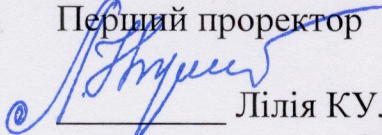


| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія № 2) | Стор. 1 з 52 |

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



Лілія КУЛИКОВА

«05» 03 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДМА



Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ

«09» 03 2021 р.

**КОНТРОЛЬНИЙ
ЕКЗЕМПЛЯР**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ
ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ
ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)
У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ**

СМЯ 04-197-2021

Версія № 2

СХВАЛЕНО

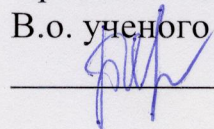
Радою із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності

Протокол від «19» 02 2021 р. № 4

Вченою радою ХДМА

Протокол від «25» 02 2021 р. № 8

В.о. ученого секретаря

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом ректора

від «10» 03 2021 р. № 90

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 2 з 52 |

ЗМІСТ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| ПЕРЕДМОВА..... | 3 |
| 1. Призначення..... | 3 |
| 2. Область застосування..... | 3 |
| 3. Нормативні посилання..... | 3 |
| 4. Терміни, визначення та скорочення..... | 4 |
| 5. Загальні положення..... | 4 |
| 6. Проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом..... | 5 |
| 7. Умови щодо обрання на посади науково-педагогічних працівників..... | 13 |
| 8. Укладання трудового договору (контракту)..... | 17 |
| 9. Терміни строкового трудового договору (контракту)..... | 19 |
| 10. Особливі випадки..... | 25 |
| 11. Прикінцеві положення..... | 27 |
| ДОДАТКИ..... | 28 |
| АРКУШ РОЗСИЛКИ..... | 48 |
| АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ..... | 49 |
| АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН..... | 51 |
| АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК..... | 52 |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 3 з 52 |

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджується ректором Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію з моменту схвалення вченою радою.
3. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Херсонської державної морської академії:

- 1) деканами факультетів;
- 2) директором бібліотеки;
- 3) завідувачами кафедр;
- 4) професорами;
- 5) доцентами;
- 8) старшими викладачами;
- 9) викладачами;
- 10) асистентами;
- 11) завідувачем аспірантури та докторантури.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

2.1 Це Положення поширюється на науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги.
- НЯ 01-01-2018 Настанова з якості.
- СМЯ 02-01-2018 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.
- СМЯ 02-25-2018 Документована процедура системи управління якістю. «Управління персоналом».

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 4 з 52 |

- ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів.
- Закон України «Про освіту» (наказ № 2145-VIII від 05.09.2017 р.).
- Закон України «Про вищу освіту» (наказ № 1556-VIII від 01.07.2014 р.).
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (наказ №848-VIII від 07.03.2018 р.).
- Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (наказ № 1005 від 05.10.2015 р.).
- Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (затверджено в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).
- Положення про порядок присвоєння звань особам командного складу (наказ №567 від 07.08.2013 р.).
- Кодекс Законів про працю України (наказ №332-VIII від 10.12.1971 р.)
- Закон «Про відпустки» (наказ №504/96 від 15.11.1996 р.)
- Колективний договір Херсонської державної морської академії.
- Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ХДМА.
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії.
- Інші документи, що регламентують порядок оголошення та проведення конкурсу.

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються такі терміни й визначення
 Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти (далі – ЗВО), що має на меті забезпечити ЗВО особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

Скорочення:

ЗВО – заклад вищої освіти

ХДМА – Херсонська державна морська академія

ДП – документована процедура;

КЗпП - Кодекс Законів про працю

ЗУ – закон України

ІНШІ СКОРОЧЕННЯ

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується наказом ректора академії на підставі службового подання (рапорту)

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 5 з 52 |

керівника структурного підрозділу (завідувача відповідної кафедри, декана факультету, першого проректора).

5.2. Службове подання (рапорт) керівника структурного підрозділу через відділ діловодства і контролю передається до відділу кадрів, який подає оголошення для публікації на офіційному веб-сайті ХДМА та, за необхідністю, у засобах масової інформації.

5.3. Термін подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення на офіційному веб-сайті ХДМА та в засобах масової інформації.

5.4. Претендент проводить відкрите заняття або майстер-клас (онлайн/офлайн), звітує на засіданні відповідної кафедри (структурного підрозділу) та подає ученому секретарю академії відгук на відкрите заняття (майстер-клас) разом з висновками із засідання кафедри (структурного підрозділу) про відповідність чи невідповідність претендента вакантній посаді. Засідання кафедри (структурного підрозділу), на якому рекомендовано (або ні) претендента на заміщення вакантної посади, проводиться після завершення терміну дії оголошення.

5.5. Документи претендента передаються на засідання конкурсної комісії ХДМА тільки після їх повного оформлення. Дата проведення засідання конкурсної комісії визначається головою конкурсної комісії – першим проректором ХДМА.

5.6. Обрання на посаду проводиться таємним голосуванням вченої ради ХДМА або вченої ради факультету.

5.7. Рішення вченої ради академії або вченої ради факультету та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору (контракту) та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу (продовження терміну роботи), як такої, що обрана за конкурсом.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

6.1 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника ХДМА в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор ХДМА, про що видається відповідний наказ. Претендент має відповідати критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (затверджено в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018р. №347), до яких входять конкретні види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (*Додаток 1*) та іншим професійно-кваліфікаційним вимогам (*Додаток 2*).

6.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

1) в порядку конкурсного відбору:

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 6 з 52 |

– на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством;

– на вакантні посади при введенні нової посади до штатного розпису ХДМА;

2) в порядку обрання за конкурсом :

– в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

6.3. Термін оголошення про проведення конкурсу. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується:

1) в порядку конкурсного відбору – не пізніше, ніж через *два місяці* після набуття нею статусу вакантної,

2) в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за *три місяці* до закінчення терміну дії трудового договору науково-педагогічним працівником.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

6.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ХДМА, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах та в інших друкованих засобах масової інформації з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

6.5. Оголошення складається з: повної назви ХДМА; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимог до претендентів; строків подання заяв та документів, їх стислого переліку; адреси та номерів телефонів ХДМА; адреси подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ХДМА, про що оголошується на офіційному веб-сайті та, за потреби, у відповідних друкованих засобах масової інформації.

6.6. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

6.7. До обов'язкових документів, що подаються для участі в конкурсі входять:

1. Заява на ім'я ректора академії про допуск до участі у конкурсі, що підписана завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету, завідувачем навчального відділу, начальником відділу кадрів і проректорами ХДМА: першим проректором, проректором з науково-педагогічної роботи, проректором з навчально-методичної роботи, проректором з навчально-виховної роботи (**зареєстрована у відділі діловодства і контролю не пізніше закінчення дії оголошення**).

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 7 з 52 |

2. Копії документів, які свідчать про професійні якості претендента та підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, інші дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

3. Список наукових та навчально-методичних праць, винаходів (підписаний автором і завідувачем кафедри; для тих, хто продовжує працювати – тих публікацій, що не ввійшли до раніше поданого списку).

4. Копії титульного аркушу та змісту збірників, де надруковані зазначені статті.

Від претендента, який працював у ХДМА, до проведення конкурсу за основним місцем роботи передбачається подання документів:

1. Інформаційну довідку щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення вакантної посади, підписану автором і завідувачем кафедри.

2. Відгук на відкриту лекцію / семінарське / практичне заняття / майстер-клас, підписаний трьома рецензентами (за **формою навчально-методичного відділу ХДМА**).

3. Витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття.

Після закінчення дії оголошення подаються такі документи:

1. Витяг із засідання кафедри з **датою наступного місяця після опублікування оголошення**, який містить:

- висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента;
- окремі висновки учасників зібрання, які викладені в письмовій формі;
- результати таємного голосування.

2. Витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету (для **доцентів, професорів, завідувачів кафедр**).

6.8. Забороняється немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

6.9. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

6.10. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмове повідомлення шляхом надсилання ХДМА листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

6.11. **Конкурс не оголошується на посади науково-педагогічних працівників:**

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 8 з 52 |

а) тимчасово звільнених у зв'язку з:

- відпусткою через вагітність і пологи, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- творчою відпусткою,
- підвищенням кваліфікації або проходженням стажування з відривом від виробництва;
- призовом на військову службу під час мобілізації.

б) зайняті за сумісництвом.

6.12. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) **наказом ректора ХДМА можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.** Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно діючого законодавства.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

6.13. **Злиття або поділ підрозділів** ХДМА не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу. Науково-педагогічні працівники продовжують працювати на умовах раніше укладеного контракту (строкового договору) без змін істотних умов праці.

6.14. **При утворенні нового факультету** ректор ХДМА може призначити виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету, але не більш як на три місяці.

6.15. **При утворенні нової кафедри** (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор ХДМА може призначити виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.16. **Кандидатури претендентів** на заміщення посад **старшого викладача, викладача, асистента** попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА).

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 9 з 52 |

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників ХДМА.

За їх бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

6.17. Кандидатури претендентів на заміщення посад **професора, доцента попередньо обговорюються** трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників ХДМА.

За їх бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд вченої ради факультету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Після засідання вченої ради факультету висновки кафедри та рекомендації вченої ради факультету передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.18. Кандидатури претендентів на заміщення посад **завідувачів кафедр попередньо обговорюються** трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА) та запропоновані ним програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор ХДМА, або, за його дорученням, проректор ХДМА, або декан факультету.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд вченої ради факультету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 10 з 52 |

Після засідання вченої ради факультету висновки кафедри та рекомендації вченої ради факультету передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.19. *Декан факультету* обирається вченою радою факультету ХДМА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. *Кандидатури претендентів* на заміщення посад *деканів факультетів попередньо обговорюються* (в їх присутності) трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу, а також на засіданні органу громадського самоврядування факультету (загальні збори). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Висновки кафедр, органу громадського самоврядування факультету (загальні збори) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок про оцінку діяльності декана факультету.

6.20. *Кандидатури претендентів* на заміщення посади *директора бібліотеки* попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, може проводити ректор ХДМА або, за його дорученням, перший проректор ХДМА.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

6.21. *Кандидатури претендентів* на заміщення посади *завідувача аспірантури та докторантури* попередньо обговорюються на засіданні конкурсної комісії ХДМА.

6.22. При обговоренні претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри / вченої ради факультету / зборах трудового колективу бібліотеки прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади вносять до одного бюлетеня для таємного голосування.

Кожен працівник кафедри / член вченої ради факультету / працівник трудового колективу бібліотеки має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 штатних працівників кафедри / членів вченої ради факультету / працівників трудового колективу бібліотеки.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 11 з 52 |

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри / членів вченої ради факультету / працівників трудового колективу бібліотеки у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

6.23. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри / вченої ради факультету / зборів трудового колективу бібліотеки до засідання конкурсної комісії та вченої ради ХДМА (факультету).

6.24. Негативний висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету, зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів трудового колективу бібліотеки, наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою ХДМА (факультету).

6.25. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд на засіданні конкурсної комісії кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у ХДМА до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

Конкурсна комісія створюється рішенням ректора ХДМА. **До складу конкурсної комісії входять:** перший проректор ХДМА – голова конкурсної комісії, проректори, декани факультетів, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, завідувач навчального відділу, завідувач навчально-методичного відділу, головний бухгалтер, голова профспілкового органу ХДМА та вчений секретар. На засідання конкурсної комісії може бути запрошений завідувач кафедри, на яку обирається претендент. Головне завдання конкурсної комісії – надати вчентій раді ХДМА (факультету) обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади деканів факультетів, старших викладачів, викладачів та асистентів для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету.

Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури для розгляду питання на засіданні вченої ради ХДМА (факультету).

Після закінчення строку подачі документів конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від учасників конкурсу, складає мотивоване рішення у письмовій формі по кожній кандидатурі та надає це рішення вчентій раді ХДМА (факультету). Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 12 з 52 |

розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

6.26. Вчена рада ХДМА, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури.

6.27. Вчена рада факультету, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади деканів факультетів, старших викладачів, викладачів та асистентів.

6.28. Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою ХДМА (факультету) проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і пропозиція конкурсної комісії та проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради ХДМА (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування. **Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.**

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, **переможець не виявлений**, проводиться повторно голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

6.29. Рішення вченої ради ХДМА (факультету) набирає чинності після його введення в дію ректором ХДМА, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА.

6.30. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.31. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 13 з 52 |

або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора ХДМА, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6.32. Рішення вченої ради ХДМА (факультету) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор ХДМА скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

6.33. Після закінчення процедури обрання документи особи, що була обрана на заміщення вакантної посади, передаються до відділу кадрів.

6.34. Рішення вченої ради та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу за конкурсом.

7. УМОВИ ЩОДО ОБРАННЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Статутом ХДМА можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну вищу освіту, пройшли спеціальну підготовку, мають наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором ХДМА посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу.

7.2. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням та посадовими інструкціями до відповідних посад.

7.3. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук));
- вчене звання професора (доцента);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років;
- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;
- обов'язково відповідають 1, 2, 3, 13, 15 критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (Додаток 1) та додатково чотирьом критеріям із: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18;

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 14 з 52 |

- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

I. На посаду професора можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту або заслуженого тренера;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 10 років;
- обов'язково відповідають 1, 2, 3 критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*) та додатково п'ятьом критеріям із: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

7.4. На посаду **ДОЦЕНТА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук));
- вчене звання професора (доцента) або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- не мають вченого звання доцента, професора або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), але мають науковий ступінь доктора або кандидата (доктора філософії) відповідних наук, займають за трудовим договором посади старшого викладача, завідувача кафедри, декана факультету, проректора академії;
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років;
- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;
- обов'язково відповідають 1, 2, 3, 13, 15 критеріям, викладеним у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*) та додатково двом критеріям із: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

I. На посаду доцента, як правило, можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту, заслуженого тренера або майстра спорту міжнародного класу;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;
- обов'язково відповідають 1, 2, 3 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*) та додатково чотирьом критеріям із: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

II. На посаду доцента, можуть претендувати фахівці морської галузі, які не

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 15 з 52 |

мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання «капітан далекого плавання», «механік першого розряду», «електромеханік першого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років;
- обов'язково відповідають 1, 2, 3, 13, 15, 17 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*) та додатково одному критерію із: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

7.5. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років;
- проводять навчальні заняття на достатньому методичному та науковому рівні;
- обов'язково відповідають 2, 13, 15 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*) та додатково чотирьом критеріям із: 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

I. Викладачі фізичного виховання, які мають звання кандидата в майстри спорту, майстра спорту, заслуженого майстра спорту або майстра спорту міжнародного класу, які тренують збірні спортивні команди ХДМА, міста, області або України, або підготували не менше трьох призерів України (одного призера міжнародного рівня);

- обов'язково відповідають 2 (дві наукові публікації), 13, 15 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (*Додаток 1*) та додатково п'ятьом критеріям із: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у *Додатку 2*.

II. Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають:

- звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років.
- обов'язково відповідають 2 (дві наукові публікації), 13, 15 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 16 з 52 |

(Додаток 1) та додатково трьом критеріям із: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18;

- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у Додатку 2.

7.6. На посаду **ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 2 років;
- обов'язково відповідають 2 (дві наукові публікації), 13, 15 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (Додаток 1) та додатково п'ятьом критеріям із: 3, 5, 6, 9, 12, 14, 16;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у Додатку 2.

I. Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають:

- звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «штурман», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, другого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше одного року;
- обов'язково відповідають 13, 15 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (Додаток 1) та додатково двом критеріям із: 3, 5, 6, 9, 12, 14, 16, 17;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у Додатку 2.

7.7. На посаду **АСИСТЕНТА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності – без вимог до стажу роботи.
- обов'язково відповідають 13, 15 критеріям, викладених у ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (Додаток 1) та додатково п'ятьом критеріям із: 3, 5, 6, 9, 12, 14, 16, 17;
- відповідають іншим професійно-кваліфікаційним вимогам зазначеним у Додатку 2.

7.8. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вченого звання професора або доцента відповідного напряму підготовки;

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 17 з 52 |

- особи, які мають вищу освіту за профілем кафедри (кваліфікація магістра, спеціаліста);
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО третього-четвертого рівнів акредитації не менше 5 років;
- відповідають вимогам відповідного вченого звання.

7.9. На посаду **ДЕКАНА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук та / або вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ЗВО третього-четвертого рівнів акредитації не менше 5 років;
- відповідають вимогам відповідного вченого звання та профілю факультету.

7.10. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- повна вища освіта за спеціалізацією бібліотекар-бібліограф (магістр, спеціаліст);
- досвід роботи в професійній сфері не менше 5 років.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

7.11. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту. Інші вимоги до посади визначаються посадовою інструкцією.

8. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

8.1 Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

Ректор ХДМА в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників. Підставою для призначення є укладання трудового договору (контракту).

Введене в дію рішення вченої ради ХДМА (факультету) вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

8.2 Трудовий договір відповідно до чинного законодавства є угодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену в цій угоді, підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, а власник або уповноважений ним орган зобов'язується виплачувати працівнику

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 18 з 52 |

заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін. Правова основа трудового договору визначається законодавством України про працю.

8.3. Прийняття на роботу здійснюється в суворій відповідності з нормами трудового законодавства і у порядку, визначеному правилами внутрішнього трудового розпорядку, ЗУ «Про вищу освіту».

8.4. Процедура прийому на роботу не залежить від форми і строку трудового договору й полягає в наступному:

Науково-педагогічний працівник пред'являє: трудову книжку, оформлену в установленому порядку; паспорт; довідку з ідентифікаційним кодом; документ про освіту, інші документи (довідку про стан здоров'я тощо), якщо їх подання передбачено нормативно-правовими актами.

Науково-педагогічний працівник подає керівництву заяву про прийом на роботу.

На заяві проставляються візи керівника структурного підрозділу, в який оформлюється особа, начальника відділу кадрів, заступника головного бухгалтера, головного бухгалтера і резолюція ректора.

Видається наказ про прийняття педагогічного та науково-педагогічного працівника на роботу.

Оформляються кадрові документи й вноситься запис у трудову книжку.

Якщо працівник працевлаштовується вперше й не має трудової книжки, то згідно «Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах й організаціях» (далі Інструкція), затвердженої спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України № 58 від 29.07.93 р., зі змінами й доповненнями, він пред'являє:

- паспорт;
- документ про освіту або професійну підготовку;
- військовий квиток (тимчасове посвідчення).

При прийнятті на роботу за сумісництвом трудова книжка не пред'являється.

8.5. Згідно ст. 25 КЗпП при укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, що оформлюються на роботу, відомості про їх партійну й національну приналежність, походження, прописку, а також документи, подання яких не передбачено законодавством.

8.6. До початку роботи власник або уповноважений ним орган у відповідності зі ст. 29 КЗпП України зобов'язаний:

1) роз'яснити науково-педагогічному працівнику його права й обов'язки, проінформувати під розписку: про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуті, й про можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я, його права

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 19 з 52 |

на пільги й компенсації за роботу в таких умовах відповідно до діючого законодавства й колективного договору;

2) ознайомити працівника із правилами внутрішнього трудового розпорядку й колективним договором;

3) визначити робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

4) проінструктувати науково-педагогічного працівника з питань техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці й протипожежної охорони.

8.7. Переведення працівника з однієї посади на іншу здійснюється лише за умови наявності вакантної посади, яка заміщується протягом поточного навчального року, письмової заяви працівника, завізованої керівниками відповідних служб та відділів з резолюцією ректора. Після цього видається наказ про переведення та вноситься запис про переведення до трудової книжки.

9. ТЕРМІН СТРОКОВОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

9.1. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу укладають строковий трудовий договір (контракт) не більше, ніж на 5 років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону.

Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт залежно від категорії науково-педагогічного працівника.

9.2. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності вченого звання професора та наукового ступеня доктора наук;
- за наявності наукового ступеня доктора наук без вченого звання професора;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади професора.

до 3 років:

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- за відповідністю критеріям, викладених до посади професора.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 20 з 52 |

до 2 років:

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади професора, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.3. На посаду **ДОЦЕНТА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- за відповідністю критеріям, викладених до посади доцента.

до 3 років:

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) без вченого звання доцента;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади доцента.

до 2 років:

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади доцента, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.4. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- за відповідністю критеріям, викладених до посади старшого викладача.

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади старшого викладача.

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади старшого викладача, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 21 з 52 |

9.5. На посаду **ВИКЛАДАЧА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади викладача.

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади викладача.

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та / або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади викладача, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.6. На посаду **АСИСТЕНТА** ХДМА строковий трудовий договір укладається на строк:

до 5 років:

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади асистента.

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;
- за відповідністю критеріям, викладених до посади асистента.

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді та не виконання деяких пунктів ліцензійних вимог.

Претендент, який не виконав пункти ліцензійних вимог, висунутих до посади асистента, та має зауваження кафедри, факультету, конкурсної комісії, не може брати участь в конкурсі на відповідну посаду.

9.7. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, кафедри та за відповідністю вимогам відповідного вченого звання.

Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт. Відповідно до частини шостої статті 35 ЗУ «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 22 з 52 |

9.8. На посаду **ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ** ХДМА строковий трудовий договір (контракт) укладається строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та за відповідністю вимогам за профілем факультету. Декан факультету обирається вченою радою факультету ХДМА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Після процедури обрання вченою радою факультету, ректор ХДМА призначає декана факультету строком на 5 років та укладає з деканом строковий трудовий договір (контракт).

Ректор ХДМА має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор ХДМА зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт (строковий трудовий договір).

Відповідно до частини першої статті 43 Закону декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Відповідно до частини п'ятої статті 43 ЗУ «Про вищу освіту» одна і та сама особа не може бути деканом факультету ХДМА більше ніж два строки.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

9.9. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком до 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

9.10. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком до 5 років з урахуванням пропозицій вченої ради ХДМА.

9.11. Конкретна тривалість строкового трудового договору (контракту) визначається у наказі ректора на підставі рішення вченої ради ХДМА (факультету) з урахуванням рішення конкурсної комісії закладу вищої освіти, вченої ради факультету, відповідної кафедри. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна із сторін.

9.12. З науково-педагогічними працівниками (професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент), які приймаються на роботу за сумісництвом, укладається строковий трудовий договір з дати прийняття на роботу по 30 червня поточного навчального року.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 23 з 52 |

9.13. Відповідальність за підбір науково-педагогічних працівників покладається на завідувачів відповідних кафедр, деканів факультетів.

9.14. Трудовий договір може бути припинено:

9.14.1. При настанні певної події (закінчення строку договору, смерть працівника).

9.14.2. За ініціативою працівника чи власника (уповноваженого ним органу);

9.14.3. Нормами статті 38 КЗпП України, передбачено право працівників розірвати договір, попередивши про це власника або уповноважений ним орган письмово за два тижні. Зазначений двотижневий термін може бути скорочено, якщо заяву працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлено неможливістю продовжувати роботу, а саме у випадку:

- переїзду на нове місце проживання;
- переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість;
- вступу до навчального закладу;
- неможливості проживання у даній місцевості, підтвердженої медичним висновком;
- догляду за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом;
- догляду за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи;
- виходу на пенсію;
- прийняття на роботу за конкурсом, а також інших поважних причин.

У даній ситуації роботодавець або уповноважений ним орган зобов'язаний розірвати трудові відносини в певний строк, зазначений у заяві, і видати наказ, у якому причини й дата звільнення мають бути чітко сформульовані.

Якщо працівник після закінчення строку попередження про звільнення не залишив роботу й не зажадав розірвання трудового договору, власник або уповноважений ним орган не вправі звільнити його за раніше поданою заявою, крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до законодавства не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

До закінчення двотижневого строку працівник не має права самовільно залишити роботу, оскільки це дає право роботодавцеві розірвати трудовий договір за своєю ініціативою як за прогул без поважних причин. Інші порушення трудової дисципліни з боку працівника протягом двотижневого строку попередження також можуть стати підставою для розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця чи застосування до працівника інших заходів дисциплінарного чи громадського впливу.

Після закінчення строку попередження про звільнення за власним бажанням працівник має право припинити роботу. У цьому випадку трудовий договір

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 24 з 52 |

вважається розірваним з моменту припинення роботи, а не з дня видання роботодавцем наказу про звільнення.

9.15. Підставами для припинення трудового договору згідно ст.36 КЗпП України є:

- угода сторін;
- закінчення строку;
- призов або вступ працівника на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім призову працівника на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період згідно з чинним законодавством;
- переведення працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу, організацію або перехід на виборну посаду;
- відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;
- набрання законної сили вироком суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;
- підстави, передбачені контрактом.

9.16. Строковий трудовий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного або трудового договору.

9.17. Строковий трудовий договір (контракт) може бути розірвано за власним бажанням працівника до закінчення строку дії трудового договору, зазначеного в наказі, за умови власноручно написаної заяви працівника.

9.18. Строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності може бути розірваний власником або уповноваженим ним органом лише у випадках:

- змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників;
- виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи,
- систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 25 з 52 |

- прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
 - нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і пологах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;
 - поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
 - появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - порушення норм ЗУ «Про засади запобігання корупції»
 - вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу
 - вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи.
- 9.20. Не допускається звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу в період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації підприємства, установи, організації.
- 9.21. Договір може бути розірваний з інших підстав, передбачених чинним законодавством

10. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

10.1. Необхідно враховувати, що стаття 43¹ КЗпП України передбачає розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у випадку звільнення з сумісницької роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

10.2. При заміщенні посади заступника керівника ХДМА (першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з навчально-методичної роботи, проректора з навчально-виховної роботи), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, слід погоджувати призначення претендентів з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 26 з 52 |

самоврядування закладу вищої освіти, що передбачено підпунктом четвертим частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту».

10.3. При покладанні виконання обов'язків заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, слід погоджувати призначення претендентів з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти, що передбачено підпунктом четвертим частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту».

10.4. Жодна норма Закону не встановлює повноваження вченої ради в частині питань прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів (керівництва закладу вищої освіти). Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту» за погодженням з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти приймаються рішення про призначення заступника керівника закладу вищої освіти (проректора тощо), проте Закон не вимагає погодження з органом студентського самоврядування рішення про звільнення заступника керівника закладу вищої освіти.

10.5. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону.

10.6. Варто зазначити, що статтею 119 КЗпП України визначено, що за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності.

Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 27 з 52 |


11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Видання, актуалізація та анулювання даного положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

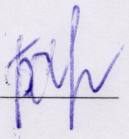
11.2. Контроль за виконанням вимог даного положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

УКЛАДАЧІ:


Доктор педагогічних наук, професор
кафедри соціально-гуманітарних
дисциплін та інноваційної педагогіки
« 01 » 02 2021 р.


Антоніна ЛЯШКЕВИЧ

Кандидат педагогічних наук, доцент
кафедри соціально-гуманітарних
дисциплін та інноваційної педагогіки
В.о. ученого секретаря
« 01 » 02 2021 р.



Мар'яна БАБИШЕНА

Кандидат історичних наук, доцент
кафедри соціально-гуманітарних
дисциплін та інноваційної педагогіки,
керівник центру професійного
розвитку викладача
« 01 » 02 2021 р.

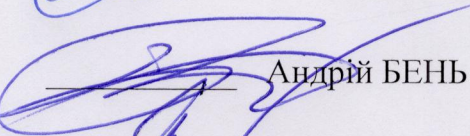

Олена БЕЗЛУЦЬКА

ПОГОДЖЕНО:

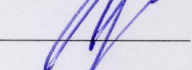
Проректор з навчально-методичної
роботи
« 03 » 02 2021 р.


Олена ДЯГИЛЕВА


Проректор з науково-педагогічної
роботи
« 05 » 02 2021 р.


Андрій БЕНЬ


Проректор з навчально-виховної
роботи
« 08 » 02 2021 р.


Олександр ШУМЕЙ


Начальник відділу кадрів
« 10 » 02 2021 р.


Лариса ІОНОВА

Начальник відділу забезпечення
якості освіти
« 03 » 02 2021 р.


Оксана УСТИМЕНКО

Начальник юридичного відділу
« 03 » 02 2021 р.


Олександр СЛЄПЧЕНКО

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 28 з 52 |

Додаток 1

ПОКАЗНИКИ РІВНЯ НАУКОВОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ АКТИВНОСТІ ПРЕТЕНДЕНТІВ, ЩО ВИЗНАЧЕНІ ЛІЦЕНЗІЙНИМИ УМОВАМИ

(затверджено в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 10 травня 2018р. №347)

- 1) наявність за останні п'ять років хоча б одної наукової публікації у періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «Суддя міжнародної категорії»;
- 6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН / зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
- 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
- 9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 29 з 52 |

учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;

10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти / інституту/факультету / відділення (наукової установи) / філії / кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи) / навчально-методичного управління (відділу) / лабораторії, іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу / вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту) / відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та / або 2 (двох) патентів на винахід;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 30 з 52 |

міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій (участь у конференціях);

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 31 з 52 |

Додаток 2

ІНШІ ПОКАЗНИКИ ПРОФЕСІЙНО-КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ

1. *Обов'язкові*

1.1. Підвищення кваліфікації/стажування в Україні обсягом 180 годин (відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників ХДМА та педагогічних, науково-педагогічних працівників інших закладів освіти»).

1.2. Кількість електронних навчальних матеріалів атестованих в системі дистанційного навчання.

2. *Додаткові*

2.1. Присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання.

2.2. Наявність сертифікату з мовної освіти на рівні не нижче В2 або кваліфікаційних документів, пов'язаних з використанням іноземних мов.

2.3. Загальні, незалежно від року досягнення:

- кількість публікацій у виданнях, що індексуються БД Scopus або WoS;
- індекс Гірша (найбільше значення за БД Scopus або WoS);
- кількість здобувачів наукового ступеню, які захистили дисертації в Україні під керівництвом (за консультуванням) претендента.

2.4. Наявність стажування за кордоном, академічної мобільності.

2.5. Публікації за авторством (співавторством) студентів під науковим керівництвом претендента.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 32 з 52 |

Додаток 3

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

асистента/ старшого викладача/ доцента / професора кафедри
/завідувача кафедри

м. Херсон – 20__р.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 33 з 52 |

Додаток 4

ОПИС
документів атестаційної справи

Прізвище Ім'я По батькові

| № п/п | Назва документів | Сторінки |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Заява | |
| 2. | Інформаційна довідка щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення посади | |
| 3. | Відгук на відкрите заняття | |
| 4. | Витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття | |
| 5. | Список наукових та навчально-методичних праць | |
| 6. | Копії статей з вихідними даними видання | |
| 7. | Витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією | |
| 8. | Витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету) * | |
| 9. | Копія диплома про вищу освіту | |
| 10. | Копія диплома кандидата/доктора _____ наук* | |
| 11. | Копія атестата про вчене звання* | |
| 12. | Копії документів про підвищення кваліфікації | |

* для претендентів на заміщення посади доцента/професора/завідувача кафедри

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 34 з 52 |

Додаток 5

Ректору ХДМА
Василіу ЧЕРНЯВСЬКОМУ
(Т.в.о. ректора ХДМА
професору Лілії КУЛИКОВІЙ)

_____ (прізвище, ім'я конкурсанта)

_____ (науковий ступінь, вчене звання, посада),
який (яка) мешкає за адресою:

_____ (адреса)

_____ (контактний телефон)

Заява

Прошу дозволити взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ (назва посади та кафедри)

дата

підпис

Перший проректор _____ Лілія КУЛИКОВА

Проректор з науково-педагогічної роботи _____ Андрій БЕНЬ

Проректор з науково-методичної роботи _____ Олена ДЯГИЛЕВА

Проректор з навчально-виховної роботи _____ Олександр ШУМЕЙ

Завідувач навчального відділу _____ Людмила СТРУМІНСЬКА

Начальник відділу кадрів _____ Лариса ІОНОВА

Декан факультету _____ ім'я та прізвище

Завідувач кафедри _____ ім'я та прізвище

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 35 з 52 |

Додаток 6

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення посади (укладення контракту на новий термін) професорсько-викладацького складу кафедри
ХДМА

Загальна інформація

Прізвище, ім'я, по батькові претендента _____

Рік народження _____ Вчене звання _____ Науковий ступінь _____

Загальний стаж науково-педагогічної роботи _____ років(и). Посада, що заміщується _____

Посада на теперішній час _____

Термін попереднього контракту на посаді НПП _____ років(и)

| №п.п. | Назва показника нормативу | Одиниця виміру | Фактичне значення за період | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | останні 5 років | у т.ч. попереднього контракту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Показники рівня наукової та професійної активності претендента, що визначені ліцензійними умовами | | | | |
| 1 | Наявність за останні п'ять років хоча б одної наукової публікації у періодичних виданнях, що включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection | од. | | |
| 2 | Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України | од. | | |
| 3 | Наявність виданого підручника чи навчального посібника, або монографії (у разі співавторства власний внесок зазначається у друк. аркушах) | друк. арк. | | |
| 4 | Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня | осіб | | |
| 5 | а) Участь у міжнародних наукових проектах | од. | | |
| | б) Залучення до міжнародної експертизи | так/ні | | |
| | в) Наявність звання «Суддя міжнародної категорії» | так/ні | | |
| 6 | Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік | год./н.р | | |
| 7 | Робота у складі експертних рад з питань проведення | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 36 з 52 |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| | експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН | так/ні | | |
| 8 | Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання | так/ні | | |
| 9 | Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України» | осіб | | |
| 10 | Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії, іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника | так/ні | | |
| 11 | Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад) | так/ні | | |
| 12 | Наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення | од. | | |
| 13 | Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування | од. | | |
| 14 | а) Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; став призером або лауреатом | осіб | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 37 з 52 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|
| | Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів | | | |
| | б) Участь у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/ проблемною групою; робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу | так/ні | | |
| 15 | Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій | од. | | |
| 16 | Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю | так/ні | | |
| 17 | Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років | так/ні | | |
| 18 | Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років | так/ні | | |
| Інші показники професійно-кваліфікаційних вимог | | | | |
| 1 | Підвищення кваліфікації/стажування в Україні обсягом 180 годин (відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників ХДМА та педагогічних, науково-педагогічних працівників інших закладів освіти») | так/ні | | |
| 2 | Кількість електронних навчальних матеріалів атестованих в системі дистанційного навчання | од. | | |
| 3 | Присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання | дата | | |
| 4 | Наявність сертифікату з мовної освіти на рівні не нижче В2 або кваліфікаційних документів, пов'язаних з використанням іноземних мов | так/ні | | |
| 5 | Загальні, незалежно від року досягнення: | | | |
| | кількість публікацій у виданнях, що індексуються БД Scopus або WoS | од. | | |
| | індекс Гірша (найбільше значення за БД Scopus або WoS) | од. | | |
| | кількість здобувачів наукового ступеню, які захистили дисертації в Україні під керівництвом (за консультуванням) претендента | осіб | | |
| 6 | Наявність стажування за кордоном, академічної мобільності | так/ні | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 38 з 52 |

| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 7 | Публікації за авторством (співавторством) студентів під науковим керівництвом претендента | од. | | |
| Додаткова інформація | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Дата

Завідувач кафедри

Ім'я, прізвище

Претендент

Ім'я, прізвище

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 39 з 52 |

Додаток 7

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

Факультет _____

Кафедра _____

Відгук

на відкрите лекційне/семінарське/практичне заняття,
проведене _____

(дата проведення)

(час проведення)

(аудиторія)

(ПІБ викладача, посада, вчений ступінь, звання)

із здобувачами вищої освіти _____ курсу, _____ групи _____

форми навчання із дисципліни _____

з теми _____

Присутні _____

Діагностичні аспекти

1 Організаційний аспект

Готовність викладача до заняття. Готовність здобувачів вищої освіти до заняття.

2 Програмно-цільовий аспект

Відповідність теми заняття навчальній програмі. Мотивація теми, дидактична і виховна та методична мета заняття.

3 Науковий аспект

Науковий рівень викладання; використання викладачем нових досягнень; здійснення міжпредметної і внутрішньопредметної інтеграції, професійна спрямованість.

4 Виховний аспект

Формування моральних і професійних якостей особистості.

5 Методичний аспект

Як методи навчання і контролю, що застосовує викладач, сприяють реалізації дидактичної і виховної мети. Методика роботи з роздатковим матеріалом, підручником, інструкціями, структурно-логічними схемами, опорними конспектами, її ефективність. Методичне забезпечення дослідницької, пошукової роботи здобувачів вищої освіти. Логічний зв'язок кожного етапу заняття та його методична завершеність.

6 Риторико-комунікативний аспект

Уміння викладача зацікавити здобувачів вищої освіти, заохотити його до співпраці. Створення атмосфери довіри, співробітництва, співпереживання,

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 40 з 52 |

радості. Прищеплення їм уміння самостійно здобувати знання, аналізувати їх. Логіка, образність, емоційність, зрозумілість пояснення.

7 Контрольно-корекційний аспект

Форми контролю, система методів перевірки, їх ефективність і відповідність рівню засвоєння знань та умінь. Вимогливість викладача, об'єктивність в оцінці знань здобувачів вищої освіти.

8 Висновки, пропозиції, рекомендації

Ступінь досягнення мети. Основні позитивні та негативні сторони. Загальна оцінка. Рекомендації, пропозиції. _____

Примітки, зауваження, пропозиції

Заняття відвідали:

Ознайомлений: _____

Ім'я, прізвище

Завідувач НМВ _____

Ім'я, прізвище

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 41 з 52 |

Додаток 8

Витяг з протоколу № ____ засідання кафедри _____ Херсонської державної морської академії

від ____ . ____ .20 ____ р.

м. Херсон

Голова: ПІБ, завідувач кафедри, доцент (професор)
Секретар: ПІБ, лаборант

Присутні: __ з ____ членів кафедри

Штатні викладачі: професори, доценти, викладачі (в алфавітному порядку).

Сумісники: професори, доценти, викладачі (в алфавітному порядку).

Запрошені: за алфавітом з посадою (якщо є).

Відсутні: за алфавітом з посадою (якщо є).

Порядок денний:

1. Про обговорення відкритого заняття. (Доповідач – _____.)

Хід роботи:

СЛУХАЛИ: (ПІБ викладача, який був присутнім на відкритому занятті)
про відкрите заняття (ПІБ претендента). Відкрите заняття
характеризувалося _____

УХВАЛИЛИ:

1. _____

Голова засідання

ім'я, прізвище

Секретар засідання

ім'я, прізвище

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 42 з 52 |

Додаток 9

СПИСОК

наукових, навчально-методичних праць та винаходів

ПІБ конкурсанта, його науковий ступінь, вчене звання

| № пп | Н а з в а | Характер роботи | Вихідні дані | Обся г стор. | Співавтори |
|---------|-----------|--------------------|--------------|--------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Наукові роботи, опубліковані за останні 5 років

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Навчально - методичні роботи, опубліковані за останні 5 років

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Викладач к. __.н., доц. _____ ім'я, прізвище

Список завіряю:

завідувач кафедри

к. __.н., _____ ім'я, прізвище

В.о. ученого секретаря вченої ради

к.пед.н. _____ Мар'яна БАБИШЕНА

Проректор з науково-педагогічної роботи

к.т.н., проф. _____ Андрій БЕНЬ

Дата

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 43 з 52 |

Додаток 10

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Витяг з протоколу засідання кафедри

від _____ 20__ р. (до протоколу № ____)

Присутні: __ з ____ членів кафедри

Присутні члени кафедри: професори, доценти, викладачі (в алфавітному порядку).

Запрошені: за алфавітом з посадою (якщо є).

Відсутні: за алфавітом з посадою (якщо є).

Голова: ПІБ, завідувач кафедри, доцент (професор)

Секретар: ПІБ, лаборант

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Про рекомендацію на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедри _____.

СЛУХАЛИ:

Завідувача кафедри _____, який доповів, що відповідно до наказу по ХДМА на офіційному сайті ХДМА «____» _____ 20__ року був оголошений конкурс на заміщення наступних посад:

- На заміщення посади _____ кафедри _____ надійшли документи від ПІБ .

ВИСТУПИЛИ:

1. _____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище претендента) звітував про роботу на посаді _____ кафедри _____ за період _____ (інформаційна довідка додається).

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 44 з 52 |

2. Завідувач кафедри _____ ОГОЛОСИВ висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента.

На підставі вищезазначеного кафедра рекомендує обрати _____ на посаду _____ кафедри _____ терміном на _____ років.

3. _____ (член кафедри- ПІБ, посада) _____ надав (не) схвальний відгук про роботу _____ на посаді _____.

4. _____ (член кафедри- ПІБ, посада) _____ (не) підтримав кандидатуру _____ на посаду _____.

5. _____ (член кафедри- ПІБ, посада) _____ запропонував збільшити (зменшити) термін щодо обрання _____ на посаду _____.

Голова: є пропозиція внести кандидатуру ПІБ до бюлетеня для таємного голосування. Прошу голосувати.

– Голосували одногolosно.

Голова: Для проведення голосування необхідно обрати лічильну комісію. Є пропозиція обрати лічильну комісію у складі з 3 осіб. Заперечень немає? Пропозиція прийнята.

Персонально:

1 ПІБ (повністю).

2 ПІБ.

3 ПІБ.

- Хто за зазначений склад лічильної комісії? Прошу голосувати.

– Голосували одногolosно.

Після засідання лічильної комісії надається слово голові лічильної комісії _____ для оголошення протоколів лічильної комісії:

- про результати голосування щодо кандидатури ПІБ (протокол додається).

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 45 з 52 |

Результати голосування:

з _____ розданих бюлетенів:

«За» - _____, «Проти» - _____; «Недійсних» - _____.

Протокол затверджується засіданням кафедри шляхом голосування.

– Голосували одноголосно

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт про роботу (науковий ступінь, вчене звання ППБ претендента) затвердити. Вважати роботу на посаді _____ кафедри _____ задовільною.

2. Враховуючи *високий (належний, достатній)* рівень науково-педагогічної діяльності, ділові якості як організатора та викладача, здібності до методичної та виховної роботи та за результатами таємного голосування рекомендувати (ППБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ за конкурсом терміном на _____ роки.

– Голосували одноголосно.

Голова:

ім'я, прізвище

Секретар:

ім'я, прізвище

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 46 з 52 |

Додаток 11

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ
ФАКУЛЬТЕТ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова вченої ради
факультету _____

_____ (прізвище, ім'я)

Витяг з рішення вченої ради факультету _____

від ____ . ____ 20 ____ р. (до протоколу № ____)

Присутні: ____ із ____ членів вченої ради факультету

Голова вченої ради факультету _____ : _____

Секретар вченої ради факультету _____ : _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1 СЛУХАЛИ:

Декана факультету _____ (ПІБ декана), який доповів, що відповідно до наказу по ХДМА на офіційному сайті ХДМА ____ . ____ .20 ____ року був оголошений конкурс на заміщення наступних посад:

На заміщення посади _____ кафедри _____ надійшли документи від (ПІБ претендента).

Кафедра рекомендує обрати (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на 3 роки.

Голова вченої ради факультету: є пропозиція підтримати кандидатуру (ПІБ претендента) і рекомендувати Вчентій раді ХДМА обрати (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на 3 роки.

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 47 з 52 |

Голосували одногolosно.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати конкурсній комісії академії підтримати пропозицію кафедри щодо обрання (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на **3** роки.

Звернутися до Вченої ради ХДМА з клопотанням про обрання (ПІБ претендента) на посаду _____ кафедри _____ терміном на **3** роки.

Секретар вченої ради _____

(прізвище, ім'я)

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 48 з 52 |

АРКУШ РОЗСИЛКИ

| № п/п | Назва підрозділу | № примірника |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Відділ забезпечення якості освіти | Контрольний |
| 2. | Перший проректор | Врахований № 1 |
| 3. | В.о. ученого секретаря | Врахований № 2 |
| 4. | Деканат факультету судноводіння | Врахований №3 |
| 5. | Деканат факультету суднової енергетики | Врахований №4 |
| 6. | Проректор з науково-педагогічної роботи | Врахований №5 |
| 7. | Проректор з навчально-виховної роботи | Врахований №6 |
| 8. | Проректор з навчально-методичної роботи | Врахований №7 |
| 9. | Завідувач кафедри економіки і морського права | Врахований №8 |
| 10. | Завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки | Врахований №9 |
| 11. | Завідувач кафедри природничо-наукової підготовки | Врахований №10 |
| 12. | Завідувач кафедри транспортних технологій та механічної інженерії | Врахований №11 |
| 13. | Завідувач кафедри експлуатації суднових енергетичних установок | Врахований №12 |
| 14. | Завідувач кафедри судноводіння | Врахований №13 |
| 15. | Завідувач кафедри інноваційних технологій та технічних засобів судноводіння | Врахований №14 |
| 16. | Завідувач кафедри англійської мови у судноводінні | Врахований №15 |
| 17. | Завідувач кафедри англійської мови у судновій енергетиці | Врахований №16 |
| 18. | Завідувач кафедри експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики | Врахований №17 |
| 19. | Завідувач кафедри англійської мови з підготовки морських фахівців за скороченою програмою | Врахований №18 |
| 20. | Завідувач кафедри управління судном | Врахований №19 |
| 21. | В.о. завідувача кафедри безпеки життєдіяльності та професійно-прикладної фізичної | Врахований №20 |
| 22. | Начальник відділу кадрів | Врахований №21 |
| 23. | Голова профспілкового комітету академії | Врахований №22 |
| 24. | Начальник юридичного відділу | Врахований №23 |
| 25. | Завідувач навчального відділу академії | Врахований №24 |
| 26. | Завідувач навчально-методичного відділу | Врахований №25 |
| 27. | Уповноважений з антикорупційної діяльності ХДМА | Врахований №26 |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 49 з 52 |

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата | Підпис |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|--------|
| Ректор академії | Чернявський В.В. | | |
| Перший проректор академії | Куликова Л. Б. | | |
| В.о. ученого секретаря вченої ради | Бабишена М.І. | | |
| Проректор з науково-педагогічної роботи | Бень А. П. | | |
| Проректор з навчально-виховної роботи | Шумей О.І. | | |
| Проректор з навчально-методичної роботи | Дягилева О.С. | | |
| В.о. декана факультету суднової енергетики | Акімов О.В. | | |
| Декан факультету судноводіння | Нагрибельний Я.А. | | |
| Завідувач кафедри економіки і морського права | Безуглова І. В. | | |
| Завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки | Добровольська В.А. | | |
| Завідувач кафедри природничо-наукової підготовки | Богомолова І.В. | | |
| Завідувач кафедри транспортних технологій та механічної інженерії | Букетов А. В. | | |
| Завідувач кафедри експлуатації суднових енергетичних установок | Савчук В.П. | | |
| Завідувач кафедри судноводіння | Макарчук Д.В. | | |
| Завідувач кафедри інноваційних технологій та технічних засобів судноводіння | Волошинов С. А. | | |
| Завідувач кафедри англійської мови у судноводінні | Кудрявцева В. Ф. | | |
| Завідувач кафедри англійської мови у судновій енергетиці | Літікова О. І. | | |
| Завідувач кафедри експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматизації | Рожков С.О. | | |
| Завідувач кафедри англійської мови з підготовки морських фахівців за скороченою програмою | Рябуха І.М. | | |
| Завідувач кафедри управління судном | Товстокорий О. М. | | |
| В.о. завідувача кафедри безпеки життєдіяльності та професійно-прикладної фізичної | Кущенко | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Херсонська державна морська академія | | Система менеджменту якості | 04-197-2021 |
| ЗМІНА: 0 | ВИДАННЯ: 15.01.2021 | Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА (Версія №2) | Стор. 51 з 52 |

АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН

| Номер зміни | Дата | Сторінки зі змінами | Перелік змінених пунктів |
|-------------|------|---------------------|--------------------------|
| | | | |

