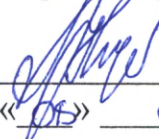


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ: 03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 1 з 64

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор


Лілія КУЛИКОВА
«05» 02 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДМА


Василь ЧЕРНЯВСЬКИЙ
«09» 02 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У
ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ

СМЯ 04-277-2021

(Версія 2)

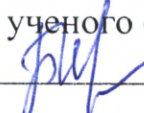
СХВАЛЕНО

Вченою радою ХДМА

Протокол від «04» 02 2021р.

№ 7

В.о. ученого секретаря

 Мар'яна БАБИШЕНА

Введено в дію наказом

від «10» 02 2021 р. № 51

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 2 з 64

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ	4
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	4
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	5
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
5. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	7
5.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії	7
5.2. Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії	9
5.3. Голова разової спеціалізованої вченої ради	9
5.4. Рецензент	10
5.5. Опонент	10
5.6. Відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії	11
6. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ДИСЕРТАЦІЇ НА ВІДПОВІДНІСТЬ ЧИННИМ НОРМАТИВНИМ ВИМОГАМ	12
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЇ НА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	13
7.1. Організація проведення попередньої експертизи дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалась в ХДМА	13
7.2. Організація проведення попередньої експертизи дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалась в іншому закладі вищої освіти чи в науковій установі.	14
7.3. Процедура проведення попередньої експертизи	16
7.4. Підготовка висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	19
8. УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД	21
8.1. Порядок утворення разової спеціалізованої ради	21
8.2. Процедура розгляду та захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді	23

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 3 з 64

ХДМА	
8.3. Підготовка атестаційних документів та надсилання атестаційної справи і дисертації до МОН України	31
9. ЕКСПЕРТИЗА ТА РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ В МОН УКРАЇНИ	33
10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІШЕННЯ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАДИ.	34
10.1. Порядок затвердження рішення про присудження ступеня доктора філософії та ухвалення рішення про видачу диплома	34
10.2. Скасування рішення ради	35
11. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ	36
12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ	37
13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	38
Додаток 1-17	39-60
АРКУШ РОЗСИЛКИ	61
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	62
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	63
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	64

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 4 з 64

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджується ректором Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію з моменту схвалення вченою радою
3. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

1.1. Це положення регулює організацію процесу атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) у Херсонській державній морській академії.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

1.3. Це Положення поширюється на всіх співробітників відділів та кафедр ХДМА, які задіяні в процесі атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD).

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями).
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами).
- Порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 167;
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 27 липня 2016 р. № 567 і від 6 березня 2019 р. № 167» від 21 жовтня 2020 р. № 979;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 5 з 64

- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» від 22.04.2019 р. № 533;

- Лист МОН України «Про окремі питання реалізації Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» № 1/9-492 від 03.07.2019 р.

3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються наступні терміни й скорочення:

ХДМА – Херсонська державна морська академія

СМЯ – Система менеджменту якості

ЗВО – заклад вищої освіти

МОН - Міністерство освіти і науки України

Проректор з НПП – проректор з науково-педагогічної роботи

Атестаційна справа здобувача – справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком.

Атестація здобувача – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня.

Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) – особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

Спеціалізована вчена рада (далі – СВР) - спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

Голова спеціалізованої вченої ради (далі – голова СВР) – штатний науково-педагогічний (науковий) працівник ЗВО, де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук.

Опонент – особа, яка не є штатним працівником ЗВО, де утворюється

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 6 з 64

рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Рецензент – особа, яка є штатним працівником закладу вищої освіти (наукової установи), де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розроблене відповідно до «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 року № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» (зі змінами) (далі – Порядок) з метою організації процесу атестації здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) у Херсонській державній морській академії.

4.2. У Положенні подано комплекс послідовних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації здобувача, його наукових публікацій, встановлення рівня теоретичних знань, компетентностей, навичок та умінь здобувача з метою визначення рівня його наукової кваліфікації та можливості присудження ступеня доктора філософії.

4.3. У Положенні розглянуті організація попередньої експертизи дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії в ХДМА та послідовність процедури затвердження рецензентів дисертації, голови спецради та опонентів, створення разової спеціалізованої вченої ради академії із захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії, проведення атестації здобувача та оформлення атестаційних документів.

4.4. Методичне забезпечення діяльності разових СВР в ХДМА здійснює відділ аспірантури та докторантури, організаційне забезпечення – відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 7 з 64

5. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії

5.1.1. Здобувач повинен:

- 1) одержати академічну довідку про завершення відповідної освітньо-наукової програми;
- 2) підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності.

Основні наукові результати дисертації Здобувача повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються:

- не менше однієї статті в періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. До такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “А”, або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus;

- статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “Б” (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q 1 – Q 3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій, які зараховуються відповідно до абзацу першого цього пункту.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов:

- обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків;

- опублікування статей у наукових фахових видань України з присвоєнням категорії “Б”, які на дату їх опублікування внесені до переліку

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 8 з 64

наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку;

- опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою;

- публікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації.

3) отримати висновок наукового керівника (керівників) (або структурного підрозділу, за відмови наукового керівника надати такий висновок) з оцінкою його роботи в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

4) оформити (згідно з вимогами наказу МОН України) самостійно (особисто) виконану дисертацію у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, що містить нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок здобувача в науку та характеризується єдністю змісту. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН України.

Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 9 з 64

опублікування.

5.2. Науковий керівник здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

5.2.1. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник (керівники) здобувача готує (готують) висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі – висновок наукового керівника (керівників). Науковий керівник (керівники) забезпечує (забезпечують) належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

5.2.2. Якщо науковий керівник (керівники) відмовляється (відмовляються) підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради ХДМА про надання висновку кафедри, на якій здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада академії доручає відповідній кафедрі розглянути таку заяву. Відповідна кафедра протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу кафедри. На засіданні кафедри заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує завідувач кафедри. Якщо науковий керівник є завідувачем кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок підписує заступник завідувача кафедри.

5.2.3. Висновок наукового керівника/керівників (або кафедри) видається Здобувачеві (у двох примірниках).

5.3. Голова разової спеціалізованої вченої ради

5.3.1. Вчений, який пропонується до складу ради як голова, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 10 з 64

наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

5.3.2. Один вчений може бути головою разової СВР не більше восьми разів протягом календарного року.

2.3.3. Головою ради не може бути призначено:

- наукового керівника Здобувача;
- Ректора ХДМА;
- співавтора наукових публікацій Здобувача;
- рецензента монографії Здобувача;
- близьких осіб Здобувача.

5.4. Рецензент

5.4.1. Вчений, який пропонується до складу ради як рецензент, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

5.4.3. Рецензентом не може бути призначено близьких осіб Здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації Здобувача.

5.4.4. Один вчений може бути рецензентом (членом разової СВР) не більше восьми разів протягом календарного року.

5.4.6. Якщо здобувач виконав освітньо-наукову програму, окремі елементи якої, крім ЗВО, забезпечувалися і науковою установою, рада може утворюватися в одному із зазначених суб'єктів підготовки з можливим залученням до складу ради вченого, який є штатним працівником іншого суб'єкта підготовки, як рецензента з урахуванням вимог Порядку до кваліфікації такого вченого.

5.5. Опонент

5.5.1. Опонент – особа, яка не є штатним працівником Академії, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 11 з 64

підготовлено дисертацію Здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача.

5.5.2. Вчений, який пропонується до складу ради як опонент, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію Здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

5.5.3. Опонентом не може бути призначено близьких осіб Здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації Здобувача.

5.5.4. Один вчений може бути опонентом (членом разової СВР) не більше восьми разів протягом календарного року.

5.5.5. Опоненти не можуть бути співробітниками одного ЗВО (наукової установи).

5.5.6. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію Здобувача.

5.6. Відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії

5.6.1. Відповідальна особа за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії (далі - відповідальна особа) призначається наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

5.6.2. Відповідальна особа зобов'язана надавати кваліфіковану допомогу Здобувачам, науковим керівникам, рецензентам та опонентам, зокрема на неї покладається виконання таких функціональних обов'язків:

5.6.2.1. *Підготовка документів для проведення попередньої експертизи дисертації Здобувача:* опрацювання публікацій Здобувача та пропонованих рецензентів щодо відповідності вимогам Порядку; формування проєкту

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 12 з 64

втягу Вченої ради ХДМА з інформацією про призначених рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу разової СВР, та кафедру, на фаховому семінарі якої проводитиметься попередня експертиза дисертації;

5.6.2.2. Підготовка документів для утворення разової спеціалізованої вченої ради: консультування рецензентів щодо оформлення висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, його погодження; формування проєкту клопотання про утворення разової СВР з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради, відомостей про атестацію Здобувача ступеня PhD та персонального складу ради; перевірка документів, які Здобувач подає до разової СВР; формування та надсилання до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду; формування проєкту клопотання про внесення змін до складу ради (за необхідності), розміщення на офіційному веб-сайті Академії необхідної інформації; забезпечення аудіофіксації (запис фонограми) та відеофіксації процедури захисту; формування реєстраційної картки присутності членів ради; формування бюлетенів для таємного голосування на засіданні разової СВР; формування першого та другого примірників атестаційної справи Здобувача.

6. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ДИСЕРТАЦІЇ НА ВІДПОВІДНІСТЬ ЧИННИМ НОРМАТИВНИМ ВИМОГАМ

6.1. Одним з етапів атестації є розгляд дисертації на відповідність чинним нормативним вимогам.

6.2. Здобувач, який є аспірантом Херсонської державної морської академії, після того, як він підготував дисертацію, отримав академічну довідку про виконання відповідної освітньо - наукової програми і отримав висновок наукового керівника, звертається до завідувача кафедри, на якій виконано дисертацію щодо проведення розгляду виконаної дисертації на відповідність чинним нормативним вимогам та для подальшого захисту у разовій СВР. До заяви здобувача (додаток 1) додається рукопис та анотація дисертації.

6.3. Завідувач кафедри після ознайомлення з рукописом і анотацією дисертації та консультацій з науковим керівником здобувача, виносить на розгляд на засіданні кафедри пропозиції щодо кандидатур рецензентів дисертації та кафедри для проведення фахового семінару. На засіданні

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 13 з 64

кафедри розглядається заява здобувача та приймається рішення про клопотання перед Вченою радою ХДМА про затвердження рекомендованих рецензентів та кафедри для проведення фахового семінару. Рішення кафедри приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів кафедри, присутніх на засіданні.

6.4. За результатами рішення кафедри готується подання (додаток 2) на ім'я голови Вченої ради ХДМА про відповідність дисертаційної роботи чинним нормативним вимогам, наявність наукової новизни та повноти опублікування матеріалів дисертації у наукових виданнях. Подання готує завідувач кафедри протягом не більше десяти робочих днів після засідання кафедри. Перед поданням документу Голові Вченої ради ХДМА завідувач кафедри візує його у відповідальній особи за забезпечення діяльності спеціалізованих рад з присудження ступеня доктора філософії, надавши для перевірки на відповідність нормативним вимогам копії публікацій здобувача, рецензентів з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, копії їх дипломів про науковий ступінь та атестатів про вчене звання та письмові згоди на рецензування дисертації та подальшого введення їх до складу разової СВР (додаток 3). Перевірка на відповідність нормативним вимогам публікацій здобувача, рецензентів не повинна перевищувати 5 робочих днів.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ДИСЕРТАЦІЇ НА ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

7.1. Організація проведення попередньої експертизи дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалась в ХДМА

7.1.1. Наступним етапом атестації є попередня експертиза дисертацій здобувачів, які проходять підготовку в ХДМА.

7.1.2. Здобувач, який є аспірантом ХДМА звертається з письмовою заявою (додаток 4) на ім'я голови Вченої ради ХДМА щодо проведення попередньої експертизи його дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Перед поданням заяви Голові Вченої ради ХДМА здобувач візує її у відповідальній особи за забезпечення діяльності спеціалізованих рад з присудження ступеня доктора філософії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 14 з 64

7.1.3. Здобувач передає заяву Вченому секретарю ХДМА за 5 робочих днів до запланованої дати проведення засідання вченої ради ХДМА для внесення питання про розгляд його заяви до Порядку денного засідання Вченої ради.

7.1.4. Голова Вченої ради ХДМА виносить на розгляд на засіданні Вченої ради заяву здобувача та подання завідувача кафедри про рекомендовані кандидатури рецензентів та визначену кафедру для проведення фахового семінару і за відсутності суттєвих зауважень Вчена рада академії затверджує кандидатури рецензентів та кафедру для проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рішення Вченої ради академії приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

7.1.5. Рішення Вченої ради ХДМА про затвердження кандидатур рецензентів та кафедри для проведення фахового семінару здобувач може отримати у Вченого секретаря академії.

7.1.6. Після затвердження рішенням Вченої ради академії кандидатур рецензентів завідувач кафедри, яка визначена для проведення фахового семінару, призначає дату проведення фахового семінару для апробації дисертації. Інформація про призначення дати проведення фахового семінару розміщується на сторінці відділу аспірантури та докторантури на сайті або інформаційному стенді кафедри та факультетів.

7.1.7. У випадку, якщо здобувач є близьким родичем завідувача кафедри, всі дії щодо організації та проведення попередньої експертизи його дисертації на кафедрі здійснює науково-педагогічний працівник (член кафедри), який є фахівцем із відповідної наукової спеціальності. Відповідальним за проведення фахового семінару є завідувач кафедри, яка визначена Вченою радою академії для проведення фахового семінару.

7.2. Організація проведення попередньої експертизи дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалась в іншому закладі вищої освіти чи в науковій установі.

7.2.1. Якщо заклад вищої освіти (наукова установа), де здійснювалась підготовка здобувача, не може провести попередню експертизу дисертації здобувача, такий заклад (наукова установа) надсилає звернення до ХДМА із проханням розглянути заяву здобувача про проведення попередньої

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 15 з 64

експертизи дисертації.

В такому разі для проведення попередньої експертизи дисертації здобувача, підготовка якого здійснювалась в іншому закладі освіти чи в науковій установі, здобувач звертається з письмовою заявою на ім'я голови вченої ради ХДМА щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Перед поданням заяви Голові Вченої ради ХДМА здобувач візує її у відповідальній особи за забезпечення діяльності спеціалізованих раз з присудження ступеня доктора філософії.

7.2.2. Голова Вченої ради ХДМА дає доручення проректору з науково-педагогічної роботи разом з завідувачами випускових кафедр на третьому освітньо-науковому рівні розглянути питання про визначення кандидатур рецензентів та кафедри, на якій буде проводитись попередня експертиза дисертації. Проректор з НПП після ознайомлення з рукописом та анотацією дисертації виносить на розгляд вченої ради ХДМА пропозиції щодо кандидатур рецензентів дисертації (одержавши заздалегідь їх письмові згоди, копії публікацій з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача та копії дипломів про науковий ступінь і атестатів про вчене звання) та кафедри для проведення фахового семінару, які зазначені у Поданні на ім'я Голови Вченої ради академії (з візою відповідальної особи за забезпечення діяльності спеціалізованих раз з присудження ступеня доктора філософії).

7.2.3. Рішення вченої ради академії про рекомендацію рецензентів та кафедри, на якій буде проводитись попередня експертиза дисертації (для здобувачів, підготовка яких здійснювалась не в академії, а в іншому закладі освіти чи в науковій установі) приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

7.2.4. Ознайомитись з Рішенням Вченої ради академії про рекомендацію щодо призначення рецензентів та кафедри, на якій буде проводитись попередня експертиза дисертації (для здобувачів, підготовка яких здійснювалась не в академії, а в іншому закладі освіти чи в науковій установі) здобувач може у вченого секретаря академії.

7.2.4. Після їх затвердження Вченою радою академії завідувач кафедри, яка визначена для проведення фахового семінару, призначає дату проведення фахового семінару для апробації дисертації. Відповідальна особа за

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 16 з 64

забезпечення діяльності спеціалізованих раз з присудження ступеня доктора філософії повідомляє здобувачу про дату проведення фахового семінару для апробації дисертації (віза на Витязі з Рішення вченої ради ХДМА).

7.2.5. У разі відмови (у письмовій формі) ХДМА провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення подальшої процедури захисту дисертації.

7.2.6. До кафедри, визначеною Вченою радою ХДМА для проведення фахового семінару, здобувач подає дисертацію, висновок наукового керівника (керівників) та академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми, а також копії публікацій здобувача.

7.3. Процедура проведення попередньої експертизи

7.3.1. Для проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач подає завідувачу кафедри, визначеної рішенням Вченої ради ХДМА, такі документи:

- 1) рукопис дисертації та його електронну версію;
- 2) висновок наукового керівника (керівників);
- 3) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми (за встановленою МОН формою) (додаток 5).
- 4) копії наукових публікацій здобувача.

7.3.2. Завідувач кафедри, на якій здійснюється попередня експертиза дисертації, надає рецензентам документи, подані здобувачем, та організовує проведення перевірки тексту дисертації на дотримання вимог академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства.

7.3.3. Обговорення змісту дисертації на фаховому семінарі може бути проведене за умови відсутності в ній текстових запозичень без посилання на джерело, що мають ознаки плагіату, після проведення відповідної перевірки тексту рукопису дисертації. У разі виявлення таких запозичень дисертація до розгляду не допускається до їх повного усунення. Факт належного доопрацювання має бути письмово підтверджений кожним з рецензентів.

7.3.4. Після надання рецензентами своїх рецензій завідувач кафедри за участю рецензентів організовує та проводить на базі кафедри фаховий семінар для апробації дисертації. Задля забезпечення максимальної об'єктивності та всебічності наукової експертизи засідання з обговорення дисертації має проводитись відкрито та гласно із завчасним розміщенням на

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 17 з 64

сайті ХДМА або інформаційних стендах кафедри та факультетів оголошення про проведення такого обговорення.

7.3.5. На засідання фахового семінару запрошуються науково - педагогічні та наукові працівники, аспіранти та докторанти з інших кафедр академії, а також фахівці з інших закладів вищої освіти і наукових установ.

Інформування наукової спільноти про проведення фахового семінару та запрошення фахівців для участі у семінарі забезпечують завідувач кафедри та здобувач.

7.3.6. На засідання фахового семінару здобувач надає: рукопис дисертації; копії наукових публікацій; копії актів впровадження результатів дисертації (за наявності); довідки про участь здобувача в НДР. Ці документи входять до атестаційної справи здобувача.

7.3.7. Головуючим на засіданні фахового семінару має бути доктор наук, завідувач кафедри або професор кафедри. Головуючим (а також рецензентом, опонентом) не може бути науковий керівник здобувача, рецензент чи близька особа здобувача. За відсутності у складі штатних працівників кафедри, на якій виконано дисертацію, доктора наук зі спеціальності, за якою виконано дисертацію, а також у разі наявності конфлікту інтересів (зокрема, у випадку, якщо здобувач є близьким родичем завідувача кафедри), головуєчим може бути доктор наук із відповідної наукової спеціальності з іншої кафедри ХДМА.

7.3.8. Засідання з обговорення дисертації передбачає таку послідовність дій учасників:

- головуєчий на засіданні повідомляє про правомірність проведення засідання, оголошує порядок денний, тему дисертації здобувача та інформує, коли і ким було затверджено тему дисертації, наукового керівника (керівників), рецензентів. Крім того, головуєчий підтверджує наявність в атестаційній справі здобувача засвідчених письмових рецензій. За відсутності письмових рецензій рецензентів питання знімається з розгляду;

- учасникам засідання роздається проект висновку щодо дисертації, заздалегідь підготовлений рецензентами, та додаткові матеріали (роздруковані слайди презентації);

- здобувач у своїй доповіді (до 15 хв.) викладає основні положення дисертації;

- учасники засідання ставлять питання до здобувача за

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 18 з 64

матеріалами дисертації. Під час обговорення дисертації учасники засідання повинні встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, набуття ним теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових завдань та їх порівнюваності з результатами наукових досліджень здобувача;

- виступає науковий керівник (керівники);
- виступають фахівці, присутні на фаховому семінарі, та всі охочі з оцінкою підготовки здобувача та рекомендацією (чи не рекомендацією) дисертації до захисту у разовій спеціалізованій ученій раді ХДМА;
- рецензенти оголошують рецензії. У рецензіях відображуються: актуальність теми роботи, нові наукові результати, їх обґрунтованість та достовірність, відсутність текстових запозичень без посилання на джерело (плагіату), рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових завдань та їх порівнянності з результатами наукових досліджень здобувача, особистого внеску, повнота опублікування отриманих результатів та наявність достатньої кількості наукових публікацій, які не є тотожними за змістом; рекомендації щодо подання дисертації до захисту чи (за необхідності) доопрацювання рукопису, включаючи додаткові публікації наукових результатів дослідження.

7.3.9. Письмові рецензії рецензентів долучаються до протоколу засідання кафедри. Обговорення дисертації за відсутності письмових рецензій не допускається.

7.3.10. Порядок голосування визначається учасниками засідання до проведення процедури голосування.

7.3.11. Залежно від характеру рецензій (позитивні чи негативні) та ходу обговорення рукопису, фаховий семінар може ухвалити рішення щодо відповідності або невідповідності дисертації встановленим вимогам та рекомендувати або не рекомендувати дисертацію до захисту на здобуття ступеня доктор філософії.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 19 з 64

7.3.12. Позитивне рішення щодо дисертації може бути ухвалено у разі відсутності зауважень з боку рецензентів та за позитивного голосування учасників засідання.

7.3.13. У разі необхідності доопрацювання рукопису, на що вказано у позитивних рецензіях рецензентів, висновок не приймається, а в рішенні здобувачеві рекомендується доопрацювати рукопис дисертації. Здобувач враховує зауваження рецензентів та фахівців, присутніх на семінарі та надає кафедрі доопрацьований ним рукопис дисертації на повторне обговорення.

7.3.14. Термін повторного вивчення дисертації рецензентами не повинен перевищувати одного місяця.

Якщо здобувачеві для доопрацювання дисертації необхідний термін, що перевищує один місяць, то процедура затвердження рецензентів та визначення кафедри для проведення фахового семінару повторюється з самого початку.

7.3.15. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за належне зберігання у протоколах засідання кафедри усіх матеріалів попередньої експертизи дисертації, за дотримання нормативних вимог щодо призначення рецензентів та проведення фахового семінару.

7.4. Підготовка висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації

7.4.1. Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку.

7.4.2. У висновку має бути зазначено посади, наукові ступені та вчені звання присутніх, а для запрошених фахівців і місце роботи, ким і коли була затверджена тема дисертації та хто і коли був призначений науковим керівником (або керівниками).

У висновку зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктом 10 Порядку (про наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку):

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 20 з 64

1. Обґрунтування вибору теми дослідження та її зв'язок із планами наукових робіт Академії.
 2. Формулювання наукового завдання, нове розв'язання якого отримано в дисертації.
 3. Наукові положення, розроблені особисто дисертантом, та їх новизна.
 4. Обґрунтованість і достовірність наукових положень, висновків і рекомендацій, які захищаються.
 5. Рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання конкретного наукового завдання. Рівень обізнаності здобувача з результатами наукових досліджень інших учених.
 6. Наукове та практичне (за наявності) значення роботи.
 7. Використання результатів роботи (за наявності).
 8. Повнота викладу матеріалів дисертації в публікаціях та особистий внесок здобувача в публікації, виконані у співавторстві (у разі використання в дисертації спільних із співавторами ідей).
 9. Апробація матеріалів дисертації (за наявності).
 10. Оцінка мови та стилю дисертації (окрім філологічних спеціальностей).
 11. Відповідність змісту дисертації спеціальності з відповідної галузі знань, з якої вона подається до захисту.
 12. Рекомендація дисертації до захисту.
- 7.4.3. Обов'язково наводяться результати голосування учасників фахового семінару із зазначенням кількості присутніх та кількості осіб, які подали голоси «за» або «проти» рекомендації чи утримались. Питання визначення кворуму для правочинності проведення відповідного засідання та оцінки результатів відкритого голосування вирішуються відповідно до загальних принципів ухвалення колективних рішень та можуть бути попередньо узгоджені усіма зацікавленими сторонами.
- 7.4.4. Висновок готують та підписують рецензенти, головуючий (як правило, доктор наук) та секретар засідання із зазначенням їх посад, наукових ступенів і вчених звань. Підписи рецензентів, головуючого та секретаря фахового семінару завіряються у відділі кадрів. Один примірник висновку залишається в документації кафедри ХДМА, на якому проходила попередня експертиза дисертації.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 21 з 64

7.4.5. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспорті.

Термін виконання: висновок готується протягом десяти днів з дати проведення фахового семінару.

7.4.6. Перед затвердженням висновку ректором / проректором з науково-педагогічної роботи ХДМА його зміст необхідно перевірити у відповідальній особи на відповідність нормативно-правовим актам із питань атестації здобувачів наукових ступенів. За наявності обґрунтованих зауважень вони мають бути враховані укладачами висновку, і після доопрацювання відповідальна особа візує його та передає на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи ХДМА, підпис якого засвідчується печаткою Академії. За відсутності зауважень відповідальна особа одразу візує його та передає на затвердження ректору або проректору з науково-педагогічної роботи ХДМА.

7.4.7. Два примірники затвердженого висновку отримує здобувач, а третій зберігається у відповідальній особи.

7.4.8. Відповідальність за своєчасне та правильне оформлення висновку покладається на завідувача кафедри, головуючого на засіданні кафедри, рецензентів.

Термін виконання: попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців. Починається вона з дня надходження до академії письмової заяви здобувача щодо проведення такої експертизи.

7.4.9. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видається здобувачеві. Ці документи долучаються до атестаційної справи здобувача.

7.4.10. Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

7.4.11. У разі коли такий висновок є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я голови Вченої ради ХДМА щодо створення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії.

8. УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД

8.1. Порядок утворення разової спеціалізованої ради

8.1.1. Після отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 22 з 64

практичне значення результатів дисертації здобувач подає заяву (додаток 6) на ім'я голови Вченої ради ХДМА щодо утворення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії. Ця заява візується відповідальною особою після отримання письмових згод опонентів та голови ради та копій їх дипломів про наукові ступені та вчені звання.

8.1.2. Здобувач передає заяву Вченому секретарю ХДМА для внесення питання про розгляд його заяви до порядку денного засідання Вченої ради Академії.

8.1.3. На засіданні Вченої ради академії затверджується заява завідувача кафедри щодо клопотання до МОН України про створення ради для проведення захисту дисертації з метою присудження ступеня доктора філософії, схвалюють кандидатуру голови ради, визначають опонентів (додаток 7).

8.1.4. Умова утворення ради: рада утворюється із спеціальності, з якої академія має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

8.1.5. Якщо підготовка здобувача здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами), рада може утворюватися на базі одного із зазначених суб'єктів підготовки. У разі коли рада утворюється на базі академії, утворення такої ради здійснюється відповідно до Порядку. Працівник іноземного закладу вищої освіти, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом дисертації здобувача. На базі іноземного закладу вищої освіти (наукової установи) рада утворюється відповідно до законодавства іноземної держави.

8.1.6. Рішення щодо клопотання до МОН України про створення ради приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів Вченої ради ХДМА, присутніх на засіданні.

8.1.7. При не затвердженні складу разової ради завідувачу кафедри надають обґрунтоване рішення Вченої ради ХДМА та пропонують розглянути інші кандидатури голови та опонентів.

8.1.8. Рішення Вченої ради ХДМА про затвердження складу разової ради здобувач може отримати у Вченого секретаря академії.

8.1.9. Відповідальність за дотримання нормативних вимог щодо призначення голови ради та створення ради несе завідувач кафедри.

8.1.10. Особа, яка пропонується до затвердження головою ради

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 23 з 64

протягом тижня надає відповідальній особі пакет документів, необхідних для подання в МОН України клопотання про утворення ради:

- 1) клопотання про створення ради з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради;
- 2) персональний склад ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій (відповідно до абзацу десятого пункту 6 Порядку;
- 3) копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради;
- 4) заява про згоду опонентів (додаток 8);
- 5) заява на згоду бути головою разової спеціалізованої ради (додаток 9).

8.1.11. За умови наявності правильно оформлених усіх зазначених документів відповідальна особа передає клопотання та склад ради на підпис ректору ХДМА.

8.1.12. Документи щодо створення ради, підписані ректором ХДМА відповідальна особа направляє до МОН України.

Термін виконання: МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про утворення ради, про що видається відповідний наказ.

8.1.13. Наказ про створення ради розміщується на сайті МОН України.

8.2. Процедура розгляду та захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді ХДМА

8.2.1. Після опублікування на сайті МОН України наказу про створення разової спеціалізованої вченої ради здобувач має подати голові ради ряд документів, вичерпний перелік яких міститься у Порядку:

- 1) заяву щодо проведення його атестації (додаток 10);
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 24 з 64

порядку;

6) академічну довідку про виконання відповідної освітньої - наукової програми;

7) у двох примірниках висновок наукового керівника (керівників);

8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (висновок фахового семінару) (два примірники);

9) дисертацію в друкованому (два примірники) та електронному вигляді (на носію);

10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються секретарем вченої ради академії або завідувачем кафедри на якій виконано дисертацію.

11) Акти/довідки про участь здобувача у виконаних науково-дослідних роботах (за необхідності/наявності) (1 примірник) із номерами їх державної реєстрації, в рамках яких підготовлено дисертацію, підписані керівниками науково- дослідних робіт та керівником структурного підрозділу, де вказано до яких звітів (проміжних, заключних) та за який рік, увійшли результати дисертаційної роботи здобувача. Оригінали довідок (актів тощо) можуть бути включені до першого примірника дисертації як додатки, а копії - до додатків у інші примірники.

12) Якщо у висновку вказано на впровадження результатів дослідження, то необхідно надати відповідні довідку/акт про впровадження/використання (1 примірник) результатів дисертаційної роботи із організації, яка впровадила/використовує результати дисертаційного дослідження. Оригінали довідок (актів тощо) можуть бути включені до першого примірника дисертації як додатки, а копії - до додатків у інші примірники.

8.2.2. Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2 - 4 цього пункту, після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії диплому та свідоцтва про зміну імені засвідчуються нотаріально, а копія паспорту – у відділі кадрів за основним місцем роботи.

8.2.3. У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

8.2.4. Відповідальна особа перевіряє наявність документів відповідно

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 25 з 64

до п. 16 Постанови, їх оформлення та у разі повного правильно оформленого пакету візує їх та передає голові спецради.

8.2.5. Голова ради приймає документи до розгляду, наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис. Копію заяви з резолюцією, підписом та датою голова ради передає (паперовий варіант чи відскановану копію) відповідальній особі.

8.2.6. Відповідальна особа на офіційному веб-сайті ХДМА в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду та анотацію дисертації.

8.2.7. Голова ради подає відповідальній особі підписане Повідомлення про захист дисертації (у двох примірниках) (додаток 11). Якщо всі документи оформлені правильно та відповідають чинним вимогам, відповідальна особа реєструє, проставляє у відділі діловодства та контролю ХДМА на Повідомленні вихідні номери та печатку академії. Одна копія Повідомлення про захист залишається у відповідальній особі.

8.2.8. Відповідальна особа відскановує Повідомлення про захист та електронною поштою надсилає відскановане Повідомлення про захист та скорочене повідомлення про захист у форматі Word до Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації МОН України.

Термін виконання: У тижневий строк після прийняття документів до розгляду.

8.2.9. Повідомлення, разом з іншими такими ж повідомленнями, що надійшли до МОН України протягом місяця, розміщується на офіційному веб-сайті МОН України. *Термін виконання: третього робочого дня наступного місяця.*

8.2.10. Голова ради подає опонентам для вивчення дисертацію та наукові публікації за її темою.

8.2.11. Опоненти подають голові ради підписані ними відгуки. Підписи опонентів завіряються та скріплюються печатками установ, у яких вони працюють.

Термін виконання: місячний строк після прийняття документів до розгляду.

8.2.12. У відгуку опонента зазначається:

- ступінь актуальності обраної теми;
- ступінь обґрунтованості наукових положень, висновків і

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 26 з 64

рекомендацій, сформульованих у дисертації;

- їх новизна,
- повнота викладу в наукових публікаціях, що відповідають темі дисертації;
- відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності;
- рекомендація / не рекомендація щодо присудження ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань.

8.2.13. У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вимогам абзацу п'ятого п. 17 Порядку, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента.

8.2.14. У разі заміни опонента в МОН надсилається вмотивоване клопотання (за підписом ректора академії/проректора з науково-педагогічної роботи) про внесення змін до складу ради (клопотання готують голова спецради та відповідальна особа).

8.2.15. Після надходження до ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, що призначається не пізніше ніж у трижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради, та готують проект рішення.

8.2.16. У проекті рішення вченої ради зазначається:

1. Актуальність теми й отриманих результатів та їх зв'язок із планами наукових робіт університету.
2. Найбільш суттєві наукові результати, отримані особисто здобувачем і їх новизна.
3. Обґрунтованість і достовірність отриманих наукових результатів.
4. Рівень теоретичної підготовки здобувача та рівень його обізнаності з результатами наукових досліджень інших учених (порівняно з результатами наукових досліджень здобувача).
5. Теоретичне та практичне значення результатів роботи.
6. Ступінь упровадження (використання) результатів роботи на момент її захисту (за наявності) або рекомендації щодо подальшого використання (упровадження) отриманих у роботі результатів.
7. Відповідність дисертації визначеній спеціальності з формулюванням наукового завдання, за вирішення якого здобувач заслуговує на присудження ступеня доктора філософії.

8.2.17. Протягом трьох робочих днів після погодження дати

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 27 з 64

проведення захисту дисертації наукову громадськість інформують про дату проведення захисту дисертації.

8.2.18. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації голова ради інформує відповідальну особу про узгоджену дату захисту. Відповідальна особа розміщує на веб-сторінці академії, у розділі, у якому міститься інформація про діяльність рад, інформацію про призначення дати захисту дисертації.

8.2.19. Відповідальна особа не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті академії, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад, такі документи:

- примірник дисертації здобувача, який проходить атестацію (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних),
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації,
- відгуки опонентів,
- адреси, на які слід надсилати зауваження на дисертацію та звернення інших осіб.

8.2.20. До репозитарію бібліотеки ХДМА надсилається дисертація та анотація дисертації.

Термін виконання: не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації.

8.2.21. Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб - сайті академії протягом трьох місяців із дати набуття чинності згідно з наказом по ХДМА про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

8.2.22. Вимоги, передбачені абзацом першим п. 19 Порядку, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесenu до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

8.2.23. Відповідальна особа зауваження та звернення інших осіб, що надійшли на електронну адресу академії відразу передає голові ради та здобувачу.

8.2.24. За бажанням здобувача рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів.

8.2.25. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 28 з 64

дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

8.2.26. Про зняття дисертації з розгляду рада (голова ради) повідомляє відповідальну особу та МОН протягом трьох робочих днів.

8.2.27. За тиждень до засідання ради відповідальна особа забезпечує підготовку: реєстраційної картки (додаток 12) та бюлетенів для таємного голосування (додаток 13).

8.2.28. Відповідальна особа подає заявку, підписану головою ради, про день, час та місце захисту дисертації.

8.2.29. За необхідності здобувач подає заяву із переліком усіх осіб зі сторонніх організацій, які планують бути присутніми на захисті.

8.2.30. За 10 днів до захисту треба розмістити на відповідному факультеті, а також на дошці оголошень в першому навчальному корпусі ХДМА оголошення про засідання спеціалізованої вченої ради Академії, де на порядку денному - захист здобувача (відповідальні: голова ради та здобувач).

8.2.31. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні ради.

8.2.32. Якщо один із членів ради не може взяти участь у засіданні ради, академія надсилає до МОН України клопотання (за підписом ректора/проректора з науково-педагогічної роботи) про зміну складу ради (клопотання готують голова ради та відповідальна особа). МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання ухвалює рішення про зміну складу ради, про що видається відповідний наказ.

8.2.33. Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової дискусії, у якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні.

8.2.34. Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.

Термін виконання: Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набуття чинності згідно з наказом по академії про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

8.2.35. Публічний захист дисертації може проводитися на засіданні ради із можливістю використання засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

8.2.36. У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 29 з 64

теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених досліджень і розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методології наукової та педагогічної діяльності.

8.2.37. Засідання ради вважається правомочним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

8.2.38. У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може взяти участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

8.2.39. Голова та члени ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

8.2.40. Голова та члени ради забезпечують високий рівень вимогливості під час розгляду дисертацій, проведення їх захисту та ухвалення радою обґрунтованих рішень.

8.2.41. Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:

- голова ради інформує її членів, згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради, про правомочність засідання;

- голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання, та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність установленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на усні чи письмові запитання;

- здобувач відповідає на зауваження, що містяться у відгуках опонентів і зверненнях інших осіб, що надійшли до академії у письмовому вигляді чи електронною поштою;

- обговорення дисертації здобувача (наукова дискусія) головою та членами ради (обов'язково) та присутніми на засіданні ради (за бажанням);

- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

- проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії. Заздалегідь підготовлені бюлетені членам ради роздає під підпис відповідальна особа. Якщо засідання ради проводиться з

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 30 з 64

використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу або в разі участі в засіданні одного із опонентів з використанням засобів відеозв'язку, таємне голосування проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність та ідентифікацію учасників такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням ради;

8.2.42. У разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);

- голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

- голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

8.2.43. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

8.2.44. Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада ухвалює рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

8.2.45. У разі ухвалення радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії всі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для ухвали такого рішення, зазначаються у рішенні ради.

8.2.46. Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника (керівників), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі МОН надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограма (розшифрована фонограма) засідання ради. Супровідний лист, копію рішення та стенограму

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 31 з 64

готують голова ради та відповідальна особа.

8.2.47. Дисертація, за результатами захисту якої радою ухвалено рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж за один рік з дня ухвали такого рішення (крім випадків, передбачених абзацом третім пункту 12 Порядку).

8.2.48. Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

8.2.49. Відповідальність за дотримання нормативних вимог щодо проведення захисту дисертації несе голова ради.

8.3. Підготовка атестаційних документів та надсилання атестаційної справи і дисертації до МОН України

8.3.1. Рада на основі заздалегідь підготовленого проєкту рішення, зауважень та відгуків, висловлених під час захисту дисертації готує рішення про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках) (додаток 14).

8.3.2. Рішення підписують голова ради, рецензенти та опоненти.

8.3.3. Здобувач готує текст стенограми (ідентичний за змістом із фонограмою). Відповідальна особа надає йому методичні поради та допомогу в оформленні розшифрованої стенограми.

8.3.4. Стенограма повинна бути ідентична фонограмі. У стенограмі обов'язково фіксують доповідь здобувача, а також усі критичні зауваження, що містяться у відгуках на дисертацію й були висловлені під час дискусії щодо дисертації, та відповіді на них здобувача, висновки ради щодо дисертації.

8.3.5. Усі документи, щодо розгляду дисертації та проведення її захисту в раді формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у відповідальній особі протягом десяти років з дати набрання чинності наказом академії про видачу диплома доктора філософії, а рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню.

8.3.6. Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН упродовж місяця з дня захисту дисертації, формується

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 32 з 64

з таких документів, перелік яких є вичерпним:

1) супровідного листа на бланку закладу вищої освіти (наукової установи) (додаток 15);

2) копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої головою ради;

3) рішення ради про присудження ступеня доктора філософії (додаток14);

4) висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;

5) відгуків опонентів;

6) копії диплома магістра (спеціаліста), нотаріально засвідченої. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;

7) копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), нотаріально засвідченої;

8) копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо - наукової програми, засвідченої відділом аспірантури та докторантури;

9) копії документа про передачу електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;

10) анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;

11) копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку;

12) стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою академії;

13) опису документів атестаційної справи здобувача (додаток 16).

8.3.7. Нумерація аркушів атестаційної справи має бути наскрізною (номер проставляється у правому верхньому куті кожної заповненої сторінки).

8.3.8. Обкладинка атестаційної справи здобувача (додаток 17), супровідний лист, рішення ради про присудження ступеня доктора філософії та реєстраційна картка присутності членів ради оформлюються за формою,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 33 з 64

затвердженою МОН.

8.3.9. Відповідальна особа надає методичні поради та допомогу в оформленні та формуванні атестаційної справи здобувача.

8.3.10. За умови правильності оформлення всіх документів, їх зареєструють, проставлять вихідні номери й дати та направлять на проставляння печаток у відділі діловодства та контролю ХДМА.

Терміни: надіслати документи до МОН України потрібно не пізніше, ніж за 30 днів після дати захисту дисертації, відповідальність за що покладається на голову ради.

8.3.11. Другий примірник атестаційної справи здобувача, оформлений з порушенням установлених вимог, МОН до розгляду не приймається.

8.3.12. Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана радою, у якій здійснювався захист дисертації.

9. ЕКСПЕРТИЗА ТА РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ В МОН УКРАЇНИ

9.1. МОН України з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача:

- розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації;
- проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

9.2. До проведення експертизи дисертації МОН України може залучати:

- членів експертних рад МОН України з проведення експертизи дисертацій з відповідного наукового напрямку;
- працівників закладів вищої освіти (наукових установ) шляхом утворення групи експертів;
- окремих вчених шляхом призначення їх експертами.

9.3. Суб'єкт експертизи проводить експертизу дисертації, розміщеної в електронному вигляді на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 34 з 64

(наукової установи), готує висновок, подає його до МОН України. Зазначений висновок долучається до матеріалів атестаційної справи здобувача.

9.4. У МОН України готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії МОН України.

9.5. Атестаційна колегія МОН України розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

9.6. Наказ МОН України про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН України розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Терміни: Строк розгляду МОН України дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців.

9.7. Пропозиції та заяви фізичних і юридичних осіб щодо додаткової оцінки дисертації й атестаційної справи здобувача розглядаються МОН України до ухвалення рішення.

9.8. За особливих обставин, які потребують більш тривалого строку для проведення експертизи дисертації, про продовження такого строку МОН України інформує академію.

10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ РІШЕННЯ РАДИ ПРО ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ. СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ РАДИ.

10.1. Порядок затвердження рішення про присудження ступеня доктора філософії та ухвалення рішення про видачу диплома

10.1.1. Вчена рада ХДМА після набрання чинності наказом МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії ухвалює рішення про видачу диплома доктору філософії, яке вводиться в дію наказом ректора та оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії (в розділі, в якому міститься інформація про діяльність рад). Відповідальна особа передає заяву Вченому секретарю академії для внесення питання про видачу диплома доктору філософії здобувачу до Порядку денного засідання Вченої ради академії.

10.1.2. Рішення ради, ухвалене за результатами захисту дисертації на

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 35 з 64

засіданні, проведеному в іноземному закладі вищої освіти (науковій установі), затверджується відповідно до законодавства іноземної держави.

10.1.3. Рішення ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом академії про видачу диплома доктора філософії.

10.1.4. Диплом доктора філософії видається здобувачеві в порядку, встановленому академією.

10.1.5. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав - сторін угоди.

10.1.6. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

10.1.7. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

10.1.8. Для видачі дубліката диплома до академії подаються:

- заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

10.1.9. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

10.1.10. Визнання здобутого в іноземному закладі вищої освіти ступеня доктора філософії та проведення процедури його визнання здійснюється відповідно до законодавства.

10.2. Скасування рішення ради

10.2.1. У разі виявлення порушення радою вимог Порядку МОН України скасовує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

10.2.2. Наказ МОН України про скасування зазначеного рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН розміщується на офіційному

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 36 з 64

веб-сайті МОН.

10.2.3. Виявлення МОН України академічного плагіату в захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі в підготовці здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації здобувачів.

10.2.4. Здобувач має право ознайомитися з узагальненим висновком МОН України після ухвалення МОН України рішення про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Терміни: копія такого висновку надається здобувачеві в місячний строк на його прохання.

10.2.5. Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН України у зв'язку з порушенням радою процедури розгляду дисертації, така дисертація може бути подана здобувачем до захисту повторно.

10.2.6. Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН України у зв'язку з порушенням вимог до дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація може бути подана до захисту здобувачем повторно після її доопрацювання не раніше ніж через рік з дати ухвалення рішення про скасування такого рішення ради.

10.2.6. Якщо рішення ради про присудження ступеня доктора філософії скасовано МОН України у зв'язку з порушенням академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, така дисертація не може повторно подаватися до захисту.

11. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЇ

11.1. На рішення ради про відмову в присудженні ступеня доктора філософії здобувач може подати протягом двох місяців з дня захисту дисертації апеляцію до академії або до МОН України.

11.2. Розгляд апеляції в ХДМА здійснюється в порядку, встановленому академією.

11.3. У разі надходження апеляції академія, за розпорядженням ректора/проректора з науково-педагогічної роботи утворює апеляційну комісію із залученням фахівців за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Головою апеляційної комісії призначається, як

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 37 з 64

правило, голова групи забезпечення з відповідної спеціальності. Апеляційна комісія готує висновок, який підписують усі члени комісії, для розгляду на Вченій раді академії.

11.4. У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків, апеляційна комісія не утворюється.

11.5. На рішення МОН України про скасування рішення ради про присудження ступеня доктора філософії здобувач може подати апеляцію до МОН України не пізніше ніж через два місяці з дня його прийняття.

11.6. У разі надходження апеляції МОН України утворює апеляційну комісію із залученням фахівців за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Головою апеляційної комісії призначається, як правило, член атестаційної колегії МОН України.

11.7. Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії, для розгляду атестаційною колегією МОН України.

11.8. У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків, апеляційна комісія не створюється.

11.9. Рішення МОН України за результатами розгляду апеляції може бути оскаржено в судовому порядку.

11.10. У разі прийняття рішення суду щодо повторного розгляду дисертації та атестаційної справи здобувача такий розгляд здійснюється МОН України із залученням фахівців, які не брали участі в попередній експертизі дисертації.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

12.1. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими Здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, Здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

12.2. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 38 з 64

супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

12.3. Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

12.4. Виявлення МОН України академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника/керівників права участі у підготовці Здобувачів, позбавлення голови та членів ради на два роки права участі в атестації Здобувачів.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Відповідальність за видання, актуалізацію та анулювання даного Положення несе відділ аспірантури та докторантури відповідно до ДП «Управління документацією».

13.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

УКЛАДАЧ:

Завідувач

аспірантури та докторантури

к.е.н., доцент

«__»_____ 2021 р.

Надія ТИМЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-
педагогічної роботи

«__»_____ 2021 р.

Андрій БЕНЬ

Начальник юридичного
відділу

«__»_____ 2021 р.

Олександр
СЛІПЧЕНКО

Начальник відділу
забезпечення якості освіти

«__»_____ 2021 р.

Оксана УСТИМЕНКО

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 39 з 64

ДОДАТОК 1

Голові Вченої ради ХДМА

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу провести попередню експертизу моєї дисертації на тему «___» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань *код та найменування галузі знань* за спеціальністю *шифр та найменування спеціальності* на відповідність нормативним вимогам для розгляду та захисту у разовій спеціалізованій ученій раді.

Робота виконана на кафедрі _____ в *організація, відомство*.

Науковий керівник *науковий ступінь, вчене звання, посада*.

Робота подається до захисту вперше.

Додатки:

- 1) Рукопис дисертації.
- 2) Анотація дисертації.

Дата

Підпис здобувача

Віза наукового керівника

Віза завідувача аспірантури та докторантури

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 40 з 64

ДОДАТОК 2

Ректору ХДМА
проф. Чернявському В.В.
завідувача кафедри _____

ПОДАННЯ

Розглянувши та обговоривши дисертацію здобувача ПІБ на тему «Назва» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань__за спеціальністю__було встановлено, що дисертаційна робота відповідає чинним нормативним вимогам, містить наукову новизну, а саме _____,

За темою дисертації опубліковано _____наукових публікацій. Праці аспіранта ПІБ _____року навчання відповідають п. 11 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 167.

Тому прошу дозволу внести до Порядку денного засідання Вченої ради ХДМА затвердження кандидатур рецензентів та визначення кафедри, де проводитиметься попередня експертиза дисертації:

1) **науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ першого рецензента (доктора наук);**
У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад (*перелік*).

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____ (Scopus / Web of Science).

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

2) **науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ другого рецензента;**
У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад (*перелік*).

Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у ХХХХ році (**для кандидатів наук та докторів філософії**).

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____ (Scopus / Web of Science).

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

3. Визначити кафедру _____ як таку, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

Додатки:

1) копії письмових згод рецензентів на рецензування дисертації та на введення їх до складу разової спеціалізованої вченої ради;

2) копії дипломів про наукові ступені;

3) копії атестатів про вчене звання.

4) копії публікацій, з указанням режимів доступу до їх електронних версій.

Кандидатури рецензентів та кафедра, де проводитиметься попередня експертиза дисертації, рекомендовано на засіданні кафедри ____ (протокол № ____ від ____ 20 р.)

Дата

Підпис

Віза відповідальної особи

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 41 з 64

ДОДАТОК 3

Ректору ХДМА
проф. Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

*науковий ступінь, вчене звання, ПІБ
(чи ім'я і прізвище) рецензента,
посада та місце роботи рецензента*

ЗАЯВА

Я, _____, даю згоду на участь, як рецензента, у разовій спеціалізованій вченій раді для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на тему «___» аспіранта ____, який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань код та найменування галузі знань за спеціальністю.

Дані про рецензента:

1. У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад:

(1);

(2);

(3)

і т.д.

2. Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у XXXX році **(для кандидатів наук та докторів філософії)**.

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

1. Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____ (Scopus / Web of Science).

2. Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

3. Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Додатки:

1) копія диплома про науковий ступінь;

2) копія атестата про вчене звання;

3) копії публікацій (з указанням режимів доступу до їх електронних версій)

Дата

Підпис

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 42 з 64

ДОДАТОК 4

Голові Вченої ради ХДМА

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____ (П.І.Б.)

Заява

Прошу Вашого дозволу на проведення попередньої експертизи дисертації на тему «_____» та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Рукопис дисертації, висновок наукового керівника/керівників (або кафедри), академічна довідка та копії публікацій, у яких відображені основні наукові результати дисертації (з указанням режимів доступу до їх електронних версій) додаються.

Робота подається до захисту вперше.

Дата

Підпис

Погоджено:

Завідувач кафедри,
на якій проходить підготовку аспірант
(вказати науковий ступінь, вчене звання)

_____ ПІБ

Відповідальна особа за забезпечення
діяльності спеціалізованих вчених рад
з присудження ступеня
доктора філософії

_____ ПІБ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 43 з 64

ДОДАТОК 5

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОБІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ / GENERAL INFORMATION ON THE STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ / INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name
_____	_____
Ім'я	First name
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	

Код картки фізичної особи в ЄДЕБО / Personal ID in USEDE	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а) / прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової перед вищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Адреса закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 44 з 64

	Arts
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання / Period of education	
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про світу в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 45 з 64

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
— (повне найменування закладу освіти (наукової установи))	— (full name of education institution (research institution))
Адреса закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
— Країна закладу	Country of institution
— Інститут (факультет)	Institute (faculty)
— Ступінь вищої освіти	Degree
— Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
— Термін академічної мобільності / Period of academic mobility	
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
— Контактна інформація відповідальної особи закладу	— Contact information of the responsible person of the institution
—	—

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності) / Component code	Назва освітнього компоненту або результатів навчання / Component title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти / Institutional Grade
--	--	--	--	---

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 46 з 64

or learning outcomes code (if available)	or learning outcomes title	результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	системи / Number of ECTS credits	
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information of scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
— назва факультету/інституту та(або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	— name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол / Protocol № _____ від / dated «_____» _____ / _____ 20____ Тема дисертації	Title of dissertation
— назва затверджена вченою радою	— name has been approved by the Academic Council
— назва факультету/інституту та(або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	— name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол / Protocol № _____ від / dated «_____» _____ / _____ 20____	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 47 з 64

Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of _____

Відрахований(а)	Expelled
_____	_____
— причина відрахування відповідно до наказу за наказом	— reason of expulsion according to the order order
_____	_____
— дата і номер наказу	— date, name

Посада керівника або іншої уповноваженої особи / Position of the Head or another authorized person

Підпис / Signature

Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s)

М.П. / Seal

«__»_____/_____20__р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the transcript of records, the Ukrainian text shall prevail.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 48 з 64

ДОДАТОК 6

Голові Вченої ради ХДМА

аспіранта _____ року навчання
(рік навчання)

кафедри _____
(найменування кафедри)

_____(П.І.Б.)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу утворити разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на тему «___» з метою присудження ступеня доктора філософії з галузі знань (код та найменування галузі знань) за спеціальністю (код та найменування спеціальності).

Копія академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми, висновок наукового керівника/керівників (або відповідного структурного підрозділу) та висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації додаються.

Дата

Підпис

Погоджено:

Завідувач кафедри, на якій
проводилась попередня експертиза
дисертації
(вказати науковий ступінь, вчене звання)

_____ ПІБ

Відповідальна особа за забезпечення
діяльності спеціалізованих вчених рад
з присудження ступеня
доктора філософії

_____ ПІБ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 49 з 64

ДОДАТОК 7

Ректору ХДМА
проф. Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

завідувача кафедри____, на якій
проводилась попередня експертиза
дисертації здобувача ПІБ
*вказати науковий ступінь, вчене
звання, ПІБ*

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу утворити у Херсонській державній морській академії разову спеціалізовану вчену раду для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на тему «____» аспіранта____року навчання *ПІБ здобувача* та призначити:

1) Головою разової спеціалізованої вченої ради (посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ пропонованого голови);

2) опонентами:

- науковий ступінь, вчене звання, ПІБ пропонованого першого опонента, посада, місце роботи;

- (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ пропонованого другого опонента, посада, місце праці)

При виборі голови ради та опонентів дотримано вимоги підпунктів 3 і 5 п. 2 та вимоги п. 6 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від березня 2019 р. № 167.

Додатки:

- згода голови разової СВР;
- згоди опонентів;
- копії публікацій, з укаванням режимів доступу до їх електронних версій.

Дата

підпис

Погоджено:

Відповідальна особа за забезпечення
діяльності спеціалізованих вчених рад
з присудження ступеня
доктора філософії

_____ ПІБ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 50 з 64

ДОДАТОК 8

Ректору ХДМА
проф. Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

*науковий ступінь, вчене звання, ПІБ
опонента,
посада та місце роботи опонента*

ЗАЯВА

Я, _____, даю згоду на участь, як опонента, у разовій спеціалізованій вченій раді для прийняття для проведення захисту дисертації на тему «___» аспіранта____, який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань *код та найменування галузі знань* за спеціальністю.

Дані про опонента:

3. У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад (перелік).

4. Кандидатську дисертацію (дисертацію PhD) було захищено у XXXX році **(для кандидатів наук та докторів філософії)**.

Публікації опонента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (3 публікації за останні 5 років):

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____ (Scopus / Web of Science).

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Автори. Назва статті // Назва журналу. Рік. Том __, №__. С.____

Додатки:

- 4) копія диплома про науковий ступінь;
- 5) копія атестата про вчене звання;
- 6) копії публікацій, з указанням режимів доступу до їх електронних версій.

Дата

Підпис

Підпис засвідчує відділ кадрів установи, де опонент є штатним працівником

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 51 з 64

ДОДАТОК 9

Ректору ХДМА
проф. Василю ЧЕРНЯВСЬКОМУ

науковий ступінь, вчене звання, ПІБ
голови разової СВР,
посада голови разової СВР ХДМА

ЗАЯВА

Я _____, даю свою згоду на виконання обов'язків голови разової СВР для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації на тему « ____ » аспіранта _____, який(а) здобуває науковий ступінь доктора філософії з галузі знань *код та найменування галузі знань за спеціальністю код та найменування спеціальності*.

Дата

Підпис

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 52 з 64

ДОДАТОК 10

Голові разової спеціалізованої
вченої ради
Херсонської державної морської
академії
(шифр ради, присвоєний МОН України)
(науковий ступінь, вчене звання,
ПІБ)

аспіранта кафедри
_____ (ПІБ здобувача)

ЗАЯВА

Прошу прийняти до розгляду та захисту у разовій спеціалізованій вченій раді *шифр ради, присвоєний МОН України* виконану мною дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____

Робота виконана на кафедрі (назва кафедри) (назва ЗВО).

Дата

Підпис

«Подані документи відповідають вимогам нормативних документів МОН України»

Відповідальна особа	Голова разової спеціалізованої вченої ради
(підпис)	(підпис)
(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)	(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)
дата	дата

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ: 03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 53 з 64

ДОДАТОК 11

На бланку закладу вищої освіти (наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

Повідомлення про прийняття дисертації до розгляду

Прізвище, ім'я та по батькові здобувача ступеня доктора філософії – _____

Посада здобувача і повна назва установи, де він працює – _____

Тема дисертації та дата її затвердження – _____

Код та назва спеціальності – _____

Шифр та назва галузі знань – _____

Шифр спеціалізованої ради – _____

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування, адреса, номер телефону контактної особи – _____

Науковий керівник (и) – _____

прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада та основне місце роботи

Завершення виконання освітньо-наукової програми: _____ дата

Висновок наукового керівника (-ів) підготовлений: _____ дата

Фаховий семінар проведений: _____ дата, назва кафедри (відділу, лабораторії)

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації підготовлений: _____ дата

Документи подані здобувачем до ради: _____ дата

Інформація про прийняття дисертації до розгляду та анотація дисертації розміщена на офіційному веб-сайті ЗВО (наукової установи): _____ дата

Вимоги пунктів 9-18 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії дотримано.

Захист дисертації планується: _____

дата, час, адреса, місце

Голова спеціалізованої вченої ради _____ підпис ініціали та прізвище

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 54 з 64

ДОДАТОК 12

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА реєстраційної картки присутності членів спеціалізованої вченої ради _____

_____ 20__ року Протокол № _____

Розглядається дисертація _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Прізвища, імена, по батькові (у разі наявності) голови та членів ради	Науковий ступінь, спеціальність (за дипломом) із зазначенням спеціальності, якій вона відповідає, рік присудження	Підтвердження присутності на засіданні (підпис)	Підтвердження одержання бюлетеня (підпис)

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 55 з 64

ДОДАТОК 13

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування

Разова спеціалізована вчена рада по захисту дисертації з присудження ступеня доктора філософії *шифр ради, присвоєний МОН України*

засідання __.____. __20 р.

Прізвище, ім'я, по батькові	Заслугове ступеня доктора філософії з галузі знань	Результати голосування
		ЗГОДЕН НЕ ЗГОДЕН

Примітки:

- У графі «Заслугове ступеня» зазначити ступінь, на який претендує здобувач, і галузь знань.
- Бюлетені не підписують. У графі «Результати голосування» викреслити непотрібне

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ: 03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	
			Стор. 56 з 64

ДОДАТОК 14

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії

Спеціалізована вчена рада _____
(повне найменування закладу вищої освіти (наукової
_____ прийняла рішення
установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
про присудження ступеня доктора філософії галузі знань _____
(галузь знань)
на підставі прилюдного захисту дисертації « _____ »
(назва дисертації)
за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за
якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)
« _____ » _____ 20__ року.

_____ 19__ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
громадянин _____,
(назва держави, громадянином якої є здобувач)
освіта вища: закінчив у _____ році _____
(найменування закладу вищої освіти)
за спеціальністю _____
(за дипломом)

Працює _____ в _____
(посада) (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)
з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),
_____ науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у
періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових
виданнях України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 57 з 64

1.

2.

3.

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні на захисті фахівці

_____ (прізвища, ініціали, наукові ступені,

_____ місця роботи, посади, зауваження)

Результати таємного голосування:

«За» _____ членів ради,
«Проти» _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____

На підставі результатів таємного голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)
ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____

_____ (галузь знань)

за спеціальністю _____

_____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Рецензент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Рецензент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Опонент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Опонент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ: 03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 58 з 64

ДОДАТОК 15

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА супровідного листа

(на бланку закладу вищої освіти (наукової установи))

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої
кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю
(галузь знань)

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей,
за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)

Захист дисертації " _____
(назва дисертації)

_____ " проведено спеціалізованою вченою радою,
утвореною відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від __ __ 20__ року N
Повідомлення про захист дисертації розміщено на офіційному веб-сайті МОН __ __
20__ року.

Додаток: атестаційна справа згідно з встановленим переліком.

Керівник (уповноважена особа)
закладу вищої освіти
(наукової установи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Виконавець _____
(прізвище, ініціали, телефон)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 59 з 64

ДОДАТОК 16

ОПИС документів атестаційної справи

прізвище, ім'я та по батькові здобувана в родовому відмінку

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів	Порядкові номери аркушів документів атестаційної справи (з по)

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах.

Голова спеціалізованої вченої ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

(число, місяць, рік)

Примітки:

1. Чисті аркуші справи не нумерують й до опису не вносять.
2. Всі виправлення в описі мають бути зазначені, завірені головою спеціалізованої вченої ради та скріплені печаткою установи.
3. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 60 з 64

ДОДАТОК 17

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
22 квітня 2019 року № 533

ФОРМА

обкладинки атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії

Підпорядкування

Найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
в якому відбувся захист дисертації

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача ступеня доктора філософії з галузі знань _____
(галузь знань)

за спеціальністю _____
(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) у родовому відмінку)
громадянина _____
(назва держави, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації _____

Рік

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 61 з 64

АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділ забезпечення якості освіти	Контрольний
2.	Відділ аспірантури та докторантури	Врахований № 1

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-277-2021
ЗМІНА: 1	ВИДАННЯ:03.02.2021	Положення про атестацію здобувачів ступеня доктора філософії у Херсонській державній морській академії	Стор. 63 з 64

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

