

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 1 з 27

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Проректор
з навчально-методичної роботи

 Олена ДЯГИЛЕВА
« 05 » 03 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Херсонської державної
морської академії

 Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
« 09 » 03 2021 р.



**КОНТРОЛЬНИЙ
ЕКЗЕМПЛЯР**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

СМЯ 04-50-2021

(Версія № 3)

СХВАЛЕНО

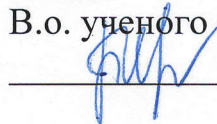
Радою із забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
ХДМА

Протокол від « 19 » 02 2021 р.
№ 4

Вченою радою ХДМА

Протокол від « 25 » 02 2021 р.
№ 5

В.о. ученого секретаря

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом ректора
від « 10 » 03 2021 р.
№ 90

Херсон – 2021

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 2 з 27

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА		3
1.	Нормативні посилання	3
2.	Терміни, визначення та скорочення	4
3.	Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності	6
3.1	Система управління якістю у Херсонській державній морській академії	6
3.2.	Критерії оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ХДМА	8
3.3	Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Херсонській державній морській академії	8
3.4	Цілі та завдання удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Херсонській державній морській академії	9
3.5	Управління якістю освітньої діяльності в Херсонській державній морській академії	10
3.6	Організація системи внутрішнього забезпечення якості в Херсонській державній морській академії	10
4.	Розроблення та затвердження освітніх програм	11
5.	Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників херсонської державної морської академії	12
5.1	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти	12
5.2	Оцінювання досягнень науково-педагогічних і педагогічних працівників	14
6.	Забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників ХДМА	14
7.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти	14
7.1	Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	14
7.2	Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу	15
7.3	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності	16
8.	Забезпечення публічності інформації про діяльність Херсонської державної морської академії	17
9.	Організація практичної підготовки	19
10.	Дотримання академічної доброчесності та забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	20
11.	Система зворотного зв'язку для забезпечення якості навчання та постійного вдосконалення	21
12.	Прикінцеві положення	23
13.	Аркуш розсилки	24
14.	Аркуш ознайомлення	25
15.	Аркуш періодичного обліку змін	26
16.	Аркуш обліку періодичних перевірок	27

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 3 з 27

ПЕРЕДМОВА

1. Дане положення розроблено відповідальними за систему управління якістю Херсонської державної морської академії.
2. Затверджується вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. Вводиться в дію наказом по академії з моменту затвердження.
4. Періодична перевірка Процедура проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
5. Зміни до даного положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблена процедура.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- У даному положенні є посилання на такі нормативні документи:
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
 - Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
 - Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII;
 - Міжнародну конвенцію про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року (відповідно до Закону України від 01.11.1996 р. № 464/96-ВР);
 - Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2020 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
 - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів»;
 - Наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
 - Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р. № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»;
 - Наказ Міністерства освіти і науки України від 07.08.2013 р., № 567 «Про затвердження Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння»;

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 4 з 27

– Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів»;

– Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

– Методичні рекомендації для експертів національного агентства щодо застосування критеріїв оцінювання якості освітньої програми затверджені Рішенням національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Протокол від 29 серпня 2019 р. № 9;

– Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності. (відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 23.10.18 р. № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти»);

– Лист Міністерства освіти і науки України від 14.04.2016 р. № 1/9-189 «Щодо виконання ЗУ «Про вищу освіту» про розміщення інформації на офіційних веб-сайтах вищих навчальних закладів»;

– Статут Херсонської державної морської академії;

– Стратегія розвитку ХДМА на 2020-2025 рр.;

– ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги.

2. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному положенні використані терміни і визначення встановлені в ЗУ «Про вищу освіту», «Про освіту», ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

У положенні застосовуються такі визначення:

академічна доброчесність	– сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
вища освіта	сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;
замовник	– особа чи організація, яка може отримати чи отримує продукцію чи послугу, призначену для цієї особи чи організації, або яку потребує ця особа чи організація;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 5 з 27

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система	– система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;
здобувачі вищої освіти	– особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації
кваліфікація	– офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;
компетентність	– здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;
освітня діяльність	– діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;
освітній процес	– система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;
освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма	– єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;
протокол; запис	– документ, у якому наведено одержані результати чи докази виконаних робіт;
рівень освіти	– завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій;
результати навчання	– знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;
стейкхолдер	– зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.
спеціалізація	– складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти;
спеціальність	– гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 6 з 27

	предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;
споживач	– клієнт, кінцевий користувач, роздрібний торговець, одержувач продукції чи послуги від внутрішнього процесу;
якість вищої освіти	– відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості;
якість освітньої діяльності	– рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг;

Перелік умовних скорочень, що використовуються у положенні:

ДП	– документована процедура;
ХДМА	– Херсонська державна морська академія;
ЗУ	– Закон України;
СМЯ	– система менеджменту якості;
ЄКТС	– Європейська кредитно-трансферна система;
МОН	– Міністерство освіти і науки;
МІ	– Міністерство інфраструктури;
НПП	– науково-педагогічні працівники;
НАЗЯВО	– Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;
ПДНВ	– Міжнародна конвенція з підготовки та дипломування моряків і несення вахти;
ІМО	– Міжнародна морська організація.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ ТА ПРОЦЕДУР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Система управління якістю у Херсонській державній морській академії

3.1.1. Діяльність Херсонської державної морської академії (далі – академія, ХДМА) та її підрозділів, відділів, служб здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (стаття 16 Система забезпечення якості вищої освіти), «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (стаття 41, Система забезпечення якості освіти), Статуту ХДМА.

3.1.2. Система управління якістю ХДМА відповідає принципам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та забезпечує реалізацію основних завдань, а саме: планування, забезпечення і підтвердження якості.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 7 з 27

3.1.3. В основі системи управління якістю відповідно до вимог стандартів ДСТУ ISO 9001:2015 лежать вісім принципів, яким керівництво ХДМА слідує для оптимізації діяльності академії.

Принцип 1. Орієнтація на споживача. Результати і стабільна діяльність академії, насамперед, залежать від споживачів його освітніх послуг. Тому керівництво ХДМА аналізуючи поточні та майбутні потреби споживачів освітніх послуг, задовольняє у повному обсязі ці вимоги, перевершуючи їх очікування. З цією метою академія систематично проводить моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг.

Принцип 2. Лідерство. Керівництво ХДМА займає провідну позицію лідера по всіх напрямках діяльності академії: встановлює цілі та забезпечує єдність колективу у їх досягненні на всіх рівнях, здійснює підтримку й управління, а також бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних та допоміжних процесів академії.

Принцип 3. Зацікавленість персоналу. Співробітники ХДМА складають основу академії. Ректор академії та керівники структурних підрозділів, відділів, служб сприяють створенню та підтримці оптимального соціально-економічного середовища та психологічного клімату у колективі, які сприяють реалізації творчого та науково-дослідного потенціалу співробітників, спрямовуючи його на виконання основних завдань академії.

Принцип 4. Процесний підхід. Будь-яка діяльність ХДМА, що має свої «входи» й «виходи» (ДСТУ ISO 9001:2015) та використовує певні ресурси, розглядається як процес. Такий підхід дозволяє найбільш ефективно досягти бажаних результатів діяльності.

Принцип 5. Системний підхід до управління. Розглядаючи будь-яку діяльність як процес і враховуючи те, що «вихід» одного процесу є «входом» для одного або декількох інших процесів, управління взаємопов'язаними процесами в ХДМА здійснюється як управління системою. Такий підхід сприяє результативному й ефективному досягненню цілей у сфері якості освітньої діяльності академії.

Принцип 6. Постійне поліпшення. Постійне поліпшення діяльності ХДМА є головною метою кожного співробітника академії та базується на запобіжних та коригувальних діях (підвищенні та оцінці результативності).

Принцип 7. Прийняття рішень на основі фактів. Усі рішення в ХДМА приймаються на підставі аналізу функціонування системи менеджменту якості освітньої діяльності, що дозволяє підвищити результативність і ефективність прийнятих рішень.

Принцип 8. Взаємовигідні відносини з постачальниками. Беручи до уваги той факт, що академія і постачальники є взаємозалежними, керівництво ХДМА проводить політику взаємовигідних відносин із постачальниками покращувати.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 8 з 27

3.2. Критерії оцінювання/самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ХДМА

3.2.1. В ХДМА існують наступні критерії оцінюванні /самооцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності:

– оцінка «Не відповідає» – нормативна база не розроблена; процедури і заходи нормативно не регламентовані і не застосовуються; кількісні показники значно нижче встановленого нормативу (мінімального рівня);

– оцінка «Відповідає частково» – нормативна база розроблена частково (не охоплена більшість ключових процедур і стейкхолдерів); процедури і заходи нормативно регламентовані, але не застосовуються (або процедури і заходи застосовуються ініціативно, але нормативно не регламентовані); кількісні показники нижче встановленого нормативу (мінімального рівня) нормативу на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: нижче нормативу не більше як 15 % відносно, або на одну одиницю – залежно від показника);

– оцінка «Переважно відповідає» – нормативна база переважно розроблено (не врегульовані окремі важливі процедури, не визначений механізм участі одного із ключових стейкхолдерів); процедури і заходи нормативно регламентовані і застосовуються (наявні окремі суттєві недоліки); кількісні показники перевищують встановлений норматив (мінімальний рівень) менш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу не більше як на 15 % відносно, або на одну одиницю – залежно від показника);

– оцінка «Відповідає повною мірою» – нормативна база розроблено повністю, значних недоліків не має; процедури і заходи нормативно регламентовані та застосовуються (значних недоліків не встановлено); кількісні показники перевищують встановлений норматив (мінімальний рівень) більш як на три похибки вимірювання показника (за відсутності інформації про похибку: вище нормативу більш як на 15 % відносно, або перевищує норматив на дві і більше одиниці – залежно від показника);

– оцінка «Неоцінювалось (не може бути оцінене)» – розробка нормативних документів відповідного рівня не потрібна у зв'язку із делегуванням повноважень або нормативні документи (вимоги) мають бути розроблені центральними органами виконавчої влади; заходи та процедури стандартом не передбачені; мінімальні кількісні показники не встановлені, або кількісне визначення не можливе у зв'язку із специфікою конкретного процесу.

3.3. Характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Херсонській державній морській академії.

3.3.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в академії є складовою частиною системи забезпечення якості вищої освіти

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 9 з 27

в Україні і складається з забезпечення та моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності в академії.

3.3.2. Забезпечення та моніторинг якості вищої освіти в академії спрямовано на оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти шляхом поступового переходу до прозорих методик оцінювання та застосування рейтингових шкал, а також диференційованих підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

3.3.3. Забезпечення та моніторинг якості освітньої діяльності академії містить такі заходи:

- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів академії, які забезпечують функціонування освітнього процесу;
- встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування, анкетування здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, співробітників академії);
- система рейтингової оцінки якості діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів освіти академії;
- контроль за підвищенням кваліфікації співробітників академії;
- доступність інформації щодо результатів діяльності на офіційному веб-сайті ХДМА;
- встановлення зворотного зв'язку для забезпечення якості навчання та постійного його вдосконалення;
- проведення заходів із виявлення та запобігання академічного плагіату.

3.4 Цілі та завдання удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Херсонській державній морській академії

3.4.1. Відповідно до Політики академії з якості основними цілями системи внутрішнього забезпечення якості є:

- гарантування розробки якісних освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів, націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;
- забезпечення якості освітньої діяльності у ХДМА шляхом дотримання встановлених норм та процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу.

3.4.2. Завданнями системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ХДМА є:

- оновлення нормативно-правової та методичної бази щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності академії;
- системний аналіз змісту вищої освіти;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 10 з 27

- контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності у ХДМА;
- проведення аналізу технологій навчання, ресурсного потенціалу академії та управління ресурсами;
- контроль за прозорістю освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх провадження.

3.5 Управління якістю освітньої діяльності в Херсонській державній морській академії

3.5.1. Планування та управління якістю вищої освіти в ХДМА здійснюється на основі реалізації принципів процесного підходу. В основі ефективного управління ресурсами лежить процесна модель, за допомогою якої застосовуються необхідні ресурси відповідно до технологій навчання, що визначені у навчально-методичній документації відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015 – орієнтації на споживача.

3.5.2. Реалізація процесного підходу передбачає:

- визначення, ідентифікація процесів та їх взаємодія, опис процесів та їх документація;
- управління процесами.

3.6 Організація системи внутрішнього забезпечення якості в Херсонській державній морській академії

3.6.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в ХДМА складається з таких компонентів:

- моніторинг провадження освітньої діяльності у ХДМА;
- моніторинг процесів освітньої діяльності;
- аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- система зворотного зв'язку

3.6.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, їх аналіз на відповідність сучасним вимогам;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ХДМА та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХДМА, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 11 з 27

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників (посилення кадрового потенціалу ХДМА);

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти, кваліфікації та про діяльність ХДМА;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності науковими і науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти ХДМА, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- інших процедур і заходів, а саме:

- впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання;

- підвищення якості підготовки здобувачів освіти;

- створення ефективної системи опитування як інструмент для зворотного зв'язку із споживачами освітніх послуг.

3.6.3. Досягнення позитивної динаміки розвитку внутрішньої системи забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти відбувається через співпрацю відділу забезпечення якості освіти та Комітету з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ХДМА.

4. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Законом України «Про вищу освіту» у межах системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти передбачається здійснювати моніторинг та періодичний перегляд освітніх (освітньо-професійних, наукових) програм та забезпечувати відкритість інформації про них. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Херсонській державній морській академії» (СМЯ 04-165-2019, версія № 4).

4.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти:

- обсяг кредитів, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- перелік компетентностей випускника;

- нормативних зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 12 з 27

- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до стандартів ПДНВ.

4.3. Освітньо-професійна програма базується на основі компетентнісного підходу та відповідно до вимог ПДНВ та ІМО-модельних курсах підготовки морських фахівців. Освітньо-професійна програма спеціальності, спеціалізації розробляється проектною групою, яку очолює керівник (гарант). Освітня програма ухвалюється вченою радою ХДМА та затверджується ректором.

4.4. На підставі освітньо-професійної програми робоча група відповідного факультету розробляє навчальний план для відповідної спеціальності, спеціалізації за кожною формою навчання (у тому числі за скороченим терміном навчання).

4.5. Навчальний план ухвалюється вченою радою ХДМА та затверджується ректором.

4.6. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного курсу на основі затвердженого навчального плану з урахуванням необхідних змін (виконання наказів і розпоряджень МОН, МІ України, рішень вченої ради ХДМА, інших нормативних документів). Робочий навчальний план затверджується ректором ХДМА.

4.7. Порядок розробки навчальних та робочих навчальних планів визначає ДП «Розробка та проектування навчальних та робочих навчальних планів» (СМЯ 02-14-2019, версія № 3). Для кожної дисципліни освітньо-професійної програми відповідною кафедрою розробляється робоча навчальна програма.

4.8. Кожен науково-педагогічний працівник до початку розроблення програми має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу вищої освіти, і з компетентностями, яких має набути здобувач освіти відповідно до освітньо-професійної програми. Порядок розробки робочих навчальних програм визначає «Положення про організацію навчально-методичної роботи Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-28-2019, версія № 3).

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

5.1 Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

5.1.1. Контроль за здійсненням освітньої діяльності в академії та рекомендації щодо розроблення рейтингових систем оцінювання представлені в «Положення про організацію освітнього процесу в Херсонській державній морській академії» (СМЯ 04-165-2019, версія № 4),

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 13 з 27

«Порядок формування рейтингу успішності здобувачів освіти денної форми навчання» (СМЯ 04-15-2019).

5.1.2. Оцінювання результатів навчання проводиться з метою: перевірки знань і вмінь здобувачів освіти, встановлення відповідності набутих компетенцій вимогам освітньої програми, формування рейтингу успішності, мотивації здобувачів освіти до систематичної праці протягом усього періоду навчання та заохочення здорової конкуренції, аналізу якості освітнього процесу, корегування змісту та методів навчання. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ґрунтується на принципах систематичності, об'єктивності, прозорості та рівності вимог.

5.1.3. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає такі види контролю: поточний, підсумковий, атестацію на випуску. Форми проведення та критерії оцінювання поточного й підсумкового контролю визначаються у робочій програмі і рейтинговій системі оцінювання результатів навчання.

5.1.4. За результатами складання заліково-екзаменаційних сесій складається загальний рейтинг успішності здобувачів освіти, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії.

5.1.5. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями (спеціалізаціями) та завершується видачею документів про вищу освіту за відповідними ступенями.

5.1.6. Порядок атестації здобувачів вищої освіти, формування та організація роботи екзаменаційної комісії визначає «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційної комісії у Херсонській державній морській академії» (СМЯ 04-157-2021), «Порядок організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти у ХДМА» (СМЯ 04-163-2020, версія № 2).

5.1.7. Підвищенню ефективності освітнього процесу сприяє використання пакетів прикладних комп'ютерних програм, інформаційно-обчислювальних та інформаційно-довідкових систем.

5.1.8. Однією зі складових успішності здобувачів освіти та рівня викладання є проведення контрольних замірів знань здобувачів освіти. Пакет завдань для проведення замірів залишкових знань здобувачів освіти є компонентом навчально-методичного комплексу дисципліни і його якість суттєво впливає на рівень підготовки фахівців. Оцінювання набутих компетентностей здобувачів освіти проводиться відповідно до ДП «Оцінювання набутих компетентностей засобами комп'ютерного тестування здобувачів вищої освіти в Херсонській державній морській академії» (СМЯ 02-16-2018).

5.1.9. До основних форм, які використовуються для оцінки компетентностей здобувачів освіти належить тестування. Ефективним засобом оцінювання сформованості компетенцій є технологічний

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 14 з 27

інструментарій Moodle. Інструментарій дистанційної платформи MOODLE дає можливість зробити тести більш продуктивними, надійними, а результати тестування – прозорими і об'єктивними. Здобувачі освіти отримують можливість проходити тестування у зручний для них час.

5.2 Оцінювання досягнень науково-педагогічних і педагогічних працівників.

5.2.1. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку основних видів роботи НПП та визначені «Положенням про визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-195-2018).

5.2.2. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їх рейтингів та забезпечує об'єктивний аналіз якості їх професійної діяльності.

5.2.3. Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників академії здійснюється за підсумками навчального року.

5.2.4. Обчислення рейтингу здійснюється щорічно та заслуховується на вченій раді ХДМА.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА

6.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників академії регламентується Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом ХДМА, а також «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ХДМА» (СМЯ 04-13-2020, версія № 3).

6.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників сприяє їх професійному розвитку для забезпечення якості освіти відповідно дисциплін які вони викладають. Науково-педагогічні працівники академії підвищують кваліфікацію за різними формами, видами, обсягом не менше 180 годин або 6 кредитів ЄКТС.

6.3. Науково-педагогічні працівники ХДМА проходять підвищення кваліфікації у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах, організаціях та підприємствах як в Україні, так і за її межами у відповідності з укладеними договорами.

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 15 з 27

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1 Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.

7.1.1. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти у ХДМА здійснюється відповідно до чинного законодавства України, ліцензійних та акредитаційних вимог, ДП 02-26-2018 «Управління інфраструктурою», ДП 02-21-2018 «Управління закупками».

7.1.2. Навчально-лабораторна і тренажерна бази академії відповідають вимогам ІМО та Міжнародної Конвенції ПДНВ з поправками. Підтвердженням того є висновки чисельних інспекційних перевірок різними морськими агенціями стану системи навчання, тренажерної підготовки та дипломування моряків.

7.1.3. Наявність тренажерного комплексу та лабораторій дають можливість здобувачам освіти під час проходження практики в реальних умовах використовувати отримані теоретичні знання, мати можливість вивчати питання, пов'язані з професійною підготовкою, та вдосконалювати практичні навички відповідно до обраних спеціальностей, що значною мірою підвищує конкурентоспроможність здобувачів освіти та випускників ХДМА.

7.1.4. Навчально-лабораторна (включаючи аудиторний фонд) і тренажерна бази ХДМА використовуються для забезпечення якісної підготовки здобувачів освіти на рівні світових стандартів, створення навчально-тренажерної бази для навчання і тренажерної підготовки та перепідготовки здобувачів освіти академії.

7.1.5. Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, освітній процес в академії забезпечено аудиторіями, лабораторіями, сучасним обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання освітніх програм.

7.1.6. Використання комп'ютерів у освітньому процесі викликає необхідність створення нових умов навчання, нових форм представлення навчального матеріалу, методик роботи з новими засобами навчання та управління самостійною пізнавальною діяльністю, які і повинні стати основою впровадження нових освітніх технологій, що сприяють підвищенню якості освіти.

7.1.7. Для досягнення цієї мети в ХДМА створено всі необхідні умови: комп'ютерні аудиторії оснащені сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою, встановлено відповідне програмне забезпечення, є доступ до інформаційного простору. У навчальних корпусах розташовані спеціалізовані лабораторії інформаційних технологій та лабораторії дистанційного навчання Wi-Fi. Лабораторії оснащені сучасним

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 16 з 27

мультимедійним обладнанням – комп’ютери, проектори, відеокамери та інше, що дозволяє проводити заняття на самому високому технічному рівні.

7.2 Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.

7.2.1. Визначальною у забезпеченні якості підготовки фахівців, підвищенні рівня викладання дисциплін в академії є чинна система навчально-методичного забезпечення освітнього процесу. Цю систему сформували: вчена рада ХДМА, Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ХДМА, Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультетів.

7.2.2. У академії навчально-методична робота, як і всі інші напрями освітньої діяльності, спрямовано на кінцевий результат – якісну підготовку морських фахівців, відповідність їх знань, умінь та навичок вимогам міжнародних стандартів, а також забезпечення їх захищеності й конкурентоспроможності на міжнародному ринку праці.

7.2.3. Порядок, що встановлює вимоги до змісту й оформлення контенту навчальних дисциплін, за якими проводиться підготовка фахівців у ХДМА зазначений в «Порядку розробки та оформлення контенту дисциплін у Херсонській державній морській академії» (СМЯ 04-99-2019). Навчально-методичне забезпечення дисциплін систематизує та покращує матеріал, методичне забезпечення дисципліни, підвищує ефективність та якість занять, впроваджує в освітній процес сучасні методи та технологій навчання, сприяє організації самостійної роботи і контролю знань здобувачів вищої освіти. Навчально-методичне забезпечення дисциплін включає також контент дисциплін (робоча навчальна програма; конспект лекцій; пакет візуального супроводження курсу; методичні рекомендації) та силабуси.

7.3 Інформаційне забезпечення освітньої діяльності.

7.3.1. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти ХДМА відповідає технологічним вимогам ліцензійних вимог щодо цього виду діяльності.

7.3.2. Академія має офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про діяльність відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

7.3.3. Бібліотека використовує спеціалізовані програмні продукти, які автоматизують діяльність бібліотеки, забезпечують формування власних електронних ресурсів.

7.3.4. Необхідною складовою інформаційного забезпечення освітнього процесу є система дистанційного навчання академії. Сайт дистанційного навчання ХДМА має весь набір компонентів для навчально-методичної підтримки вивчення дисциплін. На разі, вже створені і розміщені на сайті

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 17 з 27

комплекси навчально-методичних матеріалів дисциплін, які являють собою свого роду електронну бібліотеку, куди увійшли тексти лекцій, методичні рекомендації для лабораторних, практичних (семінарських) робіт, завдання для індивідуальної роботи здобувачів освіти.

7.3.5. Викладачами кафедр розроблені робочі програми курсів, силабуси, в яких дисципліни розглядаються як засіб оволодіння компетенціями. Результати представлені на сайті дистанційного навчання ХДМА за посиланням: <https://mdl.ksma.ks.ua/>

7.3.6. Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає не тільки можливість надати здобувачам освіти всі необхідні матеріали для самоосвіти, а також здійснювати контроль якості підготовки майбутнього фахівця, спрямувати його на усвідомлене відношення до кропіткої роботи над собою, своєю освітою, своїми здібностями. Все це можливо завдяки функціонуванню системи інформатизації освітнього процесу, зокрема, системи електронного документообігу АСКОД, незалежного комп'ютерного тестування засобами LMS Moodle, репозитарію на базі DSpace, платформі Open Journal System для забезпечення доступу до матеріалів «Наукового вісника ХДМА», автоматизованої системи «Academy» для планування та контролю освітньої діяльності науково-педагогічного складу ХДМА, офіційному сайті ХДМА, а також при використанні хмарних технологій Google Docs. У разі потреби у проведенні інтерактивних занять, відеоконференцій, вебінари, семінаріву дистанційному режимі ХДМА використовує хмарний сервіс Zoom.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

8.1. Публічність інформації про діяльність ХДМА здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до наказу та листа Міністерства освіти і науки України.

8.2. На офіційному веб-сайті академії розміщено інформацію, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут ХДМА;
- Стратегія розвитку ХДМА на 2020-2025 роки;
- Структура академії;
- Ліцензія та сертифікати;
- Освітньо-професійні програми підготовки;
- Інформація про ступені вищої освіти, форми навчання, спеціальності (спеціалізації), освітні програми;
- Положення про діяльність ХДМА;
- Положення про організацію освітнього процесу у ХДМА;

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 18 з 27

- Положення про конференцію трудового колективу факультету Херсонської державної морської академії;
- Положення про вчену раду ХДМА;
- Положення про Наглядову раду ХДМА;
- Положення про структурні підрозділи ХДМА;
- Положення про приймальну комісію;
- Положення про студентське самоврядування в ХДМА;
- Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення;
- Процедура вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти у Херсонській державній морській академії;
- Звіти ректора;
- Склад, план засідання та рішення засідань вченої ради;
- Кошторис ХДМА на поточний рік та всі зміни до нього;
- Інформація щодо фінансової діяльності академії;
- Інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;
- Штатний розпис на поточний рік;
- Матеріали вступної кампанії на поточний рік (правила прийому, обсяг державного замовлення, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг, рішення приймальної комісії тощо);
- Інформація для здобувачів освіти (рейтингові списки стипендіатів, загальні рейтингові списки успішності тощо);
- Інформація щодо проведення тендерних процедур;
- Інформація про діяльність органів студентського Самоврядування;
- Відомості про аспірантуру та докторантуру;
- Інформація про наукову діяльність академії;
- Перелік вакантних посад в ХДМА, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;
- інша інформація.

8.3. Вся інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті академії та факультетів, систематично оновлюється.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 19 з 27

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

9.1. Діяльність колективу академії в напрямку забезпечення здобувачів освіти практичною підготовкою здійснюється на підставі стандартів морської освіти України, «Організація практичної підготовки курсантів» (СМЯ 02-09-2018, версія № 2), «Положення про організацію та проведення практики курсантів та студентів Херсонської державної морської академії» (СМЯ 04-127-2020, версія № 4)

9.2. Проходження практики здобувачами освіти академії сприяє формуванню та розвитку професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах конкретного виробничого середовища, оволодінню сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутніх спеціальностей.

9.3. У академії здійснюється системний контроль ведення здобувачами освіти основного звітного документу міжнародного зразка – Книги реєстрації практичної підготовки курсанта (Record Training Book), яка була складена на основі рішення Міжнародної морської організації, Морською адміністрацією України і є невід’ємною частиною програми підготовки фахівців. Книга укладена відповідно до вимог Міжнародної Конвенції ПДНВ.

9.4. Усі компетентності з Книги реєстрації практичної підготовки здобувачів освіти розподілені за програмами практики згідно з навчальним планом та диференціація сприяє створенню умов для підтвердження своєї кваліфікації та отримує надає йому право на отримання першого звання особи командного складу морських суден.

9.5. Ураховуючи важливість забезпечення практикою здобувачів освіти та їхнього подальшого працевлаштування, керівництво академії приділяє значну увагу налагодженню зв’язків та співробітництву з судноплавними та кріюінговими компаніями, пошуку вакансій як для проходження практики здобувачами освіти, так і для їх працевлаштування.

9.6. У академії відпрацьована чітка система надання представникам компаній усебічної ґрунтовної інформації щодо якості знань здобувачів освіти та рівня володіння ними англійською мовою.

9.7. З метою всебічного дотримання вимог роботодавця програми навчальних дисциплін постійно й ретельно вдосконалюються та доповнюються провідними фахівцями академії. З метою підготовки здобувачів освіти до плавальної практики у викладанні фахових дисциплін використовується суднова термінологія англійською мовою, введено спеціальну дисципліну «Оглядовий курс комплексної тренажерної підготовки до морської практики та державної атестації».

9.8. Перед початком проходження першої плавальної практики всі здобувачі освіти проходять тренажерну підготовку на базі лабораторно-тренажерного комплексу «ХДМА – судно віртуальної реальності». Кожен здобувач освіти обов’язково отримує необхідну підготовку з питань безпеки

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 20 з 27

життєдіяльності на борту судна та використання рятувальних засобів, що в подальшому засвідчується сертифікатом міжнародного зразка.

9.9. Переддипломна практика здобувачів освіти є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі та забезпечує не тільки здобуття певних вмінь і навичок, але й їх подальший кар'єрний ріст.

9.10. Усі здобувачі освіти академії незалежно від посади, яку вони займають на виробничих суднах під час проходження практики, після закінчення терміну практики звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

9.11. Протягом навчання та проходження практик здобувачі освіти ХДМА мають можливість виконати план кар'єрного росту курсантів: плавальна практика на посаді DCAD, ECAD, EI/CAD, робочий диплом матроса II класу, моториста II класу; плавальна практика на посаді OS, WPR, EL/CAD, навчальний диплом бакалавра, робочий диплом вахтового помічника капітана, вахтового механіка, електромеханіка 3-го розряду, робочий диплом штурмана, 2-го механіка, електромеханіка 2-го розряду; плавальна практика на посаді 2-го та 3-го помічника капітана, 3-го та 4-го механіка електромеханіка 2-го, 3-го розряду; навчальний диплом спеціаліста, робочий диплом капітана, старшого механіка, електромеханіка 1-го розряду.

10. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

10.1. Херсонська державна морська академія здійснює заходи щодо дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статті 42 Закону України «Про освіту», «Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Херсонській державній морській академії» (СМЯ 04-160-2020, версія № 2), «Кодексу корпоративної культури та академічної доброчесності у ХДМА» (СМЯ 04-108-2019), «Положення про Комісію з академічної доброчесності і академічну Комісію з етики та управління конфліктами» (СМЯ 04-101-2019).

10.2. Херсонська державна морська академія прагне створити умови щодо формування сприятливого академічного середовища для забезпечення високоякісного освітнього процесу, отримання вагомих наукових результатів, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між всіма членами колективу, адміністрацією та здобувачами вищої особою тощо.

10.3. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Рішення щодо академічної відповідальності за порушення

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 21 з 27

академічної доброчесності може прийматись, викладачами, керівниками кваліфікаційних робіт, завідувачами кафедр, деканами факультетів, проректорами ХДМА та академічною Комісією з етики та управлінням конфліктами. Комісія виконує в ХДМА контрольні функції щодо дотримання академічної доброчесності, повноваження щодо встановлення та розгляду фактів порушення академічної доброчесності, а також сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами академічної спільноти.

10.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення всіх різновидів плагіату, поширюється на наукові та навчальні праці НПП та інших працівників академії, здобувачів вищої освіти та осіб які зараховані до академії з метою здобуття наукового ступеня.

10.5. Для попередження недотримання принципів етичної поведінки та норм академічної доброчесності, авторських та суміжних з ними прав в ХДМА використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- обов'язкове інформування учасників освітньо-наукового процесу про необхідність дотримання норм академічної доброчесності, професійної етики;
- підписання здобувачами вищої освіти та співробітниками ХДМА Декларації про дотримання академічної доброчесності;
- проведення для учасників освітньо-наукового процесу циклу тренінгів;
- щорічному проведенні заходів з питань впровадження академічної доброчесності в освітньо-наукову діяльність ХДМА для здобувачів вищої освіти та співробітників;
- визнання в ХДМА принципу відкритості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації.

11. СИСТЕМА ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ТА ПОСТІЙНОГО ВДОСКОНАЛЕННЯ

11.1. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і ХДМА для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки відповідно до «Положення про навчально-методичну лабораторію WARNOW JUPITER» (СМЯ 04-111-2019, версія № 2), ДП «Оцінка задоволеності споживачів» (СМЯ 02-20-2021).

11.2. Діяльність стейкхолдерів поширюється на спеціальність, кафедри та факультети, де безпосередньо відбувається формування освітньої

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 22 з 27

діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій щодо освітніх програм.

11.3. Зовнішні стейкхолдери залучаються для проведення експертної оцінки якості освітніх програм спеціальностей судноплавними та круїнговими компаніями з метою забезпечення потреб національної та міжнародної індустрії в якості підготовлених спеціалістів та забезпечення спроможності їх системно та послідовно реалізовувати отримані в ХДМА знання, навички та компетентності в практичній виробничій діяльності на судах торгового флоту.

11.4. Стейкхолдери рецензують освітні програми спеціальностей в частині фахової підготовки, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу та академічної складової щодо формування результатів навчання із інтегральної та загальноосвітніх компетенцій здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають право брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції.

11.5. Опитування учасників освітнього процесу та круїнговими компаніями відбувається за такими напрямками:

- якість освіти в ХДМА в цілому;
- якість навчальних і робочих планів;
- якість освітніх програм;
- якість освітніх компонентів;
- якість викладання конкретних дисциплін;
- рівень задоволеності організацією освітнього процесу, методичним і матеріально-технічним забезпеченням в ХДМА;
- рівень задоволеності отриманих освітніх послуг;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- конкурентні переваги ХДМА;
- відповідність змісту освітніх програм потребам та вимогам ринку праці;
- об'єктивність та прозорість системи оцінювання;
- інших завдань.

ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 23 з 27

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Положення несе відділ забезпечення якості освіти ХДМА відповідно до ДП «Управління документацією».

12.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

12.3. Це Положення розміщується на офіційному Web-сайті ХДМА.

Укладач:

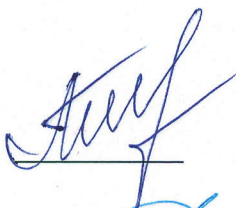
Начальник відділу
забезпечення якості освіти
« 12 » 01 2020 р.



Оксана УСТИМЕНКО

Погоджено:

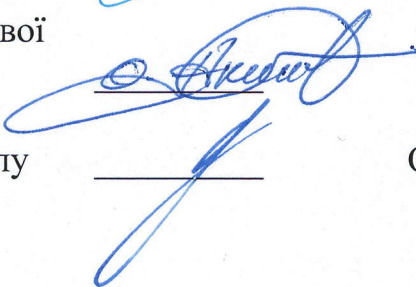
Голова комітету з питань
внутрішньої системи
забезпечення якості освіти,
д.п.н., професор
« 13 » 01 2021 р.
Декан факультету судноводіння
« 18 » 01 2021 р.
В.о. декана факультету суднової
енергетики
« 18 » 01 2021 р.
Начальник юридичного відділу
« 19 » 01 2021 р.



Антоніна ЛЯШКЕВИЧ



Ярослав НАГРИБЕЛЬНИЙ



Олександр АКИМОВ



Олександр СЛЄПЧЕНКО

ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ		СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ	04-50-2021
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ 12.01.2021	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ХДМА Версія № 3	Стор. 24 з 27

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділу забезпечення якості освіти	Контрольний
2.	Перший проректор	Врахований № 1
3.	Проректор з навчально-методичної роботи	Врахований № 2
4.	Проректор з навчально-виховної роботи	Врахований № 3
5.	Проректор з науково-педагогічної роботи	Врахований № 4
6.	Проректор з адміністративно-господарської роботи	Врахований № 5
7.	Навчальний відділ	Врахований № 6
8.	Навчально-методичний відділ	Врахований № 7
9.	Відділ заочного та дистанційного навчання	Врахований № 8
10.	Відділ діловодства та контролю	Врахований № 9
11.	Відділ виховної роботи	Врахований № 10
12.	Відділ організації практики, дипломування та працевлаштування	Врахований № 11
13.	Відділ кадрів	Врахований № 12
14.	Відділ міжнародних зв'язків	Врахований № 13
15.	Центр інформації та зв'язків з громадськістю	Врахований № 14
16.	Центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації	Врахований № 15
17.	Підготовче відділення	Врахований № 16
18.	Відділ технічної інформації	Врахований № 17
19.	Відділ аспірантури та докторантури	Врахований № 18
20.	Юридичний відділ	Врахований № 19
21.	Інформаційно-обчислювальний центр	Врахований № 20
22.	Редакційно-видавничий відділ	Врахований № 21
23.	Бібліотека	Врахований № 22
24.	Вчений секретар	Врахований № 23
25.	Головний бухгалтер	Врахований № 24
26.	Планово-фінансовий відділ	Врахований № 25
27.	Відділ охорони праці	Врахований № 26
28.	Організаційно-стройовий відділ	Врахований № 27
29.	Медичний центр	Врахований № 28
30.	Морський коледж ХДМА	Врахований № 29
31.	Професійно-морський ліцей ХДМА	Врахований № 30
32.	Факультет судноводіння	Врахований № 31
33.	Факультет суднової енергетики	Врахований № 32
КАФЕДРИ		
34.	Економіки і морського права	Врахований № 33
35.	Соціально-гуманітарних дисциплін та інноваційної педагогіки	Врахований № 34
36.	Природничо-наукової підготовки	Врахований № 35
37.	Транспортних технологій та механічної інженерії	Врахований № 36
38.	Експлуатації суднових енергетичних установок	Врахований № 37
39.	Судноводіння	Врахований № 38
40.	Інноваційних технологій та технічних засобів судноводіння	Врахований № 39
41.	Англійської мови у судноводінні	Врахований № 40
42.	Англійської мови у судновій енергетиці	Врахований № 41
43.	Експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики	Врахований № 42
44.	Англійської мови з підготовки морських фахівців за скороченою програмою	Врахований № 43
45.	Управління судном	Врахований № 44
46.	Безпеки життєдіяльності та професійно-прикладної фізичної	Врахований № 45
47.		

