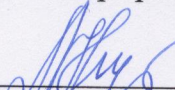


ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-276-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 23.03.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія № 2	Стор. 1 з 11

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор ХДМА

 Лілія КУЛИКОВА

«11» 05 2021 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХДМА



Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ

Від «11» 05 2021 рік

**КОНТРОЛЬНИЙ
ЕКЗЕМПЛЯР**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЯ
СМЯ 04-276-2021**

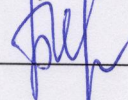
Версія № 2

Схвалено

Вченою радою Херсонської державної
морської академії

протокол від «29» 04 2021 р. № 10

В.о. ученого секретаря

 Мар'яна Бабишена

Введено в дію наказом ректора

від «11» 05 2021 р. № 151

ХЕРСОНЬСКА ДЕРЖАВНА МОРЬСКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-276-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 23.03.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРЬСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія № 2	Стор. 2 з 11

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
1. Область застосування.....	3
2. Нормативні посилання.....	3
3. Терміни, визначення, скорочення.....	4
4. Загальні положення.....	4
5. Склад апеляційних комісій.....	5
6. Функції апеляційної комісії.....	5
7. Порядок подачі та розгляду апеляцій.....	5
8. Прикінцеві положення.....	6
Додатки	7
Аркуш розсилки.....	8
Аркуш ознайомлення.....	9
Аркуш періодичного обліку змін.....	10
Аркуш обліку періодичних перевірок.....	11

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-276-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 23.03.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія № 2	Стор. 3 з 11

ПЕРЕДМОВА

1. Дане Положення розроблено відповідальним секретарем приймальної комісії Херсонської державної морської академії.
2. Затверджується вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. Вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. Періодична перевірка проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
5. Зміни розробляються за результатами застосування на практиці у Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено інструкцію.

1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Херсонської державної морської академії, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань у ХДМА, а також порядок подання та розгляду апеляцій.
2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Херсонській державній морській академії (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

– Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 зі змінами внесеними згідно з наказом Міністерством освіти і науки України №622 від 06 червня 2016 року;

– Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом МОН від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстровані у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-276-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 23.03.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія № 2	Стор. 4 з 11

– Правил прийому до Херсонської державної морської академії на 2021 рік;

– Положення про Приймальну комісію Херсонської державної морської академії СМЯ 03-9.10-2021;

– «Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність у ХДМА» СМЯ 04-96-2019.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

3.1 Вступник – особа, яка подала заяву (заяви) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій.

3.2 Вступні випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту;

3.3 Вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

СКОРОЧЕННЯ:

ХДМА – Херсонська державна морська академія;

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Апеляційна комісія ХДМА створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань при вступі на навчання для здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом приймальної комісії ХДМА. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

4.2 Положення про апеляційну комісію ХДМА передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою апеляційної комісії та її членами.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-276-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 23.03.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія № 2	Стор. 5 з 11

5. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНИХ КОМІСІЙ

5.1 Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора ХДМА. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ХДМА у поточному році.

5.2 На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова відповідної предметної, фахової атестаційної комісії в якості експерта. Він має право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

5.3 Термін повноважень апеляційних комісій становить один календарний рік.

6. ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1 Апеляційні комісії в рамках проведення вступних випробувань вступників виконують такі функції: приймають і розглядають апеляції вступників, які брали участь у вступних випробуваннях; при розгляді апеляції встановлюють відповідність виставлених оцінок, відповідно до затверджених критерій оцінювання знань вступників; в разі невідповідності оцінки, приймається рішення про її зміну.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧІ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ

7.1 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (далі – апеляція) повинна подаватися у письмовому вигляді не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки (Додаток 1).

7.2 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника.

7.3 Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників з числа провідних фахівців відповідної галузі, які не є членами фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій ХДМА.

7.4 При розгляді апеляції оцінюється тільки об'єктивність оцінювання вступного випробування, додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-276-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 23.03.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія № 2	Стор. 6 з 11

7.5 Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і затверджується на засідання Приймальної комісії.

7.6 У разі незгоди вступника з рішенням апеляційної комісії остаточне рішення приймає Приймальна комісія.

7.7 Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути доведений до вступників до початку вступних випробувань шляхом оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Положення несе відповідальний секретар приймальної комісії ХДМА відповідно до ДП «Управління документацією».

8.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

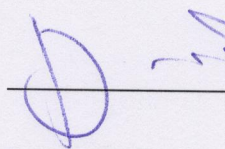
8.3. З даним Положення до початку проведення вступних випробувань повинні бути ознайомлені під підпис:

- Голова приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії та його заступники;
- завідувач технічного секретаріату Приймальної комісії;
- голови та члени апеляційної комісії.

УКЛАДАЧ:

Відповідальний секретар
приймальної комісії

«29» 03 2021 р.



Іван БАРИЛЬНИК-
КУРАКОВ

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного
відділу

«30» 03 2021 р.

Начальник відділу
забезпечення якості освіти

«30» 03 2021 р.



Олександр СЛІПЧЕНКО



Оксана УСТИМЕНКО

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-276-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 23.03.2021	ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ Версія № 2	Стор. 7 з 11

ДОДАТОК 1

Голові приймальної комісії
Херсонської державної морської академії,
доктору педагогічних наук
Василію ЧЕРНЯВСЬКОМУ

(Ім'я Прізвище)

(адреса проживання)

(номер контактного телефону)

Апеляційна заява щодо результатів вступного випробування

У зв'язку з тим, що я не згоден(а) із результатом, отриманим за виконання екзаменаційної роботи з _____,
(вказати предмет)

прошу повторно визначити результат оцінювання з цього випробування.

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)