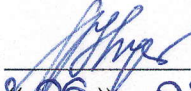


Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 1 з 25

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**ПОГОДЖЕНО**

Перший проректор

 Л.Б. Куликова  
«06» 03 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор ХДМА



**КОНТРОЛЬНИЙ  
ЕКЗЕМПЛЯР**

В.В. Чернявський  
«06» 03 2020 р.

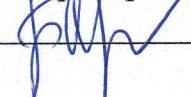
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА**

СМЯ 04-13-2020

(версія № 3)

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ХДМА  
Протокол № 8 від 05.03 2020 р.  
Вчений секретар

 М.І.Бабишена

Введено в дію наказом  
від «10» 03 2020 р. № 69

Херсон – 2020



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 2 з 25

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	3
1. ПРИЗНАЧЕННЯ	3
2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ	4
4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
5. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ	7
6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	10
7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	12
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	13
ДОДАТКИ	
Додаток 1 ЗАЯВА	14
Додаток 2 ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ	15
Додаток 3 ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	16
Додаток 4 НАПРАВЛЕННЯ	17
Додаток 5 ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	18
Додаток 6 ПЛАН-ГРАФІК	20
Додаток 7 НАКАЗ	21
АРКУШ РОЗСИЛКИ	22
АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ	23
АРКУШ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН	24
АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК	25



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 3 з 25

## **ПЕРЕДМОВА.**

1. Затверджується ректором Херсонської державної морської академії.
2. Вводиться в дію з моменту схвалення вченою радою.
3. Періодична перевірка Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. Зміни до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

## **1. ПРИЗНАЧЕННЯ.**

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який регулює процес підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу Херсонської державної морської академії шляхом проходження стажування.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

## **2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.**

- НЯ 01-01-2018 Настанова з якості.
- СМЯ 02-01-2018 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.
- СМЯ 04-96-2019 Інструкція з розробки положень, які регламентують діяльність Херсонської державної морської академії
- СМЯ 02-25-2018 Документована процедура системи управління якістю. Управління персоналом.
- Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2011 р. № 1556-VII (зі змінами).



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 4 з 25

- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 року № 848-VIII (зі змінами).
- Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI (зі змінами).
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 695 «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» (зі змінами).

### 3. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.

У даному документі використовуються терміни й визначення:

**Підвищення кваліфікації** – удосконалення раніше набутих або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності або професії, займаної посади, формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

**Стажування** – набуття досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності. Формування та закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 5 з 25

**Інституційна форма** підвищення кваліфікації це: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева.

**Дуальна форма** підвищення кваліфікації це підвищення кваліфікації на робочому місці, на виробництві тощо.

**Скорочення:**

**ХДМА** – Херсонська державна морська академія.

**ЄКТС** - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

**ЗВО** - заклади вищої освіти.

**НПП** - науково-педагогічні працівники.

**4. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

4.1. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток з метою забезпечення якості освіти відповідно до дисципліни, яку викладає НПП.

Основними завданнями підвищення кваліфікації шляхом стажування є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в педагогічній та науково-дослідній діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів та потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспективами їх розвитку;
- впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки.

4.2. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 6 з 25

місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;

4.3. Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації). Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників академії протягом п'яти років не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС або 180 годин.

4.4. ХДМА забезпечує навчання працівників не рідше ніж один раз на п'ять років без відриву від виробництва. У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії, передбачені законодавством України.

4.5. Викладачі проходять підвищення кваліфікації (стажування) у ЗВО, відповідних наукових, освітньо-наукових установах, організаціях та підприємствах як в Україні, так і за її межами у відповідності з укладеними договорами.

4.6. Навчання викладачів здійснюється за затвердженим ректором ХДМА планом-графіком, який складається відповідно до пропозицій керівників структурних підрозділів в кінці поточного навчального року. (Додаток № 6).

4.7. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану-графіка підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

4.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 7 з 25

сфері підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

## **5. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ.**

5.1. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіку проходитимуть підвищення кваліфікації шляхом стажування подають до Центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації такі документи:

- заяву про направлення на навчання, погоджену з першим проректором, проректором з науково-педагогічної роботи, начальником відділу кадрів, керівником структурного підрозділу (Додаток 1);
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу з рекомендацією щодо проходження підвищення кваліфікації шляхом стажування (Додаток 2);
- програму підвищення кваліфікації (Додаток 3).

5.2. Стажування науково-педагогічних працівників ХДМА здійснюється за програмою підвищення кваліфікації, в якій передбачається:

- тема програми;
- зміст завдання;
- очікувані результати навчання;
- форма підвищення кваліфікації;
- вид підвищення кваліфікації;
- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації;
- суб'єкт підвищення кваліфікації;
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безкоштовний характер послуги.

5.3. Направлення на підвищення кваліфікації шляхом стажування здійснюється наказом ректора ХДМА на підставі заяви працівника та



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 8 з 25

відповідно до плану-графіка та договору з суб'єктом підвищення кваліфікації готується направлення на підвищення кваліфікації (Додаток 4).

5.4.Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

5.5. Стажування науково-педагогічних працівників академії може здійснюватися за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників (супервізор).

5.6. Для працівників, які направляються на підвищення кваліфікації з відривом від виробництва установлені такі мінімальні державні гарантії:

- а) збереження середньої заробітної плати за основним місцем роботи за час навчання;
- б) оплата вартості проїзду працівника до місця навчання і назад;
- в) виплата добових за кожен день перебування в дорозі у розмірі, встановленому законодавством для службових відряджень.

На час навчання працівники забезпечуються гуртожитком. У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, провадиться в порядку, встановленому законодавством для службових відряджень.

Оплата проїзду працівників, які направляються на навчання з відривом від виробництва, до місця навчання і назад, виплата добових за час перебування в дорозі і за час навчання, відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, провадиться за місцем основної роботи. (Додаток №7).



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 9 з 25

5.7. Керівництво навчального закладу, в якому науково-педагогічні працівники, проходять підвищення кваліфікації (стажування), здійснює контроль і готує висновки про хід та результати навчання. Після навчання науково-педагогічному працівнику надається відповідний документ, який затверджується керівником навчального закладу, наукової установи, організації.

5.8. На випадок невиконання науково-педагогічним працівником покладених на нього під час навчання обов'язків керівник закладу-виконавця має право звільнити його від подальшого навчання, про що він повинен повідомити керівництво ХДМА.

5.9. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до навчальної програми стажування визначаються закладом–виконавцем.

5.12. Протягом двох тижнів після закінчення терміну підвищення кваліфікації шляхом стажування викладач складає звіт (Додаток 5). Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації шляхом стажування, який підписується стажистом, завідувачем кафедри та затверджується ректором ХДМА.

Копії документів, що свідчать про проходження підвищення кваліфікації шляхом стажування здаються викладачем до Центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації під підпис у журналі реєстрації звітної документації, які в свою чергу передаються інспектору відділу кадрів для зберігання в особовій справі працівника. Копії звітних матеріалів зберігаються на кафедрі.

Результати підвищення кваліфікації шляхом стажування враховуються при обрані за конкурсом і вирішенні питання про подальше продовження з ним трудових відносин.



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 10 з 25

## **6. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.**

- 6.1. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації академії, потребує визнання кафедрою і вченою радою академії (для докторів наук професорів, кандидатів наук доцентів і професорсько-викладацького складу, який підвищував кваліфікацію за межами України). Для викладачів, які не мають вченого звання і наукового ступеню вченою радою факультету. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.
- 6.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
- 6.3. Науково-педагогічний працівник, який проходив підвищення кваліфікації у закладах, що не мають ліцензії, протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради академії (факультету) клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.
- 6.4. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, нерезидентів України, поза планом академії, потребують перекладу бюро перекладів, які мають ліцензію,



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 11 з 25

завіряються відповідно до чинного законодавства і затверджуються вченою радою академії.

- 6.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації і клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради факультету.
- 6.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада академії (факультету) заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:
- визнання результатів підвищення кваліфікації;
  - невизнання результатів підвищення кваліфікації.
- 6.7. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада академії (факультету) може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації академії до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.
- 6.8. Наукове стажування науково-педагогічних працівників академії, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", може бути визнане вченою радою факультету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування науково-



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 12 з 25

педагогічних працівників закладів вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

- 6.9. Отримання науково-педагогічними працівниками наукового ступеню та вченого звання визнаються вченою радою академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в обсязі 180 годин.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.**

- 7.1. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі академії, проводиться оплата послуги з підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації:

- науково-педагогічних працівників, які працюють в академії за основним місцем роботи.

- 7.2. За власний рахунок підвищення кваліфікації здійснюється:

- науково-педагогічними працівниками академії, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації академії;

- 7.3. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

- 7.4. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором ХДМА або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 13 з 25

послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 8.1. Відповідальність за видання та актуалізацію даного Положення несе центр післядипломної освіти та підвищення кваліфікації.
- 8.2. Контроль за виконанням вимог даного Положення несуть посадові особи у відповідності до своїх функціональних обов'язків.
- 8.3. Анулювання даного Положення здійснюється відповідно до ДП «Управління документацією».

### Укладач:

Завідувач центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації  
«04» 03 2020 р.



А.М.Бабійчук

### Погоджено:

Начальник відділу моніторингу та системи управління якістю (ISO)  
«04» 03 2020 р.



О.П. Устименко

Начальник юридичного відділу  
«04» 03 2020 р.



О.О. Слєпченко

Начальник відділу кадрів  
«04» 03 2020 р.



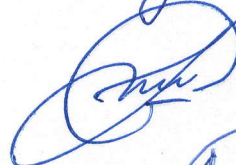
Л.С.Іонова

Головний бухгалтер  
«04» 03 2020 р.



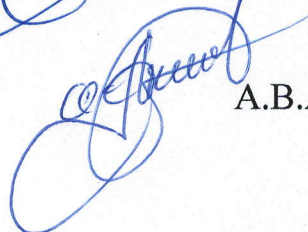
Н.В.Далєнкіна

Декан факультету судноводіння  
«04» 03 2020 р.



Я.А.Нагрибельний

В.о.декана факультету суднової енергетики  
«04» 03 2020 р.



А.В.Акімов



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	

Додаток № 1

Ректору ХДМА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ посада науково-педагогічного працівника

**ЗАЯВА**

**про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) без відриву від виробництва до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації, назва кафедри, підрозділу)

з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Погоджено:

Перший проректор

\_\_\_\_\_

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

Проректор

з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_

Начальник відділу кадрів

\_\_\_\_\_



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	
		Стор. 15 з 25	

Додаток № 2

### ВИТЯГ

з протоколу № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Кафедра відповідно до плану-графіка стажування педагогічного складу ХДМА рекомендує направити на підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

до \_\_\_\_\_  
(назва закладу, установи, куди направляється стажер)

без відриву від виробництва

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Секретар

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 16 з 25

Додаток № 3

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник суб'єкта підвищення кваліфікації

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Херсонської державної морської академії

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Програма  
підвищення кваліфікації**

Суб'єкт підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Тривалість підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_ годин/кредитів

Термін підвищення кваліфікації з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_  
(очна, заочна, дистанційна, дуальна, на робочому місці)

Вид підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_  
(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування,

участь у семінарах, тренінгах, майстер класах)

Тема: \_\_\_\_\_

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати навчання

Вартість навчання або безоплатний характер \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програма розглянута на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
(найменування кафедри)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_ .



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 17 з 25

Додаток № 4

\_\_\_\_\_ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

\_\_\_\_\_ підвищення кваліфікації)

**НАПРАВЛЕННЯ**  
**на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника**

ДО \_\_\_\_\_ (назва ЗВО, організації)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Який (а) працює \_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (найменування ЗВО)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник \_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж роботи \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року на кафедру

Ректор ХДМА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	
			Стор. 18 з 25

Додаток № 5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор Херсонської державної морської академії

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗВІТ**

**про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра, (інший структурний підрозділ) \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування): \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Дисципліна з якої проходили підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року відповідно до наказу від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування): \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Стажер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 19 з 25

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_  
 (найменування кафедри,  
 \_\_\_\_\_  
 іншого структурного підрозділу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри (керівник іншого  
 структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
 (підпис)

\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ініціали)



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	Стор. 20 з 25

Додаток № 6

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Ректор Херсонської державної  
морської академії

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**План-графік**  
**підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу**  
**ХДМА на 20\_\_-20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Посада	Назва навчального закладу, установи, де планується проходження стажування	Термін стажування
1.				
2.				
3.				

Завідувач центру післядипломної освіти та підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_



Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-13-2020
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 30.01.2020	ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ХДМА (версія № 3)	
		Стор. 21 з 25	

Додаток № 7



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

**НАКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Херсон

№ \_\_\_\_\_

Про направлення  
професорсько-викладацького  
складу ХДМА на підвищення  
кваліфікації

Керуючись ст.122 Кодексу законів про працю України, постановою КМУ «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» від 28.06.1997 № 695,

**НАКАЗУЮ:**

1. Направити з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. на короткострокові курси підвищення кваліфікації до \_\_\_\_\_ зі збереженням середньої заробітної плати за час навчання:
  - Іванова Івана Івановича, начальника відділу інформаційного супроводу.
2. Бухгалтерії:
  - 1) виплатити Іванову І.І. добові за час навчання та перебування в дорозі з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у розмірі, передбаченому для службових відряджень згідно з положенням про відрядження працівників ХДМА.
  - 2) Компенсувати Іванову І.І. вартість проїзду до місця навчання і назад.

Підстава:

Ректор \_\_\_\_\_