

ПАМ'ЯТКА КУРСАНТУ

Курсанти, які згідно навчального плану повинні бути направлені на плавальну практику, зобов'язані не пізніше як за 10 днів до відбуття на практику підготувати і надати до відділу організації практики, дипломування та працевлаштування наступні документи:

- Рапорт-клопотання про направлення на плавальну практику (встановленого зразку);
- Виклик з компанії, яка надає місце практики, на ім'я ректора (у вигляді офіційного листа, завіреного "микрою" печаткою) на морські судна (для судноводіїв валова місткість не менше 500 р.т./ для судномеханіків потужність ГЕУ від 750 кВт);

Курсант-практикант повинен завчасно (у погодженні з відділом організації практики, дипломування та працевлаштування терміни) мати наступні документи:

- Посвідчення особи моряка; Закордонний паспорт;
- Послужну книжку моряка;
- Медичну комісію встановленого зразку;
- Сертифікати «НБЖС», «Рятувальні засоби», «Підготовка з усвідомлення важливості питань охорони» та «Підготовка моряків яким призначені обов'язки з охорони»;
- Кваліфікаційне свідоцтво: для судноводіїв-матрос, судномеханіків-моторист, електромеханіків-судновий електрик (у разі необхідності, за вимогою судноплавної або кріюінгової компанії);
- Завдання на плавальну практику (отримати на випусковій кафедрі академії або на відділенні коледжу);
- Record Training Book (Книга реєстрації практичної підготовки курсанта, зареєстрована у відділі організації практики, дипломування та працевлаштування);
- Бланк характеристики (встановленого зразку), яка буде заповнюватися на судні відповідною посадовою особою;
- Договір між академією та компанією про індивідуальне проходження практики курсантом-практикантом (якщо відсутній договір між ХДМА і компанією);
- Направлення на практику.

Курсанту-практиканту, за погодженням з керівництвом академії, може бути надана можливість, як виняток, дострокового направлення на плавальну практику та затримуватися після закінчення терміну практики відповідно до графіку навчального процесу.

Під час знаходження на судні курсант-практикант повинен:

- вивчити та чітко виконувати судновий розклад;
- до початку судових робіт отримати інструктаж по техніці безпеки;
- надати на випускову кафедру ХДМА (копія у відділ організації практики, дипломування та працевлаштування) повідомлення про прибуття на місце практики або випуску із наказу підприємства про зарахування курсанта на практику (повідомлення надсилається не пізніше як через 3 дні після прибуття на місце проходження практики у вигляді електронного листа, факсу, телеграми, телексу);
- бути дисциплінованим та дотримуватись встановлених норм етикету та правил поведінки як на судні, так і на березі;
- систематично виконувати завдання згідно з програмою практики, щоденно заповнювати Книгу реєстрації практичної підготовки (Record Training Book) та звіт з проходження практики;
- щомісяця звітувати за встановленою формою (Додаток 3) керівнику практики на випусковій кафедрі про хід виконання практичної підготовки (звіт надсилати на електронну адресу випускової кафедри ХДМА);
- у випадку зміни місця проходження практики проінформувати керівництво ХДМА та отримати його дозвіл;
- при списанні з судна отримати заповнені та завірені капітаном (старшим механіком) наступні документи:
 - Посвідчення особи моряка;
 - Послужну книжку моряка з записом в розділі «Для відміток» кількість місяців з виконанням обов'язків відповідно: для судноводіїв - з несення вахти на навігаційному містку, для судномеханіків - з несення вахти у машинному відділенні, для електромеханіків - з обслуговування електрообладнання під контролем електромеханіка або вахтового механіка;
 - **Record Training Book (Книгу реєстрації практичної підготовки) *;**
 - Звіт про проходження практики (за завданням, отриманим на випусковій кафедрі ХДМА або відділенні Морського коледжу ХДМА);
 - Характеристику курсанта-практиканта, підписану капітаном (старшим механіком).

Якщо з'являються будь-які перешкоди до своєчасного списання з судна та поверненню до академії, курсант-практикант зобов'язаний негайно сповістити керівництво академії (у вигляді електронного листа, факсу, телеграми, телексу).

Після закінчення терміну практики курсант повинен протягом 3 діб прибути до відділу організації практики, дипломування та працевлаштування та деканат (відділення) і проінформувати про повернення та результати плавальної практики. У випадку, коли курсант після закінчення терміну плавальної практики протягом 3 діб не з'являється без поважних причин у відділ практики та деканат (відділення), такі дії розцінюються як порушення внутрішнього розпорядку та вимог Статуту ХДМА з усіма можливими наслідками аж до відрахування з академії/коледжу.

Після закінчення практики курсант повинен звітувати у відділ практики та деканат про виконання програми практики та індивідуального завдання. При цьому курсант надає:

Керівнику плавальної практики:

1. Звіт про виконання завдання на період практики за підписом капітана (старшого механіка) завіреним судновою печаткою, оформлений у Книзі звітів з практичної підготовки.
2. Record Training Book (книга реєстрації практичної підготовки), в якому повинні бути відмітки про перевірку знань та навичок курсанта-практиканта. Record Training Book повинен бути підписаний капітаном (старшим механіком) та завіреним судновою печаткою.
3. Характеристику з судна.

У відділ організації практики, дипломування та працевлаштування надаються копії Послужної книжки моряка із відповідними записами, завіреними підписами осіб, які підтверджують записи, та печаткою судна і судноплавної (крюїнгової) компанії. Копії Послужної книжки моряка повинні бути завірени підписами керівника плавальної практики, начальника відділу практики та печаткою загального відділу ХДМА.**

Всі курсанти ХДМА та МК ХДМА незалежно від посади, яку вони займають на виробничих суднах під час проходження практики, після закінчення терміну практики звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Звіт з практики захищається (із диференційованою оцінкою) курсантом комісії з підведення підсумків практики. Комісія приймає залік у курсантів у навчальному закладі у період першого атестаційного тижня після закінчення практики. Курсанти, які не здали іспит (залік) по практиці або які получили незадовільні оцінки за дисципліну та негативні характеристики під час практики відраховуються з ХДМА за невиконання навчального плану.

Примітка

* при відсутності документально підтвердженої практики в Record Training Book випускник ХДМА або МК ХДМА лишається можливості отримати протокол спільного засідання державної екзаменаційної комісії ХДМА та кваліфікаційної комісії Інспекції з питань підготовки та дипломування моряків на право отримання звання командного складу. В цьому разі для отримання першого робочого диплому випускнику необхідно буде після закінчення академії (коледжу) мати відповідно підтверджений загальний плавальний стаж: для судноводіїв не менше ніж **36** місяців на морських самохідних суднах валовою місткістю 500 одиниць та більше, для судномеханіків-36 місяців на морських суднах валовою місткістю 500 одиниць та більше і потужність головної енергетичної установки 750 кВт і більше, та для електромеханіків-36 місяців на морських суднах з головною енергетичною установкою 750 кВт і більше і загальною потужністю електрообладнання 600 кВт і більше.

** Для судноводіїв документально підтверджений стаж плавання на морських суднах у складі палубної команди повинен становити не менше **12 місяців**, як частина схваленої програми підготовки на судні, що відповідає вимогам розділу А-II/1 Кодексу ПДНВ та документально підтверджена у відповідній Книзі реєстрації підготовки, з виконанням протягом зазначеного стажу плавання обов'язків з несення вахти на ходовому містку під наглядом капітана або вахтового помічника капітана не менш як **6 місяців**.

Для судномеханіків та електромеханіків документально підтверджений загальний стаж об'єднаної виробничої практики в майстернях ХДМА та стаж плавання загальною тривалістю не менше дванадцяти місяців, з яких не менше 6 місяців є стажем плавання на суднах, як частину схваленої програми підготовки, що відповідає вимогам розділу А-III/1 Кодексу ПДНВ (для судномеханіків), А-III/6 Кодексу ПДНВ (для електромеханіків) та документально підтверджена у книзі реєстрації підготовки. З них не менше **6 місяців** несення ходової вахти в машинному відділенні під керівництвом старшого механіка або вахтового механіка для судномеханіків. Для електромеханіків – не менше **6 місяців** обслуговування електрообладнання під контролем електромеханіка або вахтового механіка.

Контакти: м. Херсон, пр.. Ушакова 20

Тел./Факс: (+3 8 0552) 29 59 02

Тел. відділу практики: 22 56 66

Email: Onboard_training@kma.ks.ua