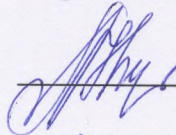


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 1 з 22

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор

 Лілія КУЛИКОВА

« 15 » грудня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХДМА

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ

« 16 » грудня 2020 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ЕКЗЕМПЛЯР

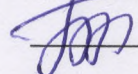
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ СУДНОВОЇ ЕНЕРГЕТИКИ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-64-2020

СХВАЛЕНО

Схвалено вченою радою ХДМА
від « 14 » грудня 2020 р.

Протокол № 5

Вчений секретар

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом

від « 21 » грудня 2020 р. № 304

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 2 з 23

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Призначення	3
2. Область застосування	3
3. Нормативні посилання	3
4. Терміни, визначення та скорочення.....	4
5. Загальні положення.....	5
6. Основні функції факультету за напрямками діяльності	6
6.1. з навчальної роботи:	6
6.2. з методичної роботи:	7
6.3. з наукової та інноваційної роботи:.....	8
6.4. з організаційної роботи:	9
6.5. з виховної роботи:.....	10
6.6. з міжнародної діяльності:.....	11
7. Організаційна структура та управління факультету	11
8. Права	13
9. Відповідальність.....	14
10. Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	15
11. Організаційне та навчально-методичне забезпечення факультету	15
12. Фінансування діяльності факультету.....	16
13. Порядок затвердження та внесення змін до положення про факультет	16
Додаток А Перелік основної документації щодо організації та управління діяльністю факультету	17

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 3 з 22

ПЕРЕДМОВА

1. Положення розроблене деканом факультету суднової енергетики Херсонської державної морської академії.

2. Затверджується вченою радою Херсонської державної морської академії.

3. Вводиться в дію наказом ректора з Херсонської державної морської академії.

5. Періодична перевірка положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.

6. Зміни до положення розробляються за результатами застосування його на практиці у Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено положення.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це положення є внутрішнім нормативним документом, який закріплює правові норми і гарантії діяльності колективу факультету; визначає організаційні форми, механізми управління та функціонування факультету; визначає права, обов'язки і відповідальність декана факультету, його заступників і працівників деканату; визначає організаційні форми і механізми участі факультету у функціонуванні системи управління якістю академії; визначає основні положення політики ректорату стосовно факультетів академії.

1.2. Конфіденційність. Це Положення є внутрішнім нормативним документом ХДМА і не підлягає поданням іншим сторонам, крім як аудиторам ХДМА чи аудиторам органу з сертифікації при проведенні перевірок якості та іншим органам, що здійснюють перевірку.

2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

2.1. Це положення поширюється на факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- НЯ 01-01-2018 Настанова щодо якості;
- СМЯ 02-01-2018 ДП Управління документацією;
- СМЯ 02-02-2020 ДП Управління записами;
- СМЯ 02-05-2018 ДП Управління персоналом;
- СМЯ 04-165-2019 «Положення про організацію освітнього процесу у Херсонській державній морській академії» (версія 4);
- Статут ХДМА;
- Закон України «Про освіту», від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закон України «Про вищу освіту», від 01.07.2014 р. № 1556-VII;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 4 з 22

- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», від 21.05.2015 № 922- VIII, зі змінами від 03.10.2017 р., № 2148- VIII.

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

факультет	– це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім факультетів військових навчальних закладів (закладів із специфічними умовами навчання), закладів фізичного виховання і спорту, закладів культури та мистецтва)
кафедра	– це базовий структурний підрозділ закладу вищої освіти державної (комунальної) форми власності (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання
здобувачі вищої освіти	– особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;
освітня діяльність	– діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;
освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма	– система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
спеціалізація	– складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;
спеціальність	– складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;
науково-педагогічні працівники	– це особи, які за основним місцем роботи закладах вищої освіти провадять освітню, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність
педагогічні працівники	– це особи, які за основним місцем роботи у закладах вищої освіти провадять освітню, методичну та організаційну діяльність
наукові працівники	– це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання

Скорочення:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 5 з 22

ВО	– вища освіта;
ЗВО	– заклад вищої освіти;
ЕК	– екзаменаційна комісія;
ВК	– відділ кадрів;
НДР	– науково-дослідна робота;
ОПП	– освітньо-професійна програма;
СМЯ	– система менеджменту якості;
ПВС	– професорсько-викладацький склад;
НЯ	– Настанова щодо якості;
ХДМА	– Херсонська державна морська академія;
МФК ХДМА	– Морський фаховий коледж Херсонської державної морської академії;
ПМЛ ХДМА	– Професійно-морський ліцей Херсонської державної морської академії

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України та відповідно до Типового положення про факультет Херсонської державної морської академії (СМЯ 03-9.4-2019) і є документом, який регламентує діяльність факультету суднової енергетики Херсонської державної морської академії (далі – академія, ХДМА).

Факультет суднової енергетики у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом ХДМА, Положенням «Про організацію освітнього процесу у ХДМА», наказами ректора академії, рішеннями Вченої ради ХДМА, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти рішеннями ректорату, вченої ради факультету суднової енергетики, розпорядженнями декана, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Факультет суднової енергетики (далі – факультет) є навчально-науковим структурним підрозділом ХДМА і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.3. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.4. Факультет створюється, ліквідується та реорганізується рішенням Вченої ради академії.

1.5. Факультет на рівні структурної одиниці академії реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, третім (освітньо-науковим) рівнем.

1.6. Факультет забезпечує підготовку фахівців на очній (денній) та заочній формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.7. Об'єктами управління факультету є процеси:

– організації освітньої навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 6 з 22

– координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії за освітньо-професійними програмами, освітньо-науковими програмами;

– налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;

– сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.8. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів, докторів філософії вищої освіти, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет суднової енергетики відповідно до мети реалізує основні завдання:

1.9. Організація, координація і контроль освітньої, навчально-методичної роботи із здобувачами вищої освіти.

1.10. Удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр.

1.11. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

1.12. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

6. ОСНОВНІ ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. з навчальної роботи:

6.1.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній та заочній формах навчання, за видами навчальних занять з освітніх компонент кафедр відповідно до затверджених освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти.

6.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

6.1.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

6.1.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти.

6.1.5. Організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.

6.1.6. Контроль за виконанням освітньо-професійних, освітньо-наукових програм і навчальних планів підготовки бакалаврів і магістрів, докторів філософії.

6.1.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.

6.1.8. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 7 з 22

вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

6.1.9. Організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти.

6.1.10. Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

6.1.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

6.1.12. Внесення пропозицій ректорові академії про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій.

6.1.13. Внесення пропозицій ректорові академії щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, захисту кваліфікаційних робіт.

6.1.14. Внесення пропозицій ректорові академії щодо складу екзаменаційних за освітньо-професійними програмами та рівнями вищої освіти.

6.1.15. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

6.1.16. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

6.1.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

6.2. 3 методичної роботи:

6.2.1. Організація розроблення та контроль за своєчасним переробленням (анотацій контентів освітніх компонент).

6.2.2. Організація розроблення на підставі переліку компетенції структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів за освітньо-професійними програми та ступенями вищої освіти.

6.2.3. Організація розроблення та впровадження стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями.

6.2.4. Організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних та робочих навчальних планів за освітньо-професійними програмами, освітньо-науковими закріпленими за факультетом.

6.2.5. Організація розроблення робочих навчальних програм з освітніх компонент кафедр, наскрізних програм та програм практик.

6.2.6. Організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями факультету.

6.2.7. Удосконалення змісту освіти із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації освітньої діяльності.

6.2.8. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

6.2.9. Координація навчально-методичного й інформаційного

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 8 з 22

забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою.

6.2.10. Розроблення та актуалізація тематики курсових і кваліфікаційних робіт.

6.2.11. Загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з освітніх компонент кафедр, підпорядкованих факультету.

6.2.12. Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

6.2.13. Організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

6.2.14. Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

6.3. З наукової та інноваційної роботи:

6.3.1. Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

6.3.2. Організація попередньої атестації аспірантів і докторантів.

6.3.3. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

6.3.4. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

6.3.5. Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

6.3.6. Висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

6.3.7. Сприяння розвитку наукових та науково-педагогічних шкіл.

6.3.8. Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

6.3.9. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках.

6.3.10. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи.

6.3.11. Керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

6.3.12. Обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

6.3.13. Організація розроблення, упровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	04-64-2020 Стор. 9 з 22

зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з усіма структурними підрозділами науково-дослідної частини академії.

6.4. 3 організаційної роботи:

6.4.1. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

6.4.2. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників або представників громадських організацій.

6.4.3. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

6.4.4. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

6.4.5. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення.

6.4.6. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

6.4.7. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь у освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету.

6.4.8. Встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними.

6.4.9. Організація співпраці з іншими кафедрами академії, які забезпечують викладання навчальних дисциплін і забезпечують освітній процес на факультеті.

6.4.10. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.

6.4.11. Організація підготовки до ліцензування та акредитації освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів на факультеті

6.4.12. Супроводження веб-сторінки факультету на офіційному сайті академії.

6.4.13. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

6.4.14. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 10 з 22

та/або доктора філософії.

6.4.15. Визначення рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.

6.4.16. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів академії.

6.4.17. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та академії.

6.4.18. Організація участі здобувачів вищої освіти у громадських і внутрішньоакадемічних господарських роботах.

6.5. З виховної роботи:

6.5.1. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

6.5.2. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.

6.5.3. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і навчально-допоміжного персоналу.

6.5.4. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в академії зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору здобувачів вищої освіти на перший курс навчання.

6.5.5. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

6.5.6. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

6.5.7. Розроблення та проведення разом з органами студентського самоврядування заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя.

6.5.8. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня курсантської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

6.5.9. Проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в академії, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна академії.

6.5.10. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

6.5.11. Забезпечення зв'язку з медичним центром академії щодо профілактики захворювань здобувачів вищої освіти.

6.5.12. Планування та організація заходів щодо соціально-

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 11 з 22

психологічної адаптації в академії першокурсників, підтримання зв'язків з родинними здобувачів вищої освіти факультету.

6.5.13. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету.

6.5.14. Організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в загальноакадемічних культурно-масових та спортивних заходах.

6.5.15. Координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників факультету.

6.5.16. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

6.6. З міжнародної діяльності:

6.6.1. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених академією.

6.6.2. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

6.6.3. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі.

6.6.5. Організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) інших закладів вищої освіти.

6.6.6. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

6.6.7. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

6.6.8. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Факультет суднової енергетики складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра англійської мови в суднової енергетиці;
- кафедра безпеки життєдіяльності та професійно-прикладної фізичної підготовки;
- кафедра експлуатації суднових енергетичних установок;
- кафедра експлуатації суднового електрообладнання і засобів автоматики;
- кафедра природничо-наукової підготовки;
- кафедра транспортних технологій та механічної інженерії;
- деканат.

7.2. Штатні одиниці факультету та його підрозділів визначаються згідно з нормативами і погоджуються з ректором. Рішення щодо введення

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 12 з 22

штатних одиниць приймає ректор ХДМА. Штатні одиниці факультету можуть щорічно переглядатись та затверджуватися згідно з чинним законодавством.

7.3. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада академії і затверджується наказом ректора.

7.4. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

7.5. Декан факультету повинен мати базову освіту, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної діяльності не менше 10 років.

7.6. Декан факультету здійснює своє роботу під керівництвом ректора академії та проректорів за напрямками роботи

7.7. Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням загальними зборами (конференцією) трудового колективу факультету та рекомендують ректорові для призначення на посаду.

7.8. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету вважається легітимним, якщо в голосуванні брало участь не менше, ніж дві третини її складу. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх на цьому засіданні делегатів.

7.9. Декана факультету призначають на посаду наказом ректора на підставі рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету строком на п'ять років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором.

7.10. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора академії з підстав, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту академії, умов трудового договору (контракту), посадової інструкції декана факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів загальної кількості делегатів зборів (конференції) трудового колективу факультету. Пропозицію про звільнення декана вносить до зборів (конференції) трудового колективу факультету вчена рада факультету не менш як половиною голосів її складу.

7.11. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою ХДМА.

7.12. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора.

7.13. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту академії чи завдають

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 13 з 22

шкоди інтересам академії.

7.14. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти факультету.

7.15. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом академії.

7.16. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням з членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Склад вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

7.17. Термін повноважень Вченої ради факультету – 5 років. Дострокові перевибори членів Вченої ради факультету можуть бути проведені на вимогу не менше 1/2 її членів.

7.18. При вченій раді факультету можуть за потреби формуватися комісії з: науково-методичної, науково-дослідної роботи тощо.

7.19. Факультет може мати печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та емблему, які затверджуються відповідно до встановленого порядку.

7.20. Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи.

7.21. Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

7.22. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

8. ПРАВА

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

8.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ХДМА чи завдають шкоди інтересам академії.

8.2. Вносити пропозиції ректору, вченій раді академії, раді із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти щодо вдосконалення навчальних планів і освітньо-професійних програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

8.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводяться зі здобувачами вищої освіти факультету.

8.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для здобувачів вищої освіти.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 14 з 22

8.5. Дозволяти здобувачам вищої освіти за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

8.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

8.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні відповідно до нормативних вимог.

8.8. Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.

8.9. Подавати відповідно до чинних нормативних документів, зокрема, Статуту ХДМА, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку академії.

8.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку академії, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

8.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління академії, де обговорюються й вирішуються питання діяльності факультету.

8.12. Клопотати перед адміністрацією академії щодо сприяння реалізації інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

8.13. Представляти інтереси академії в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку академії.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан освітньої, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їх

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 15 з 22

працевлаштуванню;

- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

10. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Виконуючі свої функції, факультет взаємодіє:

10.1. З підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;

10.2. З іншими кафедрами академії – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на відповідному факультеті;

10.3. З іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення між факультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

10.4. З навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом забезпечення якості освіти, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

10.5. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту ХДМА.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

11. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Факультет зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

11.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення факультету включає:

- Документація системи менеджменту якості;
- стандарти вищої освіти за спеціальностями;
- освітньо-професійні, освітньо-наукові програми підготовки;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- графік освітнього процесу
- розклад навчальних занять;
- розклад підсумкового контролю і атестації;
- план роботи вченої ради факультету на навчальний рік;
- протоколи засідань вченої ради факультету;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 16 з 22

- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю;
- зведені дані про результати екзаменаційних сесій;
- звіт про роботу факультету за навчальний рік;
- навчальні картки здобувачів вищої освіти;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп здобувачів вищої освіти.

11.3. Перелік основної документації щодо організації та управління діяльністю факультету наведено у додатку Б.

12. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

12.1. Діяльність факультету забезпечується централізовано з фінансових джерел академії:

- коштів загального фонду державного бюджету;
- коштів спеціального фонду.

12.2. Для забезпечення діяльності факультету академія надає йому приміщення, а також майно (меблі, комп'ютерну техніку, засоби зв'язку, необхідну оргтехніку).

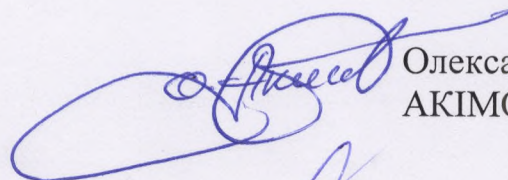
13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

13.1. Положення розглядає та затверджує вчена рада академії. Положення вводяться у дію наказом ректора ХДМА.

13.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує вчена рада академії. Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора ХДМА.


Укладач:

В.о. декана факультету
суднової енергетики
«09» 12 2020 р.


 Олександр
АКИМОВ

Погоджено:


Начальник юридичного відділу
«10» 12 2020 р.

 Олександр
СЛЕПЧЕНКО

Начальник відділу кадрів
«10» 12 2020 р.

 Лариса
ІОНОВА

Начальник відділу
забезпечення якості освіти
«10» 12 2020 р.

 Оксана
УСТИМЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 17 з 22

Додаток А **ПЕРЕЛІК**

основної документації щодо організації та управління діяльністю факультету

1. Положення про факультет.
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників факультету, навчально-допоміжного персоналу факультету, затверджені ректором академії.
3. Закон України «Про освіту» від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII.
4. Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII.
5. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII.
6. Стандарти вищої освіти України.
7. Освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові).
8. Копія ліцензії на освітню діяльність.
9. Копії сертифікатів про акредитацію.
10. Нормативно-правові акти (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
11. Вхідні документи (рішення вченої ради академії, ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, ректорату, накази, розпорядження по академії тощо, що стосуються діяльності факультету).
12. Протоколи зборів (конференцій) трудового колективу факультету.
13. План роботи вченої ради факультету на навчальний рік.
14. Протоколи засідань вченої ради факультету.
15. Навчальні плани спеціальностей.
16. Робочі навчальні плани спеціальностей факультету.
17. Графік освітнього процесу на навчальний рік.
18. Розклад навчальних занять.
19. Розклад заліково-екзаменаційних сесій.
20. Протоколи засідань ради з якості освіти та освітньої діяльності факультету.
21. Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання екзаменів).
22. Залікові та екзаменаційні відомості.
23. Навчальні картки здобувачів вищої освіти.
24. Списки здобувачів вищої освіти академічних груп.
25. Звіти і протоколи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти.
26. Звіт про роботу факультету за навчальний рік.
27. Журнали:
– реєстрації виданих дипломів випускникам;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-64-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 08.12.2020	Положення про факультет суднової енергетики Херсонської державної морської академії	Стор. 18 з 22

- реєстрації копій наказів, розпоряджень ректора з основної діяльності, листування з організації питань діяльності;
- обліку видачі індивідуальних навчальних планів;
- реєстрації відомостей і аркушів успішності;
- реєстрації видачі довідок про навчання;
- обліку успішності роботи академічних груп;
- реєстрації вихідної документації;
- реєстрації інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового);

28. Розпорядження декана факультету.

29. Копії наказів і розпоряджень ректора академії.

30. Копії наказів по курсантському складу.

31. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).

32. Затверджена номенклатура справ факультету.

33. Документація системи менеджменту якості.