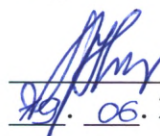


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 15

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

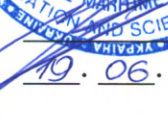
ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Л.Б. Куликова
19.06.2020 р.



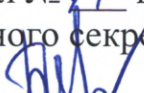
ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХДМА

 В.В. Чернявський
19.06.2020 р.

**ВРАХОВАНИЙ
ЕКЗЕМПЛЯР**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ
РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ
СМЯ 04-281-2020

СХВАЛЕНО

Вченою радою ХДМА
Протокол № 11 від 18.06.2020 р.
В.о. ученого секретаря
 М.І.Бабишена

Введено в дію наказом
№ 137 від 23.06.2020 р.

Херсон – 2020

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 15

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ	3
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	5
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	7
5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЧИ ІНШИХ КОМПОНЕНТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	7
6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ АСПІРАНТІВ ЗА ПРОГРАМОЮ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	10
7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	10
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	10
АРКУШ РОЗСИЛКИ	12
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	13
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	14
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	15

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА III ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 15

ПЕРЕДМОВА

1. Положення розроблене відділом аспірантури та докторантури Херсонської державної морської академії.
2. Затверджується вченою радою Херсонської державної морської академії.
3. Вводиться в дію наказом ректора Херсонської державної морської академії.
4. Періодична перевірка проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
5. Зміни розробляються за результатами застосування на практиці у Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено положення.
6. Це Положення розміщується на офіційному Web-сайті ХДМА або в АС АСКОД.

1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок визнання результатів навчання для учасників програм академічної мобільності на території України чи поза її межами - здобувачів освітньо-наукового ступеню доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, а також для здобувачів вищої освіти на третьому рівні, які переводяться з інших закладів вищої освіти (вітчизняних чи іноземних) або поновлюються на навчання (у т.ч. перервавши навчання в інших ЗВО).

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

1.3. Це Положення поширюється на всіх аспірантів, а також співробітників відділів та кафедр ХДМА, які задіяні в процесі підготовки докторів філософії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 15

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Дане Положення розроблено з урахуванням вимог таких нормативних документів:

- ДП «Управління документацією»;
- ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги»;
- ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів»;
- Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями);
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами);
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977;
- Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії СМЯ 04-96-2019;
- Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми;
- Рекомендації для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до «Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми»);
- Стратегія розвитку Херсонської державної морської академії на 2020-2025 роки, схвалена рішенням Вченої ради ХДМА (протокол № 5 від 18.12.2019 р.).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 15

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

ХДМА – Херсонська державна морська академія.

ЗВО- заклад вищої освіти.

Аспірант – особа, зарахована до ХДМА для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії – документ, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг освітньої складової підготовки та наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня доктор філософії.

Навчальний план - нормативний документ закладу освіти, за допомогою якого здійснюється організація навчального процесу. Навчальний план містить у собі розподіл залікових кредитів між дисциплінами, графік навчального процесу, а також план навчального процесу за семестрами, який визначає перелік та обсяг вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення поточного та підсумкового контролю, атестації.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 15

навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

академічна довідка - поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;

внутрішня академічна мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах в межах України;

міжнародна академічна мобільність - академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах (наукових установах) - партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних вищих навчальних закладах (наукових установах);

ступенева мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів одночасно;

кредитна мобільність — навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 15

кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у ЗВО постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

перезарахування кредитів - процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі ХДМА, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.2. Визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти компетентностей відбувається за заявою здобувача на підставі документів, які підтверджують результати навчання аспіранта.

4.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь доктора філософії у вітчизняних вищих навчальних закладах, є навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування.

4.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора наук, є участь у спільних проектах; викладання; наукове дослідження; наукове стажування; підвищення кваліфікації.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЧИ ІНШИХ КОМПОНЕНТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

5.1. Вчена рада ХДМА має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зараховує кредити ЄКТС) на підставі висновку предметної комісії.

5.2. Здобувач, який бажає здійснити визнання набутих в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін, має право звернутися з заявою на ім'я ректора

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 15

ХДМА. До заяви обов'язково додаються завірені копії документів (академічні довідки, сертифікати, свідоцтва, копії навчальної картки тощо), що підтверджують компетентності, які аспірант отримав.

5.3. Заяву здобувача вищої освіти візує науковий керівник, завідувач випускової кафедри, завідувач аспірантури та докторантури, проректор з науково-педагогічної роботи та погоджує ректор ХДМА.

5.4. Для визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін наказом ректора, за поданням завідувача аспірантури та докторантури, створюється предметна комісія. До складу якої входять: голова, заступник голови, члени комісії (не менше 2-х), секретар комісії.

5.5. Головою предметної комісії призначається проректор з науково-педагогічної роботи. Голова предметної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд заяв щодо перезарахування результатів здобутих у інших закладів вищої освіти, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів.

5.6. Заступником Голови предметної комісії призначається завідувач аспірантури і докторантури, членами комісії є: гарант освітньо-наукової програми, завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна, викладач кафедри, який викладає відповідну дисципліну.

5.7. З числа членів предметної комісії обирається секретар комісії.

5.8. Комісія розглядає надані документи, здійснює відповідність представлених результатів навчання здобутих у інших ЗВО або наукових установах результатам навчання відповідно до програми дисципліни та ухвалює рішення:

- «перезархувати результати навчання здобутих у інших ЗВО в повному обсязі у відповідності до програми дисципліни та з оцінкою»;
- «провести контроль рівня знань здобутих в інших ЗВО у вигляді іспиту (заліку)»;
- «відмовити у перезарахуванні результати навчання здобутих у інших ЗВО».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 15

5.9. Якщо комісія вважає за необхідне провести контроль рівня знань здобутих у інших закладах вищої освіти у вигляді іспиту (заліку), тоді здобувача ознайомлюють з програмою дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. У такому випадку здобувачу надається 5 робочих днів для підготовки до іспиту (заліку), за результатами якого предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС.

5.10. Якщо здобувач вищої освіти отримав менше 60 балів, тоді йому не зараховуються результати навчання у інших ЗВО. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для вченої ради про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни. При Perezaxуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо Perezaxування (номер протоколу та дата засідання вченої ради).

5.11. Здобувач звільняється від вивчення Perezaxуваної дисципліни у наступному семестрі. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з апеляцією до ректора ХДМА.

5.12. Завідувач аспірантури та докторантури доводить до відома викладачів факт участі здобувача ступеня доктора філософії у програмі академічної мобільності, Perezaxування відповідних дисциплін, їх занесення в індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

5.13. У разі Perezaxування компонента, залишається незмінною раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього компонента в індивідуальному плані виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії.

5.14. При переведенні та поновленні здобувача вищої освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ним оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за мінімальними значеннями чинної в ХДМА 100-бальної шкали оцінювання.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 15

5.15. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача ступеня доктора філософії із раніше вивченого компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного компонента його індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії виставляється середня зважена оцінка.

6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ АСПРАНТІВ ЗА ПРОГРАМОЮ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здобувач вищої освіти повинен отримати від іноземного закладу вищої освіти академічну довідку (Transcript of Records) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в ХДМА та перезарахування відповідних кредитів. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання аспірант подає у відділ аспірантури та докторантури.

6.2. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування (перезарахування) компонентів, здобутих у іноземному закладі вищої освіти, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, здійснює вчена рада ХДМА за поданням відділу аспірантури та докторантури на підставі академічної довідки. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

6.3. Компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у закордонному закладі вищої освіти, включені в його академічну довідку, але не передбачені індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, можуть бути внесені у додаток до диплому.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

7.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) освітніх компонентів здійснює завідувач аспірантури та докторантури.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА III ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 15

7.2. Академічна довідка або витяг з навчальної картки для здобувача вищої освіти академії та заяви про перезарахування (зарахування) компонентів із висновком вченої ради (оформленим як витяг з протоколу ВР) долучаються до особової справи аспіранта, докторанта.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Відповідальність за видання та актуалізацію даного Положення несе відділ аспірантури та докторантури.

8.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

8.3. Анулювання даного Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

УКЛАДАЧ:

Завідувач

аспірантури та докторантури

«___» _____ 2020 р.

Н.М.Тимченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

«___» _____ 2020 р.

А.П. Бень

Начальник юридичного відділу

«___» _____ 2020 р.

О.О. Слєпченко

Начальник відділу моніторингу та

системи управління якістю

«___» _____ 2020 р.

О.П. Устименко

Завідувач кафедри експлуатації суднового

електрообладнання та засобів автоматики

«___» _____ 2020 р.

С.О. Рожков

Завідувач кафедри експлуатації суднових

енергетичних установок

«___» _____ 2020 р.

В.П. Савчук

Завідувач кафедри транспортних

технологій

«___» _____ 2020 р.

А.В. Букетов

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-281-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 18.06.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІІІ ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ РІВНІ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 14 з 15

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

