

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 1 з 40

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ**

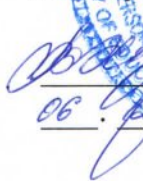
ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

 Л.Б. Куликова
05.12.2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ХДМА

 В.Ф. Холаковський
06.12.2017 р.

ВРАХОВАНІЙ ЕКЗЕМПЛЯР № 2

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ
ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ
ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)
У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ**

СМЯ 04-197-2017

СХВАЛЕНО

Вченою радою ХДМА

Протокол № 6 від 05.12.2017 р.

Вчений секретар

 Г.С. Соловей

Херсон – 2017

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 2 з 40

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ ректором Херсонської державної морської академії.
2. ВВОДИТЬСЯ в дію з моменту СХВАЛЕННЯ ВЧЕНОЮ РАДОЮ
3. Періодична ПЕРЕВІРКА Положення проводиться з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.
4. ЗМІНИ до Положення розробляються за результатами застосування його на практиці в Херсонській державній морській академії або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблено Положення.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 3 з 40

1. ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом, який визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання трудових договорів (контрактів) з такими науково-педагогічними працівниками Херсонської державної морської академії:

- 1) деканами факультетів;
- 2) директором бібліотеки;
- 3) завідувачами кафедр;
- 4) професорами;
- 5) доцентами;
- 8) старшими викладачами;
- 9) викладачами;
- 10) асистентами;
- 11) завідувачем аспірантури та докторантури.

Заміщення посади начальника морського коледжу ХДМА відбувається на підставі ЗУ «Про вищу освіту», Положення про вчену раду Херсонської державної морської академії та даного Положення.

1.2. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Херсонської державної морської академії, але може бути наданим на перевірку, огляд, ознайомлення (в тому числі із зняттям відповідних копій) іншим підприємствам, установам, організаціям, державним органам, органам місцевого самоврядування та аудиторам з сертифікації якості, лише у встановленому законодавством порядку.

2. ОБЛАСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ

2.1 Це Положення поширюється на науково-педагогічних працівників Херсонської державної морської академії.

3. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- ДСТУ ISO 9001:2015.
- НЯ 01-01-2017 Настанова з якості.
- СМЯ 02-01-2017 Документована процедура системи управління якістю. Управління документацією.
- СМЯ 02-25-2017 Документована процедура системи управління якістю. «Управління персоналом».

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 4 з 40

- ДСТУ 4163-2003. Національний стандарт України. Вимоги до оформлювання документів.
- Закон України «Про освіту» (діючий).
- Закон України «Про вищу освіту» (діючий).
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (діючий).
- Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджене наказом Міністерства освіти і науки України №1005 від 05.10.2015 р.
- Положення про порядок присвоєння звань особам командного складу, затверджене наказом №567 Міністерства інфраструктури України від 07.08.2013 р.).
- Кодекс Законів про працю України (діюче видання), Закон «Про відпустки» (діюче видання).
- Колективний договір Херсонської державної морської академії.
- Статут Херсонської державної морської академії.
- Інструкція з діловодства Херсонської державної морської академії.
- ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.

4. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У даному документі використовуються терміни й визначення із ДСТУ ISO 9001:2015.

Скорочення:

ВНЗ – вищий навчальний заклад

ХДМА – Херсонська державна морська академія

ДП – документована процедура;

КЗпП - Кодекс Законів про працю

ЗУ – закон України

ІНШІ СКОРОЧЕННЯ

5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується наказом ректора академії на підставі службового подання (рапорту)

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 5 з 40

керівника структурного підрозділу (завідувача відповідної кафедри, декана факультету, першого проректора).

5.2. Службове подання (рапорт) керівника структурного підрозділу через відділ діловодства і контролю передається до відділу кадрів, який подає оголошення для публікації на офіційному веб-сайті ХДМА та, за необхідністю, у засобах масової інформації.

5.3. Термін подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення на офіційному веб-сайті ХДМА та в засобах масової інформації.

5.4. Претендент проводить відкрите заняття або майстер-клас, звітує на засіданні відповідної кафедри (структурного підрозділу) та подає ученому секретарю академії відгук на відкрите заняття (майстер-клас) разом з висновками із засідання кафедри (структурного підрозділу) про відповідність чи невідповідність претендента вакантній посаді. Засідання кафедри (структурного підрозділу), на якому рекомендовано (або ні) претендента на заміщення вакантної посади, проводиться після завершення терміну дії оголошення.

5.5. Документи претендента передаються на засідання конкурсної комісії ХДМА тільки після їх повного оформлення. Дата проведення засідання конкурсної комісії визначається головою конкурсної комісії – першим проректором ХДМА.

5.6. Обрання на посаду проводиться таємним голосуванням вченої ради ХДМА або вченої ради факультету.

5.7. Рішення вченої ради академії або вченої ради факультету та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору (контракту) та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу (продовження терміну роботи), як такої, що обрана за конкурсом.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

6.1. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах (далі – ВНЗ), що має на меті забезпечити ВНЗ особами, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника ХДМА в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор ХДМА, про що видається відповідний наказ.

6.2. Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 6 з 40

1) в порядку конкурсного відбору :

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством;
- на вакантні посади при введенні нової посади до штатного розпису ХДМА;

2) в порядку обрання за конкурсом :

- в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду.

6.3. Термін оголошення про проведення конкурсу. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується:

1) в порядку конкурсного відбору – не пізніше, ніж через **два місяці** після набуття нею статусу вакантної,

2) в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за **три місяці** до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

6.4. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ХДМА, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах та в інших друкованих засобах масової інформації з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

6.5. Оголошення складається з: повної назви ХДМА; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимог до претендентів; строків подання заяв та документів, їх стислого переліку; адреси та номерів телефонів ХДМА; адреси подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ХДМА, про що оголошується на офіційному веб-сайті та, за потреби, у відповідних друкованих засобах масової інформації.

6.6. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі не може бути меншим ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 7 з 40

6.7. До обов'язкових документів, які подаються для участі в конкурсі входять:

1. Заява на ім'я ректора академії про допуск до участі у конкурсі, що підписана завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету, завідувачем навчального відділу, начальником відділу кадрів і проректорами ХДМА: першим проректором, проректором з науково-педагогічної роботи, проректором з навчально-виховної роботи (**зарєєстрована у відділі діловодства і контролю не пізніше закінчення дії оголошення**).

2. Копії документів, які свідчать про професійні якості претендента та підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, інші дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи).

3. Список наукових та навчально-методичних праць, винаходів (підписаний автором і завідувачем кафедри; для тих, хто продовжує працювати – тих публікацій, що не ввійшли до раніше поданого списку).

4. Копії титульного аркушу та змісту збірників, де надруковані зазначені статті.

У разі конкурсного відбору передбачається подання додаткових документів:

1. Особовий листок з обліку кадрів

2. Автобіографія, засвідчена згідно з вимогами законодавства України.

Від претендента, який працював у ХДМА до проведення конкурсу за основним місцем роботи передбачається подання додаткових документів:

1. Звіт про результати роботи за попередній період перебування на посаді, підписаний автором і завідувачем кафедри.

2. Відгук на відкриту лекцію / семінарське / практичне заняття / майстер-клас підписаний трьома рецензентами (**за формою навчально-методичного відділу ХДМА**).

3. Витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритого заняття.

Після закінчення дії оголошення подаються такі документи:

1. Витяг із засідання кафедри з датою наступного місяця після опублікування оголошення, який містить:

- висновки кафедри про професійні та особисті якості претендента;
- окремі висновки учасників зібрання, які викладені в письмовій формі;
- результати таємного голосування.

2. Витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету (для доцентів, професорів, завідувачів кафедр).

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 8 з 40

6.8. Забороняється немотивована відмова на участь у конкурсі та вимоги щодо відомостей і документів, надання яких не передбачено чинним законодавством.

6.9. Відмова у прийнятті заяви про участь у конкурсі допускається у випадках порушення строків подачі документів.

6.10. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмове повідомлення шляхом надсилання ХДМА листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

6.11. Конкурс не оголошується на посади науково-педагогічних працівників:

- а) тимчасово вивільними у зв'язку з:
 - відпусткою через вагітність і пологи, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
 - творчою відпусткою,
 - підвищенням кваліфікації або проходженням стажування з відривом від виробництва;
 - призовом на військову службу під час мобілізації.
- б) зайняті за сумісництвом.

6.12. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) **наказом ректора ХДМА можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.** Особи, не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно діючого законодавства.

У разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 9 з 40

6.13. *Злиття або поділ підрозділів* ХДМА не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу. Науково-педагогічні працівники продовжують працювати на умовах раніше укладеного контракту (строкового договору) без змін істотних умов праці.

6.14. *При утворенні нового факультету* ректор ХДМА може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету на строк до проведення виборів керівника факультету, але не більш як на три місяці.

6.15. *При утворенні нової кафедри* (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор ХДМА може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.16. *Кандидатури претендентів* на заміщення посад **старшого викладача, викладача, асистента** попередньо обговорюються трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників ХДМА.

За їх бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

6.17. *Кандидатури претендентів* на заміщення посад **професора, доцента** *попередньо обговорюються* трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників ХДМА.

За їх бажанням претендентам може бути надана можливість для ознайомлення із структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 10 з 40

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд вченої ради факультету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Після засідання вченої ради факультету висновки кафедри та рекомендації вченої ради факультету передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.18. Кандидатури претендентів на заміщення посад *завідувачів кафедр попередньо обговорюються* трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА) та запропоновані ним програми розвитку кафедри. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор ХДМА, або, за його дорученням, проректор ХДМА, або декан факультету.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд вченої ради факультету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Після засідання вченої ради факультету висновки кафедри та рекомендації вченої ради факультету передаються на розгляд конкурсної комісії.

6.19. Декан факультету обирається вченою радою факультету ХДМА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. **Кандидатури претендентів** на заміщення посад *деканів факультетів попередньо обговорюються* (в їх присутності) трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу, а також на засіданні органу громадського самоврядування факультету (загальні збори). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА) та запропоновані ними програми розвитку факультету.

Висновки кафедр, органу громадського самоврядування факультету (загальні збори) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 11 з 40

відповідну посаду, то додається висновок про оцінку діяльності декана факультету.

6.20. **Начальник Морського коледжу ХДМА** обирається Педагогічною радою Морського коледжу ХДМА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Морського коледжу.

Питання заміщення посади начальника Морського коледжу ХДМА розглядається на засіданні Педагогічної ради Морського коледжу з представниками трудового колективу після оголошення про проведення конкурсу. Терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ХДМА, а також у друкованих засобах масової інформації. Кваліфікаційні вимоги встановлюються чинним законодавством.

Кандидати на заміщення посади начальника Морського коледжу надають наступні документи:

1. Заява на ім'я ректора академії про допуск до участі у конкурсі (написана власноруч).
2. Список наукових праць.
3. Документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва та інші, передбачені законодавством України документи).

Кандидатури претендентів на заміщення посади **начальника Морського коледжу попередньо обговорюються** (в їх присутності) трудовими колективами всіх відділень, що входять до складу Морського коледжу, а також на засіданні органу громадського самоврядування Морського коледжу (загальні збори). Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в ХДМА) та запропоновані ними програми розвитку Морського коледжу.

Висновки відділень, органу громадського самоврядування Морського коледжу про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, то додається висновок про оцінку діяльності начальника коледжу.

6.21. **Кандидатури претендентів** на заміщення посади **директора бібліотеки** попередньо обговорюються на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 12 з 40

може проводити ректор ХДМА або, за його дорученням, перший проректор ХДМА.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

6.22. Кандидатури претендентів на заміщення посади **завідувача аспірантури та докторантури** попередньо обговорюються на засіданні конкурсної комісії ХДМА.

6.23. При обговоренні претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри / вченої ради факультету / зборах трудового колективу бібліотеки прізвища всіх претендентів на зайняття вакантної посади вносять до одного бюлетеня для таємного голосування.

Кожен працівник кафедри / член вченої ради факультету / працівник трудового колективу бібліотеки має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 штатних працівників кафедри / членів вченої ради факультету / працівників трудового колективу бібліотеки.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри / членів вченої ради факультету / працівників трудового колективу бібліотеки у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

6.24. Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри / вченої ради факультету / зборів трудового колективу бібліотеки до засідання конкурсної комісії та вченої ради ХДМА (факультету).

6.25. Негативний висновок зборів науково-педагогічних працівників кафедри, вченої ради факультету, зборів (конференції) трудового колективу факультету, зборів трудового колективу бібліотеки, наявність пропозиції «не обирати претендента на посаду» не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та вченою радою ХДМА (факультету) / Педагогічною радою Морського коледжу.

6.26. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд на засіданні конкурсної комісії кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 13 з 40

попередній період (якщо претендент працював у ХДМА до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

Конкурсна комісія створюється рішенням ректора ХДМА. **До складу конкурсної комісії входять:** перший проректор ХДМА – голова конкурсної комісії, проректори, декани факультетів, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, завідувач навчального відділу, завідувач навчально-методичного відділу, представник профспілкового органу ХДМА та вчений секретар. На засідання конкурсної комісії може бути запрошений завідуючий кафедри, на яку обирається претендент на посаду. Головне завдання конкурсної комісії – надати вчентій раді ХДМА (факультету) обґрунтовані пропозиції щодо претендентів на відповідні посади науково-педагогічних працівників.

Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади деканів факультетів, старших викладачів, викладачів та асистентів для розгляду питання на засіданні вченої ради факультету.

Конкурсна комісія має повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури для розгляду питання на засіданні вченої ради ХДМА (факультету), Педагогічної ради Морського коледжу ХДМА.

Після закінчення строку подачі документів конкурсна комісія розглядає матеріали, які надійшли від учасників конкурсу, складає мотивоване рішення у письмовій формі по кожній кандидатурі та надає це рішення вчентій раді ХДМА (факультету). Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Якщо голоси розподілились порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

6.27. Вчена рада ХДМА, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури.

6.28. Вчена рада факультету, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади деканів факультетів, старших викладачів, викладачів та асистентів.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 14 з 40

6.29. Педагогічна рада Морського коледжу, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посаду начальника Морського коледжу ХДМА.

6.30. Обрання науково-педагогічних працівників вченою радою ХДМА (факультету) проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і пропозиція конкурсної комісії та проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради ХДМА (факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування. **Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.**

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, **переможець не виявлений**, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

6.29. Рішення вченої ради ХДМА (факультету) набирає чинності після його введення в дію ректором ХДМА, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДМА.

6.30. Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.31. Якщо при проведенні конкурсу заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 15 з 40

рішенням ректора ХДМА, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6.32. Рішення вченої ради ХДМА (факультету) є остаточним і оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор ХДМА скасовує рішення вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

6.33. Після закінчення процедури обрання документи особи, що була обрана на заміщення вакантної посади, передаються до відділу кадрів і зберігаються у особовій справі.

6.34. Рішення вченої ради та заява претендента про призначення на посаду є підставами для укладання трудового договору та видання наказу ректора про прийняття особи на роботу за конкурсом.

7. УМОВИ ЩОДО ОБРАННЯ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста). Статутом ХДМА можуть бути встановлені відповідні до чинного законодавства України додаткові вимоги до осіб, які є претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

У конкурсі мають право брати участь особи, які мають відповідну повну вищу освіту, пройшли спеціальну підготовку, мають наукові досягнення і за своїми професійно-кваліфікаційними та моральними якостями відповідають вимогам до науково-педагогічних працівників, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених ректором ХДМА посадових інструкціях науково-педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу.

7.2. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням та посадовими інструкціями до відповідних посад. Для визначення рівня професіоналізму особи, що бере участь у конкурсі, беруться до уваги:

- а) наявність і рівень наукового ступеня (доктор філософії (кандидат наук), доктор наук);
- б) наявність і рівень вченого звання (доцент, професор);
- в) наявність повної вищої освіти за профілем кафедри (магістр, спеціаліст);
- г) загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях, що індексуються у провідних міжнародних

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 16 з 40

наукометричних базах, опублікованих методичних розробок за останні 5 років, а також винаходів;

д) науковий та методичний рівень проведення лекційного / семінарського / практичного заняття / майстер-класу) (у разі його проведення).

7.3. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук);
- вчене звання професора (доцента);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 5 років.
- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;
- щорічно беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

I. На посаду професора, як правило, можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора;

- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 5 років;
- відповідають дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або не менше п'яти навчально-методичних робіт, опублікованих за останні п'ять років;
- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше десяти наукових праць, опублікованих за останні п'ять років у фахових виданнях, рекомендованих департаментом атестації кадрів вищої кваліфікації, та/або у виданнях, що індексуються у провідних міжнародних наукометричних базах;
- взяли участь не менше ніж у десяти міжнародних та всеукраїнських наукових та науково-практичних конференціях за останні п'ять років;
- викладають дисципліни на високому науково-методичному рівні.

II. На посаду професора, як правило, можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання доцента за профілем кафедри;

- стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах не менше 5 років;
- відповідають дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри;
- є авторами підручника (навчального посібника) або співавторами не менше двох підручників (навчальних посібників) для вищих навчальних закладів,

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 17 з 40

рекомендованих (допущених) до використання в сфері вищої освіти Міністерством освіти і науки України і опублікованих протягом останніх десяти років, а також не менше трьох навчально-методичних робіт, опублікованих за останні три роки;

- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше десяти наукових праць, опублікованих за останні п'ять років у фахових виданнях, рекомендованих департаментом атестації кадрів вищої кваліфікації, та/або у виданнях, що індексуються у провідних міжнародних наукометричних базах;

- взяли участь не менше ніж у десяти міжнародних та всеукраїнських наукових та науково-практичних конференціях за останні п'ять років;

- викладають дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- займаються науково-дослідною роботою.

ІІІ. На посаду професора можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та/або вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту або заслуженого тренера;

- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 10 років;

- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника), опублікованого за останні п'ять років, або підготували чемпіона Олімпійських ігор, миру, Європи;

- є авторами монографії (глави в монографії) або наукової праці, опублікованої за останні п'ять років.

7.4. На посаду **ДОЦЕНТА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);

- науковий ступінь доктора наук (доктора філософії (кандидата наук);

- вчене звання професора (доцента);

- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 3 років.

- проводять навчальні заняття на високому методичному та науковому рівні;

- щорічно беруть участь у роботі науково-практичних та науково - методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (ХДМА, регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

І. На посаду доцента, як правило, можуть претендувати особи, які мають вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років.

- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або не менше трьох навчально-методичних робіт, опублікованих за останні три

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 18 з 40

роки;

- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше трьох наукових праць у фахових наукових виданнях, опублікованих за останні три роки.

II. На посаду доцента, як правило, можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора або кандидата (доктора філософії) відповідних наук, займають за трудовим договором посади старшого викладача, завідувача кафедри, декана факультету, проректора академії та:

- мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або не менше трьох навчально-методичних робіт, опублікованих за останні три роки;
- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше трьох наукових праць у фахових наукових виданнях, опублікованих за останні три роки.

IV. На посаду доцента, як правило, можуть претендувати особи, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але займають за трудовим договором посади старшого викладача, завідувача кафедри, декана факультету, проректора академії та:

- мають стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- є авторами підручника (навчального посібника) або співавторами не менше двох підручників (навчальних посібників) для вищих навчальних закладів, рекомендованих (допущених) до використання в сфері вищої освіти Міністерством освіти і науки України та опублікованих за останні п'ять років;
- є авторами (співавторами) монографії (глави в монографії) або не менше п'яти наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях, за останні три роки;

V. На посаду доцента, як правило, можуть претендувати фахівці фізичної культури і спорту, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання заслуженого майстра спорту, заслуженого тренера або майстра спорту міжнародного класу;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника), опублікованого за останні три роки, або підготували чемпіона України або призера Олімпійських ігор, миру, Європи;
- є авторами монографії (глави в монографії) або наукової праці, опублікованої за останні три роки.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 19 з 40

VI. На посаду доцента, як правило, можуть претендувати фахівці морської галузі, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але:

- мають звання «капітан далекого плавання», «механік першого розряду», «електромеханік першого розряду»;
- мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років;
- мають стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах або навчальних закладах підвищення кваліфікації не менше 5 років;
- є авторами (співавторами) підручника (навчального посібника) або навчально-методичної роботи, або монографії (глави в монографії) або наукової праці, опублікованої за останні п'ять років.

7.5. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- мають, як правило, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 2 років.
- проводять навчальні заняття на достатньому методичному та науковому рівні;
- щорічно беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (ХДМА, регіональних, всеукраїнських або міжнародних).
- мають, як правило, не менше трьох друкованих навчально-методичних та/або наукових праць

I. Викладачі фізичного виховання, які мають звання кандидата в майстри спорту, майстра спорту, заслуженого майстра спорту або майстра спорту міжнародного класу, які тренують збірні спортивні команди ХДМА, міста, області або України, або підготували не менше трьох призерів України (одного призера міжнародного рівня), та мають не менше двох навчально-методичних та/або наукових праць;

II. Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду» та мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше трьох років.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 20 з 40

7.6. На посаду **ВИКЛАДАЧА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст);
- стаж науково-педагогічної діяльності – не менше 2 років.
- відповідають дисциплінами, які треба викладати за профілем кафедри;
- беруть участь у роботі науково-практичних та науково - методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (ХДМА, регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

І. Фахівці морської галузі без стажу науково-педагогічної діяльності, які мають звання «капітан далекого плавання», «штурман далекого плавання», «штурман», «механік першого розряду», «механік другого розряду», «електромеханік першого розряду», «електромеханік другого розряду» та мають стаж роботи відповідно на посадах капітана, старшого помічника капітана, другого помічника капітана, старшого механіка, другого механіка, старшого електромеханіка, електромеханіка не менше одного року.

7.7. На посаду **АСИСТЕНТА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які мають повну вищу освіту за профілем кафедри (кваліфікація магістра, спеціаліста);
- беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

7.8. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- особи, які мають повну вищу освіту за профілем кафедри (кваліфікація магістра, спеціаліста);
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ третього-четвертого рівнів акредитації не менше 5 років;
- відповідають дисциплінам, які треба викладати за профілем кафедри;
- беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

7.9. На посаду **ДЕКАНА ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 21 з 40

- особи, які, як правило, мають науковий ступінь доктора або кандидата наук та/або вченого звання професора або доцента відповідного напрямку підготовки;
- мають стаж науково-педагогічної роботи у ВНЗ третього-четвертого рівнів акредитації не менше 5 років;
- беруть участь у роботі науково-практичних та науково-методичних конференцій, семінарів і симпозіумів (регіональних, всеукраїнських або міжнародних).

7.10. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ ХДМА** можуть претендувати особи, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

- повна вища освіта за спеціалізацією бібліотекар-бібліограф (магістр, спеціаліст);
- досвід роботи в професійній сфері не менше 5 років.

Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

7.11. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** може претендувати науково-педагогічний працівник, який має вищу освіту. Інші вимоги до посади визначаються посадовою інструкцією.

8. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

8.1 Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

Ректор ХДМА в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників. Підставою для призначення є укладання трудового договору (контракту).

Введене в дію рішення вченої ради ХДМА (факультету) або Педагогічної ради Морського коледжу вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

8.2 Трудовий договір відповідно до чинного законодавства є угодою між працівником і власником або уповноваженим ним органом, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену в цій угоді, підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, а власник або уповноважений ним орган зобов'язується виплачувати працівнику

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 22 з 40

заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін. Правова основа трудового договору визначається законодавством України про працю.

8.3. Прийняття на роботу здійснюється в суворій відповідності з нормами трудового законодавства і у порядку, визначеному правилами внутрішнього трудового розпорядку, ЗУ «Про вищу освіту»,

8.4. Процедура прийому на роботу не залежить від форми і строку трудового договору й полягає в наступному:

Науково-педагогічний працівник пред'являє: трудову книжку, оформлену в установленому порядку; паспорт; довідку з ідентифікаційним кодом; документ про освіту, інші документи (характеристику, довідку про стан здоров'я, тощо), якщо їх подання передбачено нормативно-правовими актами.

Науково-педагогічний працівник подає керівництву заяву про прийом на роботу.

На заяві проставляються візи керівника структурного підрозділу, в який оформлюється особа, начальника відділу кадрів, заступника головного бухгалтера, головного бухгалтера і резолюція ректора.

Видається наказ про прийняття педагогічного та науково-педагогічного працівника на роботу.

Оформляються кадрові документи й вноситься запис у трудову книжку.

Якщо працівник працевлаштовується вперше й не має трудової книжки, то згідно «Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, в установах й організаціях» (далі Інструкція), затвердженої спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України № 58 від 29.07.93 р., зі змінами й доповненнями, він пред'являє:

- паспорт;
- документ про освіту або професійну підготовку;
- військовий квиток - для військовослужбовців, звільнених зі Збройних сил України.

При прийнятті на роботу за сумісництвом трудова книжка не пред'являється.

8.5. Згідно ст. 25 КЗпП при укладанні трудового договору забороняється вимагати від осіб, що оформлюються на роботу, відомості про їх партійну й національну приналежність, походження, прописку, а також документи, подання яких не передбачено законодавством.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 23 з 40

8.6. До початку роботи власник або уповноважений ним орган у відповідності зі ст. 29 КЗпП України зобов'язаний:

- 1) роз'яснити науково-педагогічному працівнику його права й обов'язки, проінформувати під розписку: про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуті, й про можливі наслідки їхнього впливу на здоров'я, його права на пільги й компенсації за роботу в таких умовах відповідно до діючого законодавства й колективного договору;
- 2) ознайомити працівника із правилами внутрішнього трудового розпорядку й колективним договором;
- 3) визначити робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- 4) проінструктувати науково-педагогічного працівника з питань техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці й протипожежної охорони.

8.7. Переведення працівника з однієї посади на іншу здійснюється лише за умови наявності вакантної посади, яка заміщується протягом поточного навчального року, письмової заяви працівника, завізованої керівниками відповідних служб та відділів з резолюцією ректора. Після цього видається наказ про переведення та вноситься запис про переведення до трудової книжки.

9. ТЕРМІН СТРОКОВОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

9.1. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, як правило, укладають строковий трудовий договір (контракт) терміном на 5 років. Строк трудового договору (контракту) може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону.

Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися строковий трудовий договір, у тому числі контракт залежно від категорії науково-педагогічного працівника.

9.2. На посаду **ПРОФЕСОРА** ХДМА строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 24 з 40

до 5 років:

- за наявності вченого звання професора та наукового ступеня доктора наук;
- за наявності наукового ступеня доктора наук без вченого звання професора;

до 3 років:

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

до 2 років:

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

9.3. На посаду **ДОЦЕНТА** ХДМА строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності вченого звання доцента та наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

до 3 років:

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) без вченого звання доцента;

до 2 років:

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

9.4. На посаду **СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА** ХДМА строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років:

- за наявності наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);
- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

9.5. На посаду **ВИКЛАДАЧА** ХДМА строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 25 з 40

до 5 років:

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності (для спеціалістів морської галузі);

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

9.6. На посаду **АСИСТЕНТА** ХДМА строковий трудовий договір, як правило, укладається на строк:

до 5 років:

- для осіб, що навчаються в аспірантурі;

до 2-3 років:

- за наявності відповідного досвіду науково-педагогічної діяльності;

1 рік:

- без досвіду науково-педагогічної діяльності;

- за наявності суттєвих зауважень кафедри та/або факультету щодо виконання посадових обов'язків протягом попереднього терміну перебування на посаді.

9.7. На посаду **ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт. Відповідно до частини шостої статті 35 ЗУ «Про вищу освіту» завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

9.8. На посаду **ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ** ХДМА строковий трудовий договір (контракт) укладається строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Декан факультету обирається вченою радою факультету ХДМА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету. Після процедури обрання вченою радою факультету, ректор ХДМА призначає декана факультету строком на 5 років та укладає з деканом строковий трудовий договір (контракт).

Ректор ХДМА має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 26 з 40

третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор ХДМА зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт (строковий трудовий договір).

Необхідно зауважити, що відповідно до частини першої статті 43 Закону декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Відповідно до частини п'ятої статті 43 ЗУ «Про вищу освіту» одна і та сама особа не може бути деканом факультету ХДМА більше ніж два строки.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

9.9. На посаду **НАЧАЛЬНИКА МОРСЬКОГО КОЛЕДЖУ** ХДМА строковий трудовий договір (контракт) укладається строком на 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу Морського коледжу. Начальник морського коледжу ХДМА обирається Педагогічною радою Морського коледжу ХДМА більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Морського коледжу. Після процедури обрання педагогічною радою Морського коледжу, ректор ХДМА призначає начальника морського коледжу строком на 5 років та укладає з начальником Морського коледжу строковий трудовий договір (контракт).

Ректор ХДМА має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Педагогічна рада Морського коледжу має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор ХДМА зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт (строковий трудовий договір).

Начальник коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути начальником Морського коледжу ХДМА більше ніж два строки.

Начальник коледжу може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради ХДМА або органу громадського самоврядування Морського коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 27 з 40

порушення статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення начальника коледжу вноситься до органу громадського самоврядування не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Морського коледжу. Пропозиція про звільнення начальника коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Морського коледжу.

9.10. На посаду **ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком до 5 років з урахуванням пропозицій трудового колективу бібліотеки.

9.11. На посаду **ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ** ХДМА строковий трудовий договір укладається строком до 5 років з урахуванням пропозицій вченої ради ХДМА.

9.12. При визначенні конкретної тривалості строкового трудового договору особи, що бере участь у конкурсі, беруться до уваги:

- наявність і рівень наукового ступеня (доктор філософії (кандидат наук), доктор наук);
- наявність і рівень вченого звання (доцент, професор);
- наявність повної вищої освіти за профілем кафедри;
- загальна кількість наукових праць у фахових виданнях із відповідної галузі науки і опублікованих методичних розробок за останні 10 років, а також винаходів;
- науковий та методичний рівень проведення навчальних занять;
- наявність стажу роботи у морської галузі;
- навички володіння сучасними комп'ютерними технологіями;
- володіння сучасними методами та засобами організації навчального процесу;
- знання іноземних мов.

9.13. Конкретна тривалість строкового трудового договору (контракту) визначається у наказі ректора на підставі рішення вченої ради ХДМА (факультету) з урахуванням рішення конкурсної комісії навчального закладу, вченої ради факультету, відповідної кафедри. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна із сторін.

9.14. З науково-педагогічними працівниками (професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент), які приймаються на роботу за сумісництвом, укладається строковий трудовий договір з дати прийняття на роботу по 30 червня поточного навчального року.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 28 з 40

9.15. Відповідальність за підбір науково-педагогічних працівників покладається на деканів, завідувачів відповідних кафедр, завідувача навчальним відділом ХДМА.

9.16. Трудовий договір може бути припинено:

9.16.1. При настанні певної події (закінчення строку договору, смерть працівника).

9.16.2. За ініціативою працівника чи власника (уповноваженого ним органу);

9.16.3. Нормами статті 38 КЗпП України, передбачено право працівників розірвати договір, попередивши про це власника або уповноважений ним орган письмово за два тижні. Зазначений двотижневий термін може бути скорочено, якщо заяву працівника про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлено неможливістю продовжувати роботу, а саме у випадку:

- переїзду на нове місце проживання;
- переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість;
- вступу до навчального закладу;
- неможливості проживання у даній місцевості, підтвердженої медичним висновком;
- догляду за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом;
- догляду за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом I групи;
- виходу на пенсію;
- прийняття на роботу за конкурсом, а також інших поважних причин.

У даній ситуації роботодавець або уповноважений ним орган зобов'язаний розірвати трудові відносини в певний строк, зазначений у заяві, і видати наказ, у якому причини й дата звільнення мають бути чітко сформульовані.

Якщо працівник після закінчення строку попередження про звільнення не залишив роботу й не зажадав розірвання трудового договору, власник або уповноважений ним орган не вправі звільнити його за раніше поданою заявою, крім випадків, коли на його місце запрошено іншого працівника, якому відповідно до законодавства не може бути відмовлено в укладенні трудового договору.

До закінчення двотижневого строку працівник не має права самовільно залишити роботу, оскільки це дає право роботодавцеві розірвати трудовий договір за своєю ініціативою як за прогул без поважних причин. Інші порушення трудової дисципліни з боку працівника протягом двотижневого строку попередження також можуть стати підставою для розірвання

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 29 з 40

трудового договору з ініціативи роботодавця чи застосування до працівника інших заходів дисциплінарного чи громадського впливу.

Після закінчення строку попередження про звільнення за власним бажанням працівник має право припинити роботу. У цьому випадку трудовий договір вважається розірваним з моменту припинення роботи, а не з дня видання роботодавцем наказу про звільнення.

9.17. Підставами для припинення трудового договору згідно ст.36 КЗпП України є:

- угода сторін;
- закінчення строку;
- призов або вступ працівника або власника - фізичної особи на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу, крім призову працівника на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період згідно чинного законодавства;
- переведення працівника, за його згодою, на інше підприємство, в установу, організацію або перехід на виборну посаду;
- відмова працівника від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, установою, організацією, а також відмова від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці;
- набрання законної сили вирокom суду, яким працівника засуджено (крім випадків звільнення від відбування покарання з випробуванням) до позбавлення волі або до іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи;
- підстави, передбачені контрактом.

9.18. Строковий трудовий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного або трудового договору

9.19. Строковий трудовий договір (контракт) може бути розірвано за власним бажанням працівника до закінчення строку дії трудового договору, зазначеного в наказі, за умови власноручно написаної заяви працівника.

9.20. Строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності може бути розірваний власником або уповноваженим ним органом лише у випадках:

- змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання підприємства, установи, організації, скорочення чисельності або штату працівників;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 30 з 40

- виявленої невідповідності працівника займаний посаді або виконуваний роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню даної роботи,
- систематичного невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовувалися заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;
- прогулу (в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- нез'явлення на роботу протягом більш як чотирьох місяців підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки по вагітності і пологах, якщо законодавством не встановлений триваліший строк збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням, місце роботи (посада) зберігається до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;
- поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- появи на роботі у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- порушення норм ЗУ «Про засади запобігання корупції»
- вчинення за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібного) майна власника, встановленого вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу
- вчинення працівником, який виконує виховні функції, аморального проступку, не сумісного з продовженням даної роботи.

9.21. Не допускається звільнення працівника з ініціативи власника або уповноваженого ним органу в період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці. Це правило не поширюється на випадок повної ліквідації підприємства, установи, організації.

9.22. Договір може бути розірваний з інших підстав, передбачених чинним законодавством

10. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

10.1. Необхідно враховувати, що стаття 43¹ КЗпП України передбачає розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 31 з 40

організації (профспілкового представника) у випадку звільнення з суміщуваної роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

10.2. При заміщенні посади заступника керівника ХДМА (першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, проректора з навчально-виховної роботи), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, слід погоджувати призначення претендентів з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу, що передбачено підпунктом четвертим частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту».

10.3. При покладанні виконання обов'язків заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, слід погоджувати призначення претендентів з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу, що передбачено підпунктом четвертим частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту».

10.4. Жодна норма Закону не встановлює повноваження вченої ради в частині питань прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів (керівництва вищих навчальних закладів). Відповідно до пункту 4 частини шостої статті 40 ЗУ «Про вищу освіту» за погодженням з органом студентського самоврядування вищого навчального закладу приймаються рішення про призначення заступника керівника вищого навчального закладу (проректора тощо), проте Закон не вимагає погодження з органом студентського самоврядування рішення про звільнення заступника керівника вищого навчального закладу.

10.5. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону.

10.6. Варто зазначити, що статтею 119 КЗпП України визначено, що за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 32 з 40

підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності.

Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій цієї статті, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Укладач:

Учений секретар вченої ради ХДМА

_____ Г. С. Соловей

Погоджено:

Начальник відділу кадрів

_____ Л.С. Іонова

Начальник юридичного відділу

_____ О.О. Сlepченко

Начальник відділу моніторингу
та системи управління якістю

_____ О.П. Устименко

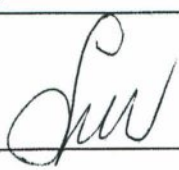
Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 33 з 40

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

ПОСАДА	П.І.Б.	ДАТА	ПІДПИС
Ректор академії	Ходаковський В.Ф.	27.12.17	
Перший проректор академії, завідувач кафедри гуманітарних дисциплін	Куликова Л. Б.	27.12.17	
Учений секретар вченої ради	Соловей Г. С.	27.12.17	
Проректор з науково-педагогічної роботи	Бень А. П.	27.12.17	
Проректор з навчально-виховної роботи	Пішко В.О.	27.12.17	
Начальник Морського коледжу ХДМА	Гусев В.М.	27.12.17	
Декан факультету суднової енергетики	Білоусов Є. В.	27.12.17	
Декан факультету судноводіння	Чернявський В. В.	27.12.17	
Завідувач кафедри економіки і морського права	Безуглова І. В.	27.12.17	
Завідувач кафедри природничо-наукової підготовки	Богомолова І.В.	27.12.17	
Завідувач кафедри транспортних технологій	Букетов А. В.	27.12.17	
Завідувач кафедри інноваційних технологій та технічних засобів судноводіння	Волошинов С. А.	27.12.17	
Завідувач кафедри загальноінженерної підготовки	Знамеровська Н.П.	27.12.17	
Завідувач кафедри інформаційних технологій, комп'ютерних систем і мереж	Кравцова Л. В.	27.12.17	
Професор кафедри англійської мови у судноводінні з виконанням обов'язків завідувача кафедри	Кудрявцева В. Ф.	27.12.2017	
Завідувач кафедри англійської мови у судовій енергетиці	Літікова О. І.	27.12.2017	
Завідувач кафедри експлуатації судового електрообладнання і засобів автоматики	Рожков С.О.	27.12.2017	
Завідувач кафедри англійської мови з підготовки морських фахівців за скороченою програмою	Рябуха І.М.	27.12.2017	
Завідувач кафедри фізичного виховання	Сабадаш В. І.	27.12.2017	
Завідувач кафедри управління судном	Товстокорий О. М.	27.12.2017	

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 37 з 40

АРКУШ ОБЛІКУ ВРАХОВАНИХ ЕКЗЕМПЛЯРІВ

ПОСАДА	П.І.Б.	ДАТА отримання	№ екземпля ра	ПІДПИС в отриманні
Перший проректор	Куликова Л.Б.	28.12.17	№1	
Учений секретар	Соловей Г.С.	28.12.17	№2	
Факультет судноводіння	Чернявський В.В.	28.12.17	№3 в електронному вигляді	
Факультет суднової енергетики	Білоусов Є.В.	28.12.17	№4 в електронному вигляді	
Відділ кадрів	Іонова Л.С.	28.12.17	№5 в електронному вигляді	

Контрольний екземпляр знаходиться у відділі СМЯ

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 38 з 40

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 39 з 40

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-197-2017
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.12.2017	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) У ХЕРСОНСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ МОРСЬКІЙ АКАДЕМІЇ	Стор. 40 з 40

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНОГО ОБЛІКУ ЗМІН

Номер зміни	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів