



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

23 09 2018 р.

м. Київ

№ 278

Про затвердження Статуту
Херсонської державної
морської академії

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Херсонської державної морської академії (нова редакція), погоджений Конференцією трудового колективу 03 лютого 2018 року, що додається.
2. Керівнику Херсонської державної морської академії Куликовій Л. Б. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на в. о. директора департаменту вищої освіти Рибалко А. В.

Міністр

Л. М. Гриневич



З оригіналом
згідно

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «23» 03 2018 р. № 279

Міністр



Л.М. Гриневич

**СТАТУТ
ХЕРСОНЬСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код: 35219930

Погоджено Конференцією
трудового колективу
Херсонської державної морської
академії
3 лютого 2018 р., протокол №13

Херсон 2018

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	- 3
2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	- 5
3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ	- 5
4. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ	- 10
5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ	- 12
6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	- 20
7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	- 22
8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	- 24
9. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ	- 24
10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	- 27
11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ	- 27
12. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	- 30
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ	- 32
14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ	- 32

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут Херсонської державної морської академії (далі – Академія) розроблений відповідно до норм законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Академії.

1.2. Херсонська державна морська академія утворена відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про утворення Херсонської державної морської академії» від 15 червня 2011 р. № 540-р та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про заходи, пов'язані з утворенням Херсонської державної морської академії» від 23 червня 2011р. № 616 шляхом реорганізації (перетворення) Вищого навчального закладу «Херсонський державний морський інститут».

1.3. Академія є правонаступником Вищого навчального закладу «Херсонський державний морський інститут» та його структурних підрозділів: Морського коледжу та Професійно-морського ліцею.

1.4. Назва Академії:

українською мовою: Херсонська державна морська академія (скорочено – ХДМА);

російською мовою: Херсонская государственная морская академия (скорочено – ХГМА);

англійською мовою: Kherson State Maritime Academy (скорочено – KSMA).

1.5. Юридична адреса: пр-т Ушакова, 20, м. Херсон, Україна, 73000.

1.6. Основними завданнями діяльності Академії є:

1) підготовка висококваліфікованих фахівців для роботи в галузях транспорту та транспортної інфраструктури, суднобудування відповідно до отриманих спеціальностей;

2) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

3) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

7) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

8) реалізація інноваційних проєктів щодо розроблення та впровадження нової високотехнологічної продукції;

9) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема інноваційних розробок Академії;

10) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

11) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

12) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

13) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

14) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

15) інші напрями, не заборонені чинним законодавством.

1.7. Засади діяльності Академії:

1) діяльність Академії ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях вітчизняної та світової освіти, науки та культури і здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а також цього Статуту;

2) регулювання діяльності Академії як вищого навчального закладу здійснюється на підставі законодавства про освіту, спеціального законодавства про підготовку фахівців морського та річкового флоту;

3) працює на засадах неприбутковості.

1.8. Академія є закладом вищої освіти. Академія має право надавати освітні послуги на рівні кваліфікаційних вимог до підготовки з робітничих професій, курсового професійно-технічного навчання та проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти на підставі ліцензій.

1.9. Академія має право здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, докторантуру.

1.10. Освітній процес, наукова діяльність та діловодство здійснюються державною мовою України. Звітність подається відповідно до норм законодавства.

1.11. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів під час освітнього процесу в Академії не допускається.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Академії за поданням Конференції трудового колективу Академії, затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний термін контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії, умов контракту;
- 4) затверджує склад Наглядової ради Академії;
- 5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові Академії.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Академія є юридичною особою, права та обов'язки якої вона набуває з моменту її створення.

3.2. Академія може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді; здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки, власну символіку, прапор, академічні почесні звання, відзнаки, товарний знак та інші атрибути юридичної особи.

3.3. Академія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством та цим Статутом.

3.4. Академія має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після

завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

5) видавати документи про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямів (спеціальностей) та освітніх програм і виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Академії з неакредитованих освітніх програм;

6) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

7) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

8) проводити наукову та науково-технічну експертизу у відповідності до специфіки діяльності Академії;

9) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

10) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку;

11) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового, педагогічного чи науково-педагогічного працівника;

12) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

13) надавати додаткові освітні та інші послуги (в тому числі платні) фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства;

14) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

15) утворювати, перейменовувати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

25) змінювати плату за навчання згідно із законодавством у порядку, передбаченому договором між Академією і фізичною (юридичною) особою;

26) реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства;

27) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

28) готувати фахівців за державним замовленням, за замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними або юридичними особами;

29) здійснювати післядипломну освіту (перепідготовку) за спеціальностями;

30) здійснювати підготовку іноземців, які прибули в Україну для навчання, з метою вступу у заклади вищої освіти;

31) здійснювати підготовку іноземців, які прибули в Україну для навчання, за різними рівнями освіти відповідно до стандартів вищої освіти;

32) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України;

33) отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, устаткування, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

34) укладати договори (угоди) про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань у порядку, передбаченому законодавчими та нормативно-правовими актами;

35) створювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, навчально-науково-виробничі та оздоровчі центри, факультети та інші структурні підрозділи;

36) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу навчально-науково-виробничих та спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

37) користуватися пільгами, встановленими для закладів вищої освіти;

38) здійснювати господарську, науково-виробничу діяльність з метою забезпечення освітнього процесу, наукових досліджень та соціально-економічного розвитку Академії;

39) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України;

40) встановлювати міжнародні зв'язки та брати участь у діяльності міжнародних організацій з метою навчання іноземних студентів;

41) здійснювати різні види зовнішньоекономічної діяльності;

42) створювати власні або використовувати за договором інші

матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Академії, а також для власної господарської діяльності;

43) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

44) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників і осіб, які навчаються в Академії;

45) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають право одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

46) надавати працівникам Академії та її структурних підрозділів матеріальну допомогу в межах законодавства;

47) створювати та утримувати команди з професійно-прикладних та ігрових видів спорту, творчі колективи та колективи самодіяльності;

48) створювати бази даних відповідно до потреб освітньої та науково-дослідної діяльності;

49) надавати, за погодженням з Міністерством освіти і науки України в оренду без права приватизації, площі, які не використовуються в освітньому процесі чи для інших потреб Академії;

50) надавати медичну допомогу працівникам та курсантам, студентам, учням Академії та її структурних підрозділів, що відносяться до складу морського транспорту України, відповідно до законодавства;

51) експлуатувати навчальні та навчально-виробничі судна в установленому законодавством порядку;

52) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.5. Академія зобов'язана:

1) провадити освітню діяльність за ліцензованими спеціальностями, наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, спрямовану на забезпечення освітнього процесу;

2) дотримуватися норм законодавства та державних стандартів України;

3) виконувати державні замовлення й зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

4) забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;

5) здійснювати підготовку згідно із стандартами вищої освіти;

6) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

7) створювати науково-педагогічним та іншим працівникам Академії належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

8) здійснювати наукову і науково-технічну діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-

технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

9) забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

10) спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження і розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

11) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Академії;

12) планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

13) залучати до освітнього процесу провідних учених, науковців і працівників Академії та інших наукових установ і організацій;

14) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

15) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

16) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

17) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

18) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

19) здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням, іншим майном, що закріплене за Академією;

20) вносити до Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформацію про видані дипломи;

21) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;

22) надавати інформацію на запити згідно із законодавством;

23) сприяти і створювати умови для діяльності органів громадського, в тому числі студентського, самоврядування;

24) сприяти участі наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії в міжнародних організаціях, об'єднаннях тощо;

25) сприяти соціальному захисту й оздоровленню учасників освітнього процесу;

26) зберігати та раціонально використовувати майно Академії;

27) створювати безпечні умови освітньої, наукової та інших видів діяльності, дотримуватися санітарних і екологічних норм;

28) створювати умови для задоволення культурних потреб працівників Академії та осіб, які навчаються.

3.6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законодавства.

3.7. За досягнення значних результатів у праці працівники Академії, у встановленому законом порядку, можуть бути представлені до відзначення державними нагородами та преміями, почесними грамотами та званнями, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.8. Вченою радою Академії у зв'язку зі специфікою освітнього процесу можуть бути встановлені додаткові вимоги щодо кваліфікації кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних та науково-педагогічних працівників.

4. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

4.1. Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються статутом Академії та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

4.3. Структурними підрозділами Академії можуть бути: інститути, факультети, кафедри, коледж, ліцей, лабораторії, центри, відділи, відділення, бібліотеки, тренажерні центри та інші підрозділи, які обслуговують освітній процес і наукові дослідження та забезпечують діяльність Академії.

4.4. Структурний підрозділ Академії – факультет.

Факультет – це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії і в сукупності забезпечує підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівник факультету Академії обирається вченою радою факультету Академії від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету Академії.

Ректор Академії призначає керівника факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

Ректор Академії має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету Академії має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Академії зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Керівник факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Керівництво факультетом здійснює декан. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками та курсантами (студентами) факультету.

Ректор Академії може скасувати розпорядження декана, які суперечать законодавству, Статутів Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

4.5. Структурний підрозділ Академії – кафедра.

Кафедра – базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Академії строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

4.6. На підприємствах морського та річкового транспорту можуть створюватись філії/лабораторії кафедр Академії, які діють на підставі окремих Положень, що затверджуються в установленому порядку - Вченою радою Академії та керівником підприємства.

4.7. Структурний підрозділ Академії – Морський коледж (м. Херсон, проспект Ушакова, 14/1).

Коледж – структурний підрозділ Академії, що провадить освітню діяльність, пов'язану із підготовкою фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра.

Коледж має право здійснювати освітню діяльність, пов'язану з здобуттям повної загальної середньої освіти на рівні державних вимог та видавати документ про загальну середню освіту державного зразка.

Обрання, призначення та звільнення начальника коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Начальник коледжу діє на підставі Положення про коледж та видає розпорядження, що стосуються внутрішньої діяльності коледжу.

4.8. Структурний підрозділ Академії – Професійно-морський ліцей (м. Херсон, вул. Богородицька, 122).

Ліцей є структурним підрозділом Академії, який забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

Керівництво ліцеєм здійснює директор, який призначається на посаду наказом ректора Академії.

Директор діє на підставі Положення про ліцей та видає розпорядження, що стосуються внутрішньої діяльності ліцею.

4.9. В Академії можуть створюватись інші структурні підрозділи на виконання статутних завдань та вимог законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ, ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор Академії. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством України і статутом Академії.

5.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Академії.

5.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії, забезпечує об'єктивність та відкритість прийому до Академії;
- 11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в навчальному закладі здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови

для занять масовим спортом;

17) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Академії Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

18) вносить на розгляд Вченої ради Академії подання про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського, в тому числі студентського, самоврядування, Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, організацій профспілок працівників і студентів Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

20) відповідно до законодавства, Колективного договору та положень про порядок преміювання працівників Академії визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Академії, а також накладає на них стягнення;

21) організовує міжнародну діяльність Академії;

22) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

5.5. Ректор Академії щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Академії.

5.6. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.7. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.

5.8. Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів з правом підпису документів Академії та з повною відповідальністю згідно з законодавством.

5.9. У разі тимчасової відсутності ректора Академії виконання його обов'язків покладається на першого проректора або іншу особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, визначених ректором.

5.10. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор Академії створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

5.11. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, наступності, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу, наукової та навчально-виховної роботи при виході на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як десять років підряд, призначається радником ректора за рахунок власних надходжень Академії. Раднику ректора встановлюється заробітна плата у розмірі середньої заробітної плати, яку особа

отримувала перед виходом на пенсію з посади ректора. В своїй діяльності радник ректора керується цим Статутом та Положенням про радника ректора Херсонської державної морської академії.

5.12. З метою виконання умов договору «Про співробітництво між Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Компанією «Марлоу Навігейшн», Херсонською обласною державною адміністрацією та Херсонською державною морською академією в питаннях поліпшення якості морської освіти в Україні» від 08.10.2011 року в Академії вводиться посада радника ректора.

5.13. При виході на пенсію з посади ректора Академії особі, яка працювала на цій посаді не менш як десять років підряд, нагороджена державними нагородами, присвоюється почесне звання «Почесний ректор Херсонської державної морської академії».

Особливості призначення радника ректора та присвоєння йому звання «Почесний ректор Херсонської державної морської академії» визначаються Положенням про радника ректора Херсонської державної морської академії, яке затверджується Вченою радою Академії.

5.14. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

5.15. Претенденти на посаду ректора Академії можуть бути висунуті трудовим колективом Академії чи її структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією Академії, а також шляхом самовисування.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

5.16. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.17. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.18. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.19. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, до Академії для голосування.

5.20. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа курсантів (студентів), які обираються курсантами (студентами) шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа курсантів (студентів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.21. Особливості виборчої системи ректора Академії регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, цим Статутом.

5.22. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.23. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.24. Ректор академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може

бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

5.25. Вчена рада Академії є колегіальним органом, який утворюється строком на п'ять років. **Вчена рада Академії:**

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Академії проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;

16) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту та законодавства.

5.26. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу Вченої ради Академії входять за посадами: ректор Академії, заступники ректора Академії, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 % складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менше як 10 % – виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями ректора Академії.

В Академії можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам структурних підрозділів.

5.27. Колегіальним органом управління факультету Академії є вчена рада факультету.

Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету. До складу вченої ради факультету входять заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних - працівників і

обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, відповідно до квот, визначених у Статуті Академії. При цьому 75 % загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

5.28. До компетенції Вченої ради факультету належать:

- 1) визначення загальних напрямків наукової діяльності факультету;
- 2) обрання на посаду шляхом таємного голосування декана, асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- 3) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 4) вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;
- 5) ухвалення фінансового звіту та фінансового плану факультету.

Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету.

Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Академії.

5.29. Колегіальним органом коледжу є педагогічна рада, яку очолює начальник коледжу та яка діє відповідно до законодавства.

5.30. Колегіальним органом ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор ліцею та яка діє відповідно до законодавства.

5.31. Для вирішення поточних питань діяльності Академії створюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія тощо, які діють на підставі положень про них, затверджених Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту.

5.32. Ректорат – робочий орган управління Академії, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності. Ректорат обговорює найважливіші питання навчальної, наукової, господарської діяльності Академії, які виносяться на його обговорення ректором.

Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату.

5.33. Засідання ректорату скликає та проводить ректор. На засідання можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Академії.

5.34. Деканат є органом управління факультетом і діє під керівництвом декана. До складу деканату входять декан, заступник декана, секретар. Кількість заступників декана та секретарів залежить від кількості осіб, що навчаються.

5.35. Приймальна комісія створюється для організації і здійснення прийому абітурієнтів до Академії. У Морському коледжі та Професійно-

морському ліцеї створюються окремі приймальні комісії. Їх головним завданням є формування контингенту студентів, курсантів та учнів усіх форм навчання.

5.36. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду, адміністративну раду тощо). Дорадчі органи діють на підставі положень про них, затверджених Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту.

5.37. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення за рішенням Міністерства освіти і науки України в Академії утворюється Наглядова Рада.

Наглядова рада формується із числа представників державних органів та органів місцевого самоврядування, наукової громадськості, суспільно-політичних організацій та суб'єктів господарської діяльності, погоджених Конференцією трудового колективу Академії, за поданням Вченої ради Академії. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі та працівники Академії.

5.38. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування закладів вищої освіти, цим Статутом.

5.39. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів модернізації Академії в сфері освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- 3) надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 5) сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- 6) сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, її соціальної інфраструктури;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
- 8) сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародної співпраці Академії.

5.40. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

6) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора підстав, визначених законодавством;

7) здійснювати інші права відповідно до законодавства.

5.41. Наглядова рада здійснює діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності.

5.42. Наглядова рада має право вносити Конференції трудового колективу Академії та/або Міністерству освіти і науки України про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

5.43. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.44. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не рідше ніж один раз на рік. Дата і місце засідання Наглядової ради визначаються її головою.

5.45. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.46. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.47. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

5.48. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії включно з виборними представниками з числа курсантів (студентів), які навчаються в Академії.

6.2. Конференція трудового колективу Академії скликається за рішенням ректорату та профспілкових комітетів працівників і курсантів, студентської ради не рідше ніж один раз на рік.

6.3. Делегатів Конференції трудового колективу Академії обирають строком на три роки.

6.4. Конференція трудового колективу Академії є виборним органом, її кількісний та статутний склад визначають на момент обрання нового складу

залежно від кількості штатних одиниць в Академії, відповідно до Положення про Конференцію трудового колективу Академії.

6.5. За посадами делегатами Конференції трудового колективу Академії є: ректор, проректори, начальник коледжу, директор ліцею, декани факультетів, голова профспілкової організації, голова курсантського (студентського) самоврядування, голова профспілки курсантів (студентів).

6.6. У Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 % складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники з числа курсантів (студентів), які обираються шляхом прямих таємних виборів.

6.7. Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік. Можуть проводитись позачергові засідання Конференції.

6.8. Конференцію трудового колективу Академії вважають правочинною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її складу.

6.9. Конференція трудового колективу Академії виконує наступні функції:

1) погоджує за поданням вченої ради Статут Академії, а також зміни (доповнення) до нього в новій редакції;

2) заслуховує щорічний звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

4) розглядає та приймає проект колективного договору і надає повноваження профспілковому комітету підписувати даний договір від імені колективу;

5) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Академії;

6) розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень керівника Академії;

7) розглядає інші питання діяльності Академії.

6.10. На період повноважень Конференції трудового колективу Академії (три роки) обирають постійно чинну президію Конференції трудового колективу Академії у складі голови Конференції, його заступника та секретаря. До складу президії за посадою входять ректор Академії та голова профспілкового комітету Академії.

6.11. Робочими органами Конференції трудового колективу Академії під час її проведення є президія, лічильна комісія, секретаріат.

6.12. Порядок роботи і проведення Конференції трудового колективу Академії регулюється Положенням про Конференцію трудового колективу Академії.

6.13. Порядок денний Конференції трудового колективу Академії формується ректором, вченою радою, учасниками Конференції та затверджується простою більшістю присутніх.

6.14. Рішення Конференції трудового колективу Академії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на засіданні.

6.15. Органом громадського самоврядування структурних підрозділів є Загальні збори трудового колективу підрозділу.

7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське, курсантське та учнівське самоврядування (далі – студентське самоврядування), яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Академії.

Усі особи, які навчаються в Академії, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у закладі освіти, і їхню участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Академії, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, Положенням про студентське самоврядування.

7.3. Органи студентського самоврядування:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Академії;
- 4) розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- 5) виконують інші функції.

7.4. За погодженням з органом студентського самоврядування в Академії приймається рішення про:

- 1) відрахування курсантів (студентів) з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника Академії;

5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

7.5. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, спеціальності, гуртожитку Академії тощо.

7.6. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція курсантів та студентів, які навчаються в Академії та які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.7. До складу Конференції студентів та курсантів входять: по одному делегату від кожної академічної групи та профбюро курсантів, студентів та учнів, наукове товариство курсантів, а також Студентська (курсантська) рада Академії.

7.8. Ректор має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі 0,5 % коштів спеціального фонду Академії.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30% коштів мають витрачатися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в Академії.

7.9. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

7.10. Адміністрація Академії не має права втручатись в діяльність органів студентського самоврядування.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до норм законодавства.

8.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

- 1) здійснення спільних наукових досліджень;
- 2) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, курсантами, учнями, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до законодавства України і цього Статуту шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- 1) організація фахової підготовки і стажування студентів, курсантів, учнів, працівників;
- 2) здійснення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- 4) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій.

8.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

9. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

9.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності за Академією закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди,

майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного Кодексу України.

9.2. Майно, закріплене за Академією, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або у порядку, визначеному законодавством, на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду закріплених за Академією об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

9.3. Академія у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати

його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства.

9.4. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, зокрема:

1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

2) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

3) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

4) надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

5) інших доходів згідно з законодавством.

9.5. Оплата праці в Академії здійснюється відповідно до законодавства.

9.6. Форми і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається Колективним договором.

9.7. Доходи від основної та додаткової діяльності, або їх частини, отримані Академією, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

Доходи використовуються Академією на проведення наукових, науково-технічних, проектно-пошукових і конструкторських досліджень, підготовку наукових кадрів, розвиток матеріально-технічної і соціальної бази, соціальну підтримку працівників, а також на інші цілі, що визначаються цим Статутом та не суперечать законодавству.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Академія самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

11.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту».

11.2. Основною метою діяльності Академії є забезпечення умов, необхідних для отримання особою якісної освіти.

11.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) гуманізму;
- 2) демократизму;
- 3) успадкування духовних надбань;
- 4) наступності та спадкоємності;
- 5) особистісної орієнтації освіти;
- 6) відкритості і доступності;
- 7) системності і багатоваріантності;
- 8) неперервності та інтегрованості;
- 9) соціальної спрямованості;
- 10) відповідності вимогам сучасності і майбутнього;
- 11) постійного вдосконалення і здатності до змін;
- 12) випереджального інноваційного розвитку освіти;
- 13) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 14) формування національних і загальнолюдських цінностей.

11.4. Цільові програми діяльності та шляхи їх здійснення:

1) системний розвиток багатоступеневої і післядипломної освіти, удосконалення організації, форм, методів і змісту навчання на основі наступності і неперервності освіти; інноваційного характеру навчально-виховної роботи; спрямованості і здатності особистості до самонавчання; різноманітності освітянських послуг, варіативність навчальних програм, індивідуалізації навчання;

2) поєднання традиційних методів та нових інформаційних і комп'ютерних технологій в освітньому процесі, інформаційне забезпечення навчального процесу на основі єдності інформаційного простору; особистісні орієнтації; інтегрованості традиційних та нових інформаційних і комп'ютерних технологій;

3) фундаменталізація і гуманітаризація навчання, розвиток творчої особистості на основі гармонізації стосунків людини, суспільства, природи; створення передумов і можливостей для неперервної самоосвіти у насиченому інформаційному просторі;

4) розвиток сучасних спеціальностей підготовки на основі інтеграції ліцею, коледжу і Академії, наступності і неперервності, оптимальності підготовки;

5) удосконалення управління, забезпечення кадрового супроводження навчального процесу і наукових досліджень на основі інтегрованості системи управління; високої професійності; вимогливості і відповідальності;

6) моніторинг ринку праці, завдання щодо працевлаштування випускників Академії через єдність навчання і працевлаштування; індивідуальність підходів;

7) розвиток наукових досліджень, створення і впровадження технічних і технологічних розробок, інтеграція навчального і наукового процесів на основі невід'ємності науки в Академії від наукової, науково-технічної політики в системі освіти України; відповідності форм наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності рушійним силам соціально-орієнтованої ринкової економіки; збалансованості фундаментальних та прикладних досліджень, дослідно-конструкторських робіт і розробок, які впроваджуються на виробництві; активності на науково-технічному ринку;

8) розвиток міжнародного співробітництва в сфері науки і освіти на основі пріоритетів національних інтересів; орієнтації на національні, європейські і загальнолюдські фундаментальні цінності; системного і взаємовигідного характеру співпраці;

9) розвиток соціальної інфраструктури та сприяння соціальному захисту співробітників і студентів, курсантів, учнів на основі першочерговості охорони життя і здоров'я; доступності і адресності соціальної допомоги; різноманітності соціальної підтримки; єдності інтересів і завдань соціальної інфраструктури;

10) принципи і умови виховання та саморозвитку особистості на основі єдності національного і загальнолюдського; активності і творчої ініціативи;

гуманізації і демократизації в підходах до виховання; єдності навчання і виховання; диференціації та індивідуалізації виховання;

11) економічна і фінансова самодостатність, спрямованість господарської діяльності і матеріального забезпечення Академії на основі системності економічної, фінансової і господарської діяльності; підзвітності та прозорості економічної, фінансової і господарської діяльності; багатоканальності системи фінансового забезпечення;

12) концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Академії та втілюється в планах освітньої діяльності структурних підрозділів.

11.5. Подальший розвиток Академії та її структурних підрозділів буде сприяти розв'язанню проблем при підготовці кадрів, спроможних забезпечити узгоджену й економічно ефективну роботу всіх видів транспорту в системі Міжнародних транспортних коридорів, а саме:

1) запровадження системи ступеневої освіти;

2) забезпечення високої академічної та професійної мобільності фахівців для суттєвого скорочення термінів адаптації в реальних умовах професійної діяльності і зменшення фінансових витрат на перепідготовку та підвищення кваліфікації морських фахівців;

3) формування змісту морської освіти відповідно до вимог Міжнародної морської організації, Міжнародної організації праці та Концептуальних засад освіти і професійної підготовки членів екіпажів суден у вищих навчальних закладах України;

4) запровадження сучасних технологій навчання, тренажерів для забезпечення високого рівня професійно-практичної підготовки;

5) забезпечення освітнього процесу висококваліфікованими педагогічними та науково-педагогічними кадрами;

6) поліпшення матеріально-технічної, навчально-лабораторної бази та соціальної інфраструктури закладу вищої освіти;

7) володіння ситуацією на кадровому ринку праці, посилення прямих зв'язків з судноплавними компаніями, судноремонтними та суднобудівними підприємствами, роботодавцями;

8) удосконалення структури та обсягів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації на рівні кваліфікаційних вимог до різних професій та спеціальностей, що використовуються на морських та річкових суднах, берегових підприємствах та організаціях;

9) пошук джерел фінансування для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців. Залучення до фінансування судноплавних компаній, підприємств, організацій берегової інфраструктури, фізичних осіб.

11.6. Академією встановлюються особливі форми виховного процесу, зумовлені особливостями підготовки плавскладу морських суден, спрямовано на формування у курсантів навичок самообслуговування, колективного прийому їжі, довготривалого проживання в закритому чи обмеженому просторі

в складі малочисельного колективу, дотримання розпорядку дня, несення вахт, а саме:

- 1) несення чергово-вахтової служби в Академії;
- 2) несення вахти на навчально-виробничих суднах;
- 3) проживання в курсантському «Екіпажі»;
- 4) колективне харчування;
- 5) носіння форменого одягу не тільки курсантами, а також і окремими категоріями працівників.

12. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1 Наукова, науково-технічна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності. Наукова діяльність здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативними актами.

12.2 Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

- 1) інтеграція освітнього процесу, науки, виробництва;
- 2) використання досягнень науки і науково-технічного прогресу, результатів наукових досліджень в освітньому процесі;
- 3) участь науковців та інженерних працівників в освітньому процесі;
- 4) участь науково-педагогічних працівників у виконанні фундаментальних та прикладних досліджень, створенні науково-технічної продукції;
- 5) виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 6) участь студентів, аспірантів, докторантів, наукових та науково-педагогічних працівників у наукових конференціях і творчих конкурсах;
- 7) реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику.

12.3 Основні напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії:

- 1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;
- 2) створення науково-технічної продукції, виконання дослідно-конструкторських, конструкторсько-технологічних робіт за господарськими договорами або контрактами;
- 3) проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових та науково-технічних послуг за господарськими договорами або контрактами;

4) видання наукових праць, монографій, підручників, навчальних посібників та словників;

5) співпраця з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

6) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

7) набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

8) виробництво та реалізація наукомісткої продукції.

12.4 Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники Академії, які провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. До виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських в академії можуть залучатись у встановленому порядку педагогічні та інші працівники Академії, провідні фахівці інших установ і організацій.

12.5 Академія планує наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за результатами конкурсів і на підставі укладених договорів, планує проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах робочого часу, проводить експертну оцінку науково-дослідної роботи, реалізує свої права інтелектуальної власності.

Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

12.6 Усі види наукових досліджень в Академії виконуються науковими та науково-дослідними структурними підрозділами, діяльність яких координується проректором з науково-педагогічної роботи.

12.7 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Академії до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації.

12.8 В Академії діє «Наукове товариство курсантів» (далі Товариство), осередки якого діють у його структурних підрозділах (на факультетах).

12.9 Товариство є частиною громадського самоврядування Академії, його осередки формуються на демократичних засадах.

12.10 Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності здійснюють у порядку, визначеному нормативними документами, зокрема за рахунок:

1) коштів Державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних розробок у межах тематичного плану, коштів за держзамовлення на розробки з

найважливіших новітніх технологій, за державним цільовими програмами, за угодами з Державним фондом фундаментальних досліджень;

2) коштів, які надійшли до Академії за створення науково-технічної продукції, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за господарськими договорами, контрактами, грантами тощо;

3) власних коштів Академії, спонсорських внесків, кредитів та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

12.11 Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, права інтелектуальної власності Академії та учасників освітнього процесі і їх захист визначені Законом України «Про вищу освіту».

12.12 Набуття, охорона та захист прав академії та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

12.13 Академія здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

13.1 Статут Академії розробляє Вчена рада Академії і подає на погодження Конференції трудового колективу Академії, після чого Статут подається для затвердження в Міністерство освіти і науки України.

13.2 Зміни та доповнення до Статуту Академії оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

14.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно з законодавством України.

14.2 Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначає Міністерство освіти і науки України.

14.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає на затвердження Міністерству освіти і науки України.

14.4 Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

14.5 У разі ліквідації Академії (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) її активи передаються одному, або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

14.6 Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюється працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Виконуюча обов'язки ректора



Л.Б. Куликова



Пронумеровано,

прошнуровано та скріплено

печаткою

93 (вручено)

м.п.) аркушів

В.о. ректора

Д.Б. КУДИНОВ

