

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-49-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.03.2018	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ ХДМА
		Стор. 1 з 9

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКА ДЕРЖАВНА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора ХДМА

Л.Б. Куликова

16.03.2018р.

БРАХОВАНІЙ ПРИМІРНИК №1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МОРСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

СМЯ 04-49-2018

СХВАЛЕНО

Вченою радою ХДМА

Протокол № 10 від 15.03.2018р.

Вчений секретар

_____ Г.С. Соловей

Введено в дію наказом

від «15» 03 2018 р. № 87

Херсон – 2018

Херсонська державна морська академія	Система менеджменту якості	04-49-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.03.2018	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ ХДМА
		Стор. 2 з 9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Психологічна служба Херсонської державної морської академії (далі – психологічна служба) є об'єднанням практичних психологів і соціальних педагогів усіх структурних підрозділів ХДМА.
- 1.2. Психологічна служба підпорядковується відділу виховної роботи ХДМА.
- 1.3. Психологічна служба створюється і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради академії.
- 1.4. У своїй роботі психологічна служба керується чинним законодавством України, нормативними та методичними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом та нормативними документами академії, документацією системи менеджменту якості академії (далі - Д СМЯ), цим Положенням про психологічну службу Херсонської державної морської академії (далі - Положення).
- 1.5. Покладання на психологічну службу обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань СМЯ не допускається.

2. УПРАВЛІННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЮ СЛУЖБОЮ ХДМА

- 2.1. Структура та штат працівників психологічної служби визначається структурою ХДМА та штатним розкладом в межах граничної чисельності, відповідно до завдань та обсягів робіт, що виконує відділ, і затверджуються ректором ХДМА.
- 2.2. Керівництво психологічною службою здійснює практичний психолог ХДМА, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора академії відповідно до вимог чинного законодавства України про працю.
- 2.3 До складу психологічної служби входять практичні психологи, соціальні педагоги всіх структурних підрозділів ХДМА.

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-49-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.03.2018	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ ХДМА	Стор. 3 з 9

3. ЗАВДАННЯ

3.1. Сприяти повноцінному розвитку курсантів, студентів та учнів, створювати умови для формування у них мотивації до самовиховання та саморозвитку.

3.2. Забезпечувати індивідуальний підхід до кожного учасника навчально-виховного процесу на основі його психолого-педагогічної діагностики.

3.3. Здійснювати профілактику і психологічну корекцію відхилень психофізичному розвитку курсантів, студентів та учнів.

4. ФУНКЦІЇ

4.1. Відповідно до поставлених завдань спеціалісти психологічної служби:

- беруть участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку курсантів, студентів та учнів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- вивчають індивідуальні особливості курсантів, студентів та учнів кожного нового набору, сприяють їх адаптації до нових умов навчально-виховного процесу;
- розробляють та впроваджують розвивальні, просвітницькі, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей курсантів, студентів та учнів;
- готують курсантів, студентів та учнів до професійної діяльності та свідомого життя, здійснюють превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму і наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок серед підлітків та молоді;
- проводять психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки курсантів, студентів та учнів;
- формують психологічну культуру курсантів, студентів та учнів, науково-педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології, її практичного використання в організації навчально-виховного процесу;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-49-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.03.2018	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ ХДМА	Стор. 4 з 9

- вивчають спрямованість впливу мікро середовища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на курсантів, студентів та учнів;
- прогнозують посилення негативних чи позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості курсантів, студентів, учнів чи групи; прогнозує результати навчально-виховного процесу з урахуванням найважливіших факторів становлення особистості;
- дають рекомендації курсантам, студентам, учням та батькам або особам, які їх замінюють, науково-педагогічним працівникам та іншим особам з питань соціальної педагогіки; надають необхідну консультативну, соціально-педагогічну допомогу курсантам, студентам, учням, які потребують підкування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- сприяють захисту прав курсантів, студентів, учнів; представляють їхні інтереси у службі у справах дітей, у правоохоронних та судових органах;
- беруть участь у формуванні навичок дотримання норм і правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяють попередженню негативних явищ серед учнів, курсантів, студентів;
- надають соціальні послуги, спрямовані на задоволення соціальних потреб курсантів, студентів та учнів; допомагають в оформленні соціальної стипендії пільговим категоріям відповідно до чинного законодавства;
- здійснюють соціально-педагогічний супровід навчально-виховного процесу, соціально-педагогічний патронаж соціально незахищених курсантів, студентів та учнів; дбають про професійне становлення та соціальну адаптацію молоді.

5. ПРАВА

Для ефективного виконання поставлених завдань спеціалісти психологічної служби наділяється такими правами:

- запитувати і одержувати від структурних підрозділів та посадових осіб ХДМА відомості з питань, що входять до компетенції психологічної служби;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-49-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.03.2018	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ ХДМА	Стор. 5 з 9

- відвідувати в установленому порядку підрозділи ХДМА, що входять в область діяльності психологічної служби, для виконання посадових обов'язків;
- повідомляти керівництву ХДМА про всі виявлені в діяльності психологічної служби невідповідності, вносити пропозиції щодо їх усунення;
- самостійно обирати пріоритетні напрямки роботи, співвідношення різних видів робіт з огляду на потреби виховного відділу ХДМА;
- підвищувати кваліфікацію раз на 5 років на засадах вільного вибору програм, форм навчання, організацій і установ, акредитованих в установленому порядку на здійснення підвищення кваліфікації;
- проходити атестацію на відповідну кваліфікаційну категорію та педагогічне звання згідно з графіком, складеним у ХДМА.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Керівник психологічної служби несе відповідальність перед керівництвом ХДМА відповідно до чинного законодавства і нормативно-правових документів ХДМА за забезпечення:

- виконання поставлених перед психологічною службою завдань і функцій;
- роботу з документами та їх збереження, своєчасне та якісне виконання доручень і звернень;
- виконання вимог правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання в підрозділі правил протипожежної безпеки;
- дотримання професійної етики;
- збереження професійної таємниці;
- адекватність методів, що застосовуються у роботі з учнями, курсантами та студентами;
- за доцільність та аргументованість рекомендацій, що надаються учасникам навчально-виховного процесу;

Херсонська державна морська академія		Система менеджменту якості	04-49-2018
ЗМІНА: 0	ВИДАННЯ: 05.03.2018	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ ХДМА	Стор. 6 з 9

- за своєчасне оформлення у визначеному порядку документації, збереження протоколів обстеження тощо.

6.2. Матеріальну відповідальність за збереження цінного майна ХДМА несуть співробітники підрозділу, що прийняли його на зберігання.

6.3. Відповідальність перед керівником підрозділу за оперативну роботу з документами, прийом вхідних і передачу вихідних документів, реєстрацію документів і контроль за їх виконанням у підрозділі, відповідно до інструкції з діловодства ХДМА, несе співробітник підрозділу, призначений відповідальним за діловодство.

6.4. Відповідальність перед керівником психологічної служби за роботу з документами по системі якості, несе співробітник підрозділу, призначений відповідальним за якість.

6.5. Всі співробітники підрозділу несуть відповідальність перед керівником підрозділу і керівництвом ХДМА за своєчасне та якісне виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством про працю України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором, цим Положенням, трудовими договорами і посадовими інструкціями.

Укладач:

Начальник відділу
виховної роботи



О.О. Митрохіна

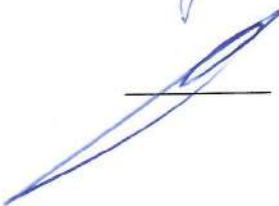
Погоджено:

Проректор з НВР
Начальник юридичного
відділу:



В.О. Пішко

Начальник відділу
моніторингу та системи
управління якістю:



О.О. Слєпченко



О.П. Устименко