

Погоджено
Директор департаменту
професійно-технічної освіти
Міністерства освіти і науки України



В.В.Суцрун

2015 р.

Затверджую
Ректор Херсонської державної
морської академії



В.Ф.Ходаковський

2015 р.

Положення про Професійно-морський ліцей Херсонської державної морської академії

I. Загальні положення

1. Професійно - морський лицей Херсонської державної морської академії (далі - Лицей) є професійно-технічним навчальним закладом другого атестаційного рівня, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійно-технічній освіті, оволодінні робітничими професіями, спеціальностями, кваліфікацією відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

Лицей здійснює підготовку робітників високого рівня кваліфікації з числа випускників загальноосвітніх навчальних закладів на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників.

2. Лицей створений наказом Херсонської державної морської академії від 19.09.2011 р. № 247 «Про заходи, пов'язані з утворенням Херсонської державної морської академії» (Херсонська державна морська академія (далі - Академія) утворена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15.06.2011р. № 540). Лицей є структурним підрозділом Академії без права юридичної особи.

3. Адреса Лицею: м. Херсон вул. Червонофлотська, 122.

4. Головним завданням Лицею є забезпечення права громадян України на професійне навчання відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках.

5. Лицей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Положенням про професійно-технічний навчальний заклад", затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 року №1240, Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. року № 783 "Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1998 р. № 1240" , іншими нормативно-правовими актами і нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом Академії та цим Положенням.

Діяльність Лицею будується на принципах гуманізму, демократизму незалежно від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання і організацію поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією та культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

6. Лицей є першою ланкою підготовки кадрів для морського флоту України, що відповідає першому ступеню професійної освіти України і виступає базисом створення цілісної системи безперервного навчання та виховання майбутніх офіцерів командного складу морських суден.

7. Лицей, відповідно до свідоцтва про атестацію є атестованим професійно-технічним навчальним закладом і надає освітні послуги відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

8. Ліцей приймає рішення спільно з Академією і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням, яке затверджено ректором Академії за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

9. Ліцей може утворювати в установленому порядку разом з навчальними закладами, а також з підприємствами, установами, організаціями навчально-виробничі комплекси, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

Відносини Ліцею з іншими навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями – замовниками підготовки кадрів регулюються відповідно до укладених договорів.

10. До основних повноважень і напрямів діяльності Ліцею належать:

а) організація навчально-виховного процесу, обрання форм та методів навчання;

б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична та за погодженням з керівництвом академії, фінансово – господарська, виробничо-комерційна діяльність;

в) розроблення робочих навчальних планів і програм на основі типових навчальних планів і програм, визначення регіонального компоненту змісту професійно-технічної освіти, які затверджуються в установленому порядку;

г) розроблення правил прийому учнів, слухачів до Ліцею на основі Типових правил прийому;

д) формування разом з органами управління професійно-технічною освітою планів прийому учнів, слухачів з урахуванням державного замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійно-технічній освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

е) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування учнів, слухачів;

є) атестація педагогічних працівників;

ж) організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі їх стажування на підприємствах, в установах, організаціях;

з) здійснення професійного навчання незайнятого населення, безробітних громадян та перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ, організацій;

и) організація виробничого навчання учнів, слухачів на виробництві та у сфері послуг;

і) забезпечення, здійснення заходів охорони праці учнів, слухачів, працівників;

ї) матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;

й) визначення структури і штатного розпису з урахуванням установленого фонду заробітної плати;

к) забезпечення належної якості професійного навчання та виховання учнів, слухачів;

л) видача документів про освіту встановленого зразка;

м) надання платних послуг, перелік яких установлюється Кабінетом Міністрів України.

11. Ліцей здійснює прийом учнів, слухачів за професіями відповідно до Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 70, ст. 2656), Національного класифікатора України ДК 003:2005 "Класифікатор професій" та за умови отримання ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

Прийом на навчання учнів, слухачів здійснюється відповідно до державного замовлення та угод з юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу, згідно з правилами прийому, розробленими навчальним закладом на основі типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів.

12. Професійно-технічна освіта здійснюється в Ліцеї за денною формою навчання.

13. Ступеневість професійно-технічної освіти визначається в Ліцеї за відповідними рівнями кваліфікації і складністю професій.

Кожний ступінь навчання в Ліцеї теоретично і практично завершений та підтверджується присвоєнням учням робітничої кваліфікації згідно з набутими професійними знаннями, уміннями і навичками.

14. Випускникові Ліцею, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється кваліфікація з набутої професії відповідного розряду (категорії) - "кваліфікований робітник" та видається диплом встановленого зразка.

За зразкове ставлення до навчання і відмінні його результати випускник Ліцею може отримати документи про освіту з відзнакою встановленого зразка в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

15. Випускникам Ліцею, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу професійну кваліфікацію, та особам, які пройшли курсове чи індивідуальне навчання, видається свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації.

Учням, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка.

16. Випускникам, які навчалися професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

17. Організація навчально-виробничого процесу в Ліцеї здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, що затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

18. В Ліцеї визначена українська мова навчання .

II. Права, обов'язки, відповідальність та соціальний захист учнів, слухачів Ліцею.

19. Учні, слухачі мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- в) навчання професії за індивідуальною програмою;
- г) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- д) матеріальну допомогу;
- е) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;
- є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- і) продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди;
- ї) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- й) участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- л) участь в об'єднаннях громадян;
- м) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- о) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

20. Відволікання учнів, слухачів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

21. Учні, слухачі Ліцею зобов'язані:

- а) додержуватись законодавства, моральних, етичних норм;

б) виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

д) додержуватись вимог цього Положення, правил внутрішнього розпорядку;

е) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;

є) дотримувати правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

ж) бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

22. Збитки, навмисно заподіяні учнями, слухачами навчальному закладу, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

23. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту Академії, Положення про Ліцей, правил внутрішнього розпорядку Академії та Ліцею, незадовільну успішність до учня, слухача застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з навчального закладу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Ліцею встановлюється його Положенням, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Академії.

24. З Ліцею учень, слухач може відрахований за:

а) власним бажанням;

б) незадовільні успішність, поведінку;

в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

г) вироком суду, що набрав чинності;

д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Ліцею.

Учень, слухач при відрахуванні Ліцею може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

25. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються різні форми морального та матеріального заохочення учнів, слухачів, передбачені Положенням Ліцею та Статутом Академії.

Для матеріального заохочення учнів, слухачів в Ліцею створюється фонд матеріального заохочення, який формується за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян. Положення про фонд

матеріального заохочення затверджується ректором Академії.

26. Час навчання в Ліцеї зараховується до трудового стажу учня, слухача, у тому числі до безперервного і до стажу роботи за спеціальністю, що дає право на пільги, встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення навчання і днем зарахування на роботу за одержаною професією не перевищує трьох місяців.

Випускникам Ліцею денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років - відповідно до встановленої на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

Випускникам, які навчалися за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам Ліцею, які навчалися за державним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту учнів, слухачів Ліцею регулюються законодавством.

27. Учням, слухачам Ліцею видається учнівський квиток.

III. Педагогічні працівники Ліцею

28. До педагогічних працівників Ліцею належать викладачі, педагоги професійного навчання, вихователі, майстри виробничого навчання, старші майстри, старші майстри виробничого навчання, інструктори виробничого навчання, методисти, практичні психологи, педагоги соціальні, керівники фізичного виховання, керівник Ліцею, його заступники та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням навчально-виховного процесу.

Педагогічною діяльністю в Ліцеї можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника визначаються їх кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються Мінпраці за поданням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Для визначення відповідності педагогічного працівника займаній посаді, рівню його кваліфікації проводиться атестація. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії або звільнення його з

роботи у порядку, передбаченому законодавством.

29. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Законом України "Про освіту" Законом України "Про професійно-технічну освіту" іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

Педагогічні працівники Ліцею несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно з законодавством.

IV. Управління Ліцею

30. До державних органів управління Ліцеєм належать: Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України; управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації;

міжгалузева рада з професійно-технічної освіти.

Повноваження органів державного управління у сфері професійно-технічної освіти визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про професійно-технічну освіту", іншими законодавчими актами України.

31. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу навчального закладу, делегати якої у межах своїх повноважень на загальних зборах (конференції) Академії вирішують питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Ліцею, визначають та рекомендують кандидатуру на посаду директора Ліцею. Рішення загальних зборів (конференції) колективу Академії мають дорадчий характер.

32. Керівництво Ліцеєм здійснює ректор Академії. Безпосереднє керівництво здійснює директор Ліцею, який призначається і звільняється з посади ректором Академії.

Директором Ліцею може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Призначення та звільнення заступників директора та інших працівників Ліцею здійснюється наказом ректора Академії за поданням директора ліцею з дотриманням чинного законодавства.

33. Директор Ліцею:

а) організовує навчально-виробничий, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

б) діє від імені навчального закладу, представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;

в) в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності навчального закладу;

г) порушує клопотання перед керівництвом Академії, щодо:

- прийняття на посади та звільнення з посад працівників Ліцею,
- затвердження відповідно до кваліфікаційних характеристик посадових обов'язків працівників Ліцею,
- формування педагогічного колективу;

д) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, учнів і слухачів, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

е) видає в межах своєї компетенції розпорядження по Ліцею, складає проекти наказів Академії, порушує клопотання перед керівництвом Академії по заохоченню працівників, учнів і слухачів та застосуванню до них передбачені законодавством стягнення;

є) вносить пропозиції до керівництва Академії по затвердженню в межах наявного фонду заробітної плати штатного розпису та чисельності працівників Ліцею;

ж) вносить пропозиції до керівництва Академії по встановленню премій і доплат до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Ліцею за конкретні результати праці;

з) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання.

34. Ректор Академії може делегувати директору Ліцею інші повноваження.

35. Директор Ліцею щорічно звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу навчального закладу.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Ліцею

36. Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників в Ліцеї у межах обсягів державного замовлення здійснюються на нормативній основі згідно з законодавством України.

Підготовка робітничих кадрів понад державне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

37. Обсяги бюджетного фінансування Ліцею не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

38. Додаткові джерела фінансування визначаються Законом України "Про освіту", Законом України "Про професійно-технічну освіту", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

39. Відповідно до статті 50 Закону України "Про професійно-технічну освіту" Ліцей як атестований професійно-технічний навчальний заклад фінансується з Державного бюджету України за умови отримання ними державного замовлення на первинну професійну підготовку молоді.

40. Для забезпечення підготовки, перепідготовки і підвищення

кваліфікації робітничих кадрів Ліцей як структурний підрозділ Академії має: навчальні кабінети і лабораторії, обладнані відповідними засобами навчально-виробничі майстерні, дільниці, обладнані необхідною навчальною технікою, верстатами, механізмами, матеріалами, інструментом, іншими засобами навчання;

приміщення, споруди, інвентар, інше приладдя, необхідні для фізичного виховання, гурткової, секційної та іншої позаурочної роботи;

бібліотеку, читальний та актовий зали, приміщення для медичного обслуговування, їдальню і гуртожиток, обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм.

Приміщення і споруди Ліцею обладнуються та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

41. Об'єкти права власності, закріплені засновником за Ліцеєм, перебувають у користуванні цього закладу.

Функції управління майном Ліцею здійснює керівництво Академії.

Ліцей несе відповідальність перед а Академією за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Контроль за використанням цього майна здійснюється керівництвом Академії.

42. Державні підприємства і підприємства з іншою формою власності мають право передавати безкоштовно Ліцею техніку, обладнання, матеріали, будівлі, споруди, транспортні засоби, інші матеріальні, а також фінансові ресурси.

VI. Міжнародне співробітництво

43. Керівництво Академії для ліцею має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

44. Керівництво Академії для ліцею має право відповідно до законодавства провадити зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними і фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

45. Ліцей як структурний підрозділ Академії користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

46. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для Ліцею з метою забезпечення його діяльності, передбаченої Статутом Академії та цим Положенням.

Директор ліцею



В.М.Гусев