

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стр. 1 з 39

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНЬСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**ПОГОДЖЕНО**  
Перший проректор

 Л.Б. Куликова  
05.12. 2019 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор ХДМА




**ВРАХОВАНИЙ  
ЕКЗЕМПЛЯР**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА**  
**ЗДОБУВАЧІВ В ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ**  
**СМЯ 04-106-2019**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ХДМА  
Протокол № 4 від 04.12. 2019 р.

В.о. ученого секретаря  
 М.І.Бабишена

Введено в дію наказом  
№ 347 від 04.12. 2019 р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 2 з 39

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ	3
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	4
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ	6
6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ (ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ)	7
7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ДОКТОРАНТІВ	8
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8
Додаток 1. Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії	10
Додаток 2. Індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук	23
Додаток 3. Звіт аспіранта про виконання освітньо-наукової програми підготовки	30
Додаток 4. Звіт докторанта про виконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки	32
АРКУШ РОЗСИЛКИ	34
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	35
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	36
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	37

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 3 з 39

## **ПЕРЕДМОВА**

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

## **1. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ**

1.1. Це положення регулює порядок звітування докторантів, аспірантів та осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, про виконання індивідуального плану наукової роботи в Херсонській державній морській академії.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

1.3. Це Положення поширюється на всіх співробітників відділів та кафедр ХДМА, які задіяні в процесі підготовки докторів філософії та докторантів, аспірантів та осіб, що здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також докторантів.

## **2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ**

- СМЯ 02-27-2018 Документована процедура «Підготовка науково-педагогічних кадрів в аспірантурі та докторантурі ХДМА».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 4 з 39

- Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями).
- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами).
- Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

### **3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ**

У даному документі використовуються наступні терміни й скорочення:

**ХДМА** – Херсонська державна морська академія

**СМЯ** – Система менеджменту якості

**Проректор з НПР**- проректор з науково-педагогічної роботи

**Аспірант** - особа, зарахована до ХДМА для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії;

**Докторант** - особа, зарахована до ХДМА для завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук;

**Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач)** - особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності.

**Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії** – документ, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг освітньої складової підготовки та наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі (додаток І).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 5 з 39

**Індивідуальний план виконання наукової програми підготовки доктора наук** – документ, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в докторантурі (*додаток 2*).

#### **4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Звітування аспірантів, здобувачів та докторантів у Херсонській державній морській академії здійснюється у відповідності до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. № 261 (із змінами).

4.2. Звітування (проміжне, річне) про виконання індивідуального плану роботи аспірантів, здобувачів та докторантів за відповідний період відбувається систематично на засіданнях кафедр та вченої раді ХДМА в усній формі з представленням результатів виконання індивідуального плану роботи. Кафедра та вчена рада ретельно вивчає представлені аспірантом, здобувачем, докторантом матеріали, порівнює отримані досягнення із запланованими і приймає рішення щодо стану виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової або наукової програми підготовки.

4.3. Звітні документи подаються аспірантами, здобувачами, докторантами у відділ аспірантури та докторантури у відповідності до встановлених термінів, які визначаються у розпорядженні проректор з НПР.

4.4. За результатами річного звітування на підставі рішення засідання кафедри та вченої ради академії щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки аспіранта

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 6 з 39

(здобувача) та індивідуальним планом виконання наукової програми (для докторантів) за наказом ректора аспірант, здобувач, докторант переводиться на наступний рік навчання (підготовки) або відраховується.

4.5. За результатами проміжного звітування на підставі рішення засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою зі спеціальності, аспірант продовжує навчання в аспірантурі або за наказом ректора відраховується.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ**

5.1. Аспіранти I-II року навчання звітують двічі на рік (на початку другого і четвертого семестру (в лютому) та в кінці відповідного навчального року (червень або серпень)) про виконання освітньої та наукової складової індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії і подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт аспіранта про виконання освітньо-наукової програми підготовки (додаток 3); витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії).

5.2. Аспіранти III року навчання звітують про виконання індивідуального плану наукової роботи двічі на рік (на початку шостого семестру (в лютому) та в кінці відповідного навчального року (червень або серпень)) про виконання наукової складової та подають у відділ докторантури та аспірантури звітні документи (звіт аспіранта про виконання освітньо-наукової програми підготовки; витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

5.3. Аспіранти IV року навчання на початку восьмого семестру

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 7 з 39

відповідного навчального року: представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації; подають дисертацію до розгляду у спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту; подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання; витяг з протоколу засідання кафедри з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ (ОСІБ, ЩО ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ)**

6.1. Здобувачі I-II року терміну прикріплення звітують один раз на рік (в кінці відповідного навчального року (червень)) про виконання освітньої та наукової складової індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми підготовки і подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт здобувача про виконання освітньо-наукової програми підготовки; витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання освітньо-наукової програми підготовки).

6.2. Здобувачі III-IV року терміну прикріплення звітують один раз на рік (в кінці відповідного навчального року (червень)) про виконання наукової складової та подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт здобувача про виконання індивідуального плану наукової роботи; витяг з протоколу засідання кафедри щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

6.3. Здобувачі V року терміну прикріплення: представляють доповідь на науковому семінарі (засіданні) кафедри за матеріалами завершеної дисертації; подають дисертацію до розгляду у спеціалізовану вчену раду, яка утворена для проведення разового захисту; подають у відділ аспірантури та

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 8 з 39

докторантури звітні документи (звіт здобувача про виконання індивідуального плану наукової роботи за IV рік навчання; витяг з протоколу засідання кафедри з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВІТУВАННЯ ДОКТОРАНТІВ**

7.1. Докторанти I року підготовки звітують про виконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки один раз на рік в кінці поточного навчального року (червень) та подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт докторанта про виконання індивідуального плану виконання наукової програми підготовки за перший рік підготовки (*додаток 4*); витяг з протоколу засідання кафедри про стан виконання індивідуального плану роботи).

7.2. Докторанти II року підготовки в кінці відповідного навчального року: представляють доповідь на науковому семінарі або засіданні кафедри за матеріалами завершеної дисертації; подають дисертацію до розгляду у постійнодіючу спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності; подають у відділ аспірантури та докторантури звітні документи (звіт про виконання індивідуального плану виконання наукової програми за II рік підготовки; загальний звіт про виконання індивідуального плану виконання наукової програми за два роки підготовки; витяг з протоколу засідання кафедри з рішенням щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи).

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Відповідальність за видання та актуалізацію даного Положення несе відділ аспірантури та докторантури .



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 9 з 39

8.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.

8.3. Анулювання даного Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

УКЛАДАЧ:

Завідувач

аспірантурою та докторантурою

к.е.н., доцент

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 р.

\_\_\_\_\_

Н. М.Тимченко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 р.

\_\_\_\_\_

А.П.Бень

Начальник юридичного відділу

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 р.

\_\_\_\_\_

О.О. Слєпченко

Начальник відділу моніторингу та системи управління якістю

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 р.

\_\_\_\_\_

О.П. Устименко

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 10 з 39

## Додаток 1

---

### ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

#### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

Форма навчання (підкреслити, за якою навчається):

Кафедра

Тема дисертаційного дослідження  
(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою ХДМА)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

Термін навчання

Наказ про зарахування до аспірантури № \_\_\_\_\_ від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 12 з 39

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Проректор з НІР

Бень А.П.

(підпис)

“ ” 20 р.

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН**  
виконання освітньо-наукової програми  
підготовки доктора філософії

**I. Індивідуальний навчальний план**

Блоки дисциплін	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
<b>1. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ МОВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ</b>			
1.			
<b>2. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ ЗАГАЛЬНОНАУКОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ</b>			
2.			
3.			
<b>3. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ УНІВЕРСАЛЬНИХ НАВИЧОК ДОСЛІДНИКА</b>			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>4. БЛОК ДИСЦИПЛІН З НАБУТТЯ ГЛИБИННИХ ЗНАНЬ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ</b>			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Індивідуальний план затверджено за засіданні ВР ХДМА протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 13 з 39

## II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 1 вересня і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.	Затвердження Вченою радою ХДМА теми дисертації та індивідуального плану підготовки доктора філософії	до 01 листопада поточного року (упродовж 2-х місяців після зарахування)
2.	Проведення науково-дослідницької роботи за темою дослідження. Виконання дисертації доктора філософії	I-IV роки навчання
3.	Публікація статей за темою дисертації доктора філософії: не менше 5 статей у фахових виданнях з обраної спеціальності, серед яких 1 стаття в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	I-IV роки навчання
4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження доктора філософії: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ участь у роботі міжнародних та вітчизняних наукових конференцій;</li> <li>▪ публікація не менше 3-х тез за результатами участі у роботі наукових конференцій</li> </ul>	I-IV роки навчання

## III. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Захист дисертації доктора філософії	IV рік навчання

Аспірант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік

Науковий керівник \_\_\_\_\_ “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 14 з 39

## І РІК НАВЧАННЯ

### I. Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії

	Навчальна дисципліна	Кількість кредитів	Кількість годин			Результати контролю якості знань				Дата
			Загальна	у тому числі		Форма контролю	Кількість балів	За шкалою ЄCTS	За національною шкалою	
				Лекції, практичні заняття, семінари	Самостійна робота					
<b>Цикл загальної підготовки</b>										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
<b>Цикл професійної підготовки</b>										
10.										
11.										

### II. Наукова складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії:

#### 1. Теоретична робота над підготовкою дисертаційного дослідження

---



---



---



---



---

#### 2. Апробація наукових досліджень

---



---



---



---

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 15 з 39

---



---



---



---

**3. Публікація праць**

---



---



---



---



---



---



---

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано  
(підпис наукового керівника)

Рішення кафедри про атестацію аспіранта: атестовано/ не атестовано

Протокол засідання кафедри № від \_\_\_\_\_

**Атестацію затверджено рішенням Вченої ради**

Протокол засідання ВР № від \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	
			Стор. 16 з 39

## II РІК НАВЧАННЯ

### I. Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії

Навчальна дисципліна	Кількість кредитів	Кількість годин			Результати контролю якості знань				Дата
		Загальна	у тому числі		Форма контролю	Кількість балів	За шкалою CCTS	За національного шкалою	
			Лекції, практичні заняття, семінари	Самостійна робота					
<b>Цикл професійної підготовки</b>									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

### II. Наукова складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії:

#### 1. Теоретична робота над підготовкою дисертаційного дослідження

---



---



---



---



---



---

#### 2. Апробація наукових досліджень

---



---



---



---



---



---



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 17 з 39

---



---



---

### *3. Публікація праць*

---



---



---



---



---



---



---

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано  
(підпис наукового керівника)

атестовано/ не атестовано

Рішення кафедри про атестацію аспіранта:

Протокол засідання кафедри № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Атестацію затверджено рішенням Вченої ради**

Протокол засідання ВР № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 18 з 39

---

### ІІІ РІК НАВЧАННЯ

#### I. Наукова складова освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії:

##### *1. Теоретична робота над підготовкою дисертаційного дослідження*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

##### *2. Апробація наукових досліджень*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

##### *3. Публікація праць*

---

---

---

---

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 19 з 39

---



---



---



---



---



---

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано

(підпис наукового керівника)

атестовано/ не атестовано

Рішення кафедри про атестацію  
аспіранта:

Протокол засідання кафедри № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Атестацію затверджено рішенням Вченої ради**

Протокол засідання ВР № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 21 з 39

---



---



---



---



---



---

Атестація аспіранта науковим керівником : атестовано / не атестовано

(підпис наукового керівника)

атестовано/ не атестовано

Рішення кафедри про атестацію аспіранта:

Протокол засідання кафедри № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Атестацію затверджено рішенням Вченої ради**

Протокол засідання ВР № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 22 з 39

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ  
ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

1. Виконання освітньо-наукової програми:

виконано (60 кредитів) / не виконано (до 60 кредитів)

2. За результатами дослідження опубліковано:

\_\_\_\_\_ наукових статей;

\_\_\_\_\_ тез доповідей та виступів на наукових конференціях, круглих столах, семінарах і т. ін.;

\_\_\_\_\_ передано до друку (наукових статей, тез доповідей).

3. Взято участь у виконанні науково-дослідних програм, проектів (зазначити тему, рестраційний номер):

---



---



---

4. Підготовлено рукопис дисертації, подано на розгляд та розглянуто на засіданні кафедри (Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_).

Прийнято рішення (необхідне підкреслити):

- рекомендувати дисертацію до захисту
- не рекомендувати дисертацію до захисту
- доопрацювати дисертацію та подати її до розгляду
- подано/не подано дисертацію до розгляду у спеціалізовану вчену раду з метою захисту;
- прийнято/не прийнято до захисту

Захищено/не захищено дисертацію у спеціалізованій вченій раді (дата захисту)

Науковий керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Завідувач аспірантурою та докторантурою

\_\_\_\_\_ (підпис)

Проректор з НІР

\_\_\_\_\_ (підпис)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 23 з 39

## Додаток 2

---

### ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

#### ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН виконання наукової програми підготовки доктора наук

Прізвище, ім'я, по-батькові докторанта

\_\_\_\_\_

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

\_\_\_\_\_

Очна (денна) форма навчання

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма захисту результатів наукових досягнень для отримання ступеня доктора наук (вибрати потрібне)

• Дисертація \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження теми дисертації Вченою радою ХДМА)

• Монографія \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження назви монографії Вченою радою ХДМА)

• Наукова доповідь за сукупністю статей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вказати дату, № протоколу затвердження назви доповіді Вченою радою ХДМА)

Науковий консультант (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Термін перебування з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Наказ про зарахування до докторантури

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 24 з 39

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Проректор з НІР

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН  
виконання наукової програми  
підготовки доктора наук**

№ п/п	Форма та зміст науково-дослідницької діяльності докторанта (відібрати потрібне)	Термін виконання
1.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
2.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами опублікованої монографії в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
3.	Завершення науково-дослідницької роботи з обраної спеціальності, оформлення та захист наукових досягнень за результатами наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, затверджених МОН України, в спеціалізованій вченій раді	I-II роки перебування
4.	Затвердження Вченою радою ХДМА тематики (напрямку) наукових досліджень з обраної спеціальності (тема дисертації/назва монографії/цикл статей)	упродовж 2 місяців після зарахування
5.	Наявність не менше 20 наукових публікацій, які розкривають основний зміст дисертації	I-II роки перебування
6.	Презентація наукових досягнень на вітчизняних та міжнародних наукових конференціях	I-II роки перебування
7.	Наявність не менше 10 тез за результатами участі у роботі наукових конференцій	I-II роки перебування
8.	Стажування у провідних закордонних та вітчизняних ВНЗ	I-II роки перебування (за необхідності)

Докторант \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий консультант \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 25 з 39

## І РІК ПЕРЕБУВАННЯ

### Виконання наукової програми підготовки доктора наук у докторантурі (термін виконання до 01.09.2020 року)

Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності докторанта (вказати стан готовності виконання дисертації, монографії, кількість опублікованих статей та тез, участь у роботі наукових конференцій тощо):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість патентів	

<b>Інформація про стажування</b>	
----------------------------------	--

Докторант \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий консультант \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 26 з 39

---

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за I рік перебування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок Вченої Ради ХДМА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проректор з НІР \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	<b>Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії</b>	Стор. 27 з 39

## ІІ РІК ПЕРЕБУВАННЯ

### **Виконання наукової програми підготовки доктора наук у докторантурі (термін виконання до 01.09.2021 року)**

Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності докторанта (вказати стан готовності виконання дисертації, монографії, кількість опублікованих статей та тез, участь у роботі наукових конференцій тощо): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень**

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість патентів	

<b>Інформація про стажування</b>	
----------------------------------	--

Докторант \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Науковий консультант \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 28 з 39

Оцінка виконання науково-дослідницької діяльності науковим консультантом за Прік перебування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Висновок кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Висновок Вченої Ради ХДМА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Проректор з НІР \_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 29 з 39

**ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ  
НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
ДОКТОРА НАУК**

За період перебування з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Докторант \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план науково-дослідницької роботи.  
(потрібно підкреслити)

Захист результатів наукових досягнень (вибрати потрібне):

- Докторська дисертація на тему \_\_\_\_\_

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(вказати шифр спецраді)

- Монографія \_\_\_\_\_  
(вказати назву, рік видання, видавництво)

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

- Наукова доповідь (за сукупністю статей) \_\_\_\_\_  
(вказати назву)

захищена у спецраді \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Публікація статей та презентація результатів наукових досягнень**

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь докторант	
Кількість опублікованих тез	
Кількість патентів	

<b>Інформація про стажування</b>	
----------------------------------	--

Науковий консультант \_\_\_\_\_  
(підпис)

Завідувач аспірантурою та докторантурою \_\_\_\_\_  
(підпис)

Проректор з НПП \_\_\_\_\_  
(підпис)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 30 з 39

## Додаток 3

### ЗВІТ

аспіранта \_\_\_\_\_  
(вказати П.І.Б.)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ навчального року  
(вказати перше/друге півріччя)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(вказати номер та назву спеціальності, за якою навчається)

Форма навчання: \_\_\_\_\_ очна/заочна  
(вказати, за якою навчається)

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема дисертаційного дослідження  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:**

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:**

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг тощо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 31 з 39

**Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта** (зазначається науковим керівником)

---



---



---



---



---



---

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (ПІБ)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Висновок кафедри**

---



---



---



---

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(Філіп, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 32 з 39

## Додаток 4

### ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ

#### ЗВІТ ДОКТОРАНТА

про результати виконання індивідуального плану наукової підготовки

Докторант \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

Спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр та назва спеціальності)

Кафедра \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Тема дисертації \_\_\_\_\_

Звіт складено за \_\_\_\_\_ рік підготовки.

(вказати рік підготовки)

#### 1. Публікація наукових статей:

а) за звітний період опубліковано \_\_\_\_\_ :

(кількість статей)

1) \_\_\_\_\_ ;  
(вказати назви статей, прізвища співавторів, вихідні данні видання, індексування видання базами даних, імпакт-фактор тощо)

2) \_\_\_\_\_ ;

3) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

б) за весь період підготовки опубліковано \_\_\_\_\_ ;

(кількість статей)

в) подано до друку \_\_\_\_\_

(кількість статей)

#### 2. Робота над дисертацією:

(вказати інформацію про проведені наукові дослідження та підготовку тексту дисертації у відсотках за кожним розділом)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стан готовності дисертаційної роботи у цілому складає \_\_\_\_\_ %.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	<b>Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії</b>	Стор. 33 з 39

3. Участь у виконанні держбюджетних НДР та наукових господарчих договорів і грантів з оплатою праці:

\_\_\_\_\_

(вказати номер реєстрації НДР, гранту)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Участь у програмах академічної мобільності або стажування:

\_\_\_\_\_

(вказати терміни та місце проходження навчання або стажування, отримання індивідуальних грантів тощо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Рівень володіння іноземними мовами:

\_\_\_\_\_

(вказати мову та рівень володіння відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, наявність відповідних сертифікатів)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Інші види робіт та отримані результати:

\_\_\_\_\_

(вказати зокрема результати підвищення рівня володіння англійською мовою, одержання відповідних сертифікатів, інші здобутки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Докторант

\_\_\_\_\_

(підпис)

Науковий консультант

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали, прізвище)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 34 з 39

### АРКУШ РОЗСИЛКИ

№ п/п	Назва підрозділу	№ примірника
1.	Відділу моніторингу та системи управління якістю	Контрольний
2.	Відділ аспірантури та докторантури	Врахований № 1
3.	Кафедра експлуатації суднового електрообладнання та засобів автоматики	Врахований № 2
4.	Кафедра експлуатації суднових енергетичних установок	Врахований № 3
5.	Кафедра транспортних технологій	Врахований № 4







Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-106-2019
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ:04.12.2019	Положення про порядок звітування аспірантів, докторантів та здобувачів в Херсонській державній морській академії	Стор. 38 з 39

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

