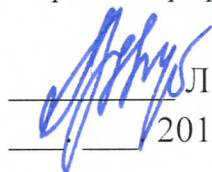


Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ
		Стор. 1 з 17

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

ПОГОДЖЕНО

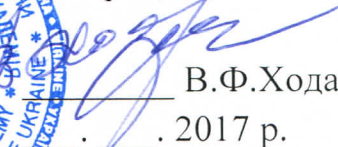
Перший проректор


Л.Б. Куликова
_____ 2017 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДМА


В.Ф.Ходаковський
_____ 2017 р.

ВРАХОВАНИЙ ЕКЗЕМПЛЯР № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ**

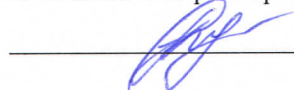
СМЯ 04-170-2017

СХВАЛЕНО

Вченою радою ХДМА

Протокол № 6 від 05.12. 2017 р.

Вчений секретар


Г.С. Соловей

Херсон – 2017

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ	Стор. 2 з 17

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ	Стор. 3 з 17

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це положення є внутрішнім нормативним документом, який регулює діяльність вченої ради факультету, визначає її завдання, функції, структуру, взаємодію з структурними підрозділами Херсонської державної морської академії і сторонніми організаціями.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

2.1 Це Положення поширюється на всіх членів вченої ради факультету.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- ДСТУ ISO 9001:2015.
- НЯ 01-01-2017 Настанова з якості.
- СМЯ 02-01-2017 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.
- СМЯ 02-25-2017 Документована процедура системи управління якістю. «Управління персоналом».
- ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів.
- Закон України «Про освіту» (діючий).
- Закон України «Про вищу освіту» (діючий).
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Положення про вчену раду Херсонської державної морської академії.
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії
- ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються терміни й визначення із ДСТУ ISO 9001:2015.

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ
		Стор. 4 з 17

Скорочення:

ХДМА – Херсонська державна морська академія

ДП – документована процедура;

ІНШІ СКОРОЧЕННЯ

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультету, що ухвалює колегіальні рішення щодо діяльності факультету.

5.2. Метою діяльності вченої ради факультету є вирішення основних питань організаційної та управлінської діяльності, навчально-методичної, наукової, виховної та кадрової роботи факультету.

5.3. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. Вчена рада факультету утворюється строком на п'ять років. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора за поданням декана факультету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету. При цьому, кожного року склад вченої ради факультету може поновлюватися на 25 %.

5.4. У своїй роботі вчена рада факультету керується чинним законодавством України, нормативними та методичними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом та нормативними документами академії, документацією системи менеджменту якості академії (далі - Д СМЯ), Положенням про вчену раду ХДМА, цим Положенням про вчену раду факультету (далі - Положення).

5.5. Покладання на вчену раду якості обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань СМЯ не допускається.

6. УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Структура та склад вченої ради факультету формується відповідно до закону про вищу освіту.

6.2. До складу вченої ради факультету входять:

6.2.1. за посадами – декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету;

6.2.2. виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ
		Стор. 5 з 17

філософії (кандидатів наук), виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті академії, відповідно до квот, визначених статутом ХДМА.

6.3. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів) факультету.

6.4. Виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників факультету обираються органом громадського самоврядування (загальними зборами) факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті академії, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

6.5. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.

6.6. Обов'язки голови вченої ради факультету також можуть бути покладені, за його відсутності, на заступника голови вченої ради факультету. Заступника голови вченої ради факультету обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради факультету з числа її членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

6.7. Роботу вченої ради факультету організовує секретар вченої ради факультету. Секретар вченої ради факультету обирається з числа її членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, шляхом відкритого голосування на першому засіданні новообраної вченої ради факультету і виконує свої обов'язки на громадських засадах.

6.8. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету.

6.9. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ		Стор. 6 з 17

7. ЗАВДАННЯ

7.1. У межах, передбачених Законом України “Про вищу освіту”, Статутом Херсонської державної морської академії, Положенням про вчену раду ХДМА та цим Положенням вчена рада факультету:

- вносить рекомендації вченій раді академії з метою сприяння розвитку пріоритетних напрямів діяльності факультету з питань навчально-методичної, наукової, виховної, управлінської та кадрової роботи тощо.
- забезпечує контроль за заходами та механізмами впровадження новітніх технологій навчання та проведення освітньої діяльності.

8. ФУНКЦІЇ

- 8.1. Вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- 8.2. Розглядає основні питання економічного й соціального розвитку факультету;
- 8.3. Приймає проекти Положення про факультет і при необхідності вносить у нього зміни і доповнення;
- 8.4. Затверджує робочі навчальні плани по спеціальностях, робочих навчальних програм дисциплін;
- 8.5. Затверджує плани і звіти з наукової, навчальної, виховної і виробничої роботи факультету, кафедр;
- 8.6. Розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчально-виховної і наукової роботи;
- 8.7. Заслуховує звіти деканів, при необхідності, завідувачів кафедрами й інших керівників підрозділів факультету;
- 8.8. Розглядає питання про створення, поділ і закриття кафедр й інших факультетських підрозділів і внесення відповідних пропозицій до вченої ради ХДМА;
- 8.9. Представляє до присвоєння вчених і почесних звань, висуває кандидатів на премії та спеціальні стипендії та подає їх кандидатури на затвердження до вченої ради ХДМА;
- 8.10. Визначає наукові напрями та перспективи розвитку факультету;
- 8.11. Визначає теми наукових досліджень та затверджує звіт про їх виконання;
- 8.12. Затверджує теми докторських і кандидатських дисертацій, вносить пропозицій про надання творчих відпусток;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ	Стор. 7 з 17

8.13. Вносить на розгляд вченої ради академії пропозицій про присвоєння вчених звань професора і доцента, старшого наукового співробітника;

8.14. Вирішує інші питання діяльності факультету, що виносяться на обговорення колективами його підрозділів, деканом, ректоратом і вченою радою ХДМА;

8.15. Вирішує питання по конкурсному обранню професорсько-викладацького складу на вченій раді факультету;

8.16. Рекомендує конкурсній комісії та вченій раді академії кандидатури на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів.

8.17. Обирає за конкурсом таємним голосуванням, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, на посади деканів факультетів, старших викладачів, викладачів та асистентів.

Декан факультету обирається вченою радою факультету ХДМА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету з числа науково-педагогічних працівників факультету, які, як правило, мають вчене звання доцента або професора і науковий ступінь. (Обраним вважається кандидат, який набрав не менше 50 відсотків плюс один голос від загальної кількості присутніх (не менше 2/3 складу членів вченої ради факультету).

Ректор ХДМА має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду декана та укладенні контракту.

Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор ХДМА зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт (строковий трудовий договір).

9. ПРАВА

Для ефективного виконання поставлених завдань вчена рада факультету наділяється такими правами:

- запитувати і одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб ХДМА відомості з питань, що входять до компетенції вченої ради факультету;
- контролювати виконання структурними підрозділами (кафедрами) рішень вченої ради факультету.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ	Стор. 8 з 17

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

10.1. Голова вченої ради факультету несе відповідальність перед керівництвом ХДМА згідно чинного законодавства і нормативно-правових документів ХДМА за забезпечення:

- виконання поставлених перед вченою радою факультету завдань і функцій;
- роботу з документами та їх збереження, своєчасне та якісне виконання доручень і звернень;
- виконання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання в підрозділі правил протипожежної безпеки.

10.2. Відповідальність перед головою вченої ради факультету за оперативну роботу з документами, прийом вхідних і передачу вихідних документів, реєстрацію документів і контроль за їх виконанням у підрозділах, відповідно до інструкції з діловодства ХДМА, несе секретар вченої ради факультету.

10.3. Відповідальність перед головою вченої ради факультету за роботу з документами по системі якості, несе секретар вченої ради факультету.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Засідання вченої ради факультету проводить Голова, а у разі його відсутності – заступник голови. Рішення вченої ради правомірне, коли на засіданні були присутні не менше 60 % її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів і після затвердження їх деканом є обов'язковими для виконання.

11.2. Вчена рада факультету збирається на засідання, як правило, не рідше одного разу на два місяці. Для розв'язання невідкладних питань позачергове засідання вченої ради факультету може бути скликане за ініціативою голови або членів вченої ради факультету.

11.3. Питання на засіданнях вченої ради розглядаються згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради складається секретарем вченої ради факультету на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право декан, заступники декана факультету, завідувачі кафедр та інші члени вченої ради факультету.

11.4. З кожного питання, винесеного на обговорення засідання вченої ради факультету, готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ	Стор. 9 з 17

викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень.

Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням строків, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. При покладенні контролю одночасно на двох і більше осіб, які зазначені у рішенні, вказується відповідальний за виконання рішення вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

11.5. У проектах рішень вченої ради факультету про хід виконання попередніх нормативних актів та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень.

11.6. На засіданні вченої ради факультету ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря вченої ради факультету. Протокол та рішення вченої ради факультету підписує голова і секретар вченої ради факультету, термін зберігання - 5 років.

11.7. Відповідальність за виконання рішень вченої ради факультету покладається на осіб, які зазначені у рішеннях.

11.8. Головуючий на засіданні вченої ради факультету:

- відкриває, закриває та веде засідання, оголошує перерви в роботі вченої ради факультету;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
- знімає з обговорення питання, у разі його недостатньої підготовленості.

11.9. Секретар вченої ради факультету у своїй роботі керується відповідними нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХДМА, Положенням про вчену раду ХДМА та цим Положенням.

Секретар вченої ради факультету підпорядковується голові вченої ради факультету і виконує такі функціональні обов'язки:

- бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем навчально-методичної, виховної та наукової

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ	Стор. 10 з 17

діяльності факультету ХДМА, забезпечує проведення засідань вченої ради факультету, доопрацьовує та візує її рішення;

- організаційно забезпечує вивчення актуальних питань діяльності факультету академії, які потребують колективного обговорення;
- складає плани роботи вченої ради факультету, розробляє пропозиції щодо порядку денного засідань та проектів рішень ради факультету;
- готує у межах своєї компетенції пропозиції до проектів положень, інструкцій щодо організаційної, навчально-методичної та наукової роботи;
- здійснює функції виконавчого органу вченої ради факультету.

11.10. Робота вченої ради факультету ведеться державною мовою. (Якщо промовець не володіє державною мовою, він має право виступати іншою мовою). На початку засідання розглядаються і затверджуються порядок денний та порядок роботи. Час, який надається для доповіді, не може бути більше 10 хв., співповіді – 5 хв., і заключного слова – 5 хв. Виступаючим у обговоренні надається час тривалістю до 5 хв., для повторних виступів в обговоренні – до 2 хв.

12. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

12.1. Планові засідання вченої ради факультету скликає голова ради не рідше одного разу на два місяці (крім канікулярної перерви). День проведення засідань визначається регламентом роботи ХДМА (факультету). Підготовка матеріалів забезпечується секретарем вченої ради факультету.

12.2. На засіданнях вченої ради факультету розглядаються питання згідно з планом роботи, який затверджується вченою радою факультету на поточний навчальний рік.

12.3. Проект порядку денного кожного засідання складається секретарем вченої ради факультету на підставі річного плану, а також матеріалів, що підготовлені та оформлені у відповідності до вимог даного Положення. Порядок денний погоджується з головою вченої ради факультету. Проект порядку денного наступного засідання вченої ради факультету оголошується на поточному засіданні.

12.3.1. Проект порядку денного охоплює:

- питання, передбачені планом роботи вченої ради факультету;
- питання, що впливають з поточної діяльності вченої ради факультету, запропоновані головою вченої ради;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ		Стор. 11 з 17

- питання, запропоновані членами вченої ради факультету на її попередніх засіданнях і ухвалені вченою радою факультету.

12.3.2. Пропозиції за пунктом 12.3.1. у письмовій формі (з підписами тих, хто підтримує пропозицію) подаються голові вченої ради факультету через секретаря вченої ради.

12.3.3. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення та ухвали, включаються до пункту «Різне» порядку денного.

12.4. Секретар вченої ради факультету інформує членів вченої ради та запрошених про дату і час засідання вченої ради.

12.5. Позачергове засідання вченої ради скликає голова вченої ради факультету:

- за власною ініціативою;

- за поданням члена вченої ради факультету, якого підтримала щонайменше третина членів вченої ради факультету.

Письмове подання про скликання позачергового засідання з підписами тих, хто підтримує подання, складають секретареві вченої ради, який в свою чергу подає його на розгляд голові вченої ради факультету.

12.5.1. Дату позачергового скликання вченої ради факультету визначає голова. У разі скликання засідання з ініціативи членів вченої ради факультету, воно має відбутися не пізніше ніж за два тижні від складання подання.

12.5.2. Порядок денний позачергового засідання вченої ради факультету визначає голова вченої ради факультету. Скликаючи позачергове засідання за поданням членів ради факультету, порядок денний визначається головою згідно з поданням.

13. ВЗАЄМОДІЯ

Для досягнення цілей ХДМА в області якості і для результативного виконання завдань і функцій вчена рада факультету взаємодіє з іншими підрозділами ХДМА та регулярно обмінюється з ними наступною інформацією:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ		Стор. 12 з 17

Підрозділ, посада	Відділ отримує		Відділ передає	
	Зміст інформації	Періодичність	Зміст інформації	Періодичність
Вчена рада	Витяги з рішень вченої ради	За потребою	Витяги з рішень вченої ради факультету	За потребою
	Витяги з рішень конкурсної комісії	За потребою	Документація на перевірку, погодження	За потребою
	Документи для ознайомлення, консультації з робочих питань	За потребою		
Відділ кадрів	Інформацію про стаж роботи професорсько-викладацького складу	За фактом	Атестаційні справи професорсько-викладацького складу	За фактом
Відділ моніторингу та системи управління якістю	Погоджена документація СМЯ	По факту узгодження	Документація на перевірку, погодження	По мірі необхідності
	Літературу, методичні та нормативні документи	По факту надходження запиту	Запит на літературу, методичні та нормативні документи	По мірі необхідності
	Інформація довідкового характеру по СМЯ	По факту надходження запиту	Запит інформації довідкового характеру	По мірі необхідності
Юридичний відділ	Висновки, рекомендації, візування документів, пов'язані із виконанням посадових завдань та обов'язків юридичним відділом.	За фактом узгодження	Документація на перевірку, погодження, пов'язана із виконанням посадових завдань та обов'язків юридичним відділом.	По мірі необхідності
	Консультації з робочих питань	По мірі виникнення	Запит на отримання консультації	У зв'язку з виробничою необхідністю

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ		Стор. 13 з 17

Відділ діловодства та контролю	Документи згідно розсилки, резолюції керівництва	По мірі створення/надходження		
	Документи з резолюцією керівництва	По мірі надходження	Документи, що потребують візу керівництва	По мірі необхідності
	Посвідчення про відрядження	По мірі отримання завдання на відрядження	Пакет документів на відрядження	За фактом відрядження
	Документи для ознайомлення, консультації	За потребою	Документи до справи	За термінами, встановленими річним графіком прийому-передачі документів до архіву.
Бібліотека	Література, журнали	По факту виконання заявки	Заявки на літературу, журнали	По мірі необхідності

Укладач:

Учений секретар вченої ради ХДМА

 Г. С. Соловей

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

 О.О. Слєпченко

Начальник відділу моніторингу та системи управління якістю

 О.П. Устименко




Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості		04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ		Стор. 16 з 17

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-170-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ	Стор. 17 з 17

АРКУШ ОБЛІКУ ВРАХОВАНИХ ЕКЗЕМПЛЯРІВ

ПОСАДА	П.І.Б.	ДАТА отримання	№ екземпля ра	ПІДПИС в отриманні
Учений секретар	Соловей Г.С.	07.12.17	№1	
Факультет судноводіння	Чернявський В.В.	07.12.17	№2	
Факультет суднової енергетики	Білоусов Є.В.	07.12.17	№3	

Контрольний екземпляр знаходиться у відділі СМЯ