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ХДМА та її структурних підрозділах (Версія № 2)	Стор. 8 з 12

до відділу діловодства та контролю, представляє представника відділу, відповідального за приймання вхідної кореспонденції, представивши прізвище, ім'я та по - батькові один одному.

4.8 Після закінчення відвідування ХДМА та її структурних підрозділів, черговий чергово-вахтової служби здійснює супровід осіб, що потребують допомоги, до виходу з приміщення та/або території ХДМА та її структурних підрозділів.

4.9 Черговий чергово-вахтової служби за погодженням з особами, які потребують допомоги, може надати інші види допомоги під час супроводу, які не передбачені цим Порядком.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Порядку несе адміністративно-господарська частина.

5.2. Контроль за виконанням вимог даного Порядку несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

УКЛАДАЧ:

В.о. проректора з адміністративно-господарської роботи



Дмитро БОРОТЮК

« 06 » 12 2021 р.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу

« 06 » 12 2021 р.



Олександр СЛІПЧЕНКО

Начальник відділу забезпечення якості освіти

« 06 » 12 2021 р.



Оксана УСТИМЕНКО